

ANUNȚ DE PARTICIPARE nr. 06/2022

privind achiziționarea Construcția accesului pietonal (trotuar) adiacet drumului L 416 în com. Călești, raionul Strășeni

prin procedura de achiziție: Cerea ofertelor de preturi (lucrări)
procedura a fost inclusă în planul de achiziții a autorității contractante: da
linkul către planul de achiziții publice:
<http://crstraseni.md/index.php?pag=news&id=822&rid=4872&l=ro>

1. Denumirea autorității contractante: Aparatul președintelui raionului Strășeni
2. IDNO: 1017601000161
3. Adresa: mun. Strășeni, str. Mihai Eminescu, nr. 28
4. Numărul de telefon/fax: 0 237 2-36-30
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: www.crstraseni.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Autoritate publică de nivelul II
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
<u>Denumirea de lucrări solicitate:</u> <u>Lotul 1, Construcția accesului pietonal (trotuar) adiacet drumului L 416 în com. Călești, raionul Strășeni</u>					
1.	45200000-9	m	1	Conform caietului de sarcini și a listei cu cantitățile de lucrări; ofertantului i se recomandă să viziteze și să examineze amplasamentul	975 770,00
Valoarea estimativă totală, lei MD fără TVA					975 770,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. nu se aplică
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot;
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: conform graficului de execuție a lucrărilor – 75 de zile calendaristice în perioada de valabilitate a contractului de antrepriză.

13. Termenul de valabilitate a contractului: 20.12.2022

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obligato riu
OBLIGATORIU!!!			
Toate documentele ofertei se solicită să fie completate și semnate electronic de către ofertant.			
16.1	Oferta financiară		
16.1.1	Formularul ofertei F3.1, <i>indicând:</i> <ul style="list-style-type: none"> • valoarea fără TVA, (lei) • valoarea cu TVA, (lei) • termen de execuție se solicită- 75 (zile) • Perioada de mobilizare (durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor până la data începerii executării) _____ zile calendaristice. 	Model (Formularului F3.1) <i>atașat în Documentației standard lucrări</i>	Da
16.1.2	Cerere de participare	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 7)	Da
16.1.3	Declarație privind valabilitatea ofertei, termen de valabilitate al ofertei se solicită - <u>60 zile</u>	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 8)	Da
16.1.4	Devizul de cheltuieli	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 23), Formularele Devizelor F7, F5, F3, confirmat prin semnătură electronică.	Da
16.2	Garanția pentru oferta		
16.2.1	Garanție bancară emisă de către instituția financiară unde se deserveste ofertantul în valoare de 2.0 % din suma ofertei fără TVA, <i>termenul de valabilitate de 60 zile</i>	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 9) cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic	Da
16.3	Documentul Unic de Achiziții European		
16.3.1	Formularul standard al Documentul Unic de Achiziții European	DUAE, conform formularului aprobat prin Ordinul Ministrului de finanțe nr. 72 din 11.06.2020, <i>prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.</i>	Da
16.4	Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale		
16.4.1	Certificatul/decizie de înregistrare a întreprinderii	Certificatul/decizie de înregistrare a întreprinderii, <i>confirmat prin semnătura electronică a ofertantului</i>	Da
16.4.2	Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice, <i>confirmat prin semnătura</i>	Da

