

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
01	Modificare NCM A.01.06 Structura și modul de lucru ale Comitetelor Tehnice.	NCM	10

1. Necesitatea modificării normativului:

1.1 Necesitatea modificării normativului este dictată de elaborarea și aprobarea documentului normativ modificare NCM A.01.08:2013/A3:2020 „Principiile și metodologia reglementării în construcții. Modul de determinare a costului elaborării documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 92 din 20.05.2020 (Publicat în Monitorul Oficial nr.131-141/493 din 05.06.2020), prin care se stabilește calculul expertizei tehnico-științifice în cadrul comitetului tehnic specializat.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 10 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea principiului de remunerare a membrilor Comitetelor tehnice pentru reglementare tehnică în construcții pentru activitățile desfășurate în cadrul Comitetelor tehnice specializate, conform prevederilor documentului normativ NCM A.01.10:2015 „Modul de remunerare a membrilor Comitetelor tehnice pentru normare tehnică în construcții”.

4.2 Sarcinile de elaborare

Aducerea prevederilor documentului normativ NCM A.01.06 „Structura și modul de lucru ale Comitetelor Tehnice” în conformitate cu prevederile documentelor NCM A.01.08:2013/A3:2020 „Principiile și metodologia reglementării în construcții. Modul de determinare a costului elaborării documentelor normative în construcții” și NCM A.01.10:2015 „Modul de remunerare a membrilor Comitetelor tehnice pentru normare tehnică în construcții”.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;

- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Corelarea prevederilor în cadrul documentelor normative ce țin de procedura de elaborare a reglementărilor tehnice în construcții.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM A.01.01:2018 „Sistemul de documente normative în construcții. Termeni și definiții”;
- NCM A.01.02:2016 „Sistemul de documente normative în construcții. Dispoziții generale”;
- NCM A.01.06:2016 „Structura și modul de lucru ale Comitetelor Tehnice”;
- NCM A.01.08:2017 „Modul de determinare a costului elaborării documentelor normative în construcții”;
- NCM A.01.09:2013 „Modul de efectuare a expertizei proiectelor de documente normative în construcții”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;

- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expedit pentru avizare:

- Direcțiile Ministerului Economiei și Infrastructurii;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USATÎI	
numele, prenumele	semnătură

Șef Direcția urbanism, construcții și locuințe

Mihail LUPAȘCU	
numele, prenumele	semnătură

Șef Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Gheorghe CROITORU	
numele, prenumele	semnătură

Consultant principal Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN	
numele, prenumele	semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
02	Revizuire NCM A.01.08 Modul de determinare a costului elaborării documentelor normative în construcții.	NCM	5

1. Necesitatea revizuirii normativului:

1.1 Necesitatea revizuirii normativului este dictată de existența a trei modificări la documentul normativ NCM A.01.08 „Modul de determinare a costului elaborării documentelor normative în construcții”, precum și de necesitatea actualizării costului de elaborare a documentelor normative în construcții.

1.2 Numărul aproximativ de pagini supuse revizuirii este de 5 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea principiului de determinare a costului elaborării documentelor normative în construcții, în vederea actualizării acestuia, respectând condițiile generale privind achiziționarea serviciilor de elaborare a documentelor normative în construcții.

4.2 Sarcinile de elaborare

Aducerea prevederilor documentului normativ NCM A.01.08 „Modul de determinare a costului elaborării documentelor normative în construcții” în conformitate cu prevederile documentelor NCM A.01.02:2016 „Principiile și metodologia reglementării în construcții. Sistemul de documente normative în construcții. Dispoziții generale” și NCM A.01.10:2015 „Modul de remunerare a membrilor Comitetelor tehnice pentru normare tehnică în construcții”.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Corelarea prevederilor în cadrul documentelor normative ce țin de procedura de elaborare a reglementărilor tehnice în construcții.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM A.01.01:2018 „Sistemul de documente normative în construcții. Termeni și definiții”;
- NCM A.01.02:2016 „Sistemul de documente normative în construcții. Dispoziții generale”;
- NCM A.01.06:2016 „Structura și modul de lucru ale Comitetelor Tehnice”;
- NCM A.01.09:2013 „Modul de efectuare a expertizei proiectelor de documente normative în construcții”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Direcțiile Ministerului Economiei și Infrastructurii;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USATÎI

numele, prenumele

semnătură

Șef Direcția urbanism, construcții și locuințe

Mihail LUPAȘCU

numele, prenumele

semnătură

Șef Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Gheorghe
CROITORU

numele, prenumele

semnătură

Consultant principal Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN

numele, prenumele

semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
03	Revizuire NCM A.01.10 Modul de remunerare a membrilor Comitetelor tehnice pentru normare tehnică în construcții.	NCM	10

1. Necesitatea revizuirii normativului:

1.1 Necesitatea revizuirii normativului este dictată de prevederea art. 73 al Hotărârii de Guvern nr. 913 din 06.11.2014 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea ghișeului unic de elaborare a evaluării tehnice în construcții și Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea ghișeului unic de eliberare a certificatului de atestare tehnico-profesională a specialiștilor în construcții, referitor la cheltuielile privind exercitarea atribuțiilor Consiliului Tehnic și Secretariatului tehnic al Consiliului Tehnic, care se suportă din mijloacele pentru finanțarea Sistemului de documente normative în construcții.

1.2 Numărul aproximativ de pagini supuse revizuirii este de 10 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea principiului de determinare a costului elaborării evaluărilor tehnice în construcții, legat de exercitarea atribuțiilor Consiliului Tehnic și Secretariatului tehnic al Consiliului Tehnic.

4.2 Sarcinile de elaborare

Aducerea prevederilor documentului normativ NCM A.01.10:2015 „Modul de remunerare a membrilor Comitetelor tehnice pentru normare tehnică în construcții” în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 913 din 06.11.2014, precum și documentului NCM A.01.02:2016 „Principiile și metodologia reglementării în construcții. Sistemul de documente normative în construcții. Dispoziții generale”.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Corelarea prevederilor în cadrul documentelor normative ce țin de procedura de elaborare a evaluărilor tehnice în construcții.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM A.01.01:2018 „Sistemul de documente normative în construcții. Termeni și definiții”;
- NCM A.01.02:2016 „Sistemul de documente normative în construcții. Dispoziții generale”;
- NCM A.01.06:2016 „Structura și modul de lucru ale Comitetelor Tehnice”;
- NCM A.01.09:2013 „Modul de efectuare a expertizei proiectelor de documente normative în construcții”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Direcțiile Ministerului Economiei și Infrastructurii;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USATÎI

numele, prenumele

semnătură

Șef Direcția urbanism, construcții și locuințe

Mihail LUPAȘCU

numele, prenumele

semnătură

Șef Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Gheorghe
CROITORU

numele, prenumele

semnătură

Consultant principal Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN

numele, prenumele

semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
04	Elaborare CP Efectuarea lucrărilor geofizice în construcții	CP	31

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată de reglementarea lucrărilor geologo-inginerești în domeniul construcțiilor. Principalele obiective ale măsurătorilor geofizice în domeniul geologiei inginerești și geologiei tehnice sunt axate pe determinarea elementelor de proiectare, execuție și exploatare a instalațiilor industriale și civile, altor structuri inginerești de diferită natură (baraje, cale ferată, căi de comunicare etc.).

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 31 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Realizarea politicii de stat în domeniul cercetării subsolului și extinderii bazei de materie primă a republicii în vederea producerii materialelor de construcții autohtone. Documentul normativ are ca scop valorificarea experienței moderne în explorările geotehnice cu ajutorul metodelor geofizicii aplicate, care vor fi utilizate în Republica Moldova, în scopul proiectării și construirii unităților industriale, structurilor inginerești și edificiilor civile.

4.2 Sarcinile de elaborare

Elaborarea unui document normativ, care va reglementa lucrările geologo-inginerești în vederea construcției întreprinderilor, clădirilor și edificiilor, executate de organizațiile de cercetări în orașe, comune, sate, precum și în afara limitelor lor, pentru schemele și proiectele sistemelor de ameliorare, construcția de linii (căi ferate și șosele, conducte de gaze și petrol, apeducte și canale magistrale, linii aeriene de forță, construcția tunelurilor pentru transport (în afara limitelor orașului), diguri, poduri etc.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;

- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Documentațiile geotehnice, întocmite în baza lucrărilor geologo-ingenerești, pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice, energetice, miniere, de telecomunicații, edilitare și de gospodărie comunală; pentru drumuri, sisteme rutiere aeroportuare, poduri, tunele; pentru construcții de căi ferate; pentru construcții de porturi, pentru construcții și amenajări hidrotehnice; pentru îmbunătățiri funciare, precum și pentru orice alte categorii de construcții. Natura și conținutul documentațiilor geotehnice se diferențiază în funcție de faza de proiectare și de categoria geotehnică a lucrării.

Documentul va fi elaborat în corespundere cu standardele SM EN 1997-1 Eurocod 7: Proiectarea geotehnică. Partea 1: Reguli generale; SM EN 1997-2 Eurocod 7: Proiectarea geotehnică. Partea 2: Investigarea și încercarea terenului.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM A.07.02-2012 „Procedura de elaborare, avizare, aprobare și conținutul-cadru al documentației de proiect pentru construcții. Cerințe și prevederi principale.”;
- NCM A.07.05:2015 „Procedura de elaborare, avizare și aprobare a condițiilor tehnice speciale pentru elaborarea documentației de proiect a obiectului de construcții”;
- NCM A.06.01-2006 „Protecția tehnică a teritoriului, clădirilor și construcțiilor contra proceselor geologice periculoase. Date generale”;
- NCM F.01.03-2009 „Reguli de execuție, controlul calității și recepția terenurilor de fundare și fundațiilor”;
- NCM D.01.01 1997 „Hidrologie, hidrogeologie, lucrări de amenajare a bazinelor hidrografice ale torenților și de îmbunătățiri funciare. Terminologie”.
- NCM E.01.03-2005 „Instrucțiuni privind identificarea localităților afectate de procesele geologice periculoase”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Direcțiile Ministerului Economiei și Infrastructurii;
- Institutul de Standardizare din Moldova;
- Institutul de Geologie și Seismologie;
- Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USATÎ

numele, prenumele

semnătură

Şef Direcția urbanism, construcții și
locuințe

Mihail LUPAȘCU

numele, prenumele

semnătură

Şef Secția politici și reglementări
tehnice în construcții

Gheorghe

CROITORU

numele, prenumele

semnătură

Consultant principal Secția politici
și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN

numele, prenumele

semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
05	Elaborare CP Proiectare depozite de deșeuri	CP	46

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată de aplicarea prevederilor Legii Nr. 209 din 29.07.2016 *privind deșeurile*, care stabilește bazele juridice, politica de stat și măsurile necesare pentru protecția mediului și a sănătății populației prin prevenirea sau reducerea efectelor adverse determinate de generarea și gestionarea deșeurilor și prin reducerea efectelor generale ale folosirii resurselor și creșterea eficienței folosirii acestora.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 46 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Îndeplinirea cerințelor stabilite de Directivele europene în domeniu, prin intermediul unor cerințe tehnice și de exploatare stricte privind deșeurile și depozitele de deșeuri, oferirea unor măsuri, proceduri și linii directe pentru a preveni sau a reduce, pe cât posibil, efectele negative asupra mediului și, mai ales, poluarea apelor de suprafață, a apelor subterane, a solului, a aerului și a mediului în general, inclusiv efectul de seră, precum și orice alte riscuri ulterioare pentru sănătatea umană pe care le pot avea activitățile de depozitare a deșeurilor pe durata întregului ciclu de viață al depozitului de deșeuri.

4.2 Sarcinile de elaborare

Elaborarea unui document normativ, care va corespunde cerințelor Directivei 1999/31/CE a Consiliului din 26 aprilie 1999 privind depozitele de deșeuri și a Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu respectarea prevederilor Legii Nr. 209 din 29.07.2016 privind deșeurile.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;

- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Reducerea ponderii deșeurilor provenite din activitatea umană, prin asigurarea unui sistem eficient de depozitare temporară în vederea respectării exigenței esențiale privind calitatea în construcții "D - igiena, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător" conform art. 6 al Legii nr. 721-XIII din 2 februarie 1996 privind calitatea în construcții și în conformitate cu principiile privind gestionarea deșeurilor stabilite în Strategia de gestionare a deșeurilor în Republica Moldova pentru anii 2013-2027 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 248 din 10 aprilie 2013, conform prevederilor Acordului de Asociere dintre Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele sale membre, pe de o parte, și Republica Moldova.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM A.07.02-2012 „Procedura de elaborare, avizare, aprobare și conținutul-cadru al documentației de proiect pentru construcții. Cerințe și prevederi principale.”;
- NCM A.07.05:2015 „Procedura de elaborare, avizare și aprobare a condițiilor tehnice speciale pentru elaborarea documentației de proiect a obiectului de construcții”;
- NCM C.01.07:2018 „Clădiri social-administrative ale întreprinderilor industriale”;
- NCM F.01.03-2009 „Reguli de execuție, controlul calității și recepția terenurilor de fundare și fundațiilor”;
- CP A.09.04:2014 „Gestionarea deșeurilor din construcții și demolări”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Direcțiile Ministerului Economiei și Infrastructurii;
- Institutul de Standardizare din Moldova;
- INCP „URBANPROIECT”;
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USATÎ

numele, prenumele

semnătură

Şef Direcția urbanism, construcții și
locuințe

Mihail LUPAȘCU

numele, prenumele

semnătură

Şef Secția politici și reglementări
tehnice în construcții

Gheorghe
CROITÔRU

numele, prenumele

semnătură

Consultant principal Secția politici
și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN

numele, prenumele

semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
06	Actualizare NCM A.06.01 Protecția tehnică a teritoriului, clădirilor și construcțiilor contra proceselor geologice periculoase. Date generale.	NCM	45

1. Necesitatea actualizării normativului:

1.1 Necesitatea actualizării documentului normativ este dictată de existența în Republica Moldova a terenurilor, care sunt supuse unor procese geologice periculoase (alunecări, prăbușiri, inundații, scufundări, spălarea malurilor nurilor și bazinelor de apă), reglementarea cerințelor tehnice privind elaborarea documentației de proiect și a măsurilor de protecție tehnică a pământurilor.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 45 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Realizarea politicii de stat în domeniul protecției tehnice a solului, determinată de prevederile Legii Nr. 835 din 17.05.1996 *privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului* pentru localitățile noi aflate în construcție sau reconstrucție - în proiectul planului general cu considerarea varietății de soluții tehnice și de sistematizare, precum și în proiectele de construcție, reconstrucție și reparație capitală a clădirilor și construcțiilor cu considerarea soluțiilor de sistematizare prezente și a condițiilor beneficiarului.

4.2 Sarcinile de elaborare

Elaborarea unui document normativ, care va reglementa lucrările geologo-ingineresti în vederea construcției întreprinderilor, clădirilor și edificiilor, executate de organizațiile de cercetări în orașe, comune, sate, precum și în afara limitelor lor, pentru schemele și proiectele sistemelor de ameliorare, construcția de linii (căi ferate și șosele, conducte de gaze și petrol, apeducte și canale magistrale, linii aeriene de forță, construcția tunelurilor pentru transport (în afara limitelor orașului), diguri, poduri etc.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.

- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Protecția tehnică a teritoriului se va executa pe baza rezultatelor prospecțiunilor tehnico-geodezice, tehnico-geologice, tehnico-hidrologice, tehnico-hidrometeorologice și tehnico-ecologice pentru construcții.

Documentul va fi elaborat în corespundere cu standardele SM EN 1997-1 Eurocod 7: Proiectarea geotehnică. Partea 1: Reguli generale; SM EN 1997-2 Eurocod 7: Proiectarea geotehnică. Partea 2: Investigarea și încercarea terenului.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM A.07.02-2012 „Procedura de elaborare, avizare, aprobare și conținutul-cadru al documentației de proiect pentru construcții. Cerințe și prevederi principale.”;
- NCM A.07.05:2015 „Procedura de elaborare, avizare și aprobare a condițiilor tehnice speciale pentru elaborarea documentației de proiect a obiectului de construcții”;
- NCM F.01.03-2009 „Reguli de execuție, controlul calității și recepția terenurilor de fundare și fundațiilor”;
- NCM D.01.01 1997 „Hidrologie, hidrogeologie, lucrări de amenajare a bazinelor hidrografice ale torenților și de îmbunătățiri funciare. Terminologie”.
- NCM E.01.03-2005 „Instrucțiuni privind identificarea localităților afectate de procesele geologice periculoase”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expedit pentru avizare:

- Direcțiile Ministerului Economiei și Infrastructurii;
- Institutul de Standardizare din Moldova;
- Institutul de Geologie și Seismologie;
- Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USATÎI

numele, prenumele

semnătură

Şef Direcția urbanism, construcții și
locuințe

Mihail LUPAȘCU

numele, prenumele

semnătură

Şef Secția politici și reglementări
tehnice în construcții

Gheorghe
CROITORU

numele, prenumele

semnătură

Consultant principal Secția politici
și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN

numele, prenumele

semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
07	Elaborare CP Managementul facilităților clădirilor de locuit	CP	100

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Elaborarea documentului normativ rezultă din necesitatea punerii în aplicare eficientă a Legii nr. 913 din 30.03.2000 "Condominiului în fondul locativ", Hotărârii Guvernului nr. 1224 din 21.12.1998 "Privind aprobarea Regulilor provizorii de exploatare a locuințelor, întreținere a blocurilor locative și teritoriilor aferente în Republica Moldova", Hotărârii Guvernului nr. 191 din 19.02.2002 "Despre aprobarea Regulamentului cu privire la modul de prestare și achitare a serviciilor locative, comunale și necomunale pentru fondul locativ, contorizarea apartamentelor și condițiile deconectării acestora de la/reconectării la sistemele de încălzire și alimentare cu apă", precum și din necesitatea creării unui cadru tehnic uniform în domeniul managementului blocurilor de locuit, armonizat cu standardele europene.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 100 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Punerea în aplicare eficientă a Legii nr. 913 din 30.03.2000 "Condominiului în fondul locativ", Hotărârii Guvernului nr. 1224 din 21.12.1998 "Privind aprobarea Regulilor provizorii de exploatare a locuințelor, întreținere a blocurilor locative și teritoriilor aferente în Republica Moldova", Hotărârii Guvernului nr. 191 din 19.02.2002 "Despre aprobarea Regulamentului cu privire la modul de prestare și achitare a serviciilor locative, comunale și necomunale pentru fondul locativ, contorizarea apartamentelor și condițiile deconectării acestora de la/reconectării la sistemele de încălzire și alimentare cu apă", precum și crearea unui cadru tehnic uniform în domeniul managementului blocurilor de locuit, armonizat cu standardele europene.

