

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind *Lucrări de reparație în cantină la Gimnaziul „Mihai Viteazul” din mun. Strășeni*
prin procedura de achiziție: *Cererea Ofertelor de Preturi*

procedura a fost inclusă în planul de achiziții a autorității contractante: *da*

linkul către planul de achiziții publice: *nu dispunem de link*

1. Denumirea autorității contractante: **Institua Publică Gimnaziul Mihai Viteazul**

2. IDNO: **1017601000161**

3. Adresa: *mun. Strășeni, str. Mihai Eminescu, nr. 28*

4. Numărul de telefon/fax: *0 237 2-49-47.*

5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: **gimnaziul@gmail.com**

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP**

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **Instituție publică de învățământ secundar**

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor lucrări:

Nr. d/o	Cod CP V	Denumirea bunurilor, serviciilor sau lucrărilor	Cantitate/ Unitate de măsură	Descriere a achiziției	Valoarea estimată în lei MD, fără TVA (pentru fiecare lot în parte)
1.	4520000-9	Lucrări de reparația în cantină la Gimnaziul „Mihai Viteazul” din mun. Strășeni	m.	Conform caietului de sarcini	592 564,74
Valoare estimativă totală, fără TVA					592 564,74

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: **nu se aplică**

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pentru un singur lot;

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite**

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitate: **60 zile calendaristice.**

13. Termenul de valabilitate a contractului: **31.12.2025**

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **nu se aplică**

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): **nu se aplică**

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obligatoriu
OBLIGATORIU!!!			
Toate documentele ofertei se solicită să fie semnate electronic de către ofertant.			
1. Oferta financiară			
1.1	<i>Formularul ofertei F3.1, indicînd:</i> <ul style="list-style-type: none"> • valoarea fără TVA, (lei) • valoarea cu TVA, (lei) • termen de execuție se solicită 60 zile calendaristice 	<i>Model (Formularului F3.1) atașat în Documentației standard lucrări</i>	Obligatoriu
1.2	<i>Cerere de participare</i>	<i>Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 7)</i>	Obligatoriu
1.3	<i>Declarație privind valabilitatea ofertei, termen de valabilitate al ofertei se solicită - 60 zile</i>	<i>Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 8)</i>	Obligatoriu
1.4	<i>Devizul de cheltuieli</i>	<i>Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 23), Formularele Devizelor 3, 5 și 7</i>	Obligatoriu
2. Garanția pentru oferta			
2.1	<i>Garanție bancară emisă de către instituția financiară unde se deservește ofertantul în valoare de 1.0 % din suma ofertei fără TVA cu termenul de valabilitate de 60 zile</i>	<i>Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 9) original scanat și semnat electronic de către ofertant</i>	Obligatoriu
3. Documentul Unic de Achiziții European			
3.1	<i>Formularul standard al Documentul Unic de Achiziții European</i>	<i>DUAЕ, conform formularului aprobat prin Ordinul Ministrului de finanțe nr. 72 din 11.06.2020, prezentarea oricărui alt formular DUAЕ, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.</i>	Obligatoriu
4. Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale			
4.1	<i>Certificatul/decizie de înregistrare a întreprinderii</i>	<i>Certificatul/decizie de înregistrare a întreprinderii</i>	Obligatoriu
4.2	<i>Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice</i>	<i>Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice</i>	Obligatoriu
4.3	<i>Avizul Agenției de Supraveghere Tehnică , valabil la ziua desfășurării concursului.</i>	<i>Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 22)</i>	Obligatoriu
5. Demonstrarea capacității economice și financiare			
5.1	<i>Certificat privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat</i>	<i>Certificat, original scanat și semnat electronic de către ofertant, valabil la ziua desfășurării concursului.</i>	Obligatoriu
5.2	<i>Bilanțul contabil / Ultimul raport financiar, înregistrat la Biroul Național de Statistică</i>	<i>Raport financiar, original scanat și semnat electronic de către ofertant</i>	Obligatoriu
5.3	<i>Declarație privind experiența similară în ultimii 3 ani în domeniul:</i> <ul style="list-style-type: none"> - construcții civile, industriale și agrozootehnice 	<i>Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 12), operatorul economic va demonstra că a finalizat în ultimii 5 ani (culcați pînă la data limită de depunere a ofertelor):</i> <ul style="list-style-type: none"> - un contract de execuția unor lucrări similare a cărui valoare să nu fie mai mică de 75% din valoarea viitorului contract sau - valoarea cumulată a tuturor 	Obligatoriu

		contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală cu sau mai mare decât valoarea viitorului contract. Operatorul economic trebuie să nominalizeze contractul sau contractele cu care se întrunește cerința de calificare, la care se va prezenta următoarele documente confirmative: -copii a/ale contractului/contractelor de antrepriză sau subantrepriză pentru lucrări similare (copiile să fie facute în măsura în care autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate și valoarea)	
5.4	Declarație privind lista principalelor lucrări similare executate în ultimii 3 ani de activitate.	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 13)	Obligativ
6. Demonstrarea capacității tehnice și/sau profesională			
6.1	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform procesului tehnologic a lucrărilor.	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 14)	Obligativ
6.2	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului,	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 15). Lista specialiștilor în domeniu, care vor fi implicați în executarea contractului însoțită de schema de încadrare și salarizare a personalului angajat. (vor fi furnizate documente care să ateste studiile, calificările, experiența profesională).	Obligativ
6.3	Diriginte de șantier atestat pentru domeniul – Construcții civile, industriale și agrozootehnice	Operatorul economic va demonstra că în cadrul entității este angajat diriginte de șantier atestat, a cărui vechime în acest domeniu de activitate nu este mai mică de 3 ani pentru domeniul: – Construcții civile, industriale și agrozootehnice (vor fi furnizate documente, care să ateste studiile, calificările, experiența profesională, certificatul de atestare tehnico-profesională).	Obligativ
6.4	Lista subcontractorilor și partea/părțile din contract care vor fi îndeplinite de aceștia, (dacă depășesc 10% din valoarea contractului)	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 16), va fi prezentat contractul de subcontractare, semnat și ștampilat de către ofertant și subcontractor	Obligativ
6.5	Informații privind asocierea	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 17), va fi prezentat contractul, semnat și ștampilat de către ofertant și asociat.	Obligativ
6.6	Angajament terț susținător financiar	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 18)	Obligativ
6.7	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 19), va fi prezentat la contractul de arendă a utilajului și echipamentului necesar pentru	Obligativ