		<i>electronică a ofertantului</i>	
16.4.3	Avizul Agenției Supraveghere Tehnică. Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor.	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 22) cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic, <i>valabil la ziua desfășurării concursului.</i>	Da
16.5	Demonstrarea capacității economice și financiare		
16.5.1	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat	Certificat, <i>confirmat prin semnătura electronică a ofertantului, valabil la ziua desfășurării concursului.</i>	Da
16.5.2	Bilanțul contabil / Ultimul raport financiar, înregistrat la Biroul Național de Statistică	Raport financiar, <i>confirmat prin semnătura electronică a ofertantului</i>	Da
16.5.3	Declarație privind experiența similară minimum 3 ani în domeniul: - Construcții civile, industriale și agrozootehnice	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 12), <i>operatorul economic va demonstra experiența similară, minimum 3 ani în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.</i> -Prezentarea contractelor de antrepriză sau subantrepriză. - Procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor care atestă executarea și darea în exploatare a lucrărilor în ultimii 3 ani. - Recomandări, din parte beneficiarilor la contractele prezentate pentru demonstrarea lucrărilor similare.	Da
16.5.4	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 3 ani de activitate	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 13)	Da
16.5.5	Obligațiile contractuale față de alți beneficiari	<i>Operatorul economic va prezenta :</i> informații cu privire la obligațiile contractuale față de alți beneficiari, conform formularului DECLARAȚIE privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari, <i>completat și semnat de către ofertant.</i>	Da
16.5.6	Disponibilitatea de mijloace financiare pentru posibilitatea de executarea lucrările în avans.	<i>Operatorul economic va prezenta:</i> • Documente doveditoare referitor disponibilitatea de mijloace financiare (bani lichizi) pentru executarea lucrărilor în avans. Suma respectivă, nu mai mică de 292.500,00 lei, suma necesară pentru finanțarea și executarea contractului în avans până la momentul recepționării primei plăți de către ofertant conform contractului.	Da
16.6	Demonstrarea capacității tehnice și/sau profesională		
16.6.1	Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru executarea lucrărilor	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 14) Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, conform procesului tehnologic a lucrărilor, <i>completat și semnat de către ofertant.</i>	Da
16.6.2	Declarație și documente doveditoare privind disponibilitatea de personal specializat	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 15). Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului, însoțită de schema de încadrare	Da

		și salarizare a personalului angajat, vor fi furnizate documente semnate de către ofertant, care să ateste studiile, calificările, experiența profesională, <i>completat și semnat de către ofertant.</i>	
16.6.3	Documente doveditoare privind disponibilitatea de diriginte de șantier	Operatorul economic va demonstra că în cadrul entității este angajat un diriginte de șantier atestat, a cărui vechime în acest domeniu de activitate nu este mai mică de 3 ani, <i>vor fi furnizate documente, care să ateste studiile, calificările, experiența de serviciu:</i> Certificatul de atestare tehnico-profesională copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului pentru domeniul - Construcții civile, industriale și agrozootehnice. <i>Original scanat Semnat electronic</i>	Da
16.6.4	Lista subcontractorilor și partea/părțile din contract care vor fi îndeplinite de aceștia, <i>(dacă depășesc 10% din valoarea contractului)</i>	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 16) <i>va fi prezentat contractul de subcontractare, semnat și ștampilat de către ofertant și subcontractor</i>	Da
16.6.5	Informații privind asocierea	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 17), <i>va fi prezentat contractul, semnat și ștampilat de către ofertant și asociat.</i>	Da
16.6.6	Angajament terț susținător financiar	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 18)	Da, dacă este cazul
16.6.7	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 19), <i>va fi prezentat la contractul de arendă a utilajului și echipamentului necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.</i>	Da, dacă este cazul
16.6.8	Declarație terț susținător tehnic	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 20)	Da, dacă este cazul
16.6.9	Declarație terț susținător profesional	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 21)	Da, dacă este cazul
16.6.10	Graficul calendaristic de execuție a lucrărilor, cu reprezentarea grafică a consecutivității tehnologice, termenii de execuție a lucrărilor și valorificarea mijloacelor financiare	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 10)	Da
16.6.11	Documente doveditoare privind disponibilitatea de personal atestat în domeniul securității și sănătății în muncă (în baza legii nr. 186/2008 securității și sănătății în muncă).	Original scanat Semnat electronic <ul style="list-style-type: none"> • Copia certificatului de atestare și a Legitimației. • Extras din procesul verbal al comisiei de atestare. • Schema de încadrare și salarizare a personalului angajat. • Certificat ISO 45001:2018, implementarea sistemului de management al sănătății și securității în muncă în domeniul construcțiilor. 	Da
16.7	Asigurarea standardelor calității		