4.2 Sarcinile de elaborare

Stabilirea unui sistem de deservire tehnică, reparație și reconstrucție a clădirilor, care reprezintă un complex de măsuri organizatorice și tehnice, orientate spre asigurarea integrității clădirilor. Sistemul de deservire tehnică, reparație și reconstrucție trebuie să asigure funcționarea adecvată a clădirilor pe parcursul perioadei de utilizare, conform destinației.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;

- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Documentul normativ va stabili:

- terminologia și clasificarea serviciilor în domeniul managementului blocurilor de locuit;
- descrierea serviciilor privind managementul tehnic, administrativ, financiar și al infrastructurii blocurilor de locuit.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- cu toate actele normative menționate la pct. 4.1. din prezentul caiet de sarcini;
- cu normativul în construcții NCM A.09.02-2005 ”Deservirea tehnică, reparația și reconstrucția clădirilor locative, comunale și social-culturale”;
- cu normativul în construcții NCM C.01.08:2016 „Blocuri locative”;
- alte acte de reglementare a managementului blocurilor de locuit.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expedit pentru avizare:

- Autoritățile Publice Locale;
- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USATÎI

numele, prenumele

semnătură

Șef Direcția urbanism, construcții și locuințe

Mihail LUPAȘCU

numele, prenumele

semnătură

Șef Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Gheorghe
CROITORU

numele, prenumele

semnătură

Consultant principal Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN

numele, prenumele

semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
08	Elaborare CP ”Linii directe privind modernizarea sistemului de reglementare tehnică a construcțiilor”	CP	60

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Prin Hotărârea Guvernului nr. 933 din 12.11.2014 a fost aprobat Planul de acțiuni privind armonizarea reglementărilor tehnice și a standardelor naționale în domeniul construcțiilor cu legislația și standardele europene pentru anii 2014-2020. Pct. 2.1 din acest Plan de acțiuni prevede elaborarea Foilor de parcurs pentru adoptarea și implementarea standardelor europene în domeniul infrastructurii de alimentare cu apă și canalizare, ascensoarelor, infrastructurii drumurilor, infrastructurii de alimentare cu energie electrică, infrastructurii gazelor, sănătății și securității pe șantiere de construcție.

Documentul normativ va cuprinde prevederi privind Foile de parcurs menționate mai sus.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 60 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Elaborarea documentului normativ pentru stabilirea direcției strategice de dezvoltare a sistemului național de reglementare tehnică în domeniile infrastructurii de alimentare cu apă și canalizare, ascensoarelor, infrastructurii drumurilor, infrastructurii de alimentare cu energie electrică, infrastructurii gazelor, sănătății și securității pe șantiere de construcție, în conformitate cu cele mai bune practici internaționale.

Elaborarea documentului normativ are drept scop crearea condițiilor pentru implementarea legislației și standardelor europene în domeniile infrastructurii de alimentare cu apă și canalizare, ascensoarelor, infrastructurii drumurilor, infrastructurii de alimentare cu energie electrică, infrastructurii gazelor, sănătății și securității pe șantiere de construcție.

4.2 Sarcinile de elaborare

Documentul normativ trebuie să se bazeze pe:

– conceptul „Noua Abordare” (New Approach);

- prevederile directivelor europene care au tangență cu domeniul infrastructurii de alimentare cu apă și canalizare, ascensoarelor, infrastructurii drumurilor, infrastructurii de alimentare cu energie electrică, infrastructurii gazelor, sănătății și securității pe șantiere de construcție;
- tendințele mondiale în domeniul reglementării tehnice în domeniul infrastructurii de alimentare cu apă și canalizare, ascensoarelor, infrastructurii drumurilor, infrastructurii de alimentare cu energie electrică, infrastructurii gazelor, sănătății și securității pe șantiere de construcție;
- conceptele utilizate în standardele internaționale și europene;
- experiența țărilor europene și altor țări industrial dezvoltate.

Documentul normativ trebuie să asigure: posibilitatea implementării în Republica Moldova a directivelor europene, standardelor europene și internaționale în domeniile domeniul infrastructurii de alimentare cu apă și canalizare, ascensoarelor, infrastructurii drumurilor, infrastructurii de alimentare cu energie electrică, infrastructurii gazelor, sănătății și securității pe șantiere de construcție, cu păstrarea, la maxim posibil, a sistemului de documente normative existent; posibilitatea modernizării și dezvoltării sistemului de reglementare tehnică în domeniile vizate într-un termen rezonabil, avînd în vedere perspectivele de integrare europeană a republicii.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Se normează modernizarea sistemului de reglementare tehnică în domeniul infrastructurii de alimentare cu apă și canalizare, ascensoarelor, infrastructurii drumurilor, infrastructurii de alimentare cu energie electrică, infrastructurii gazelor, sănătății și securității pe șantiere de construcție.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

- Legea nr. 420-XVI din 22.12.2006 privind activitatea de reglementare tehnică;
- Legea nr. 590-XIII din 22.09.1995 cu privire la standardizare;
- Legea nr. 721-XIII din 02.02.1996 privind calitatea în construcții;
- alte acte de reglementare a elaborării documentele normative în construcții.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ:

Pe lângă documentele normative și de reglementare de metodologice, la elaborarea documentului se vor lua în considerare:

- documentele normative existente ale altor țări precum Marea Britanie, Austria, Danemarca, Noua Zeelanda etc.
- Standarde în construcții europene și internaționale, documente normative și standarde în construcții ale țărilor dezvoltate, literatura tehnico-științifică în domeniu.

Lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expedit pentru avizare:

- Autoritățile Publice Locale;
- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USATÎI

numele, prenumele

semnătură

Şef Direcția urbanism, construcții și
locuințe

Mihail LUPAȘCU

numele, prenumele

semnătură

Şef Secția politici și reglementări
tehnice în construcții

Gheorghe
CROITORU

numele, prenumele

semnătură

Consultant principal Secția politici
și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN

numele, prenumele

semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
09	Elaborare CP ”Linii directoare privind modernizarea sistemului de reglementare tehnică a construcțiilor”	CP	25

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Prin Hotărârea Guvernului nr. 933 din 12.11.2014 a fost aprobat Planul de acțiuni privind armonizarea reglementărilor tehnice și a standardelor naționale în domeniul construcțiilor cu legislația și standardele europene pentru anii 2014-2020. Pct. 1.1 din acest Plan de acțiuni prevede elaborarea Conceptului sistemului național de reglementare tehnică a construcțiilor în conformitate cu cele mai bune practici internaționale, iar pct. 3.5 din acest Plan de acțiuni prevede elaborarea Programului multianual de elaborare/revizuire a reglementărilor tehnice în construcții și de armonizare a acestora cu standardele europene.

Documentul normativ CP ”Linii directoare privind modernizarea sistemului de reglementare tehnică a construcțiilor” va cuprinde prevederi privind Conceptul sistemului național de reglementare tehnică a construcțiilor în conformitate cu cele mai bune practici internaționale și Programul multianual de elaborare/revizuire a reglementărilor tehnice în construcții și de armonizare a acestora cu standardele europene

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 25 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Elaborarea documentului normativ pentru stabilirea direcției strategice de reformare și dezvoltare a sistemului național de reglementare tehnică a construcțiilor, prin elaborarea documentelor normative noi și revizuirea celor existente, în conformitate cu cele mai bune practici internaționale.

Elaborarea documentului normativ are drept scop crearea condițiilor pentru implementarea legislației și standardelor europene în domeniul construcțiilor.

4.2 Sarcinile de elaborare

Elaborarea documentului normativ trebuie să asigure:

— posibilitatea implementării în Republica Moldova a directivelor europene, standardelor europene și internaționale în domeniul construcțiilor, cu păstrarea, la maxim posibil, a sistemului de documente normative în construcții existent;

— posibilitatea reformării sistemului de reglementare tehnică a construcțiilor într-un termen rezonabil, având în vedere perspectivele de integrare europeană a republicii.

Documentul normativ trebuie să ia în considerare tendințele mondiale privind reglementarea tehnică a construcțiilor, inclusiv cele expuse în rapoartele Performance Based Building Network (PeBBu).

Documentul normativ trebuie să prevadă crearea unui sistem modern de reglementare tehnică a construcțiilor din 4 sau 5 nivele, bazat pe cerințele funcționale sau de performanță.

Documentul normativ trebuie să asigure posibilitatea tranziției treptate de la sistemul actual de reglementare tehnică la unul modern, bazat pe standardele europene și practicile internaționale.

Documentul normativ trebuie să prevadă elaborarea documentelor normative în construcții noi, revizuirea documentelor normative în construcții în vigoare, anularea sau înlocuirea documentelor normative în construcții (în special cele ale fostei URSS) cu standardele europene.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Se normează modernizarea sistemului de reglementare tehnică a construcțiilor.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- Legea Nr. 420 din 22.12.2006 privind activitatea de reglementare tehnică;
- Legea Nr. 20 din 04.03.2016 cu privire la standardizarea națională;
- Legea nr. 721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții;
- alte acte de reglementare a elaborării documentele normative în construcții.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ:

Pe lângă documentele normative și de reglementare de metodologice, la elaborarea documentului se vor lua în considerare:

- documentele normative existente ale altor țări precum Marea Britanie, Austria, Danemarca, Noua Zeelanda etc.
- Standarde în construcții europene și internaționale, documente normative și standarde în construcții ale țărilor dezvoltate, literatura tehnico-științifică în domeniu.

Lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de

naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Autoritățile Publice Locale;
- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USATÎ

numele, prenumele

semnătură

Şef Direcția urbanism, construcții și
locuințe

Mihail LUPAȘCU

numele, prenumele

semnătură

Şef Secția politici și reglementări
tehnice în construcții

Gheorghe

CROITORU

numele, prenumele

semnătură

Consultant principal Secția politici
și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN

numele, prenumele

semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
10	Elaborare CP "Linii directoare privind practicile internaționale de reglementare tehnică a construcțiilor"	CP	25

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Elaborarea documentului normativ rezultă din necesitatea armonizării sistemului de reglementare tehnică a construcțiilor din Republica Moldova cu cerințele și practicile europene, precum și pentru implementarea Hotărîrii Guvernului nr. 933 din 12.11.2014 "Cu privire la armonizarea reglementărilor tehnice și a standardelor naționale în domeniul construcțiilor cu legislația și standardele europene".

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 25 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Armonizarea sistemului de reglementare tehnică a construcțiilor din Republica Moldova cu cerințele și practicile europene, precum și pentru implementarea Hotărîrii Guvernului nr. 933 din 12.11.2014 "Cu privire la armonizarea reglementărilor tehnice și a standardelor naționale în domeniul construcțiilor cu legislația și standardele europene".

4.2 Sarcinile de elaborare

Documentul normativ trebuie să conțină:

- obiectul și domeniul de aplicare a normativului;
- completarea termenilor și definițiilor conform legislației în vigoare, standardelor europene și celor mai bune practici europene;
- prevederile privind abordarea de performanță în reglementările tehnice în construcții;
- alte prevederi utile;

NOTĂ: sarcinile și scopurile detaliate care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (în baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva în comun cu operatorul economic câștigător (în continuare elaborator) și se vor detalia în alt caiet de sarcini, format pe baza prezentului caiet de sarcini.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Se normează abordarea de performanță în reglementările tehnice în construcții.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

- Legea nr. 420-XVI din 22.12.2006 privind activitatea de reglementare tehnică;
- Legea nr. 590-XIII din 22.09.1995 cu privire la standardizare;
- Legea nr. 721-XIII din 02.02.1996 privind calitatea în construcții;
- alte acte de reglementare a elaborării documentelor normative în construcții.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ:

Pe lângă documentele normative și de reglementare de metodologice, la elaborarea documentului se vor lua în considerare:

- documentele normative existente ale altor țări precum Marea Britanie, Austria, Danemarca, Noua Zeelanda etc.
- Standarde în construcții europene și internaționale, documente normative și standarde în construcții ale țărilor dezvoltate, literatura tehnico-științifică în domeniu.

Lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.

- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Autoritățile Publice Locale;
- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USATÎ
numele, prenumele _____ semnătură

Șef Direcția urbanism, construcții și locuințe

Mihail LUPAȘCU
numele, prenumele _____ semnătură

Șef Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Gheorghe CROITORU
numele, prenumele _____ semnătură

Consultant principal Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN
numele, prenumele _____ semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
11	Elaborare CP Demolarea clădirilor și construcțiilor	CP	23

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată de stabilirea procedurilor de demolare (desfacere) a clădirilor și construcțiilor.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 23 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea unor cerințe, reguli de organizare și desfășurare a lucrărilor în cazul demontării (dezasamblării) clădirilor și structurilor existente, în funcție de clasificarea acestora.

4.2 Sarcinile de elaborare

Organizarea și execuția lucrărilor de demolare/demontare trebuie să se desfășoare în conformitate cu prevederile Legii nr. 721 din 02 februarie 1996 privind calitatea în construcții, Legii nr. 163 din 09 iulie 2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, Legii nr. 209 din 29 iulie 2016 privind deșeurile și cerințele pentru asigurarea securității lucrătorilor, populația și mediul înconjurător, respectând prevederile Legii nr. 1515 din 16 iunie 1993 privind protecția mediului înconjurător.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic

câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Reducerea ponderii deșeurilor provenite din demolări de construcții, în vederea respectării cerințelor fundamentale privind calitatea în construcții ”Igienă, sănătate și mediu înconjurător” și „Utilizare sustenabilă a resurselor naturale”, conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 913 din 25.07.2016 privind aprobarea Reglementării tehnice cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM A.07.02-2012 „Procedura de elaborare, avizare, aprobare și conținutul-cadru al documentației de proiect pentru construcții. Cerințe și prevederi principale.”;
- NCM A.07.05:2015 „Procedura de elaborare, avizare și aprobare a condițiilor tehnice speciale pentru elaborarea documentației de proiect a obiectului de construcții”;
- NCM A.07.03-2002 „Regulament cu privire la monitorizarea obiectivelor în construcție de către autorul proiectului”;
- NCM A.07.06:2016 „Componența și conținutul compartimentului „Protecția mediului” în documentația de proiect”;
- CP A.09.04:2014 „Gestionarea deșeurilor din construcții și demolări”;
- NCM A.08.01:2016 „Organizarea construcțiilor”;
- NCM A.08.02:2014 „Securitatea și sănătatea muncii în construcții”;
- NCM A.09.03:2015 „Examinarea elementelor de construcții portante și a terenurilor de fundații a clădirilor și edificiilor”;
- NCM E.03.02-2014 „Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor”;
- CP A.05.02:2016 „Soluții privind securitatea și sănătatea în muncă în proiectele de organizare a construcției și în proiectele de execuție a lucrărilor”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului;
- Autoritățile Publice Locale;
- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USATÎ

numele, prenumele

semnătură

Şef Direcția urbanism, construcții și
locuințe

Mihail LUPAȘCU

numele, prenumele

semnătură

Şef Secția politici și reglementări
tehnice în construcții

Gheorghe
CROITORU

numele, prenumele

semnătură

Consultant principal Secția politici
și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN

numele, prenumele

semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
12	Elaborare CP Reguli de exploatarea construcțiilor. Prevederi generale.	CP	30

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată de elaborarea Legii privind condominiul, care reglementează raporturile de proprietate în condominiu, modul de administrare, exploatare și înstrăinare a proprietății în condominiu și de transmitere a drepturilor asupra acesteia, modul de constituire, înregistrare, modificare și desființare a condominiului, modul de înființare, înregistrare, funcționare și dizolvare a asociației de proprietari din condominiu, precum și modul de funcționare a comunității de proprietari din condominiu.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 30 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea unor reguli de exploatare a construcțiilor prin monitorizare, care se efectuează sistematic prin inspectarea planificată și neplanificată a stării tehnice a clădirilor, utilizând mijloace tehnice moderne de diagnosticare. Inspectările planificate se divizează în inspectări generale și inspectări parțiale. În cadrul inspectărilor generale se inspectează în ansamblu starea tehnică a clădirii și a sistemelor inginerești, iar în cadrul inspectării parțiale - starea tehnică a unor elemente de construcții, încăperi, elemente exterioare de amenajare.

4.2 Sarcinile de elaborare

Stabilirea unui sistem de deservire tehnică, reparație și reconstrucție a clădirilor, care reprezintă un complex de măsuri organizatorice și tehnice, orientate spre asigurarea integrității clădirilor. Sistemul de deservire tehnică, reparație și reconstrucție trebuie să asigure funcționarea adecvată a clădirilor pe parcursul perioadei de utilizare, conform destinației.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.

- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Exploatarea clădirilor cuprinde lucrări de monitorizare a stării tehnice, de menținere a capacității de funcționare sau a stării bune, de reglare, pregătire integrală pentru exploatarea de sezon a clădirii și a elementelor, sistemelor inginerești ale acestora, precum și lucrările de asigurare a cerințelor igienico-sanitară pentru încăperi și terenurile aferente.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM C.01.04-2005 „Clădiri administrative. Norme de proiectare”;
- NCM C.01.07:2018 „Clădiri social-administrative ale întreprinselor industriale”;
- NCM C.01.08:2016 „Blocuri locative”;
- NCM C.01.12:2018 „Clădirii și construcții publice”;
- NCM C.02.02:2016 „Clădiri și construcții industriale”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Autoritățile Publice Locale;
- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a căroră se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

	Anatol USATÎ	
	numele, prenumele	semnătură

Șef Direcția urbanism, construcții și locuințe

	Mihail LUPAȘCU	
	numele, prenumele	semnătură

Șef Secția politici și reglementări tehnice în construcții

	Gheorghe CROITORU	
	numele, prenumele	semnătură

Consultant principal Secția politici și reglementări tehnice în construcții

	Lucia CECAN	
	numele, prenumele	semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
13	Revizuire NCM A.07.02-2012 Procedura de elaborare, avizare, aprobare și conținutul-cadru al documentației de proiect pentru construcții. Cerințe și prevederi principale.	NCM	20

1. Necesitatea revizuirii normativului:

1.1 Necesitatea revizuirii normativului este dictată de existența a două modificări la documentul normativ NCM A.07.02-2012 „Procedura de elaborare, avizare, aprobare și conținutul-cadru al documentației de proiect pentru construcții. Cerințe și prevederi principale”, precum și de necesitatea actualizării prevederilor documentului ca urmare a adoptării Legii pentru modificarea unor acte legislative nr.3/2020, publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr.55-61, art.37.

