

Se completează de către operatorul economic.

CERERE DE PARTICIPARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. din
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
. (denumirea contractului de achiziție publică), noi
(denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele
expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în
calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

Se completează de către operatorul economic.

**DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei**

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** _____
(se indică obiectul achiziției)
prin procedura de achiziție _____,
(tipul procedurii de achiziție)
pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de
_____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi
acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....
(semnătura autorizată)

Se aplică pentru garanția pentru ofertă de 2%.

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

cu privire la procedura de atribuire a contractului

(denumirea contractului de achiziție publică)

subsemnații _____,
(denumirea băncii)

Înregistrat la _____,
(adresa băncii)

ne obligăm față de _____ să
(denumirea autorității contractante)

plătim suma de _____, la prima sa cerere scrisă și
(suma în litere și în cifre)

fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anexa nr.2 Anunțul de Participare, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anexa nr.2 Anunțul de Participare, și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

nu a constituit garanția de bună execuție;

3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de bunuri/servicii;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de bunuri/servicii.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____

Parafată de Banca _____ în ziua ____ luna ____ anul ____

(semnătura autorizată)

Anexa nr. 10
la Documentația standard
aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor
nr. 115 din 15.09.2021

Se aplică pentru garanția de bună execuție de 5%.

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “ ” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. _____

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Furnizorului/Prestatorului]* (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare _____ *[obiectul achiziției, descrieți bunurile/serviciile]* conform anunțului/invitației la procedura de achiziție nr. din _____. 20__ *[numărul și data procedurii de achiziție]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. Sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna][introduceți anul]*, și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului/Prestatorului]

DECLARAȚIE
privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate
- se completează de către operatorul economic.

Nr d/o	Obiectul contractului	Denumirea/ numele beneficiarului/Adresa	Calitatea Furnizorului/P restatorului ^{*)}	Prețul contractului/ valoarea bunurilor/serviciilor or livrate/prestate	Perioada de livrare/prestare (luni)
1					
2					
...					

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5]

Numărul procedurii de achiziție: <i>Informația o găsiți în SIA RSAP.</i>
Obiectul achiziției: <i>Servicii de deservire și mentenanță a Complexului tehnico-aplicativ de înregistrare video și audio în procesul susținerii examenelor de calificare practice de obținere a permisului de conducere pentru anul 2023 (repetat)</i>

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Produsul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Bunuri/servicii						
<i>Servicii de asistență și mentenanță software (preventiv), pentru 12 luni ale anului 2023</i>				<i>Conform cerințelor tehnice indicate în Anexa la Anunțul de participare</i>		
<i>Servicii de mentenanță și deservirea serverului de stocarea informației, pentru 12 luni ale anului 2023</i>						
<i>Servicii de mentenanță și deservirea echipamentului de înregistrare în regim on-line a imaginilor video și audio, pentru 12 luni ale anului 2023</i>						

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5, 6, 7, 8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 3, 4, 9, 10]

Numărul procedurii de achiziție: <i>Informația o găsiți în SIA RSAP.</i>
Obiectul achiziției: <i>Servicii de deservire și mentenanță a Complexului tehnico-aplicativ de înregistrare video și audio în procesul susținerii examenelor de calificare practice de obținere a permisului de conducere pentru anul 2023 (repetat)</i>

Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură/luni	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Bunuri/servicii								
503241 00-3	<i>Servicii de asistență și mentenanța software (preventiv), pentru 12 luni ale anului 2023</i>	Luni	12					<i>Serviciile vor fi prestate, pe bază de abonament lunar, în perioada 01.01.2023-31.12.2023, conform cerințelor tehnice indicate în Anexa la Anunțul de participare.</i>	MD97VI00000 2224212555MDL
	<i>Servicii de mentenanță și deservirea serverului de stocarea informației, pentru 12 luni ale anului 2023</i>								
	<i>Servicii de mentenanță și deservirea echipamentului de înregistrare în regim on-line a imaginilor video și audio, pentru 12 luni ale anului 2023</i>								
	TOTAL								

Specificații de preț detaliate,
conform componentelor Complexului tehnico-aplicativ

