

# **DOCUMENTAȚIA STANDARD**

## **pentru realizarea achizițiilor publice de servicii**

Obiectul achiziției:	<u><b>Servicii de tipărire a formularelor tipizate de evidență primară (cu materia primă a Prestatorului)</b></u>
Cod CPV:	<u><b>79823000-9</b></u>
Autoritatea Contractantă:	<u><b>Întreprinderea de Stat Editura de Imprimare "STATISTICA"</b></u>
Procedura achiziției:	<u><b>Licitație deschisă</b></u>

# **CAPITOLUL I**

## **INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (IPO)**

*[Notă: nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă]*

### **Secțiunea 1. Dispoziții generale**

#### **1. Scopul procedurii de achiziție**

- 1.1.** Autoritatea contractantă, emite Documentele de atribuire în vederea achiziționării de servicii, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare **FDA**).

#### **2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție**

- 2.1.** Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sînt:
- a)* libera concurență;
  - b)* eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entițalilor contractante;
  - c)* transparența;
  - d)* tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
  - e)* protecția mediului;
  - f)* respectarea ordinii de drept;
  - g)* confidențialitatea;
  - h)* asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

#### **3. Sursa de finanțare**

- 3.1.** În **FDA** va fi specificată sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.
- 3.2.** Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziții publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

#### **4. Participanții la licitație**

- 4.1.** Participant la licitație poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice (în continuare Legea nr.131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.
- 4.2.** Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice poate fi rezervat de către Guvern unor ateliere protejate și întreprinderi sociale de inserție în cazul în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desfășura o activitate profesională în condiții normale.

## **5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție**

- 5.1.** Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de licitație.
- 5.2.** La depunerea ofertelor, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menționate, precum și cuantumul acesteia sînt stabilite de Guvern.
- 5.3.** Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

## **6. Limba de comunicare în cadrul licitației**

- 6.1.** Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare **DUAE**), documentele de atribuire și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.
- 6.2.** Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în **FDA** posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

## **7. Secțiunile Documentelor de atribuire**

- 7.1.** Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate în prezentul punct și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform pct. IPO8.

CAPITOLUL I. Instrucțiuni pentru ofertanți

CAPITOLUL II. Fișa de date a achiziției

CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț

CAPITOLUL V. Formularul de contract

## **8. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire**

- 8.1.** Participantul care solicită clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractantă în scris, prin mijloace electronice de comunicare. Autoritatea contractantă va răspunde în scris, prin mijloace electronice de comunicare la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.
- 8.2.** Pînă la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încît de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate pînă la noul termen de depunere a ofertelor să rămînă cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.
- 8.3.** În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punînd astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art.34, alin.(4) din Legea nr.131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

## **9. Practicile de corupere și alte practici interzise**

- 9.1.** Autoritățile contractante și participanții la licitațiile publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.
- 9.2.** În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:
- a)* va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau
  - b)* va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr.131/2015.
- 9.3.** În cazul în care, Agenția Achiziții Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.
- 9.4.** În cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului nu se permit următoarele acțiuni:
- a)* promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;
  - b)* orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;
  - c)* înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;
  - d)* deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;
  - e)* distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit. a)-d); precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.
- 9.5.** Personalul autorității contractante are obligația de a exclude practicile de corupere în vederea obținerii beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea procedurii de achiziții publice.

## Secțiunea a-2-a. Criterii de calificare

### 10. Criterii generale

- 10.1.** Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta **DUAE**, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.
- 10.2.** Prezentarea oricărui alt formular **DUAE** decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, poate servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.
- 10.3.** Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:
- eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
  - capacitatea de exercitare a activității profesionale;
  - capacitatea economică și financiară;
  - capacitatea tehnică și/sau profesională;
  - standarde de asigurare a calității;
  - standarde de protecție a mediului.

### 11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

- 11.1.** Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.
- 11.2.** Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.
- 11.3.** Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:
- se află în proces de insolvență ca urmare a hotărârii judecătorești;
  - nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
  - a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
  - prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
  - a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
  - se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
  - a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organului abilitat în acest sens;
  - se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art.74 din Legea nr. 131/2015;
  - este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

- 11.4.** Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.
- 11.5.** Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.
- 11.6.** În ceea ce privește cazurile menționate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.
- 11.7.** În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.
- 11.8.** Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.
- 11.9.** Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sînt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

## **12. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

- 12.1.** Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a presta servicii, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

### 13. Capacitatea economică și financiară

- 13.1.** În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacității economice și financiare, aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:
- a)* declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;
  - b)* rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;
  - c)* declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sînt disponibile. În acest ultim caz, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.
- 13.2.** În sensul punctului IPO13.1 literei c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii serviciilor.
- 13.3.** Atunci cînd un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului cîștigător îi sînt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.
- 13.4.** În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.
- 13.5.** Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordată de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.
- 13.6.** În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.
- 13.7.** Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.
- 13.8.** O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.

## **14. Capacitate tehnică și/sau profesională**

- 14.1.** În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziții publice de servicii, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților/candidaților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de volumul și de complexitatea serviciilor ce urmează să fie prestate și numai în măsura în care aceste informații sînt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, următoarele:
- a)* lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, conținînd valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sînt autorități contractante sau clienți privați. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic;
  - b)* declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;
  - c)* informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității;
  - d)* informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului, dacă acestea nu reprezintă factori de evaluare stabiliți de autoritatea contractantă;
  - e)* declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;
  - f)* dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului;
  - g)* informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care va dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului;
  - h)* informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.
- 14.2.** Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.
- 14.3.** În cazul prevăzut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.
- 14.4.** Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.
- 14.5.** Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci cînd acestea din urmă vor desfășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.



## **15. Standarde de asigurare a calității**

- 15.1.** Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.
- 15.2.** În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

## **16. Standarde de protecție a mediului**

- 16.1.** Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:
- a)* fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);
  - b)* fie la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.
- 16.2.** În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

## **17. Calificarea candidaților în cazul asocierii**

- 17.1.** În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

## Secțiunea a-3-a. Pregătirea ofertelor

### 18. Documentele ce constituie oferta

**18.1.** Oferta va cuprinde următoarele:

- a) Propunerea financiară, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă;
- b) Propunerea tehnică, precum și documente suport și facultative solicitate de autoritatea contractantă;
- c) Documentul unic de achiziții europene;

**18.2.** Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP”, și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.