1.2 Numărul aproximativ de pagini supuse revizuirii este de 20 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea procedurii de elaborare, avizare, aprobare și conținutul-cadru al documentației de proiect pentru construcții. Procedura de elaborare a documentației de urbanism și a studiilor de fezabilitate (fundamentarea proiectelor de investiții în construcții, argumentarea economică) se stabilește de documente normative separate din acest domeniu.

4.2 Sarcinile de elaborare

Aducerea prevederilor documentului normativ NCM A.07.02-2012 „Procedura de elaborare, avizare, aprobare și conținutul-cadru al documentației de proiect pentru construcții. Cerințe și prevederi principale” în conformitate cu prevederile Legii nr.3/2020 pentru modificarea unor acte legislative.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;

- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Corelarea prevederilor în cadrul documentelor normative ce țin de elaborare, avizare, aprobare și conținutul-cadru al documentației de proiect pentru construcții.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM A.01.01:2018 „Sistemul de documente normative în construcții. Termeni și definiții”;
- NCM A.01.02:2016 „Sistemul de documente normative în construcții. Dispoziții generale”;
- NCM L.01.01-2012 „Reguli de determinare a valorii obiectivelor de construcții”;
- NCM A.03.11:2017 „Prospecțiuni inginerești pentru construcții. Prevederi generale”;
- NCM A.07.03:2002 „Regulament cu privire la monitorizarea obiectivelor în construcție de către autorul proiectului”;
- NCM A.07.04:2015 „Regulament cu privire la administratorul de proiect”;
- NCM A.07.05:2015 „Procedura de elaborare, avizare și aprobare a condițiilor tehnice speciale pentru elaborarea documentației de proiect a obiectului de construcții”;
- NCM A.07.06:2016 „Componența și conținutul compartimentului „Protecția mediului” în documentația de proiect”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Direcțiile Ministerului Economiei și Infrastructurii;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USATÎ

numele, prenumele

semnătură

Șef Direcția urbanism, construcții și locuințe

Mihail LUPAȘCU

numele, prenumele

semnătură

Șef Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Gheorghe
CROITORU

numele, prenumele

semnătură

Consultant principal Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN

numele, prenumele

semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
14	Elaborare NCM Modul de elaborare și conținutul cadru al planului de amplasare a imobilului/terenului (cu indicarea dimensiunilor/hotarelor acestuia).	NCM	30

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată de prevederile Legii Nr. 3/2020 pentru modificarea unor acte legislative, unde este necesar de elaborat un document normativului în construcții, aprobat prin ordinul Ministrului Economiei și Infrastructuri referitor la modul de elaborare și conținutul cadru a planului de amplasare a imobilului/terenului, cu indicarea dimensiunilor/hotarelor acestuia (a se vedea alin. (2), art. 6 al Legii nr. 163/2010 privind autorizarea lucrărilor de construcție).

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 30 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea unei norme prin care emitentul va fi obligat să elaboreze, conform normativului în construcții, și să anexeze la Certificatul de urbanism pentru proiectare planul de amplasare a imobilului/terenului, cu indicarea dimensiunilor/hotarelor acestuia conform prevederilor normativului în construcții.

4.2 Sarcinile de elaborare

Art. 1 din Legea Nr. 3/2020, menționează că Certificatul de urbanism pentru proiectare este un „act cu caracter reglementator, eliberat de către emitent, prin care se fac cunoscute solicitantului (beneficiarului) prescripțiile și elementele ce caracterizează regimul juridic, economic, tehnic și arhitectural-urbanistic al unui imobil/teren, stabilite prin documentația de urbanism și de amenajare a teritoriului, și care permite elaborarea documentației de proiect”.

Ca urmare ar trebui să avem două capitole mari de exemple ale planului de amplasare, elaborate în baza:

- planului de amenajare a teritoriului;
- documentației de urbanism.

Capitolul „Planul de amplasare elaborat în baza planului de amenajare a teritoriului” ar trebui să aibă sub-capitole (a se vedea art. 7 din Legea 835/1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului):

- a) planul de amenajare a teritoriului național;
- b) planurile regionale de amenajare a teritoriului, inclusiv:
 - planul de amenajare a teritoriului zonal;
 - planul de amenajare a teritoriului municipiului Chișinău;
 - planul de amenajare a teritoriului raional;
- c) planurile locale de amenajare a teritoriului, inclusiv:
 - planul de amenajare a teritoriului interurbane sau inter rural (intercomunal);
 - planul de amenajare a teritoriului municipal, urban sau rural (comunal).

Se propune că Planurile de amplasare, anexele la Certificatele de urbanism pentru proiectare, se vor elabora și se vor elibera pentru următoarele lucrări, stabilite prin planul respectiv de amenajare a teritoriului cum ar fi: infrastructura drumurilor, aprovizionarea cu apă și canalizare, electricitate, gaze naturale, zone protejate, zone de risc natural, zone cu resurse turistice, monumente și zone construite protejate, precum și alte secțiuni necesare pentru realizarea obiectivelor stabilite (a se vedea art.7-11 din Legea nr. 835/din 1996) cât și pentru obiecte complexe (magistrale de transport și comunicații), amplasate pe terenuri ale mai multor unități administrativ-teritoriale.

Pentru diferite lucrări „Planurile de amplasare” se propun a fi grupate în baza unor principii generalizate. De exemplu: lucrări tehnico-edilitare; zone de protecție și protejate, monumente etc.

Capitolul „Planul de amplasare elaborat în baza documentației de urbanism” ar trebuie să aibă subcapitole (a se vedea art. 12 din Legea nr. 835/1996):

- a) planurile urbanistice generale;
- b) planurile urbanistice zonale;
- c) planurile urbanistice de detaliu.

Se propune ca pentru diferite lucrări „Planurile de amplasare” să fie grupate în baza unor principii generalizate. De exemplu: lucrări tehnico-edilitare; zone de protecție și protejate, monumente, construcții noi, anexe la construcții existente, reconstrucții și altele relevante.

În ambele capitole, menționate anterior, este necesar de a stabili următoarele date și cerințe pentru conținutul cadru al planului de amplasare, elaborat de către emitent:

- de stabilit formatul și forma documentului - planul de amplasare;
- de menționat că planul de amplasare este o anexă la certificatul de urbanism pentru proiectare nr. ____ din _____.
- de a face referința la documentația de urbanism și amenajării teritoriului care a servit drept bază pentru elaborarea planului;
- scara (1:500; 1:1000; 1:2000... alte), studiul geotehnic;
- de indicat hotarele terenului, cu menționarea actul legal, care a servit drept bază pentru hotarele indicate;
- de indicat echiparea terenului cu rețele edilitare;
- de menționat lucrările conexe de interes public necesare funcționării obiectului;
- de indicat construcțiile sau rețelele edilitare supuse demolării sau strămutării din zona periculoasă a șantierului;
- de indicat dimensiunile și suprafețele parcelelor, conform actelor legale;
- de stabilit alinierea terenului și a construcțiilor față de străzile adiacente și distanțele dintre construcții și proprietățile vecine;
- de indicat înălțimea construcției;
- de stabilit modul de circulație a pietonilor și a autovehiculelor, accesele și parcajele necesare;

- de indicat denumirea și amplasarea obiectelor de construcții pe terenurile adiacente (existente, proiectate și în curs de construcție).

Procedura de semnare a Planului de amplasare este similară cu procedura de semnare a Certificatului de urbanism pentru proiectare.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Norme prin care emitentul va fi obligat să elaboreze, conform normativului în construcții, și să anexeze la Certificatul de urbanism pentru proiectare Planul de amplasare a imobilului/terenului, cu indicarea dimensiunilor/hotarelor acestuia conform prevederilor normativului în construcții, se vor elabora și se vor elibera pentru lucrări, stabilite prin planul respectiv de amenajare a teritoriului.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM C.01.04-2005 „Clădiri administrative. Norme de proiectare”;
- NCM C.01.07:2018 „Clădiri social-administrative ale întreprinderilor industriale”;
- NCM C.01.08:2016 „Blocuri locative”;
- NCM C.01.12:2018 „Clădirii și construcții publice”;
- NCM C.02.02:2016 „Clădiri și construcții industriale”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Autoritățile Publice Locale;
- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USATÎ

numele, prenumele

semnătură

Şef Direcția urbanism, construcții și
locuințe

Mihail LUPAȘCU

numele, prenumele

semnătură

Şef Secția politici și reglementări
tehnice în construcții

Gheorghe
CROITÔRU

numele, prenumele

semnătură

Consultant principal Secția politici
și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN

numele, prenumele

semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
15	Actualizare NCM C.01.06 Cerințe generale de securitate pentru obiectele de construcție la folosirea și accesibilitatea lor pentru persoanele cu dizabilități.	NCM	20

1. Necesitatea actualizării normativului:

1.1 Necesitatea actualizării documentului normativ este dictată de publicarea standardelor europene (EN) și internaționale (ISO), adoptate în calitate de naționale, privind produsele și serviciile pentru a satisface nevoile persoanelor în vârstă și persoanelor cu dizabilități, după punerea în aplicare a documentului normativ NCM C.01.06-2014.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 20 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Realizarea politicii de stat în domeniul armonizării sistemului de protecție socială a persoanelor cu dizabilități cu standardele europene și internaționale, precum și cu prevederile Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități, aprobată prin Legea nr.166 din 9 iulie 2010.

4.2 Sarcinile de elaborare

Elaborarea unui document normativ, care va reglementa condițiile de calitate ale mediului construit în vederea asigurării accesului neîngrădit și utilizării acestuia de către persoanele cu dizabilități, precum și de către persoane aflate temporar sau ocazional în situații de dizabilitate, în conformitate cu cerința fundamentală „Siguranță și accesibilitate în exploatare”, stabilită în Hotărârea de Guvern nr. 913 din 25.07.2016 *Reglementarea tehnică cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții*, și care că construcțiile trebuie proiectate și executate astfel încât să nu prezinte riscuri inacceptabile de accidente (alunecări, căderi, loviri, arsuri, electrocutări, leziuni cauzate de explozii și tâlhării) sau pagube în cursul funcționării sau utilizării. În special, construcțiile trebuie să fie proiectate și executate astfel încât să fie accesibile și utilizabile pentru persoanele cu dizabilități.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;

- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Principiul fundamental al documentului este participarea și incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, egalitatea de șanse și accesibilitatea la mediul de viață cu acces liber a persoanelor cu dizabilități și a altor persoane cu mobilitate limitată în clădiri și construcții, securitatea exploatării acestora fără a fi nevoie de reorganizare și adaptare ulterioară.

Condițiile de calitate corespunzătoare nevoilor persoanelor cu dizabilități trebuie realizate și menținute la aceiași parametri pe întreaga durată de existență a clădirilor și spațiului urban.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- CP C.01.02:2018 „Prevederi generale de proiectare cu asigurarea accesibilității pentru persoane cu dizabilități”;
- CP C.01.10:2018 „Mediu locuibil cu elemente sistematizate accesibile pentru persoane cu dizabilități. Reguli de proiectare”;
- CP C.01.11:2018 „Clădiri și construcții publice accesibile pentru persoane cu dizabilități. Reguli de proiectare”;
- CP C.01.12:2018 „Clădiri și încăperi cu locuri de muncă pentru persoane cu dizabilități. Reguli de proiectare”;
- CP C.01.13:2018 „Mediu urban. Reguli de proiectare accesibile pentru persoane cu dizabilități”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene și internaționale, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expedit pentru avizare:

- Direcțiile Ministerului Economiei și Infrastructurii;
- Institutul de Standardizare din Moldova;
- Institutul de Geologie și Seismologie;
- Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USATÎ

numele, prenumele

semnătură

Şef Direcția urbanism, construcții și
locuințe

Mihail LUPAȘCU

numele, prenumele

semnătură

Şef Secția politici și reglementări
tehnice în construcții

Gheorghe

CROITORU

numele, prenumele

semnătură

Consultant principal Secția politici
și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN

numele, prenumele

semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
16	Modificare NCM C.01.08 Blocuri locative.	NCM	25

1. Necesitatea modificării normativului:

1.1 Necesitatea modificării normativului este dictată de elaborarea și aprobarea documentului normativ modificare NCM C.01.08:2016/A1:2020 „Blocuri locative”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 12 din 24.01.2020 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr. 24-34, art. 83), cu aplicare din 31.01.2020.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 25 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea unor reguli tehnice necesare pentru asigurarea condițiilor confortabile de aflare în blocurile locative și locuințele sociale, condițiile față de securitatea și caracteristicile de exploatare a clădirilor și încăperilor cu destinație locativă.

4.2 Sarcinile de elaborare

Completarea documentului normativ NCM C.01.08:2016 „Blocuri locative”, cu o serie de reglementări noi, menite să consolideze siguranța clădirilor și a elementelor acestora, performanța energetică a clădirilor, cerințe sanitaro-epidemiologice, care inclusiv reglementează și asigură protecția la zgomot etc.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic

câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Prevederile documentului normativ se aplică la proiectarea și executarea de construcții noi și reconstrucții a blocurilor locative, cu înălțimea constructivă până la 75 m, locuințe sociale, încăperi locative în cămine și în blocuri de tip hotel-azil precum și încăperi locative, incluse în componența încăperilor din blocuri de altă destinație funcțională.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM A.09.02-2005 „Deservirea tehnică, reparația și reconstrucție clădirilor de locuit, comunale și social-culturale”;
- NCM B.02.01-2006 „Parcaje”;
- NCM C.01.06-2014 „Cerințe generale de securitate pentru obiectele de construcție la folosirea și accesibilitatea lor pentru persoanele cu dizabilități”;
- NCM C.01.10:2015 „Proiectarea și construcția mansardelor”;
- NCM C.04.02-2017 „Iluminatul natural și artificial”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.

- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Direcțiile Ministerului Economiei și Infrastructurii;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USATÎ	
numele, prenumele	semnătură

Șef Direcția urbanism, construcții și locuințe

Mihail LUPAȘCU	
numele, prenumele	semnătură

Șef Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Gheorghe CROITORU	
numele, prenumele	semnătură

Consultant principal Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN	
numele, prenumele	semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
17	Elaborare CP C.01.04 Clădiri ale judecătoriilor raionale (orășenești).	CP	30

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată de prevederile Hotărârea Parlamentului Nr. 21 din 03.03.2017 pentru aprobarea Planului de construire a clădirilor noi și/sau de renovare a clădirilor existente, necesare pentru buna funcționare a sistemului instanțelor judecătorești, adoptată în vederea implementării prevederilor Legii nr. 76/2016 cu privire la reorganizarea instanțelor judecătorești.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 30 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Principalele scopuri ale documentului sunt:

- 1) eficientizarea procedurilor judiciare prin integrarea automatizării în proiectarea noilor clădiri de la bun început;
- 2) consolidarea securității clădirilor instanțelor de judecată;
- 3) asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități;
- 4) construirea clădirilor noi care se vor conforma la cerințele de acces și circulație acceptate la nivel internațional (circulație publică, circulație limitată, circulație securizată);
- 5) construirea unor clădiri durabile, flexibile, care vor putea fi menținute în stare de funcționare cu cheltuieli minime;
- 6) uniformizarea fațadelor instanțelor noi construite potrivit elementelor de arhitectură și design care reflectă aspectele locale și contextul urban pentru a demonstra deschiderea sistemului judecătoresc către cetățeni și a spori încredere acestora în actul de justiție;
- 7) extindere bunelor practici de desfășurare a ședințelor de judecată cu utilizarea sălilor de ședință încăpătoare în vederea sporirii transparenței și accesului fizic a vizitatorilor instanțelor judecătorești și reducerii oportunităților de comunicare improprie, precum și a corupției;
- 8) asigurarea unor spații suficiente și corespunzătoare pentru public și pentru actorii justiției în clădirile noi construite și amplasarea corectă a acestora (zone de așteptare, indicatoare, ascensoare, Wc-uri, servicii de ajutor pentru utilizatori, spații pentru examinarea documentelor, cantine);
- 9) amplasarea noilor clădiri în zone care permit accesul larg al publicului;
- 10) achiziționarea centralizată a mobilierului, instalațiilor și echipamentului uniform pentru toate instanțele judecătorești.

4.2 Sarcinile de elaborare

Amplasarea clădirilor judecătorești pe teritoriul orașului (raionului de oraș) trebuie efectuată în corespundere cu Planul general al orașului (raionului) și documentele normative naționale. Dimensiunile terenului pentru clădirea judecătorești se determină reieșind din particularitățile construcțiilor din vecinătate, unde se presupune amplasarea clădirii judecătorești, ținând cont de zonarea terenului și specificul de construcție a fiecărei zone, asigurarea deservirii tehnice a clădirii pe perimetrul său, asigurarea accesului autospecialelor de stingere a incendiilor.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Prevederile documentului normativ se referă la proiectarea clădirilor noi și la reconstrucția clădirilor existente ale judecătoreștilor raionale (orașenești), amplasate în centrele populate, care realizează funcția de centre raionale, precum și în raioanele administrative ale orașelor mari.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM C.01.04-2005 „Clădiri administrative. Norme de proiectare”;
- NCM E.03.02-2014 „Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor”;
- NCM E.03.03:2018 „Instalații de semnalizare și avertizare de incendiu”;
- NCM C.01.12:2018 „Clădirii și construcții publice”;
- NCM C.04.02:2017 „Iluminatul natural și artificial”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe

normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Autoritățile Publice Locale;
- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a căroră se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză căroră trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USATÎI

numele, prenumele

semnătură

Şef Direcția urbanism, construcții și
locuințe

Mihail LUPAȘCU

numele, prenumele

semnătură

Şef Secția politici și reglementări
tehnice în construcții

Gheorghe
CROITORU

numele, prenumele

semnătură

Consultant principal Secția politici
și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN

numele, prenumele

semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
18	Elaborare CP Încăperi pentru petrecerea timpului liber și activitatea de cultură fizică și însănătoșire pentru persoane cu dizabilități.	CP	25

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată de realizarea prevederilor Legii nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, care introduce pentru prima dată în legislația națională noțiuni precum „accesibilitate, design universal și adaptare rezonabilă”, și care conține o serie de prevederi privind politica de stat în domeniul accesibilității, proiectarea și construcția obiectelor infrastructurii sociale cu respectarea necesităților persoanelor cu dizabilități, amenajarea obiectelor infrastructurii sociale pentru a putea fi folosite de către persoanele cu dizabilități, asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la mijloacele de transport în comun, amenajarea încăperilor de locuit pentru a putea fi folosite de către persoanele cu dizabilități, asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la obiectele culturale, turistice și la complexele (sălile) sportive, accesul la informare prin toate mijloacele, precum și răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor privind asigurarea accesibilității.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 25 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Realizarea politicii de stat în domeniul armonizării sistemului de protecție socială a persoanelor cu dizabilități cu standardele europene și internaționale, precum și cu prevederile Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități, aprobată prin Legea nr.166 din 9 iulie 2010.