Nr. d/r	Perioada	Descrierea serviciilor	Cantitatea unităților de transport	Preț unitar (fără TVA)	Suma fără TVA	Preț unitar (cu TVA)	Suma cu TVA
1	Ianuarie	Deservirea echipamentului în auto	50 auto				
		Deservirea, mentenanța softwear	-				
		Deservirea, mentenanța serverului	-				
2	Februarie	Deservirea echipamentului în auto	50 auto				
		Deservirea, mentenanța softwear	-				
		Deservirea, mentenanța serverului	-				
3	Martie	Deservirea echipamentului în auto	56 auto				
		Deservirea, mentenanța softwear	-				
		Deservirea, mentenanța serverului	-				
4	Aprilie	Deservirea echipamentului în auto	56 auto				
		Deservirea, mentenanța softwear	-				
		Deservirea, mentenanța serverului	-				
5	Mai	Deservirea echipamentului în auto	56 auto				
		Deservirea, mentenanța softwear	-				
		Deservirea, mentenanța serverului	-				
6	Iunie	Deservirea echipamentului în auto	56 auto				
		Deservirea , mentenanța softwear	-				
		Deservirea, mentenanța serverului	-				
7	Iulie	Deservirea echipamentului în auto	56 auto + 4 remorci				
		Deservirea, mentenanța softwear	-				
		Deservirea, mentenanța serverului	-				
8	August	Deservirea echipamentului în auto	56 auto + 4 remorci				
		Deservirea, mentenanța softwear	-				
		Deservirea, mentenanța serverului	-				
9	Septembrie	Deservirea echipamentului în auto	68 auto				
		Deservirea, mentenanța softwear	-				
		Deservirea, mentenanța serverului	-				
	Octombrie	Deservirea echipamentului în auto	68 auto				

10		Deservirea, mentenanța softwear	-				
		Deservirea, mentenanța serverului	-				
11	Noiembrie	Deservirea echipamentului în auto	68 auto				
		Deservirea, mentenanța softwear	-				
		Deservirea, mentenanța serverului	-				
12	Decembrie	Deservirea echipamentului în auto	68 auto				
		Deservirea, mentenanța softwear	-				
		Deservirea, mentenanța serverului	-				
Total							

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

CONTRACT – MODEL

CONTRACT Nr.
privind achizitia *de servicii*

I. PARTEA GENERALĂ (OBLIGATORIU)

Obiectul achiziției: *Servicii de deservire și mentenanță a Complexului ehnico-aplicativ de înregistrare video și audio în procesul susținerii examenelor de calificare practice de obținere a permisului de conducere*

Cod CPV: 50324100-3

“ ” 20

(localitatea)

Furnizorul/Prestatorul de bunuri /servicii	Autoritatea contractantă
_____, <i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i> reprezentată prin _____, <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acționează în baza _____, <i>(statut, regulament, hotărîre etc.)</i> denumit(a) în continuare Furnizor/Prestator _____, <i>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i> pe de o parte,	<u>Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”</u>, <i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i> reprezentată prin _____, <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acționează în baza _____, <i>(statut, regulament, hotărîre etc.)</i> denumit(a) în continuare Cumpărător/Beneficiar <u>IDNO 1002600024700, data 19.07.2017,</u> <i>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i> pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea *serviciilor de deservire și mentenanță a Complexului ehnico-aplicativ de înregistrare video și audio în procesul susținerii examenelor de calificare practice de obținere a permisului de conducere*, denumite în continuare Bunuri/**Servicii**, conform procedurii de achiziții publice de tip *cererea ofertelor de preț* nr.____ din____, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/**Beneficiarului** din „ ” 20 .

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

- a) Specificația tehnică (**Anexa nr.1, Anexa nr. 1.1**);
- b) Specificația de preț (**Anexa nr.2, Anexa nr. 2.1**)
- c) *alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.*

- c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Furnizorul/Prestatorul se obligă prin prezentul contract să livreze/presteze Cumpărătorului/Beneficiarului Bunurile/Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului/Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor/serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Furnizorul/Prestatorul își asumă obligația de a livra/presta Bunurile/Serviciile conform specificației tehnice din [Anexa nr.1](#), [Anexa nr. 1.1](#), care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile/Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.
- 1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificațiile tehnice din [Anexa nr.1](#), [Anexa nr. 1.1](#).
- 1.4. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificațiile tehnice din [Anexa nr.1](#), [Anexa nr. 1.1](#).
- 1.5. Termenele de garanție [*valabilitate, după caz*] a Bunurilor/Serviciilor sunt indicate în Anexa nr.22, Specificații tehnice.

