

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționare Servicii de organizare și logistică a evenimentului „Vernisajul Vinului” 2024

prin procedura de achiziție Licitatia Deschisă

1. Denumirea autorității contractante: IP ”Oficiul Național al Viei și Vinului” (ONVV)
IDNO: 1013620012945
2. Adresa : RM. mun. Chișinău, str. Sfatul Țării, 59
3. Numărul de telefon/fax: : +373 22 105 560
4. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:
ccebotari@wineofmoldova.com, www.wineofmoldova.com
5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):
7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitate a de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
Servicii de organizare și logistică a evenimentului „Vernisajul Vinului”						
1.1		<i>Servicii chirie locație</i>	Serviciu	1	Închirierea unei locații în orașul Chișinău, care să întrunească următoarele condiții: Suprafață minimă: Locația trebuie să dispună de două zone separate: O sală principală cu o suprafață de minim 1000 m2.	

				<p>O altă sală secundară de minim 500 m2.</p> <p>Locuri de parcare și facilități pentru oaspeți: Este necesar ca locația să ofere minim 15 locuri de parcare pentru participanți. De asemenea, trebuie să includă o garderobă pentru oaspeți.</p> <p>Accesibilitate: Locația trebuie să fie ușor accesibilă din punct de vedere al mijloacelor de transport, pentru a permite participanților să livreze vinurile fără dificultăți.</p> <p>Facilități tehnice: De asemenea, trebuie să dispună de un sistem de climatizare pentru a menține confortul în timpul evenimentului.</p> <p>Tipuri acceptate de locații: Nu se acceptă locația evenimentului în spații supraetajate ale clădirilor cu birouri și/sau spații comerciale.</p> <p>Locația aleasă va fi agreată și aprobată de autoritatea contractantă, pentru a asigura conformitatea cu cerințele și standardele stabilite.</p>		
1.2		<i>Servicii decorare și amenajarea locației</i>	Serviciu	1	<p>Asigurarea serviciului de decor al locației în conformitate cu conceptul evenimentului aprobat de autoritatea contractantă</p> <p>Elemente de Decor Incluse: Decorarea locației în stil primăvărat, punând accent pe tendințele de sezon și eleganță.</p>	

					<p>Decorarea scenei cu un baner pe fundal sau ecran led, conform tematicii evenimentului.</p> <p>Amenajarea unei zone photo creative și instagramabile.</p> <p>Amenajarea unei zone pentru activări interactive (jocuri, concursuri, quizz-uri) cu tematica vinului.</p> <p>Decor Tematic pentru Mesele de Cocktail:</p> <p>Asigurarea fețelor de masa și decorul tematic pentru cele 40 de mese de cocktail, conform stilisticii evenimentului.</p> <p>Decor pentru Zona de Intrare:</p> <p>Decorarea zonei de intrare, unde va avea loc și vânzarea de vinuri.</p> <p>Toate elementele de decor vor fi coordonate în prealabil cu autoritatea contractantă pentru a se asigura că se încadrează perfect în conceptul și tematica evenimentului.</p> <p>Procedura de Predare-Primire:</p> <p>Toate elementele de decor achiziționate vor fi predate autorității contractante printr-un act de predare-primire înainte de începerea evenimentului.</p> <p>Termenul Final de Instalare:</p> <p>Termenul final de instalare a decorațiunilor este 17.05.2023, ora 14:00, pentru a permite pregătirea completă a locației înainte de începerea evenimentului.</p>	
1.3		<i>Asigurarea cu echipament</i>	Serviciu	1	Operatorul economic va propune toate dotările adecvate pentru desfășurarea evenimentului, care va	