4.2 Sarcinile de elaborare

Elaborarea unui document normativ, care va reglementa condițiile de calitate ale mediului construit în vederea asigurării accesului neîngrădit și utilizării acestuia de către persoanele cu dizabilități, precum și de către persoane aflate temporar sau ocazional în situații de dizabilitate, în conformitate cu cerința fundamentală „Siguranță și accesibilitate în exploatare”, stabilită în Hotărârea de Guvern nr. 913 din 25.07.2016 Reglementarea tehnică cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții, și care că construcțiile trebuie proiectate și executate astfel încât să nu prezinte riscuri inacceptabile de accidente (alunecări, căderi, loviri,

arsuri, electrocutări, leziuni cauzate de explozii și tâlhării) sau pagube în cursul funcționării sau utilizării. În special, construcțiile trebuie să fie proiectate și executate astfel încât să fie accesibile și utilizabile pentru persoanele cu dizabilități.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Principiul fundamental al documentului este participarea și incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, egalitatea de șanse și accesibilitatea la mediul de viață cu acces liber a persoanelor cu dizabilități și a altor persoane cu mobilitate limitată în clădiri și construcții, securitatea exploatării acestora fără a fi nevoie de reorganizare și adaptare ulterioară.

Condițiile de calitate corespunzătoare nevoilor persoanelor cu dizabilități pentru petrecerea timpului liber și activitatea de cultură fizică și însănătoșire pentru persoane cu dizabilități.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM C.01.06 Cerințe generale de securitate pentru obiectele de construcție la folosirea și accesibilitatea lor pentru persoanele cu dizabilități;
- CP C.01.02:2018 „Prevederi generale de proiectare cu asigurarea accesibilității pentru persoane cu dizabilități”;
- CP C.01.10:2018 „Mediu locuibil cu elemente sistematizate accesibile pentru persoane cu dizabilități. Reguli de proiectare”;
- CP C.01.11:2018 „Clădiri și construcții publice accesibile pentru persoane cu dizabilități. Reguli de proiectare”;
- CP C.01.12:2018 „Clădiri și încăperi cu locuri de muncă pentru persoane cu dizabilități. Reguli de proiectare”.

- CP C.01.13:2018 „Mediu urban. Reguli de proiectare accesibile pentru persoane cu dizabilități”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Autoritățile Publice Locale;
- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USATÎI

numele, prenumele

semnătură

Şef Direcția urbanism, construcții și
locuințe

Mihail LUPAȘCU

numele, prenumele

semnătură

Şef Secția politici și reglementări
tehnice în construcții

Gheorghe

CROITORU

numele, prenumele

semnătură

Consultant principal Secția politici
și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN

numele, prenumele

semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
19	Elaborare CP Centrele de reabilitare pentru copii și adolescenți cu dizabilități. Reguli de proiectare.	CP	36

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată de realizarea prevederilor Legii nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, care introduce pentru prima dată în legislația națională noțiuni precum „accesibilitate, design universal și adaptare rezonabilă”, și care conține o serie de prevederi privind politica de stat în domeniul accesibilității, proiectarea și construcția obiectelor infrastructurii sociale cu respectarea necesităților persoanelor cu dizabilități, amenajarea obiectelor infrastructurii sociale pentru a putea fi folosite de către persoanele cu dizabilități, asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la mijloacele de transport în comun, amenajarea încăperilor de locuit pentru a putea fi folosite de către persoanele cu dizabilități, asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la obiectele culturale, turistice și la complexele (sălile) sportive, accesul la informare prin toate mijloacele, precum și răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor privind asigurarea accesibilității.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 36 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Realizarea politicii de stat în domeniul armonizării sistemului de protecție socială a persoanelor cu dizabilități cu standardele europene și internaționale, precum și cu prevederile Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități, aprobată prin Legea nr.166 din 9 iulie 2010.

4.2 Sarcinile de elaborare

Elaborarea unui document normativ, care va reglementa condițiile de calitate ale mediului construit în vederea asigurării accesului neîngrădit și utilizării acestuia de către persoanele cu dizabilități, precum și de către persoane aflate temporar sau ocazional în situații de dizabilitate, în conformitate cu cerința fundamentală „Siguranță și accesibilitate în exploatare”, stabilită în Hotărârea de Guvern nr. 913 din 25.07.2016 Reglementarea tehnică cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții, și care să construiască trebuie proiectate și executate astfel încât să nu prezinte riscuri inacceptabile de accidente (alunecări, căderi, loviri, arsuri, electrocutări, leziuni cauzate de explozii și tâlhării) sau pagube în cursul funcționării sau

utilizării. În special, construcțiile trebuie să fie proiectate și executate astfel încât să fie accesibile și utilizabile pentru persoanele cu dizabilități.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Principiul fundamental al documentului este participarea și incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, egalitatea de șanse și accesibilitatea la mediul de viață cu acces liber a persoanelor cu dizabilități și a altor persoane cu mobilitate limitată în clădiri și construcții, securitatea exploatării acestora fără a fi nevoie de reorganizare și adaptare ulterioară.

Condițiile de calitate corespundătoare nevoilor persoanelor în centrele de reabilitare pentru copii și adolescenți cu dizabilități.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM C.01.06 Cerințe generale de securitate pentru obiectele de construcție la folosirea și accesibilitatea lor pentru persoanele cu dizabilități;
- CP C.01.02:2018 „Prevederi generale de proiectare cu asigurarea accesibilității pentru persoane cu dizabilități”;
- CP C.01.10:2018 „Mediu locuibil cu elemente sistematizate accesibile pentru persoane cu dizabilități. Reguli de proiectare”;
- CP C.01.11:2018 „Clădiri și construcții publice accesibile pentru persoane cu dizabilități. Reguli de proiectare”;
- CP C.01.12:2018 „Clădiri și încăperi cu locuri de muncă pentru persoane cu dizabilități. Reguli de proiectare”;
- CP C.01.13:2018 „Mediu urban. Reguli de proiectare accesibile pentru persoane cu dizabilități”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expedit pentru avizare:

- Autoritățile Publice Locale;
- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a căroră se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USATÎ

numele, prenumele

semnătură

Şef Direcția urbanism, construcții și
locuințe

Mihail LUPAȘCU

numele, prenumele

semnătură

Şef Secția politici și reglementări
tehnice în construcții

Gheorghe
CROITÔRU

numele, prenumele

semnătură

Consultant principal Secția politici
și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN

numele, prenumele

semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
20	Elaborare CP Mijloace tehnice de comunicare și informare de folosire socială (comună). Clasificare. Cerințe de accesibilitate și siguranță pentru persoane cu dizabilități.	CP	22

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată de realizarea prevederilor Legii nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, care introduce pentru prima dată în legislația națională noțiuni precum „accesibilitate, design universal și adaptare rezonabilă”, și care conține o serie de prevederi privind politica de stat în domeniul accesibilității, proiectarea și construcția obiectelor infrastructurii sociale cu respectarea necesităților persoanelor cu dizabilități, amenajarea obiectelor infrastructurii sociale pentru a putea fi folosite de către persoanele cu dizabilități, asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la mijloacele de transport în comun, amenajarea încăperilor de locuit pentru a putea fi folosite de către persoanele cu dizabilități, asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la obiectele culturale, turistice și la complexele (sălile) sportive, accesul la informare prin toate mijloacele, precum și răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor privind asigurarea accesibilității.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 22 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Realizarea politicii de stat în domeniul armonizării sistemului de protecție socială a persoanelor cu dizabilități cu standardele europene și internaționale, precum și cu prevederile Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități, aprobată prin Legea nr.166 din 9 iulie 2010.

4.2 Sarcinile de elaborare

Elaborarea unui document normativ, care va reglementa condițiile de calitate ale mediului construit în vederea asigurării accesului neîngrădit și utilizării acestuia de către persoanele cu dizabilități, precum și de către persoane aflate temporar sau ocazional în situații de dizabilitate, în conformitate cu cerința fundamentală „Siguranță și accesibilitate în exploatare”, stabilită în Hotărârea de Guvern nr. 913 din 25.07.2016 Reglementarea tehnică cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții, și care că construcțiile trebuie proiectate și executate astfel încât să nu prezinte riscuri inacceptabile de accidente (alunecări, căderi, loviri,

arsuri, electrocutări, leziuni cauzate de explozii și tâlhării) sau pagube în cursul funcționării sau utilizării. În special, construcțiile trebuie să fie proiectate și executate astfel încât să fie accesibile și utilizabile pentru persoanele cu dizabilități.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Principiul fundamental al documentului este participarea și incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, egalitatea de șanse și accesibilitatea la mediul de viață cu acces liber a persoanelor cu dizabilități și a altor persoane cu mobilitate limitată în clădiri și construcții, securitatea exploatării acestora fără a fi nevoie de reorganizare și adaptare ulterioară.

Condițiile de calitate corespunzătoare nevoilor persoanelor cu dizabilități privind mijloacele tehnice de comunicare și informare de folosire socială (comună).

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM C.01.06 Cerințe generale de securitate pentru obiectele de construcție la folosirea și accesibilitatea lor pentru persoanele cu dizabilități;
- CP C.01.02:2018 „Prevederi generale de proiectare cu asigurarea accesibilității pentru persoane cu dizabilități”;
- CP C.01.10:2018 „Mediu locuibil cu elemente sistematizate accesibile pentru persoane cu dizabilități. Reguli de proiectare”;
- CP C.01.11:2018 „Clădiri și construcții publice accesibile pentru persoane cu dizabilități. Reguli de proiectare”;
- CP C.01.12:2018 „Clădiri și încăperi cu locuri de muncă pentru persoane cu dizabilități. Reguli de proiectare”.

- CP C.01.13:2018 „Mediu urban. Reguli de proiectare accesibile pentru persoane cu dizabilități”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Autoritățile Publice Locale;
- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USATÎI

numele, prenumele

semnătură

Şef Direcția urbanism, construcții și
locuințe

Mihail LUPAȘCU

numele, prenumele

semnătură

Şef Secția politici și reglementări
tehnice în construcții

Gheorghe

CROITORU

numele, prenumele

semnătură

Consultant principal Secția politici
și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN

numele, prenumele

semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
21	Modificare NCM C.04.02 Iluminatul natural și artificial.	NCM	25

1. Necesitatea modificării normativului:

1.1 Necesitatea modificării normativului este dictată de elaborarea și aprobarea documentului normativ modificare NCM C.04.02:2017/A1:2018 „Exigențe funcționale. Iluminatul natural și artificial”, precum și de publicarea standardelor europene (EN) și internaționale (ISO), adoptate în calitate de naționale, privind iluminarea în clădiri și iluminatul stradal, după punerea în aplicare a documentului normativ NCM C.04.02:2017.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 25 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea unor reguli tehnice ale iluminatului natural, artificial și mixt pentru clădiri și edificii, precum și normele iluminatului artificial pentru zonele rezidențiale, iluminat stradal, terenurile întreprinderilor și altor locuri de executare a lucrărilor în exteriorul clădirilor.

4.2 Sarcinile de elaborare

Completarea documentului normativ NCM C.04.02:2017 „Exigențe funcționale. Iluminatul natural și artificial”, cu modificarea NCM C.04.02:2017/A1:2018, precum și cu o serie de standarde europene (EN) și internaționale (ISO), reglementări noi, menite să asigure calitatea iluminatului natural și artificial.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei

câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Prevederile documentului normativ se aplică la proiectarea, construirea, exploatarea iluminării încăperilor clădirilor în construcție și reconstrucție și a construcțiilor de diferită destinație, a locurilor de producere a lucrărilor din exteriorul clădiri, a terenurilor întreprinderilor industriale și agricole, a căilor ferate de acces, a iluminatului exterior urban, a orașelelor și localităților rurale, a tunelurilor de transport auto, precum și controlului asupra stării acestora în procesul de exploatare. Proiectarea instalațiilor de iluminat local, furnizate în complex cu strungurile, mașinile și mobilierul industrial, trebuie executată de asemenea în corespundere cu documentul normativ.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM A.09.02-2005 „Deservirea tehnică, reparația și reconstrucție clădirilor de locuit, comunale și social-culturale”;
- NCM B.02.01-2006 „Parcaje”;
- NCM C.01.06-2014 „Cerințe generale de securitate pentru obiectele de construcție la folosirea și accesibilitatea lor pentru persoanele cu dizabilități”;
- NCM C.01.10:2015 „Proiectarea și construcția mansardelor”;
- NCM C.04.02-2017 „Iluminatul natural și artificial”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Direcțiile Ministerului Economiei și Infrastructurii;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USATÎI

numele, prenumele

semnătură

Șef Direcția urbanism, construcții și locuințe

Mihail LUPAȘCU

numele, prenumele

semnătură

Șef Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Gheorghe
CROITORU

numele, prenumele

semnătură

Consultant principal Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN

numele, prenumele

semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
22	Modificare NCM D.02.01 Proiectarea drumurilor publice.	NCM	20

1. Necesitatea modificării normativului:

1.1 Necesitatea modificării normativului este dictată de publicarea standardelor europene (EN) și internaționale (ISO), adoptate în calitate de naționale, privind caracteristicile suprafeței drumurilor, indicatorii pentru evaluarea dezvoltării durabile a drumurilor etc., după punerea în aplicare a documentului normativ NCM D.02.01:2015.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 20 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea unor reguli tehnice de proiectare a elementelor geometrice ale drumurilor, parametrilor de calcul necesari pentru determinarea acestora precum și prescripțiilor de proiectare a traseelor de drumuri, în plan și în spațiu, în scopul desfășurării circulației în condiții de siguranță, confort și eficiență.

4.2 Sarcinile de elaborare

Alinierea prevederilor documentului normativ NCM D.02.01 „Proiectarea drumurilor publice” la o serie de standarde europene (EN) și internaționale (ISO), reglementări noi, menite să asigure calitatea execuției lucrărilor de construcții a drumurilor publice.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic

câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Prevederile documentului normativ se aplică la construcții de drumuri noi și la modernizări (reconstrucții) și reabilitări (reparații capitale) de drumuri existente care fac parte din rețeaua drumurilor publice. Documentul se recomandă pentru proiectarea drumurilor de utilitate privată din extravilanul localităților.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM E.04.02:2014 „Protecția contra zgomotului”;
- CP D.01.04-2007 „Determinarea caracteristicilor hidrologice principale de calcul”;
- NCM C.01.06-2014 „Cerințe generale de securitate pentru obiectele de construcție la folosirea și accesibilitatea lor pentru persoanele cu dizabilități”;
- CP D.02.08-2014 „Dimensionarea structurilor rutiere suplă”;
- CP D.02.11-2014 „Recomandări privind proiectarea străzilor și drumurilor din localități urbane și rurale”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.

- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Direcțiile Ministerului Economiei și Infrastructurii;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USATÎI

numele, prenumele

semnătură

Șef Direcția urbanism, construcții și locuințe

Mihail LUPAȘCU

numele, prenumele

semnătură

Șef Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Gheorghe
CROITORU

numele, prenumele

semnătură

Consultant principal Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN

numele, prenumele

semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
23	Adaptare normativ pentru dimensionarea straturilor bituminoase de ranforsare a structurilor rutiere suple și semirigide.	CP	35

1. Necesitatea adaptării normativului:

1.1 Necesitatea adaptării normativului este dictată de necesitatea adoptării soluțiilor de ranforsare cu straturi bituminoase a structurilor rutiere suple și mixte (semirigide). Ranforsările cu straturi bituminoase se includ în activitățile de reparații curente a drumurilor publice și se execută pentru sporirea capacității portante a drumurilor.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 35 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea unor reguli tehnice de execuție a lucrărilor de dimensionare a straturilor bituminoase de ranforsare a structurilor rutiere suple și semirigide. Sistemele rutiere dimensionate se verifică din punctul de vedere al rezistenței la acțiunea fenomenului de îngheț – dezgheț.

4.2 Sarcinile de elaborare

Elaborarea unui document normativ care se va aplica la dimensionarea sistemelor rutiere pentru: construcții de drumuri noi, drumuri expres, autostrăzi și străzi; modernizări de drumuri pietruite existente; lucrări de reabilitare a drumurilor (lărgirea părții carosabile, benzi suplimentare de circulație, variante.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Dimensionarea sistemelor rutiere suple și semirigide se bazează pe îndeplinirea concomitentă a următoarelor criterii:

a) pentru sisteme rutiere suple:

- deformația specifică de întindere admisibilă la baza straturilor bituminoase;
- deformația specifică de compresiune admisibilă la nivelul patului drumului;

b) pentru sisteme rutiere semirigide:

- deformația specifică de întindere admisibilă la baza straturilor bituminoase;
- tensiunea de întindere admisibilă la baza stratului/straturilor din agregate naturale stabilizate cu lianți hidraulici sau puzzolanici;
- deformația specifică de compresiune admisibilă la nivelul patului drumului.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM D.02.01:2015 „Proiectarea drumurilor publice”;
- CP D.01.04-2007 „Determinarea caracteristicilor hidrologice principale de calcul”;
- NCM C.01.06-2014 „Cerințe generale de securitate pentru obiectele de construcție la folosirea și accesibilitatea lor pentru persoanele cu dizabilități”;
- CP D.02.08-2014 „Dimensionarea structurilor rutiere suple”;
- CP D.02.11-2014 „Recomandări privind proiectarea străzilor și drumurilor din localități urbane și rurale”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Direcțiile Ministerului Economiei și Infrastructurii;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USATÎ

numele, prenumele

semnătură

Șef Direcția urbanism, construcții și locuințe

Mihail LUPAȘCU

numele, prenumele

semnătură

Șef Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Gheorghe
CROITORU

numele, prenumele

semnătură

Consultant principal Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN

numele, prenumele

semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
24	Adaptare normativ pentru dimensionarea structurilor rutiere suplă și semirigide (metoda analitică)	CP	80

1. Necesitatea adaptării normativului:

1.1 Necesitatea adaptării normativului este dictată de necesitatea adoptării soluțiilor de ranforsare cu straturi bituminoase a structurilor rutiere suplă și mixte (semirigide). Ranforsările cu straturi bituminoase se includ în activitățile de reparații curente a drumurilor publice și se execută pentru sporirea capacității portante a drumurilor.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 80 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea unor reguli tehnice de execuție a lucrărilor de dimensionare a straturilor bituminoase de ranforsare a structurilor rutiere suplă și semirigide. Sistemele rutiere dimensionate se verifică din punctul de vedere al rezistenței la acțiunea fenomenului de îngheț – dezgheț.