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

- 2.1. **Livrarea/Prestarea Bunurilor/Serviciilor** se efectuează de către Furnizor/**Prestator**: *serviciile vor fi prestate, pe bază de abonament lunar, în perioada 01.01.2023-31.12.2023, conform cerințelor tehnice indicate în Anexele la contract.*
- 2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor/Serviciilor include:
- *Factura fiscală;*
 - *Actul de prestare a serviciilor;*
- 2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Beneficiarului cel târziu la momentul prestării serviciilor la destinația finală/prestării serviciilor. Livrarea/Prestarea bunurilor/serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

- 3.1. Prețul Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificațiile de preț, [Anexa nr. 2](#) [Anexa nr. 2.1](#) ale prezentului Contract.
- 3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: _____ lei MD.
(suma cu cifre și litere)
- 3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate va efectua în lei moldovenești.
- 3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător/**Beneficiar** vor fi : *Plata se va efectua lunar, prin transfer în termen de 20 (douăzeci) zile lucrătoare după prestarea serviciilor, prezentarea facturii fiscale, actului de prestare a serviciilor și acceptarea acestora de către Beneficiar fără obiecții.*
- 3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

- 4.1. Bunurile/Serviciile se consideră predate de către Furnizor/Prestator și recepționate de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*] dacă:

- a) cantitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor/serviciilor și graficul livrării/prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Specificațiile tehnice din [Anexa nr.1, Anexa nr. 1.1](#);
- c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificațiile tehnice din [Anexa nr.1, Anexa nr. 1.1](#).

4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Furnizor/Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.4.

5. Standarde

5.1. Bunurile/Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor/Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul/Prestatorul se obligă:

- a) să livreze/presteze Bunurile/Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul/Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării/prestării Bunurilor/Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor/Serviciilor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor/Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*].

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

- 8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.
- 8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:
- a) Cumpărător/Beneficiar în caz de refuz al Furnizorului/Prestatorului de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
 - b) Cumpărător/Beneficiar în caz de nerespectare de către Furnizor/Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;
 - c) Furnizor/Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător/Beneficiar a termenelor de plată a Bunurilor/Serviciilor;
 - d) Furnizor/Prestator sau Cumpărător/Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.
- 8.3 Cumpărător/Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:
- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
 - b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
 - c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.
- 8.4. Partea inițitoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de **5 zile** lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.
- 8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de **5 zile** lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

- 9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului/Prestatorului.
- 9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor/serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului în termen de 20 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.
- 9.3. Furnizorul/Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de **5 zile** de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului/Beneficiarului despre decizia luată.
- 9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Furnizorul/Prestatorul este obligat, în termen de **5 zile**, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului/Beneficiarului cantitatea nelivrată/neprestată de bunuri/servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.
- 9.5. Furnizorul/Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor/Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.
- 9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

- 10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător/Beneficiar este _____, în cuantum de 5 % din valoarea contractului.
- 10.2. Pentru refuzul de a vinde/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate

cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Furnizorul/Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5,0% [*indicați procentajul*] din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor/Serviciilor, Furnizorul/Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Bunurilor/Serviciilor nelivrate/neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5,0% [*indicați procentajul*] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 10 zile, Furnizorul/Prestatorul prezintă Cumpărătorului/Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul/Beneficiarul acceptă, Furnizorul/Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Furnizorul/Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul/Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% [*indicați procentajul*] din suma Bunurilor/Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 2% [*indicați procentajul*] din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare/prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Furnizorului/Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător/Beneficiar din suma plății pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul/Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumpărător/Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la **31.12.2023**.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

II. CONDIȚIILE SPECIALE ALE CONTRACTULUI

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

**Furnizorul de bunuri/Prestatorul
de servicii**

Cumpărătorul/Beneficiarul

Adresa poștală:

Adresa poștală: MD-2012, str. A.Pușkin, 42,
mun. Chișinău

Telefon:

Telefon: 022 504432

Cod fiscal:

Cod fiscal: 1002600024700

Banca:

Banca: BC Victoriabank SA

Cod:

Cod: MD97VI000002224212555MDL

IBAN

IBAN

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul de bunuri /Prestatorul de servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

SPECIFICAȚII TEHNICE – conform datelor din anexa nr. 22

Cerințe tehnice obligatorii pentru prestarea serviciilor

1. Generalități

Tipul serviciilor: Serviciile de administrare, mentenanță, asistență tehnică IT și asigurarea serviciilor de mentenanță, întreținere și reparații echipamente a complexului tehnico-aplicativ de înregistrare a datelor video și audio în procesul susținerii examenelor de calificare practice de obținere a permisului de conducere, instalat în mijloacele de transport speciale de examinare.