		<i>ul tehnic al evenimentului</i>			<p>include, dar nu se va limita la următoarele categorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - echipamente de sunet cu deservire (sistem de sunet, amplificatoare, microfoane și altele necesare pentru o bună desfășurare a evenimentului conform conceptului). - 1 ecran Led cu dimensiunea 4*5 m cu sistemul de suspendare. <p>Prestatorul are obligația de a asigura deservirea, transportarea, montarea și demontarea echipamentului.</p> <p>Termenul final de instalare a echipamentului de 05.05.2023, ora 13.00.</p>	
1.4		<i>Asigurarea mobilierului și accesoriilor necesare pentru eveniment</i>	Serviciu	1	<p>Evenimentul va fi asigurat cu mobilier și facilități adecvate pentru a asigura buna organizare a Vernisajului.</p> <p>Mese pentru Cocktail și Mese de Dimensiuni Standard:</p> <p>Vor fi asigurate un minim de 40 mese de tip cocktail, cu un diametru de aproximativ 1 metru, acoperite cu fețe de masă de culoare albă, având dimensiunea de 1,5m x 1,5m.</p> <p>70 de mese de dimensiunea 1,5 m x 0,6 m,</p> <p>Asigurare materiale auxiliare și gheață:</p> <p>Asigurarea cu 70 de seturi de șervețele de hârtie, fiecare set conținând 200 de unități, pentru a asigura igiena și confortul participanților.</p> <p>Asigurarea pentru eveniment a 350 kg de gheața pentru participanți.</p> <p>Spațiu Dedicat ONVV</p>	

					<p>Asigurarea și amenajarea unui spațiu special dedicat vinurilor din soiuri autohtone pentru Oficiul Națională a Viei și Vinului.</p> <p>Termenul Final de Livrare și Instalare:</p> <p>Livrarea și instalarea tuturor elementelor trebuie finalizate până la data de 17.05.2024, ora 14:00.</p>	
1.5		<p><i>Asigurare Servicii catering de la agenți economici</i></p>	<p>Serviciu</p>	<p>1</p>	<p>Asigurarea prezenței la eveniment a minimum 5 agenți economici (HoReCa, mici producători ect.) care își doresc să se promoveze și pună la dispoziția publicului diverse gustări gratuit sau contra cost. Agenții economici vor oferi: cascavaluri, brinzeturi, salamuri, și alte gustari care pot fi asociate cu vinurile albe, rose și spumant.</p> <p><i>Condițiile de participare, lista agenților economici și selecția de gustări vor fi coordonate cu ONVV.</i></p> <p>Zona va fi amenajata separat de zona cu vinuri. Termen de amenajare: 17 mai 2024, ora 15.00</p>	
1.6		<p><i>Gestionarea componente i B2B</i></p>	<p>Serviciu</p>	<p>1</p>	<p>Componenta B2B a Vernisajului Scopul Componentei B2B: Facilitarea contactului între producătorii de vin și publicul profesionist din domeniul Horeca, sommelieri, vinoteci, wine bars etc. Stimularea selecției și îmbunătățirii cărții de vinuri în locații specializate.</p> <p><u>Responsabilitățile Operatorului Economic:</u></p>	

				<p>Invitarea și gestionarea publicului profesionist B2B, inclusiv reprezentanții din industria Horeca, sommelieri, vinoteci, wine bars, etc.</p> <p>Organizarea Componentei B2B: Identificarea, invitarea și gestionarea participanților potențiali din domeniul Horeca, setorul retail, sommelieri, vinoteci, wine bars, etc. Gestionarea confirmărilor de participare și furnizarea tuturor detaliilor relevante, inclusiv programul evenimentului și instrucțiunile de acces. Asigurarea unui spațiu dedicat, care să ofere toate condițiile necesare pentru întâlnirile și interacțiunile dintre producătorii vitivinicoli și publicul profesionist B2B.</p> <p>Facilitarea Interacțiunii: Organizarea sesiunilor de degustare și prezentare a vinurilor pentru a permite participanților B2B să exploreze diversele oferte și să facă selecții informate.</p> <p>Follow-up: Colectarea feedback-ului de la participanții B2B pentru evaluarea evenimentului și identificarea punctelor forte și a aspectelor ce pot fi îmbunătățite. Furnizarea de informații și suport suplimentar producătorilor și publicului profesionist pentru a consolida relațiile și colaborările ulterioare.</p> <p>Coordonare cu Componenta Generală a Vernisajului: Asigurarea sincronizării și integrării componentei B2B cu restul evenimentului Vernisajului pentru a</p>	
--	--	--	--	---	--