4.2 Sarcinile de elaborare

Elaborarea unui document normativ care se va aplica la dimensionarea sistemelor rutiere pentru: construcții de drumuri noi, drumuri expres, autostrăzi și străzi; modernizări de drumuri pietruite existente; lucrări de reabilitare a drumurilor (lărgirea părții carosabile, benzi suplimentare de circulație, variante.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei

câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Dimensionarea sistemelor rutiere suple și semirigide se bazează pe îndeplinirea concomitentă a următoarelor criterii:

a) pentru sisteme rutiere suple:

- deformația specifică de întindere admisibilă la baza straturilor bituminoase;
- deformația specifică de compresiune admisibilă la nivelul patului drumului;

b) pentru sisteme rutiere semirigide:

- deformația specifică de întindere admisibilă la baza straturilor bituminoase;
- tensiunea de întindere admisibilă la baza stratului/straturilor din agregate naturale stabilizate cu lianți hidraulici sau puzzolanici;
- deformația specifică de compresiune admisibilă la nivelul patului drumului.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM D.02.01:2015 „Proiectarea drumurilor publice”;
- CP D.01.04-2007 „Determinarea caracteristicilor hidrologice principale de calcul”;
- NCM C.01.06-2014 „Cerințe generale de securitate pentru obiectele de construcție la folosirea și accesibilitatea lor pentru persoanele cu dizabilități”;
- CP D.02.08-2014 „Dimensionarea structurilor rutiere suple”;
- CP D.02.11-2014 „Recomandări privind proiectarea străzilor și drumurilor din localități urbane și rurale”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Direcțiile Ministerului Economiei și Infrastructurii;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a căroră se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USATÎI

numele, prenumele

semnătură

Șef Direcția urbanism, construcții și locuințe

Mihail LUPAȘCU

numele, prenumele

semnătură

Șef Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Gheorghe
CROITÔRU

numele, prenumele

semnătură

Consultant principal Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN

numele, prenumele

semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
25	Adaptare ghid privind evaluarea riscului producerii alunecărilor de teren în zona drumului	CP	130

1. Necesitatea adaptării normativului:

1.1 Necesitatea adaptării normativului este dictată de necesitatea adoptării soluțiilor privind evaluarea riscului producerii alunecărilor de teren în zona drumului.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 130 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea criteriilor, exigențelor și metodelor de realizare a hărților de hazard și de evaluare a riscului asociat alunecărilor de teren în zona drumului.

4.2 Sarcinile de elaborare

Elaborarea unui document normativ care să prezinte metode de analiză a stabilității și de determinare a factorului de stabilitate, precum și metode de monitorizare a alunecărilor de teren din zona drumurilor.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Prevederile documentului sunt specifice proiectării, construirii și exploatării drumurilor și se aplică tuturor categoriilor de drumuri din sistemul rutier național existent sau de perspectivă.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM D.02.01:2015 „Proiectarea drumurilor publice”;
- CP D.01.04-2007 „Determinarea caracteristicilor hidrologice principale de calcul”;
- NCM C.01.06-2014 „Cerințe generale de securitate pentru obiectele de construcție la folosirea și accesibilitatea lor pentru persoanele cu dizabilități”;
- CP D.02.08-2014 „Dimensionarea structurilor rutiere suplă”;
- CP D.02.11-2014 „Recomandări privind proiectarea străzilor și drumurilor din localități urbane și rurale”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expedit pentru avizare:

- Direcțiile Ministerului Economiei și Infrastructurii;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USAȚÎ

numele, prenumele

semnătură

Șef Direcția urbanism, construcții și locuințe

Mihail LUPAȘCU

numele, prenumele

semnătură

Șef Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Gheorghe
CROITORU

numele, prenumele

semnătură

Consultant principal Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN

numele, prenumele

semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
26	Adaptare metodologie privind efectuarea recepției lucrărilor de întreținere și reparare curentă drumuri, poduri	CP	40

1. Necesitatea adaptării normativului:

1.1 Necesitatea adaptării normativului este dictată de necesitatea aplicarea unei metodologii privind efectuarea recepției lucrărilor de întreținere și reparare curentă drumurilor și podurilor, ținând seama de specificul lucrărilor de întreținere și reparații curente și se aplică la drumurile naționale și comunale.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 40 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea condițiilor de recepție a lucrărilor și serviciilor de întreținere și reparare a drumurilor publice, prevăzute în Normativul privind întreținerea și repararea drumurilor publice.

4.2 Sarcinile de elaborare

Elaborarea unui document normativ care să stabilească condițiile de recepție, care constituie o componentă a sistemului calității în construcții și este actul prin care beneficiarul (în calitate de investitor) declară că acceptă lucrarea cu sau fără rezerve și că aceasta poate fi dată în folosință. Prin actul de recepție se certifică faptul că executantul și-a îndeplinit obligațiile în conformitate cu prevederile contractului și ale documentației de execuție.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei

câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Prevederile documentului sunt specifice lucrărilor și serviciilor de întreținere și reparare a drumurilor publice care sunt supuse recepției:

- a) lucrări și servicii privind întreținerea curentă a drumurilor publice;
- b) lucrări și servicii privind întreținerea periodică a drumurilor publice;
- c) lucrări privind reparații curente la drumurile publice.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM D.02.01:2015 „Proiectarea drumurilor publice”;
- CP D.01.04-2007 „Determinarea caracteristicilor hidrologice principale de calcul”;
- NCM C.01.06-2014 „Cerințe generale de securitate pentru obiectele de construcție la folosirea și accesibilitatea lor pentru persoanele cu dizabilități”;
- CP D.02.08-2014 „Dimensionarea structurilor rutiere suplă”;
- CP D.02.11-2014 „Recomandări privind proiectarea străzilor și drumurilor din localități urbane și rurale”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Direcțiile Ministerului Economiei și Infrastructurii;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USATÎI

numele, prenumele

semnătură

Șef Direcția urbanism, construcții și locuințe

Mihail LUPAȘCU

numele, prenumele

semnătură

Șef Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Gheorghe
CROITORU

numele, prenumele

semnătură

Consultant principal Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN

numele, prenumele

semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
27	Adaptare normativ privind lucrările de întreținere pentru remedierea degradărilor la îmbrăcămințile rutiere bituminoase pe drumurile publice reabilite	CP	43

1. Necesitatea adaptării normativului:

1.1 Necesitatea adaptării normativului este dictată de realizarea lucrărilor de întreținere pentru remedierea degradărilor la îmbrăcămințile rutiere bituminoase pe drumurile publice reabilite. Documentul reglementează modalitățile de intervenție în vederea remedierii degradărilor ce apar în cadrul duratei normale de exploatare, la îmbrăcămințile rutiere bituminoase, pe sectoarele de drumuri publice reabilite.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 43 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Documentul are ca scop stabilirea din punct de vedere tehnic și economic a tipurilor de lucrări de întreținere pentru fiecare din degradările care apar la îmbrăcămințile rutiere bituminoase ale drumurilor publice reabilite și reglementarea organizării, planificării și urmării execuției lucrărilor de întreținere pentru remedierea degradărilor astfel încât să se asigure în permanență desfășurarea traficului rutier în condiții de siguranță și confort pe sectoarele de drumuri publice reabilite.

4.2 Sarcinile de elaborare

Elaborarea unui document normativ care să prevadă clasificarea degradărilor care apar în cadrul duratei normale de funcționare la îmbrăcămințile rutiere bituminoase ale drumurilor naționale reabilite și lucrările de întreținere specifice fiecărui tip de degradare în cazul îmbrăcăminților bituminoase la drumurile naționale reabilite.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.

- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Documentul poate fi aplicat pe sectoarele de drumuri reabilite, investiții și reparații capitale ale rețelelor publice.

Sectoarele de drumuri naționale reabilite, sunt acele sectoare de drumuri naționale asupra cărora s-a intervenit cu lucrări necesare pentru asigurarea capacității portante, a stabilității platformei și taluzelor, a scurgerii și evacuării apelor de suprafață și subterane și a siguranței circulației etc.

Lucrările de întreținere pentru remedierea degradărilor la îmbrăcămințile rutiere bituminoase ale sectoarelor de drumuri reabilite, sunt acele lucrări care se execută în cadrul duratei de exploatare.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM D.02.01:2015 „Proiectarea drumurilor publice”;
- CP D.01.04-2007 „Determinarea caracteristicilor hidrologice principale de calcul”;
- NCM C.01.06-2014 „Cerințe generale de securitate pentru obiectele de construcție la folosirea și accesibilitatea lor pentru persoanele cu dizabilități”;
- CP D.02.08-2014 „Dimensionarea structurilor rutiere suplă”;
- CP D.02.11-2014 „Recomandări privind proiectarea străzilor și drumurilor din localități urbane și rurale”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Direcțiile Ministerului Economiei și Infrastructurii;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

	Anatol USATÎ	
	numele, prenumele	semnătură
Șef Direcția urbanism, construcții și locuințe		
	Mihail LUPAȘCU	
	numele, prenumele	semnătură
Șef Secția politici și reglementări tehnice în construcții		
	Gheorghe CROITORU	
	numele, prenumele	semnătură
Consultant principal Secția politici și reglementări tehnice în construcții		
	Lucia CECAN	
	numele, prenumele	semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
28	Adaptare condiții tehnice de proiectare, preparare și punere în operă a mixturilor asfaltice.	CP	25

1. Necesitatea adaptării normativului:

1.1 Necesitatea adaptării normativului este dictată de stabilirea condițiilor tehnice pe care trebuie să le îndeplinească mixturile asfaltice executate la cald în etapele de proiectare a acestora, controlul calității materialelor componente, prepararea, transportul, punerea în operă, precum și straturile rutiere executate din aceste mixturi.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 25 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Documentul normativ are ca scop stabilirea condițiilor tehnice pe care trebuie să le îndeplinească mixturile asfaltice executate la cald în etapele de proiectare a acestora, controlul calității materialelor componente, prepararea, transportul, punerea în operă, precum și straturile rutiere executate din aceste mixturi.

4.2 Sarcinile de elaborare

Elaborarea unui document normativ care să se aplice la proiectarea, construcția, modernizarea, reabilitarea, repararea și întreținerea tuturor claselor tehnice ale drumurilor/categoriilor tehnice ale străzilor și a altor zone realizate cu mixturi asfaltice la cald.

Cerințele din prezentul document normativ se aplică pentru toate mixturile asfaltice care intră în componența structurii rutiere.

Straturile de mixturi asfaltice pentru partea carosabilă a podurilor, pasajelor și viaductelor se vor executa în conformitate cu prevederile tehnice privind execuția la cald a îmbrăcăminților bituminoase pentru calea pe pod.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.

- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Documentul normativ se adresează tuturor factorilor implicați în procesul investițional: producători de materiale pentru construcții, proiectanți, executanți de lucrări, specialiști cu activitate în domeniul construcțiilor atestați în condițiile legii, investitori, proprietari, administratori, laboratoare de încercări în construcții autorizate/acreditate, precum și organisme de verificare/control etc.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM D.02.01:2015 „Proiectarea drumurilor publice”;
- CP D.01.04-2007 „Determinarea caracteristicilor hidrologice principale de calcul”;
- NCM C.01.06-2014 „Cerințe generale de securitate pentru obiectele de construcție la folosirea și accesibilitatea lor pentru persoanele cu dizabilități”;
- CP D.02.08-2014 „Dimensionarea structurilor rutiere suplă”;
- CP D.02.11-2014 „Recomandări privind proiectarea străzilor și drumurilor din localități urbane și rurale”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Direcțiile Ministerului Economiei și Infrastructurii;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USATÎU

numele, prenumele

semnătură

Șef Direcția urbanism, construcții și locuințe

Mihail LUPAȘCU

numele, prenumele

semnătură

Șef Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Gheorghe
CROITORU

numele, prenumele

semnătură

Consultant principal Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN

numele, prenumele

semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
29	Adaptare instrucțiuni privind controlul calității terasamentelor.	CP	90

1. Necesitatea adaptării normativului:

1.1 Necesitatea adaptării normativului este dictată de corelarea prevederilor acestuia cu noile reglementări tehnice în vigoare și noile tehnologii privind controlul calității terasamentelor drumurilor.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 90 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Documentul normativ are ca scop realizarea unor terasamente rutiere de calitate corespunzătoare exigențelor actelor normative în vigoare la nivel național.

Metodele de determinare ale gradului de compactare și ale capacității portante (cu placa statică și aparatul CBR), care sunt baza acestui document de control al calității terasamentelor rutiere, se vor prezenta detaliat, inclusiv cu modele de formulare de înscriere a datelor, cu scopul de a uniformiza atât modul de execuție al acestor teste cât și modul de prezentare al rezultatelor.

4.2 Sarcinile de elaborare

Adaptarea cerințelor privind Sistemul de Management al Calității la prevederile Legii 721/1996 *privind calitatea în construcții* și detalierea acestor cerințe, creând un model de Plan de Management al Calității, în concordanță cu cerințele europene.

Plecând de la premiza că un terasament este de bună calitate dacă:

- a) este bine compactat;
- b) are o bună portanță și
- c) aceste calități bune se mențin în timp,

documentul trebuie structurat pe faze de execuție, pentru fiecare fază stabilind „obiectivele controlului de calitate,, recomandând metode de verificare și impunând „condiții de admisibilitate”.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;

- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Documentul se aplică la controlul calității terasamentelor executate pentru drumuri naționale și autostrăzi. Domeniul de utilizare poate fi extins și la alte categorii de drumuri.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM D.02.01:2015 „Proiectarea drumurilor publice”;
- CP D.01.04-2007 „Determinarea caracteristicilor hidrologice principale de calcul”;
- NCM C.01.06-2014 „Cerințe generale de securitate pentru obiectele de construcție la folosirea și accesibilitatea lor pentru persoanele cu dizabilități”;
- CP D.02.08-2014 „Dimensionarea structurilor rutiere suplă”;
- CP D.02.11-2014 „Recomandări privind proiectarea străzilor și drumurilor din localități urbane și rurale”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Direcțiile Ministerului Economiei și Infrastructurii;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a căroră se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USATÎI

numele, prenumele

semnătură

Șef Direcția urbanism, construcții și locuințe

Mihail LUPAȘCU

numele, prenumele

semnătură

Șef Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Gheorghe
CROITORU

numele, prenumele

semnătură

Consultant principal Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN

numele, prenumele

semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
30	Determinarea deformării și rezistenței caracteristice a solului prin testul de încărcare cu plăci.	CP	20

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării normativului este dictată de realizarea verificării capacității portante prin determinarea modului de deflecție cu placa dinamică (deflectometrul dinamic ușor – Light Weight Deflectometer, LWD), care este o metodă rapidă, ce permite verificarea în zone greu accesibile și estimarea gradului de uniformitate a zonei testate.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 20 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Documentul normativ are ca scop realizarea procedurii de testare prin metoda de investigare cu placa dinamică, în care solul primește un impact cu o forță maximă F , transmisă prin căderea unei greutate de 10 kg pe o placă circulară cu raza $r = 15$ cm. Astfel se determină modulul dinamic de deflecție E_{nd} , care este un parametru ce descrie deformabilitatea solului sub acțiunea unui impact de durată t .

Metoda de verificare cu placa dinamică este avantajoasă, permițând estimarea rapidă a gradului de uniformitate a zonei testate.

4.2 Sarcinile de elaborare

Determinarea caracteristicilor de deformare și a rezistenței solului prin testul plăcii de încărcare.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Documentul se aplică la controlul calității terasamentelor executate pentru drumuri naționale și autostrăzi. Domeniul de utilizare poate fi extins și la alte categorii de drumuri.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM D.02.01:2015 „Proiectarea drumurilor publice”;
- CP D.01.04-2007 „Determinarea caracteristicilor hidrologice principale de calcul”;
- NCM C.01.06-2014 „Cerințe generale de securitate pentru obiectele de construcție la folosirea și accesibilitatea lor pentru persoanele cu dizabilități”;
- CP D.02.08-2014 „Dimensionarea structurilor rutiere suplă”;
- CP D.02.11-2014 „Recomandări privind proiectarea străzilor și drumurilor din localități urbane și rurale”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.

- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Direcțiile Ministerului Economiei și Infrastructurii;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USATÎ
numele, prenumele _____ semnătură

Șef Direcția urbanism, construcții și locuințe

Mihail LUPAȘCU
numele, prenumele _____ semnătură

Șef Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Gheorghe CROITORU
numele, prenumele _____ semnătură

Consultant principal Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN
numele, prenumele _____ semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
31	Elaborare CP Cerințe privind apărarea împotriva incendiilor utilizând surse exterioare și interioare de apă.	CP	30

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată de respectarea prevederilor Legii nr. 267-XIII din 9 noiembrie 1994 *privind apărarea împotriva incendiilor*, referitor la accesul mijloacelor și persoanelor pentru intervențiile operative în caz de urgență publică de incendiu la sursele exterioare și interioare de apă.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 30 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea unor cerințe privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și stingere a incendiilor în construcțiile și instalațiile existente, care vor cuprinde obligații, răspunderi, reguli și măsuri organizatorice, tehnice și de dotare cu mijloace tehnice de prevenire și stingere a incendiilor.

4.2 Sarcinile de elaborare

Stabilirea principiilor, criteriilor de performanță și condițiile tehnice generale privind asigurarea cerinței esențiale „securitate la incendiu” pentru construcții, instalații și amenajări, precum și regulile și măsurile generale de prevenire și stingere a incendiilor.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei

câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Prin exploatarea construcțiilor și instalațiilor aferente acestora trebuie să se asigure menținerea nivelurilor minime de performanță prevăzute pentru siguranța la foc, în conformitate cu prevederile Legii nr. 721/1996 *privind calitatea în construcții* și a reglementărilor tehnice. Cerințele de apărare împotriva incendiilor, care nu sunt specificate în prezentul document, se stabilesc în Reglementarea tehnică RT DSE 1.01-2005.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM E.03.02-2014 „Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor”;
- NCM E.03.03:2018 „Instalații de semnalizare și avertizare de incendiu”;
- NCM E.03.04 „Determinarea categoriilor de pericol de explozie – incendiu și de incendiu a încăperilor și clădirilor”;
- NCM E.03.05 „Instalații automate de stingere și semnalizare a incendiilor. Normativ pentru proiectare”;
- CP E.03.01:2019 „Asigurarea rezistenței la foc a construcțiilor”;
- CP E.03.02:2018 „Metodologia elaborării compartimentului de proiect. Măsurile de asigurare a securității la incendiu și efectuarea a expertizei tehnice (audit de securitate la incendiu) a obiectului protejat”;
- CP E.03.05:2018 „Proiectarea, montarea și exploatarea conductelor din masă plastică în instalații de stingere a incendiului”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expedit pentru avizare:

- Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului;
- Autoritățile Publice Locale;
- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

	Anatol USATÎ	
	numele, prenumele	semnătură

Șef Direcția urbanism, construcții și locuințe

	Mihail LUPAȘCU	
	numele, prenumele	semnătură

Șef Secția politici și reglementări tehnice în construcții

	Gheorghe CROITORU	
	numele, prenumele	semnătură

Consultant principal Secția politici și reglementări tehnice în construcții

	Lucia CECAN	
	numele, prenumele	semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
32	Elaborare NCM E.03.04 Determinarea categoriilor de pericol de explozie – incendiu și de incendiu a încăperilor și clădirilor.	NCM	45

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată de respectarea prevederilor Legii nr. 267-XIII din 9 noiembrie 1994 *privind apărarea împotriva incendiilor*, referitor la determinarea categoriilor de pericol de explozie – incendiu și de incendiu a încăperilor și clădirilor.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 45 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea unor categorii de pericol de explozie-incendiu și de incendiu, pentru clădiri și încăperi, clasificarea detaliată a acestora fiind făcută după pericolul de incendiu și explozie, măsurile necesare de protecție trebuie să fie reglementate prin alte documente normative.