### 19. Documente pentru demonstrarea conformității bunurilor/serviciilor

**19.1.** Pentru a stabili conformitatea serviciilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atestă faptul că serviciile se conformează condițiilor de prestare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în CAPITOLUL IV.

**19.2.** Pentru a demonstra conformitatea tehnică a serviciilor propuse, cantităților propuse și a termenelor de prestare, ofertantul va completa Formularul Specificații tehnice (F4.1) și Specificații de preț (F4.2). De asemenea, ofertantul va include documentație de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative, după caz.

### 20. Oferte alternative

**20.1.** Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare și în FDA punctul 3.1 că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a cerințelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autoritatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

### 21. Garanția pentru ofertă

**21.1.** Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (F3.2), după cum este specificat în FDA punctul 3.2.

**21.2.** Garanția pentru ofertă va fi în suma specificată în FDA punctul 3.3, în lei moldovenești, și va fi:

- a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2; sau
- b) transfer pe contul autorității contractante; sau
- c) alte forme acceptate de autoritatea contractantă, specificate în FDA punctul 3.2.

**21.3.** Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

- 21.4.** Garanția pentru ofertă a ofertanților necâștigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:
- a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;
  - b) încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;
  - c) suspendarea procedurii de licitație fără încheierea unui contract de achiziții publice;
  - d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.
- 21.5.** Garanția pentru ofertă va fi reținută dacă:
- a) ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO23.2; sau
  - b) ofertantul câștigător refuză:
    - să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;
    - să semneze contractul conform punctului IPO43.
- 21.6.** Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.

## **22. Prețuri**

- 22.1.** Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei (**F3.1**) și în Specificațiile de preț (**F4.2**) se vor conforma cerințelor specificate în punctul IPO22.
- 22.2.** Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice (**F4.1**) și Specificațiile de preț (**F4.2**).
- 22.3.** Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.
- 22.4.** Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în **FDA** punctul **3.4**.
- 22.5.** Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile de preț (**F4.2**).
- 22.6.** Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor indicate în **FDA** punctul **3.7**.

## **23. Termenul de valabilitate a ofertelor**

- 23.1.** Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în **FDA** punctul **3.8**, de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.
- 23.2.** În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor. Solicitarea și răspunsul la solicitarea de prelungire a valabilității ofertei vor fi publicate în SIA „RSAP”. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corespunzător valabilitatea garanției pentru ofertă. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

## **24. Valuta ofertei**

- 24.1.** Prețurile pentru serviciile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care **FDA** punctul **3.9** prevede altfel.

## **25. Formatul ofertei**

- 25.1.** Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr.131/2015.

## Secțiunea a-4-a. Depunerea și deschiderea ofertelor

### 26. Depunerea ofertelor

- 26.1.** Oferta, scrisă și semnată, după caz electronic, se prezintă în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a **DUAE** și a garanției pentru ofertă.
- 26.2.** La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

### 27. Termenul limită de depunere a ofertelor

- 27.1.** Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în **FDA** punctul **4.2**. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7, caz în care toate drepturile și obligațiile autorității contractante și ale ofertanților vor fi supuse ulterior termenului-limită prelungit.

### 28. Oferte întârziate

- 28.1.** SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.
- 28.2.** În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr.131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în **FDA** punctul **4.2**, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

### 29. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

- 29.1.** În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

### 30. Deschiderea ofertelor

- 30.1.** Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora specificate în **FDA** punctul **4.2**.
- 30.2.** Informația privind ofertanții și ofertele, se fac publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.

## Secțiunea a-5-a. Evaluarea și compararea ofertelor

### 31. Confidențialitate

**31.1.** SIA „RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți pînă la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preîntîmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

### 32. Clarificarea ofertelor

**32.1.** Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricăruia dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO33.

**32.2.** În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

**32.3.** Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

### 33. Determinarea conformității ofertelor

**33.1.** Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

**33.2.** Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavînd abateri esențiale sau avînd doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

- a)* nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța serviciilor specificate în contract;
- b)* nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;
- c)* nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

**33.3.** Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă.

## **34. Neconformități, erori și omiteri**

- 34.1.** Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.
- 34.2.** Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

## **35. Evaluarea ofertelor**

- 35.1.** Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele și documentația tehnică prevăzute în punctul IPO18 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.
- 35.2.** Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicând criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, utilizând instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr.131/2015.

## **36. Calificarea ofertantului**

- 36.1.** Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.
- 36.2.** Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor posibile conform punctului IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.
- 36.3.** O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților aceluși ofertant în executarea contractului.

## **37. Descalificarea ofertantului**

- 37.1.** Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.
- 37.2.** Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită actualizată și ținută de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică
- 37.3.** Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.
- 37.4.** Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.
- 37.5.** Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.
- 37.6.** Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.
- 37.7.** Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

## **38. Anularea procedurii**

- 38.1.** Autoritatea contractantă va anula procedura de achiziție în cazul în care constată lipsa unei concurențe efective, se află în imposibilitatea acoperirii financiare sau în cazurile necorespunderii ofertelor cerințelor stabilite în prezenta documentație, fără a-și crea astfel anumite obligații față de ofertanți. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfășoară proceduri în baza art. 32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

## Secțiunea a-6-a. Adjudecarea contractului

### 39. Criteriul de adjudecare

- 39.1.** Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în **FDA** punctul **6.1.** aceluși ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și altor condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

### 40. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

- 40.1.** La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a micșora cantitatea de servicii, în cazul în care suma contractelor este mai mare decât valoarea estimată a achiziției, specificate inițial în CAPITOLUL IV pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

### 41. Înștiințarea de adjudecare

- 41.1.** Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, cărora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat.
- 41.2.** Comunicarea prin care se realizează informarea este transmisă prin mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.
- 41.3.** Ofertanții necâștigători vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

### 42. Garanția de bună execuție

- 42.1.** La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de CAPITOLUL II punctul **6.2.**, folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (**F3.3**), inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (**F3.3**).
- 42.2.** Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.



