

# ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea mobilierului  
prin procedura de achiziție Cererea ofertelor de prețuri.

1. **Denumirea autorității contractante:** Inspectoratul General de Carabinieri al MAI
2. **IDNO:** 1006601000473
3. **Adresa:** MD-2028, mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 65 A
4. **Numărul de telefon/fax:** (022) 73-93-68
5. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** <https://carabinier.gov.md/>
6. **Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP,  
<https://mtender.gov.md/tenders>
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Inspectoratul General de Carabinieri este o autoritate specializată a statului, cu statut militar, aflată în subordinea Ministerului Afacerilor Interne, care are misiunea de a apăra drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei prin executarea atribuțiilor de menținere, asigurare și restabilire a ordinii publice, de prevenire și descoperire a infracțiunilor și contravențiilor, de protecție a obiectivelor de importanță deosebită, de prevenire și combatere a terorismului, de asigurare a regimului stării de urgență, de asediu sau de război.
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea lucrării:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimativă totală pentru lot, fără TVA
<b>Mobilier Cod CPV 39100000-3</b>						
1.	3911000 0-6	Lotul nr.1 Scaune pentru ședințe	buc.	70	Conform caietului de sarcini	64 166,67
2	3912100 0-6	Lotul nr.2 Masă de birou	buc.	40	Conform caietului de sarcini	91 667,01
3	3915000 0-8	Lotul nr.3 Cuier de podea pentru 5 persoane	buc	5	Conform caietului de sarcini	3 333,33
4	3912200 0-3	Lotul nr.4 Dulap de cance-larie cu 2 (două) uși	buc.	25	Conform caietului de sarcini	62 500,00
5	3912200 0-3	Lotul nr.5 Dulap pentru haine cu 3 (trei) uși	buc.	25	Conform caietului de sarcini	83 333,33
6	3912200 0-3	Lotul nr.6 Dulap pentru haine cu 2 (două) uși	buc.	25	Conform caietului de sarcini	62 500,00
7	3912200 0-3	Lotul nr.7 Dulap din metal cu două uși	buc	4	Conform caietului de sarcini	33 333,33
8	3911310 0-8	Lotul nr.8 Fotoliu de birou	buc	2	Conform caietului de sarcini	3 333,33
9	3912200 0-3	Lotul nr.9 Dulap cu o ușă, cu antresol	buc	8	Conform caietului de sarcini	16 666,67

10	3915000 0-8	Lotul nr.10 Tumbă pentru oficiu	buc	20	Conform caietului de sarcini	33 333,33
11	3929930 0-7	Lotul nr.11- Oglindă	buc	20	Conform caietului de sarcini	8 333,33
12	3912100 0-6	Lotul nr.12 Masă de clasă pentru o persoană	buc	60	Conform caietului de sarcini	50 000,00

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta: Pentru mai multe loturi, inclusiv pentru toate loturile.

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu vor fi acceptate.

11. Termenii și condițiile de executare/livrare solicitați:

- conform standardului ICOTERMS DDP, cu asigurarea descărcării bunurilor până la locul indicat de Cumpărător cu implicarea personalului propriu;
- data și locul livrării: până la 15 decembrie 2021, la sediile Cumpărătorului din mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 65A și str. Korolenco, 7.

12. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2021.

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu este cazul.

14. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Va fi exclus din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.	<u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u> <b>DUAЕ</b> - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAЕ, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.	<b>Obligativiu.</b>  Lipsa condamnării pe parcursul a ultimilor 5 ani.
2.	Va fi exclus orice operator economic care se află în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești.		<b>Obligativiu.</b> Nu se află în proces de insolabilitate.
3.	Vor fi excluși operatorii economici care nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit.	<u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u> <b>DUAЕ</b> - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAЕ, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.	<b>Obligativiu.</b> Până la valoarea de 100,00 lei MD, nu vor fi considerate datorii sau restante la buget.