4.2 Sarcinile de elaborare

Stabilirea principiilor, criteriilor de performanță și condițiile tehnice generale privind asigurarea cerinței esențiale „securitate la incendiu” pentru construcții, instalații și amenajări, precum și regulile și măsurile generale de prevenire și stingere a incendiilor.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic

câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Categoriile clădirilor și încăperilor, care vor fi determinate conform acestui normativ, vor fi utilizate pentru stabilirea prevederilor normative de asigurare a protecției împotriva incendiilor și exploziilor a clădirilor și încăperilor specificate, privind sistematizarea și construirea, numărul de nivele a clădirilor, suprafața acestora, amplasarea încăperilor, soluțiile constructive și instalațiile aferente clădirilor.

Cerințele de apărare împotriva incendiilor, care nu sunt specificate în prezentul document, se stabilesc în Reglementarea tehnică RT DSE 1.01-2005.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM E.03.02:2014 „Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor”;
- NCM E.03.03:2018 „Instalații de semnalizare și avertizare de incendiu”;
- NCM E.03.04 „Determinarea categoriilor de pericol de explozie – incendiu și de incendiu a încăperilor și clădirilor”;
- NCM E.03.05 „Instalații automate de stingere și semnalizare a incendiilor. Normativ pentru proiectare”;
- CP E.03.01:2019 „Asigurarea rezistenței la foc a construcțiilor”;
- CP E.03.02:2018 „Metodologia elaborării compartimentului de proiect. Măsurile de asigurare a securității la incendiu și efectuare a expertizei tehnice (audit de securitate la incendiu) a obiectului protejat”;
- CP E.03.05:2018 „Proiectarea, montarea și exploatarea conductelor din masă plastică în instalații de stingere a incendiului”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului;
- Autoritățile Publice Locale;
- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

	Anatol USATÎ	
	numele, prenumele	semnătură
Șef Direcția urbanism, construcții și locuințe		
	Mihail LUPAȘCU	
	numele, prenumele	semnătură
Șef Secția politici și reglementări tehnice în construcții		
	Gheorghe CROITORU	
	numele, prenumele	semnătură
Consultant principal Secția politici și reglementări tehnice în construcții		
	Lucia CECAN	
	numele, prenumele	semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
33	Modificare NCM E.03.05 Instalații automate de stingere și semnalizare a incendiilor. Normativ pentru proiectare.	NCM	110

1. Necesitatea modificării normativului:

1.1 Necesitatea modificării documentului normativ este dictată de respectarea prevederilor Legii nr. 267-XIII din 9 noiembrie 1994 *privind apărarea împotriva incendiilor*, căreia s-au aplicat modificări din 25.07.08, după intrarea în vigoare a documentului NCM E.03.05 – 2004 „Instalații automate de stingere și semnalizare a incendiilor. Normativ pentru proiectare”, precum și de publicarea standardelor europene (EN) și internaționale (ISO), adoptate în calitate de naționale, referitor la instalațiile automate de stingere și semnalizare a incendiilor.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 110 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea unor cerințe de proiectare pentru instalații automate de stingere și semnalizare a incendiilor, în funcție de particularitățile constructive ale clădirilor, încăperilor și instalațiilor de protejat, posibilitatea și condițiile de utilizare a substanțelor de stingere a incendiului, pornind de la natura procesului tehnologic de producție.

Instalațiile automate de stingere a incendiilor trebuie să îndeplinească concomitent și funcțiile de semnalizare automată privind incendiul și să funcționeze permanent, fără întrerupere.

4.2 Sarcinile de elaborare

Stabilirea principiilor, criteriilor de performanță și condițiile tehnice generale privind asigurarea cerinței esențiale „securitate la incendiu” pentru construcții, instalații și amenajări, precum și regulile și măsurile generale de prevenire și stingere a incendiilor.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;

- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Instalațiile automate de stingere a incendiilor, de semnalizare, evacuare a fumului și de înștiințare despre incendiu se proiectează, se montează, se reglează și se exploatează în exclusivitate de către organizațiile specializate, cu specialiști atestați, care dispun de autorizație pentru activitate în domeniul dat, eliberate sau avizate de către serviciul de protecție împotriva incendiilor.

Cerințele de apărare împotriva incendiilor, care nu sunt specificate în prezentul document, se stabilesc în Reglementarea tehnică RT DSE 1.01-2005.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM E.03.02-2014 „Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor”;
- NCM E.03.03:2018 „Instalații de semnalizare și avertizare de incendiu”;
- NCM E.03.04 „Determinarea categoriilor de pericol de explozie – incendiu și de incendiu a încăperilor și clădirilor”;
- NCM E.03.05 „Instalații automate de stingere și semnalizare a incendiilor. Normativ pentru proiectare”;
- CP E.03.01:2019 „Asigurarea rezistenței la foc a construcțiilor”;
- CP E.03.02:2018 „Metodologia elaborării compartimentului de proiect. Măsuri de asigurare a securității la incendiu și efectuare a expertizei tehnice (audit de securitate la incendiu) a obiectului protejat”;
- CP E.03.05:2018 „Proiectarea, montarea și exploatarea conductelor din masă plastică în instalații de stingere a incendiului”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Ministerul Afacerilor Interne;
- Autoritățile Publice Locale;
- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USATÎ

numele, prenumele

semnătură

Şef Direcția urbanism, construcții și
locuințe

Mihail LUPAȘCU

numele, prenumele

semnătură

Şef Secția politici și reglementări
tehnice în construcții

Gheorghe
CROITÔRU

numele, prenumele

semnătură

Consultant principal Secția politici
și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN

numele, prenumele

semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
34	Elaborare CP Soluții arhitectural-constructive ale clădirilor în domeniul apărării împotriva incendiilor.	CP	25

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată de respectarea prevederilor Legii nr. 267-XIII din 9 noiembrie 1994 *privind apărarea împotriva incendiilor*, precum și de publicarea standardelor europene (EN) și internaționale (ISO), adoptate în calitate de naționale, privind soluțiile arhitectural-constructive ale clădirilor în domeniul apărării împotriva incendiilor.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 25 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea unor cerințe privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și stingere a incendiilor în construcțiile și instalațiile existente, care vor cuprinde obligații, răspunderi, reguli și măsuri organizatorice, tehnice și de dotare cu mijloace tehnice, în funcție de soluțiile arhitectural-constructive ale clădirilor adoptate pentru apărarea împotriva incendiilor.

4.2 Sarcinile de elaborare

Stabilirea principiilor, criteriilor de performanță și condițiile tehnice generale privind asigurarea cerinței esențiale „securitate la incendiu” pentru construcții, instalații și amenajări, precum și regulile și măsurile generale stabilite în funcție de soluțiile arhitectural-constructive ale clădirilor adoptate pentru apărarea împotriva incendiilor.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Prin exploatarea construcțiilor și instalațiilor aferente acestora trebuie să se asigure menținerea nivelurilor minime de performanță prevăzute pentru siguranța la foc, în conformitate cu prevederile Legii nr. 721/1996 *privind calitatea în construcții* și a reglementărilor tehnice. Cerințele de apărare împotriva incendiilor, care nu sunt specificate în prezentul document, se stabilesc în Reglementarea tehnică RT DSE 1.01-2005.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM E.03.02-2014 „Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor”;
- NCM E.03.03:2018 „Instalații de semnalizare și avertizare de incendiu”;
- NCM E.03.04 „Determinarea categoriilor de pericol de explozie – incendiu și de incendiu a încăperilor și clădirilor”;
- NCM E.03.05 „Instalații automate de stingere și semnalizare a incendiilor. Normativ pentru proiectare”;
- CP E.03.01:2019 „Asigurarea rezistenței la foc a construcțiilor”;
- CP E.03.02:2018 „Metodologia elaborării compartimentului de proiect. Măsuri de asigurare a securității la incendiu și efectuare a expertizei tehnice (audit de securitate la incendiu) a obiectului protejat”;
- CP E.03.05:2018 „Proiectarea, montarea și exploatarea conductelor din masă plastică în instalații de stingere a incendiului”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Ministerul Afacerilor Interne;
- Autoritățile Publice Locale;
- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

	Anatol USATÎI	
	numele, prenumele	semnătură
Șef Direcția urbanism, construcții și locuințe	Mihail LUPAȘCU	
	numele, prenumele	semnătură
Șef Secția politici și reglementări tehnice în construcții	Gheorghe CROITORU	
	numele, prenumele	semnătură
Consultant principal Secția politici și reglementări tehnice în construcții	Lucia CECAN	
	numele, prenumele	semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
35	Modificare NCM E.04.04 Proiectarea protecției anticorozive a construcțiilor (abrogă CP E.04.03-2005).	NCM	40

1. Necesitatea modificării normativului:

1.1 Necesitatea modificării normativului este dictată de publicarea standardelor europene (EN) și internaționale (ISO), adoptate în calitate de naționale, privind protecția anticorozivă a construcțiilor, după punerea în aplicare a documentului normativ NCM E.04.04:2016 „Proiectarea protecției anticorozive a construcțiilor”.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 40 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea principiilor, criteriilor și condițiilor privind măsurile de protecție împotriva coroziunii pentru construcțiile noi și existente.

Prevederile specifice din document se va aplica, în faza de proiectare, pentru a răspunde cerinței implicite privind durabilitatea, cu referire în special la cerința esențială “rezistență mecanică și stabilitate”, respectiv menținerea valorilor caracteristicilor implicate în această cerință ale elementelor structurale, în condițiile acțiunii agenților agresivi din mediul înconjurător.

4.2 Sarcinile de elaborare

Alinierea prevederilor documentului normativ NCM E.04.04:2016 „Proiectarea protecției anticorozive a construcțiilor” la o serie de standarde europene (EN) și internaționale (ISO), reglementări noi, menite să asigure calitatea execuției lucrărilor de protecția anticorozivă a construcțiilor.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Proiectarea reconstrucției clădirilor și instalațiilor trebuie să cuprindă analiza stării corozive a construcțiilor și acoperirilor de protecție ținând cont de tipul și gradul de agresivitate a mediului în noile condiții de exploatare. Proiectarea, construcția și reconstrucția clădirilor și edificiilor trebuie efectuate ținând cont de experiența de exploatare a obiectelor de construcții similare, concomitent trebuie prevăzută analiza stării de coroziune a structurilor și acoperirilor de protecție în funcție de tipul și gradul de agresivitate al mediului.

Cerințele normativelor trebuie să fie luate în considerare la elaborarea documentației de proiect și de execuție pentru structurile de construcții.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM E.03.02-2015 „Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor”;
- NCM E.04.01-2006 „Protecția termică a clădirilor”;
- NCM F.02.02 „Calculul, proiectarea și alcătuirea elementelor de construcții din beton armat și beton precomprimat”;
- NCM F.05.01-2007 „Proiectarea construcțiilor din lemn”;
- CP E.04.04-2005 „Executarea lucrărilor de izolare, protecție și finisare a construcțiilor”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USATÎI

numele, prenumele

semnătură

Șef Direcția urbanism, construcții și locuințe

Mihail LUPAȘCU

numele, prenumele

semnătură

Șef Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Gheorghe
CROITORU

numele, prenumele

semnătură

Consultant principal Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN

numele, prenumele

semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
36	Elaborare CP Proiectarea și execuția protecției împotriva coroziunii a construcțiilor din oțel.	CP	30

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată de detalierea principiilor, criteriilor și condițiilor privind măsurile de protecție împotriva coroziunii pentru construcțiile supraterane din oțel, noi și existente.

Prevederile specifice din document se aplică, în faza de proiectare, pentru a răspunde cerinței implicite privind durabilitatea, cu referire în special la cerința esențială “rezistență mecanică și stabilitate”, respectiv menținerea valorilor caracteristicilor implicate în această cerință ale elementelor structurale din oțel, în condițiile acțiunii agenților agresivi din mediul înconjurător.

Cerința privind durabilitatea este prevăzută explicit în Legea nr. 721/1996 *privind calitatea în construcții*, precum și în reglementarea tehnică specifică pentru construcțiile din oțel, Eurocodul 3 (EN 1993) “Calculul structurilor din oțel”.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 30 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea unor cerințe privind protecția împotriva coroziunii a elementelor/construcțiilor supraterane din oțel, care se realizează în etapa de proiectare, în funcție de clasa de corozivitate a mediului preconizat, astfel:

- a) prin concepția de ansamblu și de detaliu și prin alegerea materialelor adecvate;
- b) prin prevederea de măsuri constructive și de condiții pentru modul de executare a lucrărilor;
- c) prin prevederea unor sisteme de protecție anticorozivă aplicate pe suprafața elementelor, sisteme adecvate naturii și clasei de corozivitate a mediului.

4.2 Sarcinile de elaborare

La conceperea și proiectarea construcțiilor din oțel, se vor avea în vedere principii, pentru asigurarea durabilității construcțiilor prin măsuri de protecție împotriva coroziunii.

Măsurile de protecție împotriva coroziunii se referă la ansamblul de acțiuni întreprinse începând de la conceperea și alcătuirea elementelor construcției și continuate pe parcursul executării și exploatării acesteia.

Măsurile de protecție împotriva coroziunii se stabilesc prin proiect, pentru toate aspectele arătate, cu un grad de detaliere diferențiat, determinat de clasa de corozivitate a mediului și de sensibilitatea la coroziune a elementelor/construcției. Măsurile adoptate trebuie să asigure o protecție uniformă pentru toate zonele elementelor sau construcției.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Documentul se adresează proiectanților, verificatorilor de proiecte, executanților și beneficiarilor de lucrări de construcții, precum și organelor de avizare, control, responsabililor tehnici din domeniul construcțiilor.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM E.03.02-2014 „Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor”;
- NCM E.03.02-2015 „Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor”;
- NCM E.04.01-2006 „Protecția termică a clădirilor”;
- NCM F.02.02 „Calculul, proiectarea și alcătuirea elementelor de construcții din beton armat și beton precomprimat”;

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expedit pentru avizare:

- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USATÎI

numele, prenumele

semnătură

Şef Direcția urbanism, construcții și
locuințe

Mihail LUPAȘCU

numele, prenumele

semnătură

Şef Secția politici și reglementări
tehnice în construcții

Gheorghe
CROITORU

numele, prenumele

semnătură

Consultant principal Secția politici
și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN

numele, prenumele

semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
37	Modificare CP E.04.05 Proiectarea protecției termice a clădirilor.	CP	30

1. Necesitatea modificării normativului:

1.1 Necesitatea modificării normativului este dictată de publicarea unei serii noi de standarde europene (EN) și internaționale (ISO), adoptate în calitate de naționale, privind proiectarea protecției termice a clădirilor, după punerea în aplicare a documentului normativ CP E.04.05 „Proiectarea protecției termice a clădirilor”.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 30 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Realizarea metodelor de calcul necesare sporirii nivelului de securitate ai oamenilor în clădiri și construcții prin aplicarea metodelor de calcul referitoare la protecția termică a clădirilor, cu scopul îmbunătățirii nivelului siguranței persoanelor în clădiri și construcții și siguranța valorilor materiale, în conformitate cu „Regulamentul Tehnic privind siguranța clădirilor și a construcțiilor”, ridicarea nivelului de armonizare ale cerințelor de reglementare cu documentele normative europene și internaționale, utilizarea unor metode unice de determinare a caracteristicilor de performanță și de evaluare.

4.2 Sarcinile de elaborare

Completarea documentului normativ CP E.04.05 „Proiectarea protecției termice a clădirilor”, cu seria nouă de standarde europene (EN) și internaționale (ISO), cu respectarea principiilor de bază ale tehnicilor de proiectare și metodologiei de calcul, care să asigure realizarea cerințelor Legii № 128 din 11.07.2014 ”privind performanța energetică a clădirilor”, în ceea ce privește problemele de determinare ale caracteristicilor termofizice ale elementelor clădirilor rezidențiale și publice, pentru a asigura exploatarea și siguranța clădirii din perspectiva regimului termic al încăperii și să contribuie la utilizarea economică ale resurselor energetice.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;

- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

În prezentul document vor fi prevăzute metode de calcul ale caracteristicilor termofizice ale îngrădirilor construcțiilor exterioare și interioare ale clădirii, inclusiv rezistența redusă de transfer termic ale construcției de îngrădire, precum și caracteristicile elementelor de protecție ale construcțiilor, parametrilor, caracterizarea protecției de la supraîncălzire și permeabilitatea la aer ale construcțiilor de îngrădire; caracteristicile necesităților termice ale clădirii inclusiv și caracteristicile de protecție termică ale anvelopei și consumului de energie termică pentru încălzire și ventilare pentru perioada de încălzire.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM E.04.01:2017 „Protecția termică a clădirilor”;
- CP E 04.02 2013 „Reguli tehnice de execuție a sistemelor de termoizolație exterioară și interioară a clădirilor”;
- NCM M.01.01:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Cerințe minime de performanță energetică a clădirilor”;
- NCM M.01.02:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor”;
- NCM M.01.04:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Metodologia de calcul al nivelurilor optime din punctul de vedere al costurilor, al cerințe minime de performanță energetică a clădirilor și a elementelor acestora”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expedit pentru avizare:

- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USATÎ

numele, prenumele

semnătură

Şef Direcția urbanism, construcții și
locuințe

Mihail LUPAȘCU

numele, prenumele

semnătură

Şef Secția politici și reglementări
tehnice în construcții

Gheorghe
CROITÔRU

numele, prenumele

semnătură

Consultant principal Secția politici
și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN

numele, prenumele

semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
38	Actualizarea datelor climatice pentru proiectarea construcțiilor.	CP	120

1. Necesitatea modificării normativului:

1.1 Necesitatea modificării normativului este dictată de determinarea performanței energetice a clădirilor noi și existente, dimensionării instalațiilor de climatizare a clădirilor și dimensionării higrotermice a elementelor de anvelopă ale clădirilor, conform prevederilor Legii nr. 128/2014 *privind eficiența energetică a clădirilor*.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 120 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Actualizarea și unificarea tuturor parametrilor climatici utili determinării performanțelor energetice ale clădirilor noi și existente, dimensionării instalațiilor de climatizare a clădirilor și dimensionării higrotermice a elementelor de anvelopă ale clădirilor.

Parametrii climatici necesari pentru dimensionarea elementelor de anvelopă și a instalațiilor de încălzire și răcire a spațiilor, vor fi determinați pentru clima de calcul aferentă intervalului de analiză de 15 ani, pentru fiecare localitate reprezentativă pentru raioanele Republicii Moldova.

4.2 Sarcinile de elaborare

Utilizarea datelor climatice în evaluarea performanței energetice a clădirilor existente și noi, a părților componente ale clădirilor de locuit, publice, comerciale, sociale, administrative etc. (apartamente, zone de utilitate definite funcțional etc.; realizare a auditului energetic al clădirilor existente care se modernizează; proiectare energetică a clădirilor noi, inclusiv a clădirilor cu consum energetic aproape zero.

Dimensionare energetică a anvelopei și a echipamentelor din instalații, referitor la dimensionare a instalațiilor de climatizare din clădiri; dimensionare higrotermică a anvelopelor clădirilor (răspuns termic dinamic la solicitări climatice aleatoare, transfer de masă și permeabilitate la aer); dimensionarea sistemelor/instalațiilor de captare pasivă/activă a radiației solare.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;

- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Parametri climatici exteriori utilizați în domeniul energeticii clădirilor sunt:

- Temperatura aerului exterior, în °C;
- Umiditatea relativă a aerului exterior, în %;
- Intensitatea radiației solare, în W/m²;
- Viteza vântului, în m/s.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM E.04.01:2017 „Protecția termică a clădirilor”;
- CP E 04.02 2013 „Reguli tehnice de execuție a sistemelor de termoizolație exterioară și interioară a clădirilor”;
- NCM M.01.01:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Cerințe minime de performanță energetică a clădirilor”;
- NCM M.01.02:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor”;
- NCM M.01.04:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Metodologia de calcul al nivelurilor optime din punctul de vedere al costurilor, al cerințelor minime de performanță energetică a clădirilor și a elementelor acestora”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

	Anatol USATÎ	
	numele, prenumele	semnătură
Șef Direcția urbanism, construcții și locuințe	Mihail LUPAȘCU	
	numele, prenumele	semnătură
Șef Secția politici și reglementări tehnice în construcții	Gheorghe CROITORU	
	numele, prenumele	semnătură
Consultant principal Secția politici și reglementări tehnice în construcții	Lucia CECAN	
	numele, prenumele	semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
39	Elaborarea hărții de microzonare seismică a or. Comrat	CP	9

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată de elaborarea unei hărți noi de microzonare seismică a or. Comrat, deoarece harta precedentă a fost întocmită până la cutremurele puternice din anii 1977, 1986, 1990, care au adus noi informații, privind influența condițiilor geotehnice locale asupra seismicității terenurilor de construcții. Aceste informații vor fi utilizate la elaborarea Hartii noi de microzonare seismică a teritoriului or. Comrat.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 9 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Ajustarea datelor și hărții teritoriului or. Comrat la prevederile SM EN 1998 Eurocod 8: Proiectarea structurilor pentru rezistența la cutremur, în vederea cercetării structurii geologice, geomorfologice, proprietăților geotehnice și seismice a teritoriului or Comrat.

4.2 Sarcinile de elaborare

Elaborarea hărții de microzonare seismică a teritoriului or. Comrat, pe baza datelor care vor fi obținute, la scara 1: 10000 pentru o suprafață de 17,9 km². În funcție de valoarea intensității oscilațiilor seismice prognozate, teritoriul studiat este subdivizat în două zone, de 8 și de 9 grade MSK, și anume:

- Zona de 8 grade, care constituie 67 % (11,9 km²) din suprafața integră a orașului, asociată zonei de cumpănă a apelor și pantei. Prezența grosimilor semnificative a pământurilor, suficient de dense din punct de vedere al consistenței compacte și semicompacte, este unul din factorii, ce îmbunătățește caracteristica seismică a acestor teritorii.

- Zona de 9 grade, constituie 34 % (6,0 km²) din teritoriul întreg al orașului, care cuprinde sectoarele coborâte ale reliefului, alcătuite din depuneri aluviale nisipo-argiloase ale luncii râului Ialpuș.

Zona evidențiată cu nivel de intensitate seismic înaltă (9 grade) a fost confirmată prin calcule teoretice și măsurători instrumentale.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;

- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Harta de microzonare seismică a or. Comrat va conține informații privind sectoarele nefavorabile pentru construcții din punct de vedere seismic. În primul rând, acestea sunt sectoarele cu pante abrupte de eroziune, pentru și unde în rezultatul unui cutremur puternic este posibilă activizarea proceselor de alunecare a solului. Zonele în pante de alunecare, fundurile văilor și locurilor, puternic inundate și înmlăștinițe, se recomandă să fie excluse pentru construcție.

La categoria colurilor nefavorabile sunt atribuite, de asemenea, sectoarele cu pământuri tasabile, pentru care, sub acțiunea cutremurelor puternice, sunt posibile deformații remanente (tasări locale seismice). La realizarea construcției pe astfel de terenuri este obligatorie o pregătire geotehnică minuțioasă.

Prezența pământurilor slabe nisipoase, de grosimi mari, saturate cu apă din lunca r. Ialpuș poate duce la lichefierea lor în cazul unor solicitări seismice puternice.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM A.07.02-2012 „Procedura de elaborare, avizare, aprobare și conținutul-cadru al documentației de proiect pentru construcții. Cerințe și prevederi principale.”;
- NCM A.07.05:2015 „Procedura de elaborare, avizare și aprobare a condițiilor tehnice speciale pentru elaborarea documentației de proiect a obiectului de construcții”;
- NCM A.06.01-2006 „Protecția tehnică a teritoriului, clădirilor și construcțiilor contra proceselor geologice periculoase. Date generale”;
- NCM F.01.03-2009 „Reguli de execuție, controlul calității și recepția terenurilor de fundare și fundațiilor”;
- NCM D.01.01 1997 „Hidrologie, hidrogeologie, lucrări de amenajare a bazinelor hidrografice ale torenților și de îmbunătățiri funciare. Terminologie”.

- NCM E.01.03-2005 „Instrucțiuni privind identificarea localităților afectate de procesele geologice periculoase”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Direcțiile Ministerului Economiei și Infrastructurii;
- Institutul de Standardizare din Moldova;
- Institutul de Geologie și Seismologie;
- Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USATÎ

numele, prenumele

semnătură

Şef Direcția urbanism, construcții și
locuințe

Mihail LUPAȘCU

numele, prenumele

semnătură

Şef Secția politici și reglementări
tehnice în construcții

Gheorghe
CROITORU

numele, prenumele

semnătură

Consultant principal Secția politici
și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN

numele, prenumele

semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
40	Adaptare NCM Calcul, proiectarea și alcătuirea elementelor de construcții din beton armat și beton precomprimat (va înlocui NCM F.02.02).	NCM	145

1. Necesitatea adaptării normativului:

1.1 Necesitatea adaptării normativului este dictată de corelarea prevederilor acestuia cu prevederile standardelor EN 1991 Eurocod 1: Acțiuni asupra structurilor și EN 1992 Eurocod 2: Proiectarea structurilor din beton.

Document normativ în construcții se aplică la proiectarea structurilor din beton și beton armat ai clădirilor și construcțiilor cu destinație diferită, exploatate în condițiile climatice ale Republicii Moldova, într-un mediu cu expunere neagresiv.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 145 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Documentul normativ are ca scop realizarea unor terasamente rutiere de calitate corespunzătoare exigențelor actelor normative în vigoare la nivel național.

Metodele de determinare ale gradului de compactare și ale capacității portante (cu placa statică și aparatul CBR), care sunt baza acestui document de control al calității terasamentelor rutiere, se vor prezenta detaliat, inclusiv cu modele de formulare de înscriere a datelor, cu scopul de a uniformiza atât modul de execuție al acestor teste cât și modul de prezentare al rezultatelor.

4.2 Sarcinile de elaborare

Adaptarea prevederilor Legii 721/1996 *privind calitatea în construcții* și detalierea acestora, în concordanță cu cerințele europene și cerințele fundamentale care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, care sunt:

Rezistență mecanică și stabilitate

Construcțiile trebuie proiectate și executate astfel încât încărcările care pot fi exercitate asupra lor în timpul construirii și utilizării să nu ducă la niciunul dintre următoarele evenimente:

- 1) prăbușirea întregii construcții sau a unei părți a acesteia;
- 2) deformații de o mărime care depășește limita normată de normativul în construcții aplicabil;

3) deteriorarea altor părți ale construcției, a instalațiilor sau a echipamentelor instalate ca urmare a unor deformații care depășesc limita normată de normativul în construcții aplicabil elementelor portante;

4) deteriorare lipsită de proporție față de evenimentul cauzator inițial.

Securitatea la incendiu

Construcția trebuie să fie proiectată și executată în așa fel încât, în caz de incendiu:

- 1) stabilitatea elementelor portante ale construcției să poată fi asumată pe perioada ciclului de viață, în funcție de categoria acesteia, stabilită în normativul în construcții aplicabil;
- 2) apariția și propagarea focului și a fumului în interiorul construcției să fie limitate;
- 3) extinderea focului către construcțiile învecinate să fie limitată;
- 4) persoanele aflate permanent în ea să poată părăsi construcția sau să poată fi salvați prin alte mijloace;
- 5) să fie luată în considerare siguranța echipelor de intervenție.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Documentul se aplică elementelor prefabricate din beton armat, care trebuie proiectate luând în considerație la fabricarea în serii mari la întreprinderi înalt mecanizate și automatizate, inclusiv accelerarea întăririi cu aburi. Secțiunea elementelor trebuie executată astfel încât cantitatea esențială de beton să fie plasată în zona comprimată (secțiunile de forma T, cu goluri etc.).

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- SM EN 1992 (toate părțile) „Eurocod 2: Proiectarea structurilor de beton.”;
- SM EN 206+A1:2017 „Beton. Specificație, performanță, producție și conformitate”;
- NCM E.04.04:2016 „Proiectarea protecției anticorozive a construcțiilor”;

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Direcțiile Ministerului Economiei și Infrastructurii;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USATÎI

numele, prenumele

semnătură

Şef Direcția urbanism, construcții și locuințe

Mihail LUPAȘCU

numele, prenumele

semnătură

Şef Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Gheorghe
CROITORU

numele, prenumele

semnătură

Consultant principal Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN

numele, prenumele

semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
41	Adaptare NCM Prospecțiuni geologice în construcții.	NCM	120

1. Necesitatea adaptării normativului:

1.1 Necesitatea adaptării normativului este dictată de corelarea prevederilor acestuia cu prevederile standardelor EN 1997 Eurocod 7: Proiectarea geotehnică și EN 1998 Eurocod 8: Proiectarea structurilor pentru rezistență la cutremur.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 120 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Documentațiile geotehnice pentru construcții reprezintă o componentă distinctă a proiectului unei construcții, care se întocmesc pentru: construcții civile, industriale, agrozootehnice, energetice, telecomunicații, miniere; construcții rutiere, drumuri, piste de aviație, poduri, tunele; construcții de căi ferate; construcții de porturi; construcții și amenajări hidrotehnice; construcții pentru îmbunătățiri funciare; construcții edilitare și de gospodărie comunală; construcții pentru transportarea produselor petroliere; depozite de deșeuri, precum și pentru orice alte categorii de construcții.

4.2 Sarcinile de elaborare

Documentațiile geotehnice se întocmesc atât pentru construcții noi, cât și pentru construcții existente, în vederea obținerii autorizației de construire/desființare, precum și pentru toate fazele de proiectare stabilite în condițiile legii.

De asemenea, documentațiile geotehnice se pot întocmi, după caz, și în cadrul expertizelor tehnice, inclusiv judiciare, al studiilor de impact, precum și al documentațiilor specifice prevăzute de lege în vederea emiterii acordurilor/avizelor de mediu.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;

- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Documentul normativ se adresează tuturor factorilor implicați în procesul investițional: proiectanți, executanți de lucrări, specialiști cu activitate în domeniul construcțiilor atestați/autorizați în condițiile legii, investitori, proprietari, administratori și utilizatori de construcții, operatori economici specializați în domeniul ingineriei geotehnice, laboratoare de încercări geotehnice, autorizate/acreditate, precum și organisme de verificare/control etc.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM A.06.01-2006 „Protecția tehnică a teritoriului, clădirilor și construcțiilor contra proceselor geologice periculoase. Date generale”;
- NCM F.01.03-2009 „Reguli de execuție, controlul calității și recepția terenurilor de fundare și fundațiilor”;
- NCM D.01.01 1997 „Hidrologie, hidrogeologie, lucrări de amenajare a bazinelor hidrografice ale torenților și de îmbunătățiri funciare. Terminologie”.
- NCM E.01.03-2005 „Instrucțiuni privind identificarea localităților afectate de procesele geologice periculoase”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Institutul de Standardizare din Moldova;
- Institutul de Geologie și Seismologie;
- Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USATÎU

numele, prenumele

semnătură

Șef Direcția urbanism, construcții și locuințe

Mihail LUPAȘCU

numele, prenumele

semnătură

Șef Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Gheorghe
CROITORU

numele, prenumele

semnătură

Consultant principal Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN

numele, prenumele

semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
42	Modificarea NCM G.01.02 Proiectarea și montarea instalațiilor electrice în clădirile locative și sociale.	NCM	40

1. Necesitatea modificării normativului:

1.1 Necesitatea modificării normativului este dictată de publicarea unei serii noi de standarde europene (EN) și internaționale (ISO), adoptate în calitate de naționale, privind proiectarea și montarea instalațiilor electrice în clădirile locative și sociale, după punerea în aplicare a documentului normativ NCM G.01.02 „Proiectarea și montarea instalațiilor electrice în clădirile locative și sociale”.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 40 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Proiectarea instalațiilor electrice ale clădirilor locative și publice, care trebuie să respecte documentele normative și alte norme și reguli în construcții, în măsura în care ele nu contravin reglementărilor în vigoare. Utilajele și produsele utilizate în instalațiile electrotehnice trebuie să fie însoțite de certificatul de conformitate și siguranță împotriva incendiului. Construcția, execuția, modul instalării, clasa izolației și gradul de protecție a utilajului electric trebuie să corespundă tensiunii nominale a rețelei și condițiilor mediului înconjurător.

4.2 Sarcinile de elaborare

Stabilirea cerințelor generale și recomandărilor privitor la proiectarea sistemelor de alimentare cu energie electrică a clădirilor locative și sociale, reguli de proiectare ale instalațiilor de iluminat artificial și ale instalațiilor de putere. Examinarea problemelor ce țin de determinarea sarcinilor electrice ale clădirilor locative și publice, reguli de întocmire ale schemelor rețelelor electrice de alimentare și de grupă a instalațiilor de putere și de iluminat, reguli și soluții de dirijare cu iluminatul din incinta acestor clădiri.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.

- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Prevederile documentului se vor aplica la proiectarea și montarea sistemelor instalațiilor electrice ale clădirilor locative și sociale și ale instalațiilor electrice ale clădirilor și ale încăperilor organizațiilor curativ-profilactice, ale clădirilor cu multe nivele și ale complexelor locative și sociale în măsura în care acestea nu contravin cerințelor normativ-tehnice corespunzătoare.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM C.01.04-2005 „Clădiri administrative. Norme de proiectare”;
- NCM C.04.02 „Iluminatul natural și artificial”;
- NCM E.03.02-2014 „Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor”;
- NCM E.03.05-2004 „Instalații automate de stingere și semnalizare a incendiilor. Normativ de proiectare”;
- NCM G.04.04-2012 „Alimentarea cu căldură pe apartamente a blocurilor de locuit cu termogeneratoare pe combustibil gazos”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USATÎU

numele, prenumele

semnătură

Șef Direcția urbanism, construcții și locuințe

Mihail LUPAȘCU

numele, prenumele

semnătură

Șef Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Gheorghe
CROITORU

numele, prenumele

semnătură

Consultant principal Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN

numele, prenumele

semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
43	Elaborare NCM Rețele și instalații exterioare de apeduct.	NCM	50

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată înlocuirea documentului СНиП 2.04.02-84 „Водоснабжение. Наружные сети и сооружения” utilizat în proiectarea sistemelor exterioare de apeduct, cu un document elaborat în baza standardelor europene (EN) și internaționale (ISO), adoptate în calitate de naționale, privind proiectarea rețelelor și instalațiilor exterioare de apeduct

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 50 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Normativul are ca scop proiectarea ansamblului de construcții ingineresti ai sistemului de alimentare cu apă, care este un complex de lucrări ingineresti, prin care se asigură prelevarea apei din mediul natural, corectarea calității, înmagazinarea, transportul și distribuția acesteia la presiunea, calitatea și necesarul solicitat de utilizator, în conformitate cu prevederile legislației privind calitatea în construcții, aplicabile, în vigoare, în scopul menținerii, pe întreaga durată de existență a construcțiilor, a cerințelor aplicabile construcțiilor.