### **43. Semnarea contractului**

- 43.1.** O dată cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formularul contractului **(F5.1)** completat și toate celelalte documente componente ale contractului.
- 43.2.** Ofertantul câștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul specificat în **FDA** punctul **6.5**.

### **44. Dreptul de contestare**

- 44.1.** Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr.131/2015.
- 44.2.** Contestațiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr.131/2015.
- 44.3.** Operatorul economic, în termen de până la 5 zile sau, după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.
- 44.4.** Contestațiile privind anunțurile de participare la licitație și documentația de atribuire vor fi depuse până la deschiderea de către autoritatea contractantă a pachetelor cu oferte.

## CAPITOLUL II

### FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

*Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.*

#### 1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/ Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/ Organizatorul procedurii, IDNO:	<i>Î.S. Editura de Imprimare "STATISTICA" IDNO: 1002600033003</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	<i>Servicii de tipărire a formularelor tipizate de evidență primară (cu materia primă a Prestatorului)</i>
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<i>Nr.: <u>Informația o găsiți în SIA RSAP</u> Licitație deschisă</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>Servicii</i>
1.5.	Codul CPV:	<i>79823000-9</i>
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>Surse proprii 01.01.2020-.31.12.2020</i>
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<i>Î.S. Editura de Imprimare "STATISTICA"</i>
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	–
1.9.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	<i>Î.S. Editura de Imprimare "STATISTICA" IDNO: 1002600033003</i>
1.10.	Destinatarul serviciilor, IDNO:	<i>Î.S. Editura de Imprimare "STATISTICA" IDNO: 1002600033003</i>
1.11.	Limba de comunicare:	<i>Limba de stat</i>
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	<i>mun. Chișinău, str. București, 34 e-mail: achizitii@editurastatistica.md tel. 022 27 41 80 022 27 45 47</i>
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	–
1.14.	Tipul contractului:	<i>Prestări servicii</i>
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	<i>a) La tipărirea formularelor tipizate de evidență primară va fi utilizată materia primă a Prestatorului; b) Transportarea produsului finit către depozitele Beneficiarului (str. Uzinelor, 186 și str. București,34), inclusiv încărcarea/descărcarea, se va efectua din contul</i>

		<p><i>Prestatorului;</i></p> <p><i>c) Imprimarea formularelor tipizate de evidență primară se efectuează conform mostrelor originalelor prezentate de către Beneficiar;</i></p> <p><i>d) Calitatea formularelor tipizate de evidență primară trebuie să corespundă mostrelor și caracteristicilor specificate în tabelul Specificații tehnice (F.4.1);</i></p> <p><i>e) Coletele cu formularelor tipizate de evidență primară trebuie să fie sigilate, pentru a exclude posibilitatea de acces liber la conținutul acestora. Ambalajul trebuie să asigure protecția formularelor, excluzând deteriorarea, deformarea și umezirea lor;</i></p> <p><i>f) Termenul de executare a comenzii de către Prestator va fi de 7 (șapte) zile lucrătoare din data înaintării comenzii;</i></p> <p><i>g) Cantitatea formularelor menționate în tabelul Specificații tehnice (F.4.1) va fi tipărită în tranșe diferite, conform comenzii înaintate în scris de către Beneficiar;</i></p> <p><i>h) Prețul oferit de către Prestator pentru serviciile solicitate în tabelul Specificații de preț (F.4.2) nu va fi modificat, indiferent de volumul tirajului pentru o singură comandă;</i></p> <p><i>i) Agentul Economic care va fi declarat câștigător va trebui să prezinte mostre formularelor tipărite în conformitate cu caracteristicile stipulate în tabelul Specificații tehnice (F.4.1) pentru a fi examinate corespunderea lor cu specificațiile tehnice, aprobate de către autoritățile de specialitate și grupul de lucru al Î.S. Editura de Imprimare "STATISTICA".</i></p> <p><i>j) Mostrele vor fi tipărite din contul Prestatorului și prezentate Beneficiarului în termen de 7 zile calendaristice de la comunicarea în scris.</i></p>
--	--	---