Scopul serviciilor: Administrarea sistemului informatic, asigurarea serviciilor de asistență software și mentenanță a sistemului; asigurarea serviciilor de întreținere și reparații a echipamentelor tehnice de păstrare a informației pe serverul aflat în ASP.

Componenta serviciilor: Serviciile de deservire și mentenanță a Complexului tehnico-aplicativ de înregistrare video și audio în procesul susținerii examenelor de calificare practice de obținere a permisului de conducere constau din:

- *servicii de asistență și mentenanță software (preventiv), pentru 12 luni ale anului 2023,*
- *servicii de mentenanță și deservire a serverului de stocare a informației, pentru 12 luni ale anului 2023,*
- *servicii de mentenanță și deservire a echipamentului de înregistrare în regim on-line a imaginilor video și audio, pentru 12 luni ale anului 2023.*

Obiective: asigurarea asistenței software și a mentenanței sistemului informatic, asigurarea întreținerii și a reparației echipamentelor de înregistrare și pastrare a datelor video și audio, astfel încât toate compartimentele, toți beneficiarii sistemului să dispună într-un timp util de informațiile necesare activității curente sau procesului decizional, cu un grad sporit de acuratețe.

- gestionare software (alocare pe server/instalare pe locuri automatizate de muncă);
- gestionare server (instalare versiuni noi, actualizări și instalare pe stații client).

2. Clasificarea serviciilor

2.1. Administrare sistem informatic și mentenanță.

2.1.1. Aceasta activitate se aplică sistemelor informatice proprii ale Î.P. "ASP";

Principalele activități care se prestează sunt:

2.1.2. Instalare upgrade-uri și devirusări software;

2.1.3. Rezolvare neconformități în funcționare, în limita cadrului contractual și al bugetelor;

2.1.4. Asigurare asistență tehnică în utilizarea aplicațiilor software – iVMS 5200, iVMS 4200, SADPTool;

2.1.5. Verificarea setărilor privind salvările automate de date, astfel încât să fie asigurată siguranța datelor și viteza de lucru a unităților.

2.2. Serviciile solicitate în cadrul prestației:

- să asigure monitorizarea zilnică a funcționalității aplicațiilor, echipamentului;
- să instaleze produsele software noi pe echipamente;
- să instruiască utilizatorii pentru exploatarea corespunzătoare a produselor software;
- să asigure coordonarea utilizatorilor în vederea exploatarei cu maximum de eficiență a resurselor informatice;
- să realizeze testarea unor aspecte cum ar fi: integritatea, performanța, securitatea sistemului informatic;
- să vină cu recomandări pentru optimizarea performanțelor aplicațiilor și să stabilească care sunt modificările de soft și de hardware necesare, estimând costurile pe care le presupun aceste modificări;
- evitarea pierderii informațiilor vitale sau evitarea blocajelor sistemului informatic ce ar genera pierderi de ordin financiar etc.

2.3 Asigurarea serviciilor de întreținere și reparație pentru rețeaua internă și echipamentelor de înregistrare și pastrare a datelor video și audio (inclusiv periferice).

Toate echipamentele se află în posesia ASP .

Serviciile de întreținere și reparație a echipamentelor vor fi achiziționate în funcție de natura și specificul echipamentelor. Revizii de întreținere în scop preventiv vor fi efectuate astfel încât toate echipamentele să fie supuse controlului minim de două ori pe durata desfășurării contractului.

Cerințe privind mentenanța software

Mentenanța pentru sistemul informatic și suportul tehnic în perioada de post-garanție va respecta următoarele cerințe:

- actualizările de versiuni ale aplicației software (upgrade) să fie emise cu prezentarea avantajelor noilor versiuni, precum și a îmbunătățirilor tehnice adăugate. Fiecare versiune trebuie însoțită de actualizarea documentației de utilizare.
- actualizările aplicației fie să nu implice și actualizări pentru hardware, fie acestea să se aducă la cunoștință în timp util;
- furnizorul trebuie să asigure un mecanism eficient pentru implementarea noilor versiuni ale aplicației software.

2.3.1 Actualizări software de bază pentru echipamente:

Sistemele de operare ale echipamentelor de tip server de capacitate mare sau dispozitive de stocare pot fi actualizate la ultima versiune necesară și disponibilă de la producător la care Beneficiarul are acces.