		<p>La evaluarea ofertei se va prezenta (termen 1 (una) zi după deschiderea ofertelor):</p> <p><b>Certificat privind confirmarea lipsei restanțelor față de buget, sau declararea în DUAE prin indicarea link-ului pentru verificare electronică</b> – eliberat de Serviciul Fiscal de Stat.</p>	
4.	Operatorii economici trebuie să dispună de certificate de conformitate sau alte documente ce confirmă calitatea, țara de origine și producătorul bunurilor propuse	<p>La depunerea ofertei se va prezenta:</p> <p><b>DUAE</b> - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.</p> <p>La evaluarea ofertei se va prezenta (termen 1 (una) zi după deschiderea ofertelor):</p> <p><b>Certificate de conformitate sau alte documente ce confirmă calitatea, țara de origine și producătorul bunurilor propuse</b> – eliberate de instituții autorizate în acest sens.</p>	<b>Obligativ.</b> Certificate de conformitate, sau echivalentul acestora
5.	Ofertanții pe parcursul a ultimilor 3 ani trebuie să dispună de o experiență în domeniul de activitate în valoare echivalentă sau mai mare cu suma ofertelor depuse.	<p>La depunerea ofertei se va prezenta:</p> <p><b>DUAE</b> - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.</p> <p>La evaluarea ofertei se va prezenta (termen 1 (una) zi după deschiderea ofertelor):</p> <p>-Copiile Contractelor similare; -Scrisori de recomandare.</p>	<b>Obligativ.</b> Livrări pe parcursul ultimilor 3 ani, echivalente sau mai mare cu valoare ofertei/ofertelor depuse.
6.	Operatorii economici vor prezenta mostrele pentru materia primă ce va fi folosită pentru confecționarea bunurilor și/sau pentru bunurile propuse	<p>La evaluarea ofertei se va prezenta (termen 1 (una) zi după deschiderea ofertelor):</p> <p><b>Mostrele pentru materia primă și/sau bunurilor propuse</b> – care corespund specificațiilor de preț, specificațiilor tehnice și documentelor care confirmă calitatea acestora, prezentate de către Participant.</p>	<b>Obligativ.</b> Prezentarea mostrelor.

15. Garanția pentru ofertă, se solicită în cuantumul 1%.

16. Termenul de garanție a bunurilor minim 12 luni.
17. Garanția de bună execuție a contractului, **se solicită în cuantumul 5%**.
18. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz nu se aplică
19. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **licitație electronică în trei runde cu aplicarea pasului minim specificat în SIA RSAP.**
20. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **nu se aplică.**
21. Ofertele se prezintă în valuta lei MDL
22. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: **prețul cel mai scăzut, corespunderea specificației tehnice și cerințele obligatorii solicitate**
23. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Pondere%
	Nu se aplică	

24. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: **Informația o găsiți în SIA RSAP.**
25. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: **Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP utilizând una din PEA**
26. Termenul de valabilitate a ofertelor: **60 zile.**
27. Locul deschiderii ofertelor: **Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP, <https://mtender.gov.md>.**  
**Ofertele întârziate vor fi respinse.**
28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:  
**Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".**
29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **limba de stat.**
30. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **nu se aplică.**
31. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:  
**Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor**  
**Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;**  
**Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, [contestatii@ansc.md](mailto:contestatii@ansc.md)**
32. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplică
33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică
34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **nu necesită.**
35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **Conform SIA RSAP**
36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	se acceptă
sistemul de comenzi electronice	nu se acceptă
facturarea electronică	se acceptă
plățile electronice	se acceptă

37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **nu.**

## 38. Alte informații relevante:

Nr. d/o	Denumirea documentului	Cerințe de depunere a documentelor solicitate:	Obligativitatea
<b>Se vor prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții:</b>			
1.	DUAЕ	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. <b>Modelul formularului se anexează.</b>	<b>Obligativiu</b>
2.	Propunerea financiară	Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. <b>Propunerea financiară conține:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Specificațiile de preț (Formularul F 4.2), original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.</li> <li>- Formularul ofertei (Formularul F 3.1), original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.</li> </ul> <b>Modelele formularelor se regăsesc în Documentația Standard.</b>	<b>Obligativiu</b>
3.	Propunerea tehnică	Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. <b>Propunerea tehnică conține:</b> Specificațiile tehnice (Formularul F 4.1), original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. <b>Modelul formularului se regăsește în Documentația Standard.</b>	<b>Obligativiu</b>
4.	Garanția pentru ofertă 1%	<p><b>a)</b> Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform (Formularul F3.2), <b>sau</b></p> <p><b>b)</b> Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Inspectoratul General de Carabinieri Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat Codul fiscal: 1006601000473 Contul IBAN: MD69TRPCAA518410A00587AA Contul bancar: TREZMD2X cu nota “garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. ____ din ____” <b>Modelul formularului se regăsește în Documentația Standard.</b></p>	<b>Obligativiu</b> Originalul garanției bancare (emisă de o bancă comercială) pentru ofertă va fi prezentat în termen de 1 (una) zi după deschiderea ofertei la sediul autorității contractante din str. Gh. Asachi 65 a, mun. Chișinău.
<b>Se vor prezenta la evaluarea ofertelor de către toți ofertanții în termen de 1 (una) zi după deschiderea ofertelor:</b>			
1.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din	- Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii; - Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice; - Actul ce demonstrează dreptul la activitate de întreprinzător.	<b>Obligativiu</b>