## 2. Lista serviciilor și specificațiile tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea *(tiraj unic)	Specificația tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1	2	3	4	5	6
1	79823000-9	<b>Voucher turistic</b>	1x3	<b>140 000</b> (20 000)	Hîrtie autocopiantă: 1-ex.-verde, 2-ex-galbenă, 3-ex.-albă; Microtext, încleiate; <b>Cu numerotare</b> ; Format 1/14, f/v;
2	79823000-9	<b>Registrul de evidență a activității interpretului și traducătorului</b>	1x100	<b>100</b>	Format 1/8, cu doua găuri perforate, volum 100 foi (200 pag.) cu foaie de titlu <b>numerotată</b> , hîrtie offset 80 gr., toate foile numerotate în partea de sus, cusute în caiete cu ață, tipar offset monocromie 1+1; copertă carton 1,5 mm, căptușite pe interior cu hîrtie offset 130 gr., pe exterior căptușită cu hîrtie cretată mată 115 gr., cu laminare mată, tipar offset policromie 4+0
3	79823000-9	<b>Registru Reclamații</b>	1x28	<b>6 000</b> (1 000)	Hîrtie offset 60 gr., coperta offset 120 gr, cusute cu 2 clame, toate paginile numerotate, caiet; format 1/16; <b>cu numerotație pe coperta.</b>
4	79823000-9	<b>Certificat GT</b>	1x1	<b>1 500</b> (500)	Hîrtie cretată 250 gr.; format A4; f/v; Cu rastu fon albastru, microtext 5 culori; <b>cu numerotație</b>
5	79823000-9	<b>Aviz de plata</b>	1x50	<b>14 000</b> (2 000)	Offset 60 gr; cusute cu 2 clame; format 1/8, fără verso; <b>cu numerotație</b>
6	79823000-9	<b>CMR (6 ex)</b>	1x6	<b>70 000</b> (10 000)	Hîrtie autocopiantă; încleiate; format 1/8; fără verso; <b>cu numerotație</b>
7	79823000-9	<b>CMR (10 ex)</b>	1x10	<b>40 000</b> (10 000)	Hîrtie autocopiantă; încleiate; format 1/8; fără verso; <b>cu numerotație</b>
8	79823000-9	<b>CMR (12 ex)</b>	1x12	<b>40 000</b> (10 000)	Hîrtie autocopiantă; încleiate; format 1/8; fără verso; <b>cu numerotație</b>
9	79823000-9	<b>Bon de consum (autocopiant)</b>	1x100	<b>5 000</b> (1 000)	Hîrtie autocopiantă; încleiate; format 1/16; fără verso
10	79823000-9	<b>Registrul mașinii de casa</b>	1x38	<b>3 000</b> (500)	Hîrtie offset 60 gr; coperta carton 320 gr; cusute cu 2 clame; conțin 3 compartimente: I comp-15 foi identice; II-4 foi identice; III-15 foi identice; album; format 1/8; c/v
11	79823000-9	<b>CO-1 Dispoziție de încasare</b>	1x100	<b>10 000</b> (2 000)	Hîrtie ziar, încleiate; format 1/16; f/v
12	79823000-9	<b>CO-2 Dispoziție de plată</b>	1x100	<b>5 000</b> (1 000)	Hîrtie ziar, încleiate; format 1/16; f/v
13	79823000-9	<b>CO-4 Registru de casă (pentru organizațiile nebugetare)</b>	1x48	<b>5 000</b> (1 000)	Hîrtie ziar, coperta carton 320 gr.; cusute cu 2 clame; forma identică, album; format 1/8; c/v
14	79823000-9	<b>Anexa 1 Registrul de evidență a contribuabililor</b>	1x126	<b>1 000</b> (200)	Hîrtie offset 80gr., coperta carton 1,75; cusute în caiete cu 2 clame și încleiate; încleiat la baza cu liderin; forma identică, carte; format 1/8; c/v
15	79823000-9	<b>Anexa 2 Registrul conturilor personale</b>	1x252	<b>1 000</b> (200)	Hîrtie offset 80 gr., coperta carton 1,75; cusute în caiete cu 2 clame și încleiate; încleiat la baza cu liderin; forma identică, album; format 1/8; c/v
16	79823000-9	<b>MR-2 Fișa personală (cadre)</b>	1x1	<b>30 000</b> (10 000)	Hîrtie offset 300 gr.; format 1/8; c/v
17	79823000-9	<b>M-12 Fișă de magazie</b>	1x1	<b>15 000</b> (1 000)	Carton 320 gr.; format 1/16; c/v

<b>18</b>	79823000-9	<b>F-40 Registru de magazie</b>	1x48	<b>4 000</b> <i>(1 000)</i>	Hîrtie ziar, coperta carton 320 gr, cusute cu 2 clame, forma identică, carte; format 1/8; c/v
<b>19</b>	79823000-9	<b>Anexa nr. 5 Fisa personala de instruire</b>	1x4	<b>20 000</b> <i>(2 000)</i>	Hîrtie offset 60 gr., coperta offset 120 gr; cusute cu 2 clame; format 1/16; c/v
<b>20</b>	79823000-9	<b>Cartea mare</b>	1x96	<b>1 500</b> <i>(500)</i>	Hîrtie offset 60 gr, coperta carton 320 gr; cusute cu 2 clame, încheiate la baza cu liderin; forma identică, album; format 1/8; c/v
<b>21</b>	79823000-9	<b>Cartea de evidenta</b>	1x96	<b>2 000</b> <i>(1 000)</i>	Hîrtie offset 60 gr, coperta carton 320 gr, cusute cu 2 clame, încheiate la baza cu liderin; forma identică, carte; format 1/8; c/v
<b>22</b>	79823000-9	<b>Jurnal order</b>	1x1	<b>100 000</b> <i>(10 000)</i>	Hîrtie offset 60 gr.; format 1/4; c/v
<b>23</b>	79823000-9	<b>Foi liniate</b>	1x1	<b>300 000</b> <i>(50 000)</i>	Hîrtie offset 60 gr.; format 1/4; c/v
<b>24</b>	79823000-9	<b>Foi liniate</b>	1x1	<b>120 000</b> <i>(20 000)</i>	Hîrtie offset 60 gr.; format 1/8; c/v
<b>25</b>	79823000-9	<b>Registru în pătrate</b>	1x96	<b>1 000</b> <i>(200)</i>	Hîrtie offset 60 gr, coperta carton 320 gr; cusute cu 2 clame, încheiate la baza cu liderin, forma identică, carte; format 1/8; c/v
<b>26</b>	79823000-9	<b>MR-51 Registru de evidență a retribuiților</b>	1x91	<b>2 000</b> <i>(500)</i>	Hîrtie offset 60gr, coperta carton 320gr; cusute în caiete cu 2 clame; încheiate la baza cu liderin; tiparul din 91 de foi -7 foi de un fel, celelalte 84 foi de alt fel,7 foi au format 1/4 cu falt, 84 foi 1/6; carte; c/v
<b>27</b>	79823000-9	<b>Dosare cu șine</b>	<b>buc.</b>	<b>30 000</b> <i>(2 000)</i>	Format 49×32 cm; Carton 320 gr; Lăcata (șină)
<b>28</b>	79823000-9	<b>Mape cu legătură</b>	<b>buc.</b>	<b>7 000</b> <i>(1 000)</i>	Format 64×32 cm; Carton 320 gr; Legătura