2.3.2 Servicii de securizare a platformelor software:

Serviciile au ca scop asigurarea nivelului de securitate a datelor conform cerintelor Beneficiarului și standardelor existente.

Prestatorul va asista Beneficiarul și va participa direct împreună cu acesta la activitățile de analiză a nivelului de securitate a aplicațiilor și datelor, de definire și evaluare a obiectivelor de securitate pentru aplicații și date.

Prestatorul va asista Beneficiarul în identificarea de noi modalități de securizare a aplicațiilor și a datelor asociate acestora.

Prestatorul va asista Beneficiarul în alegerea de standarde, definirea de soluții tehnice și arhitecturi care să implementeze și să susțină cerințele de securitate.

Aceste servicii pot consta în:

- îmbunătățirea funcționării sistemelor de management al accesului,
- îmbunătățirea funcționării sistemelor de control al accesului,
- securizarea legăturilor dintre aplicații din punct de vedere al transportului de date și al accesului la acestea,
- securizarea platformelor de internet, intranet și extranet ale Beneficiarului,

- analiza și configurarea serverelor de aplicații în vederea îndeplinirii cerințelor de securitate și emiterea de recomandări pentru noi versiuni și patch-uri, precum și instalarea acestora,
 - monitorizarea permanentă a gradului de securitate a datelor și a cerințelor de securitate.
- Serviciile de mentenanță și deservire a serverului de păstrare a informației trebuie să fie asigurate de o garanție a producătorului de echipamente, cu posibilitate verificării on-line:
- diagnosticarea la distanță;
 - mentenanța la distanță;
 - reînnoirea și instalarea mijloacelor de soft specializat pentru servere și pentru componente, după caz.

Pentru toate cazurile de schimbare a pieselor defectate, Prestatorul trebuie să prezinte actul de predare-primire.

Pentru echipamentele de înregistrare video și audio instalate în autovehiculele speciale de examinare, vor fi prestate serviciile:

- de verificare a componentelor din exteriorul carcaselor, în mod special a conexiunilor de pe sursele de alimentare;
- de verificare a poziției și a conexiunilor camerelor video și microfoanelor;
- de verificare a conexiunilor dispozitivelor de transmitere semnalului GSM.

Intervenții în caz de defecțiune - pentru toate echipamentele care fac obiectul procedurii.

Intervențiile în caz de defecțiune, la cererea personalului specializat de la nivelul autorității contractante au ca scop remedierea defecțiunilor apărute ca urmare a unor dereglări hardware ale echipamentelor.

Problemele/solicitările de intervenții vor fi raportate/realizate la sediile ASP prin telefon, fax sau e-mail - cu furnizarea următoarelor informații: locația, numărul de înmatriculare a autovehiculului, subdiviziunea teritorială, adresa, tipul echipamentului, descrierea defectului.

Reparațiile curente constau în:

- constatarea/diagnosticarea defecțiunii;
- evaluarea pieselor de schimb necesare;
- remedierea echipamentului defect, cu înlocuirea componentei defecte (dacă este cazul), costul componentei fiind asigurat de ASP, iar montarea va intra în costul abonamentului lunar;
- înlocuirea temporară a echipamentului defect cu unul echivalent dacă nu poate fi remediat în termenul solicitat/ofertat.

Remedierea defectelor se efectuează cu păstrarea, eventual creșterea (dar în nici un caz diminuarea) caracteristicilor tehnice ale echipamentului original.

Remedierea echipamentelor aflate în contract de service se efectuează în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care reparațiile necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul prestatorului, caz în care se întocmește actul lucrărilor îndeplinite.

Verificarea post depanare se va face numai în locațiile ASP, prin rularea testelor de funcționalitate specifice elementului defect și prin verificarea funcționării echipamentului reparat în mediul în care a fost utilizat anterior intervenției.

Prestatorul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia la sediile ASP, precum și transportul, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor preluate pentru reparații la sediul propriu.

Componentele folosite pentru reparare vor fi funcțional identice cu cele înlocuite. Există posibilitatea substituirii, dar numai cu păstrarea caracteristicilor tehnice.

În cazul înlocuirii temporare a întregului echipament este obligatorie returnarea echipamentului inițial (după ce acesta a fost adus în stare de funcționare) și retragerea echipamentului folosit temporar pentru remedierea defectului.