					crea o experiență coezivă și eficientă pentru toți participanții.
1.7		<i>Elaborarea conceptului și scenariului evenimentului</i>	Serviciu	1	<p>Elaborarea conceptului și scenariului Vernisajului de Primăvară cu tematica Vinuri Albe, Rosé și Spumant. Scenariul va include dar nu se va limita la următoarele elemente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deschiderea oficială care va marca începutul evenimentului, cu discursuri și introducerea tematicii - Degustarea vinurilor de către participanți sub ghidarea specialiștilor - Muzică de fundal de calitate și ambientală pentru a crea o atmosferă relaxantă și plăcută pentru degustare și socializare - Activități interactive în zona de activări <p>Prezentarea conceptului și scenariului evenimentului va fi realizată în format Power Point, utilizând elemente grafice, texte descriptive și imagini pentru a ilustra și comunica în mod eficient toate aspectele relevante ale evenimentului.</p>
1.8		<i>Asigurarea programului artistic</i>	Serviciu	1	<ul style="list-style-type: none"> - Operatorul economic/ofertantul va asigura prezența unui moderator care vorbește fluent limba română, cu experiență în moderarea evenimentelor similare. Operatorul va propune minim 1 moderator, care va fi ales împreună cu autoritatea contractantă. - Operatorul economic/ofertantul va asigura fundalul muzical al evenimentului.

1.9		<i>Deservirea evenimentului</i>	Serviciu	1	<p>Asigurarea tuturor serviciilor pentru buna desfășurare a evenimentului, care vor include, dar nu se vor limita la</p> <p>Garderobă:</p> <p>2 persoane vor fi disponibile pentru deservirea garderobei la necesitate, asigurând un serviciu prompt și eficient pentru participanți.</p> <p>Securitate și Acces:</p> <p>Un personal format din 4 persoane va asigura paza privată, permițând accesul doar în baza biletului sau invitației și garantând buna desfășurare a evenimentului.</p> <p>Comercializarea Biletelor:</p> <p>Operatorul economic va gestiona procesul de comercializare a biletelor, atât pre-eveniment, cât și în timpul desfășurării acestuia.</p> <p>Vânzarea Biletelor în timpul evenimentului:</p> <p>Minim 2 persoane vor fi desemnate pentru vânzarea biletelor la intrarea în local, între orele 17:30-21:30, asigurând un flux eficient și organizat al participanților.</p> <p>Voluntari:</p> <p>Un minim de 6 voluntari vor fi disponibili în intervalul orelor 18:00-22:00, oferind sprijin în diverse activități și contribuind la buna desfășurare a evenimentului.</p> <p>Curățenie:</p> <p>Un personal format din 4 persoane va asigura curățenia în timpul și după eveniment, între orele 14:00-23:00, garantând un mediu curat și plăcut pentru participanți.</p> <p>Gestionarea Deșeurilor:</p>	
-----	--	---------------------------------	----------	---	--	--

				<p>Operatorul economic va asigura prezența containerelor pentru reciclarea sortată a deșeurilor, precum și salubritatea și evacuarea gunoiului după eveniment.</p> <p>Servicii Adiționale:</p> <p>Servicii de spălare și călcare a fețelor de masă (70 bucăți) vor fi furnizate după eveniment, în maxim 5 zile, asigurând menținerea aspectului impecabil al echipamentului utilizat.</p> <p>Servicii de gestionare a paharelor de sticlă oferite la eveniment, transportarea lor de la locul de depozitare către eveniment. Repartizarea către participanți și stricta lor evidență prin act de primire-predare.</p> <p>Transportarea echipamentelor, materialelor și accesoriilor înainte și după eveniment și asigurarea a 2 hamali pe tot parcursul evenimentului.</p> <p>Termen de Livrare a Serviciilor:</p> <p>Toate serviciile de deservire a evenimentului vor fi livrate în cadrul evenimentului la data de 17.05.2024.</p>		
1.1 0		<i>Servicii Foto</i>	Serviciu	1	<p>Asigurarea serviciilor foto în cadrul evenimentului care să includă următoarele:</p> <p>1 fotoreporter cu experiență în fotografierea evenimentelor similare, pe toată durata evenimentului, ce vor livra un număr minim de 400-500 de fotografii;</p> <p>Operatorul va propune minim 1 fotoreporter, care va fi ales de autoritatea contractantă.</p>	

					- publicarea fotografiilor pe un suport electronic (stick memorie) și livrarea acestora pînă la data de 20.05.2024 în format web și high resolution 300 dpi);	
1.1 1		<i>Servicii Video</i>	Serviciu	1	<p>Asigurarea serviciilor video în cadrul evenimentului care să includă următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 cameraman care va filma elementele din scenariu, dar și producătorii, produsele expuse și publicul și va elabora 1 video de 3-5 minute care să reflecte conținutul și atmosfera evenimentului (post eveniment, format Full HD). <p>Operatorul va propune minim 1 cameraman, care va fi ales de autoritatea contractantă.</p> <p><i>Persoanele implicate în serviciile foto-video vor fi instruite de către un expert din cadrul ONVV cu minim o zi înainte de eveniment.</i></p>	
1.1 2		<i>Servicii de design</i>	Serviciu	1	<p>Realizarea conceptului grafic, machetarea materialelor și pregătirea acestora pentru tipar, modificarea/adaptarea materialelor, în funcție de cerințele tipografiei. Serviciile de design vor include:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea și prezentarea planului de amplasament, harta cu indicația tuturor zonelor din cadrul locației și indicarea vinărilor participante (format jpg, ai și altele la solicitarea ONVV) – 1 bucată; - invitații eveniment, format 20x9 cm, 4+4; 	

					<ul style="list-style-type: none"> - bilete eveniment, format 20x9 cm, 4+4; -ecusoane (pentru organizatori, pentru reprezentanții companiilor vinicole, pentru presă, pentru foto-video), format A7; - propuneri de indicatoare și designul lor pentru companiile vinicole participante la eveniment. Indicatoarele cu numele companiei trebuie sa fie vizibile la eveniment; Dimensiunea 0,8*0,4 m; - banner cu harta evenimentului (indicarea tuturor zonelor din locație) cu dimensiunea 3 x 2.4 m; - 2 propuneri de design pentru scenă eveniment; - 2 propuneri de design pentru foto wall, care să conțină elemente 3D sau alte elemente instagramabile - broșură tematică, cu un volum de 60-65 pagini care va include detalii despre companie și produsele care vor fi oferite spre degustare, format A-6. Generarea unui cod QR pentru a informa vizitatorii despre broșură în format electronic. <p>Termen de realizare servicii design - 03.04.2024.</p>	
1.1 3		<i>Servicii de tipar</i>	Serviciu	1	<p>Serviciile de tipar vor include:</p> <ul style="list-style-type: none"> -invitații pentru eveniment: Cantitatea 400 buc, dintre care 100 bunati dedicate B2B, format 20X9 cm, hârtia - 250 gr., mat, 4+4. Termenul de livrare a invitațiilor 30.04.2023 -bilete pentru eveniment: Cantitatea 300 buc, format 20X9 cm, hârtia - 250 gr., mat, 4+4. Termenul de livrare a biletelor 30.04.2023 	