### 3. Pregătirea ofertelor

3.1.	Oferte alternative:	<b><i>Nu vor fi acceptate</i></b>
3.2.	Garanția pentru ofertă:	<p>a) <i>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei</i></p> <p><i>sau</i></p> <p>b) <i>Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i></p> <p><i>Beneficiarul plății: Î.S. Editura de Imprimare "STATISTICA"</i></p> <p><i>Denumirea Băncii: <b>BCA „MoldovaAgroindbank”, Sucursala Mihai Eminescu, mun. Chișinău</b></i></p> <p><i>Codul fiscal: <b>1002600033003</b></i></p> <p><i>IBAN: <b>MD41AG000000225174801132</b></i></p> <p><i>Cod TVA: <b>0200127</b></i></p> <p><i>Contul bancar: <b>AGRNMD2X864</b></i></p> <p><i>cu nota “Pentru setul documentelor de atribuire” sau “Pentru garanția pentru ofertă la licitație publică nr. ____ din ____”</i></p> <p><i>sau</i></p> <p>c) <i>Alte forme ale garanției bancare acceptate de autoritatea contractantă.</i></p>
3.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	<b>1% din valoarea ofertei fără TVA</b>
3.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi (după caz):	<b>„INCOTERMS 2010”, DDP</b>
3.5.	Termenul de prestare:	<b>în tranșe pe parcursul anului, în termen de 7 zile lucrătoare din data înaintării comenzii</b>
3.6.	Locul prestării serviciilor:	<b>depozitele Beneficiarului (str. Uzinelor,186 și str. București,34)</b>
3.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	<b>Achitarea va fi efectuată utilizând sistemul de e-facturare. Achitarea va fi efectuată prin transfer în termen de 30 (treizeci) zile calendaristice din momentul livrării produsului finit</b>
3.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<b>30 zile</b>
3.9.	Ofertele în valută străină:	<b>nu se acceptă</b>

#### 4. Depunerea și deschiderea ofertelor

4.1	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor, este:	<i>[Se indică locul/modalitatea]</i>
4.2.	<b>Termenul limită</b> de depunere a ofertelor este:	<i>Data, Ora</i>
4.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA „RSAP”).	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA „RSAP”

#### 5. Evaluarea și compararea ofertelor

5.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<i>lei MD</i>
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	
5.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<b><i>Evaluarea va fi efectuată pe: pe loturi</i></b>
5.3.	Factorii de evaluarea vor fi următorii:	<b><i>Cel mai mic preț pe lot</i></b>

## 6. Adjudecarea contractului

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	<b>Se va aplica criteriul de avaluare: Cel mai mic preț pe loturi</b>
6.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	<b>5 %</b>
6.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<p><b>[forma garanției de bună execuție a/b/c]</b></p> <p>a) <i>Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.4 sau</i></p> <p>b) <i>Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i></p> <p style="margin-left: 20px;"><i>Beneficiarul plății: <b>Î.S. Editura de Imprintate "STATISTICA"</b></i></p> <p style="margin-left: 20px;"><i>Denumirea Băncii: <b>BCA „MoldovaAgroindbank”, Sucursala Mihai Eminescu, mun. Chișinău</b></i></p> <p style="margin-left: 20px;"><i>Codul fiscal: <b>1002600033003</b></i></p> <p style="margin-left: 20px;"><i>IBAN: <b>MD41AG000000225174801132</b></i></p> <p style="margin-left: 20px;"><i>Cod TVA: <b>0200127</b></i></p> <p style="margin-left: 20px;"><i>Contul bancar: <b>AGRNMD2X864</b></i></p> <p style="margin-left: 40px;"><i>cu nota “Garanția de bună execuție” sau “Pentru garanția de bună execuție la licitația publică nr. _____ din _____”</i></p> <p style="margin-left: 40px;"><i>sau</i></p> <p>c) <i>Alte forme ale garanției de bună execuție acceptate de autoritatea contractantă.</i></p>
6.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	<b>Nu se cere</b>
6.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	<b>10 zile</b> de la data la care i-a fost remis spre semnare

**Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.**

**Conducătorul grupului de lucru: \_\_\_\_\_**



### **CAPITOLUL III**

## **FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI**

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

<b>Formular</b>	<b>Denumirea</b>
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare
F3.3	Garanție de bună execuție

## Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

Procedura de achiziție Nr.: \_\_\_\_\_

Anunț de participare Nr.: \_\_\_\_\_

Către: \_\_\_\_\_  
[numele deplin al autorității contractante]

\_\_\_\_\_ declară că:  
[denumirea ofertantului]

a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. \_\_\_\_\_.  
[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

b) \_\_\_\_\_ se angajează să  
[denumirea ofertantului]  
presteze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele servicii \_\_\_\_\_  
[introduceți o descriere succintă a serviciilor]

c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie:

\_\_\_\_\_  
[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie:

\_\_\_\_\_  
[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA4.8.**, începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA5.2.**, va rămâne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;

f) În cazul acceptării prezentei oferte, \_\_\_\_\_  
[denumirea ofertantului]  
se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FDA7**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art.74 din Legea nr.131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

h) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: \_\_\_\_\_  
[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: \_\_\_\_\_

În calitate de: \_\_\_\_\_  
[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Data: “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

## Garanția pentru oferta (Garanția bancară) (F3.2)

[Banca emitentă va completa acest formular de garanție bancară în conformitate cu instrucțiunile indicate mai jos. Garanția bancară se va imprima pe foaie cu antetul băncii, pe hârtie specială protejată.]

\_\_\_\_\_ [Numele băncii și adresa oficiului sau a filialei emitente]

**Beneficiar:**

\_\_\_\_\_ [numele și adresa autorității contractante]

**Data:** “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

### GARANȚIE DE OFERTĂ Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ a fost informată că

\_\_\_\_\_ [denumirea băncii]

(numit în continuare „Ofertant”)

\_\_\_\_\_ [numele ofertantului]

urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ (numită în continuare „ofertă”) pentru prestarea \_\_\_\_\_

conform anunțului de participare nr. \_\_\_\_\_ [obiectul achiziției] din “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_.

La cererea Ofertantului, noi, \_\_\_\_\_, prin prezenta,

\_\_\_\_\_ [denumirea băncii]

ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de:

\_\_\_\_\_ ([suma în cifre] ([suma în cuvinte])

la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile ofertei, și anume:

- a) și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau
- b) fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre adjudecarea contractului: (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului; sau (ii) eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform condițiilor licitației, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziție.

Această garanție va expira în cazul în care ofertantul devine ofertant câștigător, la primirea de către noi a copiei înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii Garanției de bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.

Prezenta garanție este valabilă pînă la data de “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_.