Operațiuni de mutări, reinstalări echipamente se efectuează în locațiile ASP.

Pentru serverele care vor face obiectul unei intervenții la sediul prestatorului, în cazul în care remedierea nu se poate face în locațiile ASP, se va semna o declarație pe proprie răspundere privind păstrarea confidențialității asupra datelor existente pe sistemul respectiv.

Prestatorul va verifica împreună cu beneficiarul probele de funcționare a echipamentelor reparate.

La recepția serviciilor, prestatorul va prezenta lista tuturor materialelor, a subansamblelor utilizate și a copiilor certificatelor de calitate ale acestora.

Fiecare intervenție va fi consemnată într-un act de primire-predare a serviciilor semnat de ambele părți, în care se vor specifica: locația, data și ora sesizării, data și ora intervenției, tipul echipamentului (denumire, producător, model, serial number), defecțiunea constatată, operațiunile efectuate pentru remedierea defecțiunii, piesa/piese care au fost înlocuite, timpul în care s-a remediat.

Prestatorul va centraliza toate actele de primire-predare a serviciilor și le va transmite lunar beneficiarului.

Cerințe privind timpul de răspuns și remediere

Timpul de diagnosticare a defecțiunii este perioada de timp dintre sesizarea defectului de către Beneficiar și oferirea unui diagnostic referitor la defect.

În cadrul acestui interval se va realiza, dacă este necesar, o vizită la locația Beneficiarului și se va face o estimare referitoare la timpul necesar remedierii defectului.

Timpul de remediere/înlocuire este timpul scurs de la încheierea diagnosticării până la remedierea defecțiunii sau înlocuirea temporară a echipamentului cu unul echivalent până la remediere.

Timpul de răspuns de la solicitare, care reprezintă timpul de intervenție în locația Beneficiarului, pentru toate echipamentele, va fi de maxim 24 ore lucrătoare pentru mun. Chișinău și de maxim 3 zile lucrătoare pentru subdiviziuni teritoriale.

Timpul de remediere pentru toate echipamentele va fi de maxim 5 zile lucrătoare de la solicitare, în condițiile în care echipamentul poate fi reparat, fără a fi necesară înlocuirea acestuia cu unul echivalent.

Dacă defectul nu poate fi remediat în timpii precizați mai sus, Furnizorul va înlocui echipamentul defect cu unul echivalent, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la solicitare.

Orele lucrătoare se referă la programul de lucru al Beneficiarului: de luni până vineri, între orele 8.00 – 17.00.

În cazul în care beneficiarul trebuie să ia o decizie tehnică și/sau financiară referitoare la piesele de schimb necesare, timpul scurs între diagnosticare și comanda fermă primită de la ASP, referitoare la piesele de schimb nu este considerată ca făcând parte din timpul total măsurat de remediere. În acest caz, timpul de remediere/înlocuire curge de la comanda fermă a beneficiarului.

Aprovizionare cu piese de schimb pentru reparații curente/revizii periodice

Furnizorul va asigura, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, piese de schimb și subansamble originale și compatibile, contra cost.

Piese sau subansamble achiziționate și care le vor înlocui pe cele defecte vor avea o perioadă de garanție de minim 12 luni de la data înlocuirii.

Dacă beneficiarul acceptă prețul propus, prestatorul va pune la dispoziție piesa de schimb în termenul convenit de comun acord de către cele două părți (maxim 4 săptămâni).

Dacă beneficiarul nu acceptă prețul propus, atunci acesta va achiziționa el însuși piesa de schimb, urmând ca prestatorul să presteze servicii de montare a acesteia.

Prestatorul are obligația de a informa Beneficiarul despre faptul dacă asigură piese de schimb din stoc propriu (în cazul în care își constituie periodic un stoc de piese) sau realizează achiziții în funcție de necesități.

Servicii suport și asistență tehnică specializată pentru echipamente

Serviciile vor fi prestate în timpul programului obișnuit de lucru al beneficiarului, de luni până vineri, între orele 8.00 – 17.00; reviziile și intervențiile în caz de defecțiune, la cererea personalului ASP, se pot planifica de comun acord și în afara programului obișnuit de lucru.

Prestatorul va ține evidența stării echipamentelor supuse activității de service și va oferi beneficiarului decizii cu privire la mentenanță și întreținere, rezultate din analiza informațiilor colectate.