16.7.1	Manualul calitații	Manualul calitații, descrierea sistemului de management a calității în întreprindere. <i>Copie, confirmat prin semnătura electronică a ofertantului</i>	
16.7.2	Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a lucrărilor și materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract.	<i>Copie, confirmat prin semnătura electronică a ofertantului</i>	Da
16.7.3	Certificat ISO 9001:2015, implementarea sistemului de management al calității în domeniul construcțiilor.	Compania de construcții să dispună de ISO 9001:2015, implementarea sistemului de management al calității în domeniul construcțiilor	Da
16.7.4	CertIFICATE de conformitate pentru principalele materiale, care conform proiectului de execuție și devizului de cheltuieli vor fi aplicate.	CertIFICATE de conformitate pentru principalele materiale, <i>confirmat prin semnătura electronică a ofertantului</i> - pentru beton din ciment. - pentru piatră spartă. - pentru elementele prefabricate pentru poduri - Informație despre furnizorii de materiale și furnizorul de elementele prefabricate pentru poduri, <i>Copie, confirmat prin semnătura electronică a ofertantului</i>	Da
16.7.5	Declarație, referitor perioada de garanție a lucrărilor.	Declarație, referitor perioada de garanție a lucrărilor. Termen min. 5 ani , Max. 7 ani <i>Original scanat, semnată și ștampilată de către ofertant: confirmat prin semnătură electronică.</i> La finalizarea contractului operatorul economic va elibera Beneficiarului un certificat de garanție pentru lucrările executate.	Da
16.8	Asigurarea standardelor de protecție a mediului		
16.8.1	Informație referitor sistemul de management de mediu în întreprindere	Compania de construcții să prezinte informație referitor sistemul de management de mediu în întreprindere (<i>persoana responsabilă numită prin ordin, contracte de depozitare a deșeurilor, contracte de reciclare, etc</i>).	Da
16.8.2	Certificat ISO 14001:2015, implementarea sistemului de management de mediu în domeniul construcțiilor.	Compania de construcții să dispună de Certificat ISO 14001:2015, implementarea sistemului de management de mediu în domeniul construcțiilor.	Da
16.9	Cerințe obligatorii		
16.9.1	<p>Oferta, documentele legate de licitație vor fi întocmite în limba de română.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, certificatele de conformitate pentru materialele solicitate care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat. • Pentru eficientizarea examinării, evaluării și comparării ofertelor, autoritatea contractantă recomandă ofertanților să posede și să depună în sistemul electronic SIA "RSAP", toate documentele solicitate în documentele de atribuire, la momentul depunerii ofertei. • Documentele din ofertă, în cazul când vor fi solicitate de autoritatea contractantă pentru confirmarea, privind corespunderea operatorului economic clasat pe primul loc cu cerințele stabilite în documentația de atribuire, să fie prezentate în ordinea solicitată în tabelul. 		Da

16.10	Cerințe obligatorii pentru ofertantul desemnat câștigător	
16.10.1	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani” aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020 (modelul se anexează în Documentația Standart).	Ofertantul/asociatul desemnat câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică va prezenta autorității contractante și Agenției Achiziții Publice, la următoarele adrese electronice: * bap@tender.gov.md * achizitii.straseni@mail.ru
16.10.2	Garanția de bună execuție a contractului	Antreprenorul general, după primirea scrisorii de acceptare a ofertei din partea Beneficiarului, în termen de maximum 10 zile, dar nu mai târziu de data încheierii contractului, se angajează să prezinte autorității contractante, Contract de cont bancar depozit, garanția de bună execuție a contractului, obținută de la banca unde se deservește, pentru o sumă în cuantum de 10 % din valoarea contractului atribuit, constituindu-se prin rețineri succesive din plățile facturilor de achitare a lucrărilor executate.