\_\_\_\_\_ [semnătura autorizată a băncii]

### Garanție de bună execuție (F3.3)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

Licitația Nr.: \_\_\_\_\_

Oficiul Băncii: \_\_\_\_\_  
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: \_\_\_\_\_  
[introduceți numele complet al autorității contractante]

#### GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. \_\_\_\_\_

Noi, [introduceți numele legal și adresa băncii], am fost informați că firmei [introduceți numele deplin al Prestatorului] (numit în continuare „Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de prestare \_\_\_\_\_ [obiectul achiziției, descrieți serviciile] conform invitației la licitația nr. din \_\_\_\_\_. 201\_ [numărul și data licitației] (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.

În urma solicitării Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește [introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte] la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de [introduceți numărul] de la data de [introduceți luna][introduceți anul],<sup>1</sup> și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Prestatorului]

<sup>1</sup> Autoritatea contractantă trebuie să țină cont de situațiile cînd, în cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să ceară o extindere și a acestei garanții de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie întocmită în scris și trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanție. În procesul pregătirii acestei Garanții, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formular, la sfîrșitul penultimului paragraf: „Noi sîntem de acord cu o singură extindere a acestei Garanții pentru o perioadă ce nu depășește [șase luni] [un an], ca răspuns al cererii în scris a autorității contractante pentru o astfel de extindere, și o astfel de cerere urmează a fi prezentată nouă înainte de expirarea prezentei garanții.”

## **CAPITOLUL IV**

### **SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ**

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din prezentul CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

<b>Formular</b>	<b>Denumirea</b>
F4.1	Specificații tehnice
F4.2	Specificații de preț

## Specificații tehnice (F4.1)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloana 4, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 3, 5]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
Denumirea licitației: <i>Servicii de tipărire a formularelor tipizate de evidență primară (cu materia primă a Prestatorului)</i>

Cod CPV	Denumirea serviciilor	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<b>Servicii:</b>				
<b>Lotul 1</b>				
79823000-9	Voucher turistic	Hârtie autocopiantă: 1-ex.-verde, 2-ex-galbenă, 3-ex.-albă; Microtext, înclieiate; <b>Cu numerotare</b> ; Format 1/14, f/v;		
<b>Lotul 2</b>				
79823000-9	Registrul de evidență a activității interpretului și traducătorului	Format 1/8, cu doua găuri perforate, volum 100 foi (200 pag.) cu foaie de titlu <b>numerotată</b> , hârtie offset 80 gr., toate foile numerotate în partea de sus, cusute în caiete cu ață, tipar offset monocromie 1+1; copertă carton 1,5 mm, căptușite pe interior cu hârtie offset 130 gr., pe exterior căptușită cu hârtie cretată mată 115 gr., cu laminare mată, tipar offset policromie 4+0		
<b>Lotul 3</b>				
79823000-9	Registru Reclamații	Hârtie offset 60 gr., coperta offset 120 gr, cusute cu 2 clame, forma identică, caiet; format 1/16; <b>cu numerotație</b>		
<b>Lotul 4</b>				
79823000-9	Certificat GT	Hârtie cretată 250 gr.; format A4; f/v; Cu rastru fon albastru, microtext 5 culori; <b>cu numerotație</b>		

<b>Lotul 5</b>				
79823000-9	Aviz de plata	Offset 60 gr; cusute cu 2 clame; format 1/8, fără verso; <b>cu numerotație</b>		
<b>Lotul 6</b>				
79823000-9	CMR (6 ex.)	Hîrtie autocopiantă; încleiate; format 1/8; fără verso; <b>cu numerotație</b>		
<b>Lotul 7</b>				
79823000-9	CMR (10 ex.)	Hîrtie autocopiantă; încleiate; format 1/8; fără verso; <b>cu numerotație</b>		
<b>Lotul 8</b>				
79823000-9	CMR (12 ex.)	Hîrtie autocopiantă; încleiate; format 1/8; fără verso; <b>cu numerotație</b>		
<b>Lotul 9</b>				
79823000-9	Bon de consum (autocopiant)	Hîrtie autocopiantă; încleiate; format 1/16; fără verso		
<b>Lotul 10</b>				
79823000-9	Registrul mașinii de casa	Hîrtie offset 60 gr; coperta carton 320 gr; cusute cu 2 clame; conțin 3 compartimente: I comp-15 foi identice; II-4 foi identice; III-15 foi identice; album; format 1/8; c/v		
<b>Lotul 11</b>				
79823000-9	CO-1 Dispoziție de încasare	Hîrtie ziar, încleiate; format 1/16; f/v		
<b>Lotul 12</b>				
79823000-9	CO-2 Dispoziție de plată	Hîrtie ziar, încleiate; format 1/16; f/v		
<b>Lotul 13</b>				
79823000-9	CO-4 Registru de casă (pentru organizațiile nebugetare)	Hîrtie ziar, coperta carton 320 gr.; cusute cu 2 clame; forma identică, album; format 1/8; c/v		
<b>Lotul 14</b>				
79823000-9	Anexa 1 Registru de evidență a contribuabililor	Hîrtie offset 80gr., coperta carton 1,75; cusute în caiete cu 2 clame si încleiate; încleiat la baza cu liderin; forma identică, carte; format 1/8; c/v		

<b>Lotul 15</b>				
79823000-9	Anexa 2 Registrul conturilor personale	Hîrtie offset 80 gr., coperta carton 1,75; cusute în caiete cu 2 clame si înțeleiate; înțeleiat la baza cu liderin; forma identică, album; format 1/8; c/v		
<b>Lotul 16</b>				
79823000-9	MR-2 Fișa personală (cadre)	Hîrtie offset 300 gr.; format 1/8; c/v		
<b>Lotul 17</b>				
79823000-9	M-12 Fișă de magazie	Carton 320 gr.; format 1/16; c/v		
<b>Lotul 18</b>				
79823000-9	F-40 Registru de magazie	Hîrtie ziar, coperta carton 320 gr, cusute cu 2 clame, forma identică, carte; format 1/8; c/v		
<b>Lotul 19</b>				
79823000-9	Anexa nr. 5 Fisa personala de instruire	Hîrtie offset 60 gr., coperta offset 120 gr; cusute cu 2 clame; format 1/16; c/v		
<b>Lotul 20</b>				
79823000-9	Cartea mare	Hîrtie offset 60 gr, coperta carton 320 gr; cusute cu 2 clame, înțeleiate la baza cu liderin; forma identică, album; format 1/8; c/v		
<b>Lotul 21</b>				
79823000-9	Cartea de evidenta	Hîrtie offset 60 gr, coperta carton 320 gr, cusute cu 2 clame, înțeleiate la baza cu liderin; forma identică, carte; format 1/8; c/v		
<b>Lotul 22</b>				
79823000-9	Jurnal order	Hîrtie offset 60 gr.; format 1/4; c/v		
<b>Lotul 23</b>				
79823000-9	Foi liniate	Hîrtie offset 60 gr.; format 1/4; c/v		
<b>Lotul 24</b>				
79823000-9	Foi liniate	Hîrtie offset 60 gr.; format 1/8; c/v		