Securitatea informației

1) Prestatorul va respecta politicile de protecție a informației beneficiarului și regulamentul de utilizare a sistemului informatic al acestuia.

2) În relația dintre Prestator și Beneficiar se stabilește contractual faptul că toate informațiile Beneficiarului la care furnizorul are acces sunt de ordin confidențial.

3) Prestatorul va respecta prevederile privind datele cu caracter personal.

3. Prestarea serviciilor

3.1. Documentarea executării serviciilor se va consemna printr-un act de primire-predare a serviciilor prestate lunar, întocmit în 2 exemplare, care va însoți factura și care va avea un conținut minim de informație, cum ar fi:

- enumerarea serviciilor de infrastructură software verificate în luna curentă;
- enumerarea unităților de înregistrare video/audio testate în luna curentă, astfel încât să fie testate pe semestru minim fiecare unitate de echipament instalat în autovehiculele special de examinare;
- enumerarea intervențiilor pentru reparații, cu consemnarea în act a datei prestării serviciilor, cu semnătura persoanei responsabile;
- enumerarea serviciilor de update prestate în luna curentă (dacă au fost necesare) cu consemnarea datei executării în act de primire-predare a serviciilor prestate, cu semnătura persoanei responsabile;
- eventuale recomandări;
- alte activități desfășurate.

Prestatorul va garanta reparațiile și intervențiile efectuate, precum și calitatea și performanța serviciilor/lucrărilor prestate.

4. Recepția serviciilor

La începutul fiecărei luni, prestatorul va justifica prestarea serviciilor din luna precedentă cu următoarele documente:

- proces-verbal de recepție a serviciilor;
- procesele-verbale de constatare și prestare a serviciilor în care vor fi enumerate intervențiile;
- actele de primire-predare a serviciilor prestate, cu semnătura persoanei responsabile;
- lista de control a echipamentelor.

5. Garanție:

Certificat de garanție de minim 12 luni de la data înlocuirii pentru piesele sau subansamblele achiziționate, care le vor înlocui pe cele defecte.

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul de bunuri/Prestatorul de servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

SPECIFICAȚII DE PREȚ – conform datelor din anexa nr. 23

Anexa nr. 2.1

Nr. d/r	Perioada	Descrierea serviciilor	Cantitatea unităților de transport	Preț unitar (fără TVA)	Suma fără TVA	Preț unitar (cu TVA)	Suma cu TVA
1	Ianuarie	Deservirea echipamentului în auto	50 auto				
		Deservirea, mentenanța softwear	-				
		Deservirea, mentenanța serverului	-				
2	Februarie	Deservirea echipamentului în auto	50 auto				
		Deservirea, mentenanța softwear	-				
		Deservirea, mentenanța serverului	-				
3	Martie	Deservirea echipamentului în auto	56 auto				
		Deservirea, mentenanța softwear	-				
		Deservirea, mentenanța serverului	-				
4	Aprilie	Deservirea echipamentului în auto	56 auto				
		Deservirea, mentenanța softwear	-				
		Deservirea, mentenanța serverului	-				
5	Mai	Deservirea echipamentului în auto	56 auto				
		Deservirea, mentenanța softwear	-				
		Deservirea, mentenanța serverului	-				
6	Iunie	Deservirea echipamentului în auto	56 auto				
		Deservirea , mentenanța softwear	-				
		Deservirea, mentenanța serverului	-				
7	Iulie	Deservirea echipamentului în auto	56 auto + 4 remorci				

		Deservirea, mentenanța softwear	-				
		Deservirea, mentenanța serverului	-				
8	August	Deservirea echipamentului în auto	56 auto + 4 remorci				
		Deservirea, mentenanța softwear	-				
		Deservirea, mentenanța serverului	-				
9	Septembrie	Deservirea echipamentului în auto	68 auto				
		Deservirea, mentenanța softwear	-				
		Deservirea, mentenanța serverului	-				
10	Octombrie	Deservirea echipamentului în auto	68 auto				
		Deservirea, mentenanța softwear	-				
		Deservirea, mentenanța serverului	-				
11	Noiembrie	Deservirea echipamentului în auto	68 auto				
		Deservirea, mentenanța softwear	-				
		Deservirea, mentenanța serverului	-				
12	Decembrie	Deservirea echipamentului în auto	68 auto				
		Deservirea, mentenanța softwear	-				
		Deservirea, mentenanța serverului	-				
Total							

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul de bunuri /Prestatorul de servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul