

**ANUNȚ DE PARTICIPARE repetat
PENTRU ACHIZIȚIA DE VALOARE MICĂ**

privind achiziționarea **Lucrări de consolidare a elementelor portante ale canalului orizontal de evacuare a gazelor de ardere, inclusiv serviciile de proiectare a lucrărilor**

1. Denumirea entității contractante: **Societatea pe Acțiuni „CET-Nord”**
2. IDNO: **1002602003945**
3. Adresa: **mun. Bălți, str. Stefan cel Mare, 168**
4. Numărul de telefon/fax: **(0231) 53-367; (0231) 53-361**
5. Adresa de e-mail și de internet a entității contractante:
Site: **www.cet-nord.md**; E-mail: **office@cet-nord.md**
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **Documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP, cât și pe pagina web a întreprinderii S.A. „CET-Nord”, la compartimentul „Achiziții și vânzări”, „Achiziții de valoare mică”.**
7. Tipul entității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):
 - Activitățile licențiate din sectorul termoelectric și al gazelor naturale
 - Activitățile licențiate din sectorul electroenergetic
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. D/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	U/M	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată, MDL f. TVA
1.	45251000-1	Elaborarea documentației de proiect (faza de proiectare - proiect de execuție „PE”), în conformitate cu concluziile și recomandările Raportului de expertiză tehnică nr. 9853-11-23/T și documentele normative în construcții ale Republicii Moldova	-	servicii	Conform Caietului de sarcini	
2.		Verificarea (expertizarea) documentației de proiect elaborate, conform documentelor normative ale Republicii Moldova	-	servicii	Conform Caietului de sarcini	
3.		Elaborarea și coordonarea cu Entitatea contractantă a devizului de cheltuieli conform specificației din proiect	-	lucrări	Conform Caietului de sarcini	
4.		Executarea lucrărilor de consolidare a elementelor portante ale canalului orizontal de evacuare a gazelor de ardere conform proiectului de execuție ”PE” elaborat, coordonat și verificat	-	lucrări	Conform Caietului de sarcini	
5.		Exercitarea supravegherii de autor asupra lucrărilor pe tot parcursul construcției (lucrărilor de consolidare a elementelor portante ale canalului orizontal de evacuare a gazelor de ardere)	-	servicii	Conform Caietului de sarcini	
Valoarea estimativă totală						1500000,00

***Notă:** Toate cerințele tehnice sunt minimale și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini și/sau Anunțului de participare, va fi luată în considerare doar în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale.

**** Raportul de expertiză** poate fi prezentat potențialilor ofertanți, la solicitare, după semnarea unei declarații de confidențialitate pentru terți.

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) **Pentru întreg lotul;**
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant: **NU SUNT**

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **NU SE ADMIT**
(indicați se admite sau nu se admite)

11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați:

Recepția va avea loc în 2 (două) etape:

1. Operatorul economic desemnat câștigător se obligă să livreze documentația de proiect, elaborată și verificată, în termen de 45 (patruzeci și cinci) zile calendaristice de la semnarea contractului. Odată cu coordonarea documentației de proiect de către Entitatea contractantă, Operatorul economic o va livra Entității contractante în 3 exemplare pe suport de hârtie (copertate) și electronic în format PDF.

Serviciile prestate vor fi recepționate în baza următoarelor documente:

- factura fiscală;**
- act de recepție a serviciilor prestate;**
- alte documente, după caz.**

2. Antreprenorul se obligă să execute lucrările în corespundere cu documentația de proiect aprobată de către Entitatea contractantă și prezentul caiet de sarcini, în termenul stabilit de graficul de executare a lucrărilor elaborat de către Antreprenor și aprobat de către Entitatea contractantă. Lucrările se presupun a fi executate doar în perioada campaniei de reparație.

În decurs de 3 zile de la finalizarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Entitatea contractantă despre aceasta.

Entitatea contractantă urmează să recepționeze lucrările efectuate în termen de 7 zile prin semnarea procesului-verbal de recepție, sau să remită în același termen Antreprenorului refuzul de a semna actul dat cu indicarea obiectivelor.

Lucrările executate vor fi recepționate în baza următoarelor documente:

- factura fiscală;**
- proces-verbal de recepție a lucrărilor executate;**
- alte documente, după caz.**

12. Termenul de valabilitate a contractului:

Contractul își va produce efectele de la data semnării de către Părți și își va înceta valabilitatea la data executării integrale a oricăreia și a tuturor obligațiilor pe care Contractul și/sau legislația aplicabilă le stabilesc în sarcina Părților contractante.

13. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (documentație):

Nr. crt.	Criteriile de calificare și de selecție (descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Întreprindere înregistrată corespunzător prevederilor legale	Copia extrasului din registrul de stat al persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali	Obligatoriu
2.	Voința operatorului de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție	Oferta (conform Formulelor anexate: Specificații tehnice și Specificații de preț)	Obligatoriu
3.	Experiența similară în ultimii 3 ani	Formular experiența similară în ultimii 3 ani, cu indicarea deplină a	Obligatoriu

		contractului, beneficiarului, cât și valoarea contractului	
4.	Date generale despre ofertant	Informații generale despre ofertant (conform Formularului anexat)	Obligativ
5.	Dovadă că operatorul economic respectă regulile de integritate în cadrul procedurilor de achiziție	Angajamentul de integritate (conform Formularului anexat) Notă: <i>Cursul de instruire „ASB Consultant Integrity Training” poate fi urmat, accesând pagina web https://cet-nord.md/ro/anti-corruption/instruire-anti-mita</i>	Obligativ
6.	Dovada că angajații antrenați în executarea contractului dețin experiența necesară și dispune de autorizații	Certificat de atestare tehnico-profesională a angajaților antrenați în executarea contractului / licențe / acreditări	Obligativ
7.	Dovada că operatorul economic respectă regulile/condițiile privind eligibilitatea sa	Declarația privind eligibilitatea (conform Formularului anexat)	Obligativ
8.	Dovada vizitării amplasamentului și însușirii condițiilor din teren	Declarația pe proprie răspundere	Obligativ
	<i>După coordonarea documentației de proiect de către Entitatea contractantă, anterior inițierii executării etapei a doua a contractului, operatorul economic va prezenta suplimentar următoarele documente obligatorii:</i>		
1.	Devizul de cheltuieli	Formularele 3, 5, 7	Obligativ
2.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Declarație pe propria răspundere	Obligativ
3.	Dovada executării lucrărilor în termenii agreeți	Graficul de executare a lucrărilor	Obligativ
4.	Dovada că operatorul economic folosește materiale standardizate	Certificat de calitate și/sau conformitate pentru bunurile folosite la executarea lucrărilor	Obligativ

Notă: Toate documentele depuse trebuie să fie semnate electronic în termenul de depunere a ofertelor.

14. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): _____ - _____
15. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **N/A**
16. Ofertele se prezintă în valută: **lei moldovenesti (MDL)**
17. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudicarea contractului: **Cel mai scăzut preț**
18. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare
1.	<i>Oferta desemnată câștigătoare va fi cea care corespunde specificațiilor tehnice minim solicitate de entitatea contractantă și va avea cel mai mic preț</i>

19. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- până la: [ora exactă] **indicată în SIA RSAP**
 - pe: [data] **indicată în SIA RSAP**
20. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
21. Termenul de valabilitate a ofertelor: **60 zile**

22. Locul deschiderii ofertelor: SIA „RSAP”
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

23. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”.

24. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba română

25. Informația privind garanțiile solicitate:

a. Operatorul economic câștigător până la semnarea contractului, sau cel târziu, în termen de 5 (cinci) zile după semnarea contractului, este obligat să prezinte Cumpărătorului asigurarea executării contractului sub formă de garanție bancară sau transfer bancar, în mărime de 15% din suma totală a contractului (valoarea contractului, inclusiv TVA), ce trebuie să fie valabilă până la executarea deplină a contractului.

b. Cumpărătorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, dacă Furnizorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin contractul ce va fi atribuit.

c. Ofertantul desemnat câștigător este obligat să semneze contractul de achiziție, în termen de 10 (zece) zile calendaristice de la data la care i-a fost remis spre semnare.

d. Pentru refuzul de a semna contractul sau pentru retragerea ofertei după termenul limită de deschidere a ofertelor, operatorul economic (ofertantul) achită o penalitate către entitatea contractantă în cuantum de 10% din suma ofertei.

e. Perioada de garanție pentru lucrările executate – minim 60 luni din data semnării procesului verbal de recepție a lucrărilor executate. În perioada de garanție, Antreprenorul va realiza toate lucrările de remediere a defecțiunilor constatate și sesizate în scris de către Entitatea contractantă și va suporta toate cheltuielile pentru eliminarea acestor deficiențe (neconformități). Lucrările de remediere se vor executa în cel mult 10 zile de la data sesizării în scris.

26. Alte informații relevante:

a. Preliminar întocmirii ofertei, ofertantul are obligația vizitării amplasamentului situat pe adresa str. Ștefan cel Mare, 168, municipiul Bălți, pentru verificarea și relevarea cantităților de lucrări conform situației din teren. Odată cu depunerea ofertei, ofertantul va prezenta un document, semnat pe proprie răspundere, în care să certifice faptul, că și-a însușit condițiile din teren, privind execuția lucrărilor, precum și faptul, că toate cantitățile de lucrări ofertate au fost relevate de acesta. Entitatea contractantă are obligația de a permite personalului sau agenților ofertantului să viziteze amplasamentul, obiectul supus reparației capitale.

b. Achitarea serviciilor prestate și lucrărilor executate va avea loc în termen de până la 60 (șaizeci) de zile după îndeplinirea fiecărei etape, din momentul semnării facturilor fiscale și actelor de recepție corespunzătoare, fără careva obiectii, în lei moldovenesti.

Președintele Grupului de lucru,

Șef departament

în domeniul administrativ, DA

Adrian CRASNOBAEV

Executor:

Agentă coordonatoare achiziții, SMP, Ana Bulat

e-mail: ana.bulat@cet-nord.md