<b>Lotul 25</b>				
79823000-9	Registru în pătrate	Hîrtie offset 60 gr, coperta carton 320 gr; cusute cu 2 clame, încleiate la baza cu liderin, forma identică, carte; format 1/8; c/v		
<b>Lotul 26</b>				
79823000-9	MR-51 Registru de evidență a retribuițiilor	Hîrtie offset 60gr, coperta carton 320gr; cusute în caiete cu 2 clame; încleiate la baza cu liderin; tiparul din 91 de foi -7 foi de un fel, celelalte 84 foi de alt fel,7 foi au format 1/4 cu falt, 84 foi 1/6; carte; c/v		
<b>Lotul 27</b>				
79823000-9	Dosare cu șine	Format 49×32 cm; Carton 320 gr; Lăcata (șină)		
<b>Lotul 28</b>				
79823000-9	Mape cu legătură	Format 64×32 cm; Carton 320 gr; Legătura		

Semnat: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: \_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_

Ofertantul: \_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_









Lotul 24									
79823000-9	Foi liniate	1x1	120 000 (20 000)					7 zile lucrătoare	
	<b>Total lot 24</b>								
Lotul 25									
79823000-9	Registru în pătrate	1x96	1 000 (200)					7 zile lucrătoare	
	<b>Total lot 25</b>								
Lotul 26									
79823000-9	MR-51 Registru de evidență a retribuiților	1x91	2 000 (500)					7 zile lucrătoare	
	<b>Total lot 26</b>								
Lotul 27									
79823000-9	Dosare cu șine	buc.	30 000 (2 000)					7 zile lucrătoare	
	<b>Total lot 27</b>								
Lotul 28									
79823000-9	Mape cu legătură	buc.	7 000 (1 000)					7 zile lucrătoare	
	<b>Total lot 28</b>								
	<b>TOTAL</b>								

Semnat: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: \_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_

Ofertantul: \_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_

**CAPITOLUL V**  
**FORMULARUL DE CONTRACT**

<b>Formular</b>	<b>Denumirea</b>
F5.1	Contract-model



# A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E



**CONTRACT Nr.** \_\_\_\_\_

de achiziționare serviciilor de tipărire a formularelor tipizate de evidență primară (cu materia primă a Prestatorului)

**Cod CPV:** 9823000-9

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ (localitatea)

<b>Prestatorul de servicii</b>	<b>Autoritatea contractantă</b>
_____, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <i>Vînzător</i>	_____, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <i>Cumpărător</i>
_____, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	_____, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea serviciilor de tipărire a formularelor tipizate de evidență primară (cu materia primă a Prestatorului), denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip Licitație deschisă nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului din «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.



- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
  - a) Specificația tehnică;
  - b) Specificația de preț.
- c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlătore defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

## 1. Obiectul Contractului

- 1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației și mostrelor prezentate de Beneficiar, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.
- 1.3. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.
- 1.4. Serviciile vor fi prestate cu utilizarea materiei prime a Prestatorului, în tranșe diferite, conform comenzii înaintate în scris de către Beneficiar.
- 1.5. Transportarea produsului finit la depozitele Beneficiarului (str. Uzinelor, 186 și str. București, 34), inclusiv încărcarea/descărcarea, se va efectua de către Prestator.
- 1.6. Sortimentul, cantitatea și caracteristica serviciilor sunt indicate în Specificația din anexa nr. 1.

## 2. Termeni și condiții de prestare

- 2.1. Prestarea serviciilor se efectuează în conformitate cu Specificația din anexa nr.1.
- 2.2. Executarea comenzilor se efectuează conform pașapoartelor comenzilor, în care este indicat denumirea formularului, tirajul, felul (calitatea) hîrtiei, seria și numerele necesare pentru tipar, termenul executării.
- 2.3. Serviciile vor fi executate în termen de **7 (șapte) zile** lucrătoare din data înaintării comenzii.
- 2.4. Imprimarea formularelor tipizate de evidență primară se efectuează cu utilizarea materiei prime a Prestatorului, conform mostrelor originalelor prezentate de către Beneficiar, numerotate, cu asigurarea securității și excluderii posibilității de tirajare ilegală, falsificări.
- 2.5. Documentația tehnică și cea de însoțire a serviciilor include:
  - a) Originalele facturilor fiscale - 2 ex.;
  - b) **Mostre tipărite ale produsului finit - 3 ex.**

Originalele documentelor de mai sus se vor prezenta Beneficiarului cel tîrziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul prezentării documentelor de mai sus și semnării facturii fiscale de către Beneficiar pentru recepția mărfii.

- 2.6. Livrarea produsului finit se efectuează de către Prestator la depozitele Beneficiarului (str. Uzinelor, 186 și str. București, 34).
- 2.7. Factura fiscală va fi eliberată pentru fiecare partidă în parte, la momentul livrării produsului finit.

### 3. Prețul și condiții de plată

- 3.1. Prețul Serviciilor prestate este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația din anexa nr. 1.
- 3.2. Prețul Serviciilor prevăzut în Specificația din anexa nr. 1 va fi fixat pe parcursul executării Contractului și nu va fi modificat de către Prestator, indiferent de volumul tirajului pentru o singură comandă solicitată de către Beneficiar.
- 3.3. În costul Serviciilor prestate se include și taxa pe valoarea adăugată.
- 3.4. Achitarea Bunurilor livrate se va efectua în lei moldovenești.
- 3.5. Achitarea pentru serviciile prestate va fi efectuată în termen de **30** (treizeci) zile calendaristice din momentul livrării produsului finit.
- 3.6. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.
- 3.1. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: \_\_\_\_\_ lei MD.  
*(suma cu cifre și litere)*

### 4. Condiții de predare-primire

- 4.1. Produsul finit (formularele tipizate de evidență primară) se predă conform seriilor și numerelor indicate în documentele de însoțire (factură fiscală).
- 4.2. Coletele cu formulare tipizate de evidență primară trebuie să fie sigilate, pentru a exclude posibilitatea de acces liber la conținutul acestora. Ambalajul trebuie să asigure protecția formularelor, excluzând deteriorarea, deformarea și umezirea lor.
- 4.3. Serviciile se consideră prestate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar, în cazul în care:
  - a) Calitatea lor corespunde mostrelor și caracteristicilor specificate în Specificația din anexa nr. 1;
  - b) Cantitatea corespunde indicațiilor din pașapoartele comenzilor și documentelor de însoțire a produsului finit;
  - c) Ambalajul și integritatea produsului finit corespunde informației indicate în pct. 4.2.
- 4.4. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea produsului finit, pentru efectuarea plății.

Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în pct. 3.5 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în pct. 10.5.

### 5. Standarde

- 5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.
- 5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

## **6. Obligațiile părților**

### **6.1. Obligațiile Beneficiarului:**

- a) Să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate (produsului finit) în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) Să asigure achitarea pentru serviciile prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

### **6.2. Obligațiile Prestatorului:**

- a) Să presteze serviciile și să livreze produsul finit în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) Să păstreze confidențialitatea lucrărilor, cărora le conferă acest caracter Beneficiarul lucrării, în caz contrar, va suporta daune-interese pentru eventualele pagube suferite de către Beneficiar în urma nerespectării acestor obligații;
- c) Să asigure securitatea și excluderea posibilității de tirajare ilegală a formularelor stipulate în Specificația din anexa nr. 1;
- d) Să anunțe Beneficiarul, cu nu mai puțin de 24 (douăzeci și patru) de ore înainte, despre livrarea produsului finit;
- e) Să asigure integritatea și calitatea Serviciilor și produsului finit pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar;
- f) Să înlăture din cont propriu neajunsurile și defectele apărute din vina sa;
- g) Să efectueze transportarea și descărcarea efectivă, din cont propriu, a produsului finit către depozitele Beneficiarului (str. Uzinelor, 186 și str. București, 34).

## **7. Forța majoră**

- 7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră.
- 7.2. Prin cazuri de forță majoră se subînțeleg: războaiele, calamitățile naturale, incendiile, inundațiile, cutremurele de pământ, modificările în legislație și în dispozițiile Guvernului, grevele și alte circumstanțe, ce nu depind de activitatea Părților.
- 7.3. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de **10 zile** calendaristice) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.
- 7.4. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul dezlănțuirii și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate prin certificatul cu privire la forța majoră, eliberat de organul competent din Republica Moldova.

## **8. Rezilierea**

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a condițiilor cu privire la calitatea Serviciilor prestate;
- d) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- e) Beneficiar sau Prestator în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

- 8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de **5 (cinci) zile** lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată (cu expunerea cauzelor).
- 8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de **5 (cinci) zile** lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare are dreptul să prezinte documentele corespunzătoare Agenției Achiziții Publice pentru înregistrarea declarației de reziliere.
- 8.5. Obligațiile contractuale existente la momentul rezilierii lui trebuie să fie satisfăcute necondiționat.

## 9. Reclamații

- 8.6. Dacă se constată lipsă în cantitatea de produsul finit livrat, Beneficiarul va înștiința imediat Prestatorul despre acest fapt.
- 8.7. Recuperarea mărfii lipsă se face de către Prestator în decurs de **5 (cinci) zile** lucrătoare de la data primirii și recunoașterii pretențiilor, prin livrarea suplimentară a mărfii lipsă.
- 8.8. Pretențiile referitoare la calitate se lichidează prin substituirea necondiționată a produsului finit, în decurs de **3 (trei) zile** lucrătoare de la data recunoașterii pretențiilor.
- 8.9. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv de viciile ascunse.

## 10. Sancțiuni

- 10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Beneficiar este în cuantum de **5%** din valoarea contractului.
- 10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile stipulate în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de **5%** din suma serviciilor refuzate.
- 10.3. Pentru prestarea necorespunzătoare a Serviciilor asumate conform prezentului contract, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de **0,1%** din suma serviciilor prestate necorespunzător.
- 10.4. Pentru livrarea cu întârziere a produsului finit, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de **0,1%** din suma serviciilor neprestate la timp, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de **5%** din suma serviciilor prestate cu întârziere.
- 10.5. Pentru achitarea cu întârziere a serviciilor, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de **0,1%** din suma serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de **5%** din suma serviciilor neachitate.

## 11. Drepturi de proprietate intelectuală

- 11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:
  - a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
  - b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## 12. Dispoziții finale

- 12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

- 12.2.** De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.
- 12.3.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.
- 12.4.** Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.
- 12.5.** Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Prestator, Beneficiar.
- 12.6.** Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract.
- 12.7.** Prezentul Contract este valabil pînă la 31 decembrie 2020.
- 12.8.** Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.
- 12.9.** Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

### **13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților**

<b>Prestatorul de Servicii</b>	<b>Autoritatea contractantă</b>
Adresa poștală: Telefon: Cont de decontare: Banca: Adresa poștală a băncii: Cod: Cod fiscal:	Adresa poștală: Telefon: Cont de decontare: Banca: Adresa poștală a băncii: Cod: Cod fiscal:

### **14. Semnăturile părților**

<b>Prestatorul de Servicii</b>	<b>Autoritatea contractantă</b>
Semnătura autorizată: L.Ș.	Semnătura autorizată: L.Ș.