17. Garanția pentru ofertă, conform punctului 16.2.1 al anunțului de participare.

18. Termenul de garanție a lucrărilor Min. 5 ani, Max. 7 ani. (La finalizarea contractului operatorul economic va elibera Beneficiarului un certificat de garanție pentru lucrările executate)

19. Garanția de bună execuție a contractului, conform punctului 16.10.2 al anunțului de participare.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate): în tem. art. 2 al. (3) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplica

23. Ofertele se prezintă în valuta_ MDL

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:

Cel mai bun raport calitate-preț

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Pondere% /puncte
1	Prețul ofertei	80
2	Sistemul calității pentru execuția lucrării	10
3	Perioada de execuție	5
4	Perioada de garanție asupra lucrărilor	5

25.1. Punctajul pentru factorul de evaluare „prețul ofertei” se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv.

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la p.a) se acordă punctajul astfel:

$P(n) = (\text{preț minim} / \text{preț } (n) \times \text{punctajului maxim alocat}).$

- c) Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sînt prețurile totale oferite pentru execuția lucrărilor fără TVA.
- d) pentru cea mai scăzută durată de execuție se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, punctaj pentru o ofertă $n = \text{durata minimă} / \text{durata „n”} \times \text{punctajului maxim alocat}$.
- e) pentru cea mai mare perioadă de garanție de buna execuție, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, punctaj pentru oferta $n = \text{durata „n”} / \text{durata maximă} \times \text{punctajului maxim alocat}$.
- f) punctajul maxim alocat factorului de evaluare a sistemul calității de care dispun ofertanții – 10 puncte, se va acorda prin evaluarea criteriilor enumerate în capitolul 7 Demonstrarea capacității tehnice și/sau profesională și capitolul 8 Asigurarea standardelor calității conform calculului:
- f.1) Manualul calității (sistemul de conducere și asigurare a calității în întreprindere) -1 punct.
- f.2) Acces la laboratoare autorizate și acreditate în RM în domeniul construcțiilor – 2 puncte:
- f.2.1) Laborator propriu în cadrul întreprinderii - 2 puncte.
- f.2.2) Contract de colaborare cu laboratoare autorizate și acreditate - 1 punct.
- f.3) Specialiști în domeniul de activitate, pentru lucrările solicitate în lista de cantități, constructori atestați în conformitate cu legislația în vigoare și salarizați conform cerințelor Ministerului Economiei - 2 puncte:
- f.3.1) Specialiști în domeniul de activitate – 1 punct.
- f.3.2) salarizarea muncitorilor:
- f.3.2.1) pentru salarizarea muncitorilor conformm cerințelor Ministerului Economiei RM (conform amendamentului CP L.01.02:2012/A2:2022 aprobat de MIDR, ordin nr.14 din 10.02.2022) - (84,97 lei/oră muncă) sau cu 15% mai mică - 1 punct.
- f.3.2.2) pentru salarizarea muncitorilor cu ora muncă - (84,97 lei/oră) redusă mai mult de 15% - 0,5 puncte.
- f.4) Informații despre furnizorii de materiale și certificatele de conformitate pentru materialele necesare conform listei cantităților -1 punct.
- F.5) Perioada de garanție pentru lucrările executate – 2 punct:
- f.5.1) pentru termenul de 5 ani – 1 punct.
- f.5.2) pentru termenul mai mare de 5 pînă la 7 ani - 2 punct.
- f.6) Compania de consreucții dispune de certificat ISO 9001 pentru managementul calității în domeniul construcțiilor – 2 puncte.
- 25.2 Autoritatea contractantă va respinge oferta în cazul în care:
- 25.2.1 oferta este anormal de scăzută potrivit art. 70, pct. (2) a Legii Nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.
- 25.2.2 oferta nu corespunde cerințelor expuse în documentația de atribuire.
- 25.2.3 ofertantul nu îndeplinește cerințele și criteriile de calificare.
- 25.2.4 s-a constatat comiterea unor acte de corupere.

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: *[ora exactă]* conform informației din SIA RSAP.
- pe: *[data]* conform informației din SIA RSAP.

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: Informație găsiți în SIA RSAP

29. Locul deschiderii ofertelor: prin intermediul SIA RSAP

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA „RSAP”.

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **nu este cazul**
33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): **nu este cazul**
35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:
36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **nu a fost publicat**
37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **Informație găsiți în SIA RSAP**
38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă |
| sistemul de comenzi electronice | Nu se acceptă |
| facturarea electronică | Se acceptă |
| plățile electronice | Se acceptă |
39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **nu este cazul**
40. Alte informații relevante: **nu se aplică**

Conducătorul grupului de lucru:



Viorel JARDAN