	țara în care ofertantul este stabilit	Copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	
2.	Certificat privind deținerea contului bancar	Certificat eliberat de o bancă comercială, copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	<b>Obligativ</b>
3.	Dovada lipsei restanțelor față de bugetul public național	Certificat privind confirmarea lipsei restanțelor față de buget – eliberat de Serviciul Fiscal de Stat, copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Sau, declararea în DUAE prin indicarea link-ului pentru verificare electronică a situației contribuabilului.	<b>Obligativ</b>
4.	CertIFICATE de conformitate sau alte documente ce confirmă calitatea, țara de origine și producătorul bunurilor propuse	CertIFICATE de conformitate sau alte documente ce confirmă calitatea, țara de origine și producătorul - materiei prime ( PAL- melaminat ; Furnitura (balamale metalice , mânere, bară,etc.); - bunurilor propuse. Eliberate de instituții autorizate în acest sens, copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	<b>Obligativ</b>
5.	Declarație privind confirmarea termenului de garanție a bunurilor	Declarație privind confirmarea termenului de garanție a bunurilor, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	<b>Obligativ</b>
6.	Demonstrarea experienței în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	-Contracte similare; -Scrisori de recomandare. Copii confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	<b>Obligativ</b>
7.	Operatorii economici vor prezenta mostrele pentru materia primă ce va fi folosită pentru confecționarea bunurilor sau pentru bunurilor propuse	<u>La evaluarea ofertei se va prezenta (termen 1 (una) zi după deschiderea ofertelor):</u> <b>Mostrele pentru materia primă sau bunurilor propuse</b> – care corespund specificațiilor de preț, specificațiilor tehnice și documentelor care confirmă calitatea acestora, prezentate de către Participant.	<b>Obligativ.</b> Prezentarea mostrelor.
8.	<b>NOTĂ</b>	1. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat. 2. Propunerea tehnică și propunerea financiară se elaborează pentru fiecare lot în parte și se încarcă în SIA RSAP la lotul respectiv. Încărcarea eronată a ofertei la loturi va servi temei de descalificare. 3. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice, sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei. 4. Toate documentele menționate se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei. 5. Beneficiarul își rezevă dreptul până la desemnarea câștigătorului vizita atelierilor de	<b>Obligativ</b>

		producere a operatorului economic pentru verificarea capacității executării calitative a bunurilor.	
<b>Se vor prezenta la momentul semnării contractului de achiziții:</b>			
1.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 145 din 24 noiembrie 2020, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. <b>Modelul formularului se anexează.</b>	<b>Obligativ</b>
2.	Garanția de bună execuție a contractului de 5%	a) Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform Formularului (F3.4) <b>sau</b> b) Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: <i>Beneficiarul plății: Inspectoratul General de Carabinieri</i> <i>Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat</i> <i>Codul fiscal: 1006601000473</i> <i>Contul IBAN: MD69TRPCAA518410A00587AA</i> <i>Contul bancar: TREZMD2X</i> <i>cu nota „garanția de bună execuție a contractului la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____”.</i> <b>Modelul formularului se regăsește în Documentația Standard.</b>	<b>Obligativ</b> Originalul garanției bancare (emisă de o bancă comercială) va fi prezentat la sediul autorității contractante din str. Gh. Asachi 65 a, mun. Chișinău.
<b>Documentația ce se va prezenta la livrarea bunurilor</b>			
1.	Vânzătorul va prezenta la livrarea bunurilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- factura fiscală electronică (e – factura – ciclul scurt);</li> <li>- act de predare-primire a bunurilor livrate;</li> <li>- certificat de conformitate sau alt certificat care confirmă calitatea lotului livrat;</li> <li>- certificat de garanție pentru bunurile livrate.</li> </ul>	<b>Obligativ</b>

Președinte al grupului de lucru: Vasile IONEL