		<i>îndeplinirea corespunzătoare a contractului.</i>	
6.8	Declarație terț susținător tehnic	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 20)	Obligativ
6.9	Declarație terț susținător profesional	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 21)	Obligativ
6.10	Graficul calendaristic de execuție a lucrărilor,	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 10) cu reprezentarea grafică a consecutivității tehnologice, termenii de execuție a lucrărilor și valorificarea mijloacelor financiare	Obligativ
6.11	Declarație privind perioada de mobilizare	Declarație privind perioada de mobilizare, (durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor până la data începerii executării), zile calendaristice.	Obligativ
6.12	Documente doveditoare privind disponibilitatea de personal atestat în domeniul securității și sănătății în muncă (în baza legii nr. 186/2008 securității și sănătății în muncă)	Copia certificatului de atestare și a Legitimației.	Obligativ
7. Asigurarea standardelor calității			
7.1	Manualul calității	Manualul calității în copii	
7.2	Documente acces la: Laboratoare de încercări și teste a lucrărilor și materialelor ce vor fi utilizate.	Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a lucrărilor și materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract.	Obligativ
7.3	Declarație, referitor perioada de garanție a lucrărilor.	Declarație, referitor perioada de garanție a lucrărilor. Termen min. 5 ani. La finalizarea contractului operatorul economic va elibera Beneficiarului un certificat de garanție pentru lucrările executate.	Obligativ
7.3	ISO 9001; 14001; 45001		
8. Cerințe obligatorii			
8.1	<p><i>Oferta, documentele legate de licitație vor fi întocmite în limba de română.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, certificatele de conformitate pentru materialele solicitate care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat. • Pentru eficientizarea examinării, evaluării și comparării ofertelor, autoritatea contractantă recomandă ofertanților să posede și să depună în sistemul electronic SIA "RSAP" tot setul de documente solicitat în documentația de atribuire, la momentul depunerii ofertei. • Documentele din ofertă, în cazul când vor fi solicitate de autoritatea contractantă pentru confirmarea, privind corespunderea operatorului economic clasat pe primul loc cu cerințele stabilite în documentația de atribuire, să fie prezentate în ordinea solicitată în tabelul. 		Obligativ

9. Cerințe obligatorii pentru ofertantul desemnat câștigător			
9.1	<i>Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani” aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020 (modelul se anexează în Documentația Standart).</i>	<i>Ofertantul/asociatul desemnat câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică va prezenta autorității contractante și Agenției Achiziții Publice, la următoarele adrese electronice: * bap@tender.gov.md</i>	Obligatoriu
9.2	CAIET DE SARCINI pentru cererea ofertei de preț la lucrări	<i>Însușirea prezentului caiet de sarcini, prin semnare și parafare, este obligatorie pentru toți ofertanții participanți la licitație, aceasta urmînd să facă parte integrantă din contractul de antrepriză ce urmează să se încheie cu câștigătorul licitației.</i>	Obligatoriu
9.3	<i>Autoritatea contractantă recomandă operatorilor economici care au intenția să participe la concurs, înainte de elaborarea și prezentarea ofertei, să viziteze obiectul supus achiziției și să ia cunoștință cu documentația de proiect. Vizita ofertantul urmează să o coordoneze cu autoritatea contractantă prealabil, la următoarele numere de telefon: 0(237) 27906/27904.</i>		

17. **Garanția pentru ofertă, conform punctului 12.1 al anunțului de participare.**
18. **Termenul de garanție a lucrărilor min. -5 ani, - La finalizarea contractului operatorul economic va elibera Beneficiarului un certificat de garanție pentru lucrările executate.**
19. **Garanția de bună execuție a contractului, nu se solicită.**
20. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate): nu se aplică.**
21. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică**
22. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu este cazul**
23. **Ofertele se prezintă în valuta națională MDL.**
24. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai mic pret.**
25. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**
26. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
- până la: [ora exactă] conform informației din SIA RSAP.
 - pe: [data] conform informației din SIA RSAP.
27. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
28. **Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile**
29. **Locul deschiderii ofertelor: prin intermediul SIA RSAP. Ofertele întârziate vor fi respinse.**
30. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA „RSAP”.
31. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: în limba de stat (română).**

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu este cazul
33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
 Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
 Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):
nu este cazul
35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică.
36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu a fost publicat
37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 08 iunie 2025
38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă |
| sistemul de comenzi electronice | Nu se acceptă |
| facturarea electronică | Se acceptă |
| plățile electronice | Se acceptă |
39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu este cazul
40. Alte informații relevante: nu este cazul.

Conducătorul grupului de lucru:

Ala JEREGHI