					<ul style="list-style-type: none"> - ecusoane – cantitatea 350 buc., format A7, hîrtia - 200 gr., lucioasă, culori 4+0, cu orificiu pentru șiret și 350 șireturi pentru ecusoane; - indicatoare pentru companiile vinicole participante la eveniment – 80 bucăți, realizate din penocarton cu dimensiunea de 0,8 * 0,4 m , cu sistem de prindere a indicatoarelor (dublu adeziv). În cazul utilizării suporturilor din lemn deținute de ONVV, transportarea tur-retur și înmprospătarea lor va fi asigurată de operatorul economic câștigător; - hartă generală, carcasă metalică cu banner imprimat, dimensiuni 3 x 2.5 m cu montare și demontare inclusă; - materiale necesare pentru scenă conform designului ales; - photo wall și materiale necesare pentru photo wall conform designului ales; - QR codul cu link către broșura tematică a evenimentului <p>Producerea premiilor: Vernisajul în Alb, Vernisajul în Roz și Cavalerul Vinului.</p> <p>Termenul limită de printare și producere a materialelor este 15.05.2024.</p>	
1.1 4		<i>Servicii elaborarea landing page și materiale digitale</i>			<p>Elaborarea unui landing page și a unei soluții (spreadsheet) pentru votingul online</p> <ul style="list-style-type: none"> - Crearea unui landing page, care să permită actualizarea informației pentru fiecare eveniment Vernisajul Vinului, inclusiv plasarea broșurii în 	

					<p>format flipbook</p> <p>- Oferirea și organizarea unei soluții simple și fiabile de online voting</p>	
1.1 5		<i>Servicii de asigurare și gestionare a vinărilor participante</i>	Serviciu	1	<p>Gestionarea participării vinărilor la eveniment:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informarea prealabilă cu privire la schema de amplasare și indicarea locului fiecărei vinării conform planului de amplasare; - Informarea cu privire la scenariul și alte aspecte ce țin de organizarea evenimentului la solicitarea acestora <p>Colectarea informației despre vinurile prezentate pentru elaborarea designului broșurii</p>	
1.1 6		<i>Serviciu de asigurare a hamalilor și transportului tehnic</i>	Serviciu	1	<p>Asigurarea și transportarea recuzitei la eveniment.</p> <p>Asigurarea și transportarea a minimum 2 hamali pe tot parcursul evenimentului.</p> <p>Termen de livrare este 17 mai 2024.</p>	
1.1 7		<i>Servicii post eveniment</i>	Serviciu	1	<p>Elaborarea raportului evenimentului care să conțină:</p> <ul style="list-style-type: none"> - activități organizatorice realizate; - resurse alocate; - număr de companii participante; - număr de SKU; - număr de bilete vândute, număr de participanți pe baza invitațiilor; - numărul de sticle degustate, numărul de sticle vândute, numărul de dopuri colectate; - numărul de organizatori implicați în eveniment; 	

					- principalele concluzii ale evenimentului, recomandări; - Raportul va fi prezentat în format Power Point , în prealabil coordonat cu reprezentanții ONVV până pe data de 21.05.2024.	
Valoarea estimativă totală lei						325 000 lei

8. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. _____
9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
- 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admit
(indicați se admite sau nu se admite)
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: Serviciile trebuie să fie executate pînă la data de 17.05.2024 ora 12:00
12. Termenul de valabilitate a contractului: _____ 31.08.2024 _____
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): _____ NU _____
(indicați da sau nu)
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):
- _____ (se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
1.	Specificatia tehnica anexa nr.22	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronica	Obligatori

2.	Specificatia de preț anexa nr.23	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică	Obligatori
3.	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European (DUAE)	Completat integral și confirmat prin semnătura electronică	Obligatori
4.	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare	<p>Garanția pentru ofertă urmează a fi confirmată documentar. Aceasta poate fi efectuată prin:</p> <p>1- transfer pe contul bancar al autorității contractante conform rechizitelor anexate la procedură. Se va prezenta confirmarea plății/transferului efectuat.</p> <p>2- sau poate fi o garanție bancară (emisă de către instituție bancară). În acest caz, operatorul economic va fi obligat să atașeze scanat aceasta garanție în cadrul platformei electronice, împreună cu celelalte documente solicitate, și aplicată semnătura electronică.</p> <p>Mărimea garanției pentru ofertă constituie 1% din valoarea ofertei, fara TVA.</p> <p>NB! Toate comisioanele/taxele bancare si de transfer vor fi luate in considerare si suportate de catre Ofertant, astfel se va asigura receptionarea de către Autoritatea contractanta a garantiei de ofertă in marimea (cunatumul) minim solicitat.</p>	Obligatori
5.	Garanția de bună execuție	<p>Garanția de bună execuție urmează a fi confirmată documentar.</p> <p>Aceasta poate fi efectuată prin:</p> <p>1- transfer pe contul bancar al autorității contractante</p>	Obligatori

		<p>conform rechizitelor anexate la procedură. Se va prezenta confirmarea plății/transferului efectuat.</p> <p>2- sau poate fi o garanție bancară (<i>emisă de către instituție bancară</i>). În acest caz, operatorul economic va fi obligat să atașeze scanat aceasta garanție în cadrul platformei electronice, împreună cu celelalte documente solicitate, și aplicată semnătura electronică.</p> <p>NOTA! Totodata garanția bancară, va fi prezentată în original (<i>în plic</i>) la sediul instituției autorității contractante până la termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Mărimea garanției pentru ofertă constituie 1% din valoarea ofertei, fara TVA.</p> <p>NB ! Toate comisioanele/taxele bancare si de transfer vor fi luate in considerare si suportate de catre Ofertant, astfel se va asigura receptionarea de către Autoritatea contractanta a garantiei de oferta in marimea (<i>cunatumul</i>) minim solicitat.</p>	
6.	Experienta Dovedita	Operatorul Economic va dovedi experienta anterioara de servicii similar prin prezentarea portofoliului cu proiecte similar în ultimii 5 ani. La fel vor fi prezentate proiecte/contracte cu valoarea de minim 330 000 lei.	Obligativu
7.	DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronica	Obligativu

8.	DECLARAȚIE privind valabilitatea ofertei	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronica	Obligatoriu
9.	DECLARAȚIE privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronica	Obligatoriu

16. Garanția pentru ofertă, după caz _____ Da ____, cuantumul _____ 1% _____.

17. Garanția de bună execuție a contractului, după caz _____ DA _____, cuantumul _____ 1%.

18. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: termenul restrins pentru participare la eveniment

19. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): _____

20. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

21. Ofertele se prezintă în valuta _____ MDL _____

22. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai mic

23. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

24. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] _____

- pe: [data] _____

25. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

26. Termenul de valabilitate a ofertelor: _____ 30 zile _____

27. Locul deschiderii ofertelor: _____ SIA RSAP _____

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:
_____Româna_____

30. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:

_____ (se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

31. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

32. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): _____

33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____

34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: _____

35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: __ Conform SIA RSAP

36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	da
Sistemul de comenzi electronice	
Facturarea electronică	da
Plățile electronice	da

37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):

_____Nu_____

(se specifică da sau nu)

Alte informații relevante: Experiența Dovedită :

1.Experiența în proiecte similare în ultimii 5 ani (minim 5 proiecte/contracte) valoarea contractelor/proiectelor ce urmează a fi prezentate proiecte/contracte va fi de minim 330 000 lei. Este bine venit să fie prezentate scrisori de recomandare min.3 de la beneficiarii (clienți) anteriori.

Conducătorul grupului de lucru: _____

Tamandei Stefan