4.2 Sarcinile de elaborare

La proiectare se va avea în vedere adoptarea de soluții care să garanteze asigurarea calității lucrărilor pentru realizarea sistemului de alimentare cu apă, inclusiv prin utilizarea de materiale adecvate scopului din punct de vedere al calității.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Documentul normativ se adresează tuturor factorilor implicați în procesul investițional: proiectanți, verificatori de proiecte, experți tehnici, executanți, responsabili tehnici, investitori, proprietari, administratori și utilizatori, personalului responsabil cu exploatarea obiectivelor, operatori ai serviciilor publice de apă și canalizare, precum și autorităților administrației publice locale și organismelor de control/verificare. Se adresează factorilor implicați în conceperea, realizarea și exploatarea acestora, precum și în postutilizarea lor, potrivit responsabilităților fiecăruia, în condițiile legii.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM E.03.02-2014 „Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor”;
- NCM A.07.02-2012 „Procedura de elaborare, avizare, aprobare și conținutul-cadru al documentației de proiect pentru construcții”;
- SM SR EN 805:2011 „Alimentări cu apă. Condiții pentru sistemele și componentele exterioare clădirilor”;
- SM SR ISO 24510:2011 „Activități referitoare la servicii de apă potabilă și de canalizare. Îndrumări pentru evaluarea și îmbunătățirea serviciilor furnizate consumatorilor”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USATÎU

numele, prenumele

semnătură

Șef Direcția urbanism, construcții și locuințe

Mihail LUPAȘCU

numele, prenumele

semnătură

Șef Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Gheorghe
CROITORU

numele, prenumele

semnătură

Consultant principal Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN

numele, prenumele

semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
44	Elaborare NCM Rețele și instalații exterioare de canalizare.	NCM	60

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată de înlocuirea documentului СНиП 3.05.04-85* „Наружные сети и сооружения водо-снабжения и канализации” utilizat în proiectarea sistemelor exterioare de canalizare, cu un document elaborat în baza standardelor europene (EN) și internaționale (ISO), adoptate în calitate de naționale, privind proiectarea rețelilor și instalațiilor exterioare de canalizare.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 60 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Normativul are ca scop proiectarea ansamblului de construcții ingineresti a sistemului de canalizare, care este un ansamblu de construcții ingineresti, care colectează apele de canalizare, le transportă la stația de epurare unde se asigură gradul de epurare stabilit în funcție de condițiile impuse de mediu și apoi le descarcă în receptori naturali care pot fi: râuri, lacuri, soluri permeabile cu amenajări adecvate sau depresiuni, în conformitate cu prevederile legislației privind calitatea în construcții, aplicabile, în vigoare, în scopul menținerii, pe întreaga durată de existență a construcțiilor, a cerințelor aplicabile construcțiilor.

4.2 Sarcinile de elaborare

La proiectare se va avea în vedere adoptarea de soluții care să garanteze asigurarea calității lucrărilor pentru realizarea sistemului de canalizare, inclusiv prin utilizarea de materiale adecvate scopului din punct de vedere al calității.

Normativul va cuprinde prescripțiile de proiectare tehnologică a ansamblului de construcții și instalații ingineresti de canalizare și epurare a apelor uzate provenite de la colectivități urbane și/sau rurale, punând la dispoziția specialiștilor din domeniu cunoștințele și elementele teoretice, tehnologice și constructive necesare proiectării și realizării acestor instalații.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;

- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Documentul normativ se adresează tuturor factorilor implicați în procesul investițional: proiectanți, verificatori de proiecte, experți tehnici, executanți, responsabili tehnici, investitori, proprietari, administratori și utilizatori, personalului responsabil cu exploatarea obiectivelor, operatori ai serviciilor publice de apă și canalizare, precum și autorităților administrației publice locale și organismelor de control/verificare. Se adresează factorilor implicați în conceperea, realizarea și exploatarea acestora, precum și în postutilizarea lor, potrivit responsabilităților fiecăruia, în condițiile legii.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM E.03.02-2014 „Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor”;
- NCM A.07.02-2012 „Procedura de elaborare, avizare, aprobare și conținutul-cadru al documentației de proiect pentru construcții”;
- SM SR ISO 24510:2011 „Activități referitoare la servicii de apă potabilă și de canalizare. Îndrumări pentru evaluarea și îmbunătățirea serviciilor furnizate consumatorilor”;
- SM EN 752:2017 „Rețele de canalizare în exteriorul clădirilor. Managementul sistemului de canalizare”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USATÎI

numele, prenumele

semnătură

Șef Direcția urbanism, construcții și locuințe

Mihail LUPAȘCU

numele, prenumele

semnătură

Șef Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Gheorghe
CROITORU

numele, prenumele

semnătură

Consultant principal Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN

numele, prenumele

semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
45	Elaborare NCM Încălzire, ventilare și condiționare a aerului în clădiri rezidențiale. Norme de proiectare.	NCM	30

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată înlocuirea documentului СНиП 2.04.05-91 „Отопление, вентиляция и кондиционирование” utilizat în proiectarea sistemelor încălzire, ventilare și condiționare a aerului în clădiri, cu un document elaborat în baza standardelor europene (EN) și internaționale (ISO), adoptate în calitate de naționale, privind proiectarea rețelelor și instalațiilor exterioare de canalizare.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 30 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Normativul are ca scop proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de încălzire, ventilare și condiționare a aerului în clădiri.

Prevederile documentului se aplică următoarelor tipuri de clădiri, indiferent de forma de proprietate:

- a) clădiri civile și industriale noi;
- b) clădiri civile și industriale existente, supuse unor lucrări de modernizare, modificare, transformare, consolidare, extindere, schimbare de destinație, reparații capitale și reabilitare termoenergetică.

4.2 Sarcinile de elaborare

La proiectare se va avea în vedere adoptarea de soluții care să garanteze asigurarea calității lucrărilor de executare și exploatare a instalațiilor de încălzire, ventilare și condiționare a aerului în clădiri.

Normativul va cuprinde prescripțiile de proiectare tehnologică a ansamblului de construcții și instalații ingineresti de executare și exploatare a instalațiilor de încălzire, ventilare și condiționare a aerului în clădiri.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;

- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Prevederile documentului urmăresc aplicarea în domeniul instalațiilor de încălzire, ventilare și condiționare a aerului a prevederilor actelor legislative: Legea nr.721/1996 *privind calitatea în construcții* și Legea nr. 128/2014 *privind performanța energetică a clădirilor*.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM G.04.04-2012 „Alimentare cu căldură pe apartamente a blocurilor de locuit cu termogeneratoare pe combustibil gazos”;
- NCM A.07.02-2012 „Procedura de elaborare, avizare, aprobare și conținutul-cadru al documentației de proiect pentru construcții”;
- NCM G.04.05:2016 „Surse autonome pentru alimentare cu căldură”;
- CP G.04.14:2018 „Procedura de inspecție a sistemelor de încălzire din clădiri echipate cu cazane”;
- CP G.04.15:2019 „Procedura de inspecție a sistemelor de climatizare din clădiri”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USATÎI

numele, prenumele

semnătură

Șef Direcția urbanism, construcții și locuințe

Mihail LUPAȘCU

numele, prenumele

semnătură

Șef Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Gheorghe
CROITORU

numele, prenumele

semnătură

Consultant principal Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN

numele, prenumele

semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
46	Elaborare CP Coșuri colective de fum pentru clădiri rezidențiale. Metode termotehnice și aerodinamice de calcul.	CP	50

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată de aprobarea și punerea în aplicare prin ordinul Ministerului Economiei și Infrastructurii nr. 50 din 28.02.2020 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr. 75-83, art. 259), cu aplicare din 13.03.2020, precum și de lipsa în Sistemul de documente normative în construcții a țării a reglementărilor naționale privind proiectarea și construirea sistemelor colective de coșuri pentru clădirile rezidențiale cu alimentare cu căldură per apartament; lipsa documentelor normative pentru proiectarea coșurilor colective de fum, care conțin metode de calcul termodinamic și aerodinamic al coșurilor de fum, care funcționează cu tiraj natural și lipsa programelor de calcul al dimensionării coșurilor colective de fum, care funcționează cu tiraj natural pentru sursele de căldură ale clădirilor rezidențiale.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 50 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Elaborarea metodologiei de calcul termic, aerodinamic și ecologic a diferitelor tipuri de coșuri colective de fum, care funcționează cu tiraj natural pentru sursele de căldură ale clădirilor rezidențiale.

4.2 Sarcinile de elaborare

Calculul parametrilor și alegerea tipului de coșuri colective de fum trebuie să se efectueze luând în considerare modul de funcționare a sursei de căldură pentru clădirile rezidențiale.

Codul Practic trebuie să includă metode de calcul și alegerea coșurilor colective de fum pentru sursa de căldură în:

- perioada maximă de iarnă;
- perioada de tranziție (toamnă - primăvară);
- perioada de vară;
- condiții meteorologice nefavorabile.

Înălțimea coșurilor colective de fum este determinată în baza a două calcule - calcul aerodinamic și calcul dispersiei substanțelor poluante în atmosferă.

Calculule aerodinamice trebuie efectuate conform metodei normative OND-86. Codul Practic trebuie să includă metode pentru calcularea emisiilor maxime de poluanți de la sursa de căldură:

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Prezentul CP este destinat pentru proiectarea coșurilor colective de fum pentru clădiri rezidențiale, ce stabilește criteriile de instalare și de proiectare pentru sistemele de coșuri de fum și tubarea coșurilor existente de realizare ale activității specifice ale sistemului în condiții de acces, disponibilitate, fiabilitate, continuitate, competitivitate, transparență, cu respectarea normelor de calitate, siguranță și protecția mediului ambiant.

Valorificarea potențialului coșurilor colective de fum conferă premise reale de realizare a unor obiective strategice privind creșterea siguranței în armonizare cu standardele europene, ce conferă un sprijin de reglementare a industriei în proiectarea și construcția coșurilor colective de fum și de a îmbunătăți siguranța proiectelor de construcție, inclusiv construcția de noi tehnologii și soluții de proiectare folosind coșurile de fum, ceea ce îndeplinesc standardele europene moderne pentru construcții noi și renovarea clădirilor existente.

Obiectul standardizării va reflecta metodele termotehnice și aerodinamice de calcul pentru coșurile colective de fum cu un singur sau mai multe aparate de încălzire, precum și specificațiile și conformitatea acestora cu cerințele în vigoare.

Codul Practic stabilește cerințe generale pentru proiectarea și instalarea conductelor de gaz-aer proiectate și reconstruite (guri de evacuare și coșuri colective de fum) ale surselor de căldură pentru clădirile rezidențiale cu o capacitate termică unitară de la 0,36 MW până la 150 MW, care funcționează pe combustibili solizi, lichizi și gazoși.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și standarde europene:

- NCM G.04.11:2019 „Coșuri colective de fum pentru clădiri rezidențiale. Partea 2: Proiectarea coșurilor colective de fum care deserveșc mai multe aparate de încălzire”;
- ОНД-86 „Методика расчета концентраций в атмосферном воздухе вредных веществ, содержащихся в выбросах предприятий”;
- NCM G.04.05:2016 „Surse autonome pentru alimentare cu căldură”;
- NCM G.04.05:2016/A2:2020 „Surse autonome pentru alimentare cu căldură”
- NCM G.04.07:2014 „Centrale termice”;
- SM SR EN 1443:2011 „Coșuri de fum. Condiții generale”;
- SM SR EN 13384-1:2016 „Coșuri de fum. Metode de calcul de termodinamica fluidelor. Partea 1: Coșuri care deserveșc un singur aparat”;
- SM SR EN 13384-2:2015 „Coșuri de fum. Metode de calcul de termodinamica fluidelor. Partea 2: Coșuri care deserveșc mai multe aparate de încălzire”;
- SM SR EN 13384-3:2011 „Coșuri de fum. Metode de calcul de termodinamica fluidelor. Partea 3: Metode de elaborare diagrame și tabele pentru coșuri de fum care deserveșc un singur aparat de încălzire”;
- SM SR EN 15287-1+A1:2011 „Coșuri de fum. Proiectare, instalare și punere în funcțiune a coșurilor de fum. Partea 1: Coșuri de fum pentru aparate de încălzire neetanșe”;
- SM SR EN 15287-2:2011 „Coșuri de fum. Proiectare, instalare și punere în funcțiune a coșurilor de fum. Partea 2: Coșuri de fum pentru aparate etanșe”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Direcțiile Ministerului Economiei și Infrastructurii;
- Institutul de Standardizare din Moldova.

- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USATÎ

numele, prenumele

semnătură

Șef Direcția urbanism, construcții și locuințe

Mihail LUPAȘCU

numele, prenumele

semnătură

Șef Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Gheorghe
CROITORU

numele, prenumele

semnătură

Consultant principal Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN

numele, prenumele

semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
47	Modificare NCM G.04.04 Alimentare cu căldură pe apartamente a blocurilor de locuit cu termogeneratoare pe combustibil gazos	NCM	10

1. Necesitatea modificării normativului:

1.1 Necesitatea modificării normativului este dictată de elaborarea și aprobarea noilor documente normative și modificări ale documentelor normative în vigoare: NCM G.04.11:2019 „Coșuri colective de fum pentru clădiri rezidențiale. Partea 2: Proiectarea coșurilor colective de fum care deserveșc mai multe aparate de încălzire” (aprobat și pus în aplicare prin ordinul Ministerului Economiei și Infrastructurii nr. 50 din 28.02.2020 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr. 75-83, art. 259), cu aplicare din 13.03.2020; precum și NCM „Încălzire, ventilare și condiționare a aerului în clădiri rezidențiale. Norme de proiectare” (în proces de elaborare).

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 10 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea normelor și regulilor de construcție pentru proiectarea și construcția sistemelor de alimentare cu căldură pe apartamente a blocurilor locative de la sursele individuale de alimentare cu căldură.

4.2 Sarcinile de elaborare

Proiectarea, construcția și exploatarea sistemelor de alimentare cu căldură pe apartamente cu termogeneratoare menajere pe baza gazelor combustibile cu camere de ardere închise în clădirile rezidențiale noi și reconstruite.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.

- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Corelarea prevederilor în cadrul documentelor normative noi elaborate ce țin de proiectarea coșurilor colective de fum, încălzire, ventilare și condiționare a aerului în clădiri rezidențiale, precum și puncte termice de apartament.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și standarde europene:

- NCM G.04.11:2019 „Coșuri colective de fum pentru clădiri rezidențiale. Partea 2: Proiectarea coșurilor colective de fum care deserveșc mai multe aparate de încălzire”;
- NCM E.04.01:2017 „Protecția termică a clădirilor”;
- NCM E.04.02:2014 „Protecția contra zgomotului”;
- СНиП 2.04.05-91 „Отопление, вентиляция и кондиционирование”;
- СНиП 2.01.01-82 „Строительная климатология и геофизика”;
- NCM G.04.05:2016 „Surse autonome pentru alimentare cu căldură”;
- NCM G.04.05:2016/A2:2020 „Surse autonome pentru alimentare cu căldură”
- NCM G.04.07:2014 „Centrale termice”;
- SM SR EN 1443:2011 „Coșuri de fum. Condiții generale”;
- SM SR EN 13384-1:2016 „Coșuri de fum. Metode de calcul de termodinamica fluidelor. Partea 1: Coșuri care deserveșc un singur aparat”;
- SM SR EN 13384-2:2015 „Coșuri de fum. Metode de calcul de termodinamica fluidelor. Partea 2: Coșuri care deserveșc mai multe aparate de încălzire”;
- SM SR EN 13384-3:2011 „Coșuri de fum. Metode de calcul de termodinamica fluidelor. Partea 3: Metode de elaborare diagrame și tabele pentru coșuri de fum care deserveșc un singur aparat de încălzire”;
- SM SR EN 15287-1+A1:2011 „Coșuri de fum. Proiectare, instalare și punere în funcțiune a coșurilor de fum. Partea 1: Coșuri de fum pentru aparate de încălzire neetanșe”;
- SM SR EN 15287-2:2011 „Coșuri de fum. Proiectare, instalare și punere în funcțiune a coșurilor de fum. Partea 2: Coșuri de fum pentru aparate etanșe”.
- SM EN 15232:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Impact al automatizării, controlului și managementului tehnic al clădirii”;

- SM SR EN 15251:2011 „Parametrii ambianței interioare pentru proiectarea și evaluarea performanței energetice a clădirilor, care se referă la calitatea aerului interior, confort termic, iluminat și acustică”;
- SM EN 15502-2-2:2017 „Cazane de încălzire centrală care utilizează combustibili gazoși. Partea 2-2: Standard specific pentru aparatele de tip B1”;
- SM EN 15502-2-1+A1:2017 „Cazane de încălzire centrală care utilizează combustibili gazoși. Partea 2-1: Standard specific pentru aparatele de tip C și aparatele de tip B2, B3 și B5 al căror debit caloric nominal este mai mic sau egal cu 1 000 kW”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Direcțiile Ministerului Economiei și Infrastructurii;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USATÎI

numele, prenumele

semnătură

Şef Direcția urbanism, construcții și
locuințe

Mihail LUPAȘCU

numele, prenumele

semnătură

Şef Secția politici și reglementări
tehnice în construcții

Gheorghe
CROITORU

numele, prenumele

semnătură

Consultant principal Secția politici
și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN

numele, prenumele

semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
48	Modificare NCM G.04.07 Rețele termice	NCM	10

1. Necesitatea modificării normativului:

1.1 Necesitatea modificării normativului este dictată de elaborarea și aprobarea noilor documente normative și modificări ale documentelor normative în vigoare, prin care se stabilesc noi cerințe cu privire la proiectarea rețelelor termice, construcțiilor aflate pe acestea și interconexiunea cu toate elementele sistemului de alimentare centralizat cu energie termică.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 10 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea cerințelor la proiectarea rețelelor termice, construcțiilor pe rețelele termice în conexiune cu toate elementele sistemului de alimentare centralizat cu energie termică. Prevederile prezentului document normativ vor fi aplicate la proiectarea rețelelor termice noi sau ale celor aflate în reconstrucție, precum și la modernizarea și reutilizarea tehnică a acestora, inclusiv la reparația capitală a rețelelor existente.

4.2 Sarcinile de elaborare

Stipularea cerințelor cu privire la siguranța, fiabilitatea și viabilitatea sistemelor de alimentare cu energie termică; siguranța în cazul condițiilor de vreme extremă, siguranța pentru utilizatorii clădirilor și construcțiilor; asigurarea eficienței energetice, asigurarea lucrului optimal al sistemului de alimentare cu energie termică, luând în considerare perspectiva de dezvoltare pe termen lung, etc.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Stabilirea soluțiilor privind dezvoltarea de perspectivă a sistemelor de alimentare cu energie termică ale localităților, complexelor industriale, grupelor de întreprinderi industriale și a altor unități teritorial-administrative, precum și ale SACET separate în schemele de alimentare cu energie termică.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și standarde europene:

- NCM C.02.02:2016 „Clădiri și construcții industriale”;
- NCM D.03.01-2006 „Căile ferate cu ecartamentul 1520 mm”;
- NCM E.03.02 2014 „Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor”;
- NCM E.03.04 2004 „Determinarea categoriilor de pericol de explozie – incendiu și de incendiu a încăperilor și clădirilor”;
- NCM E.04.01:2017 „Protecția termică a clădirilor”;
- NCM E.04.02:2014 „Protecția contra zgomotului”;
- NCM G.04.08:2018 „Izolația termică a utilajului și a conductelor”;
- СНиП 2.04.05-91 „Отопление, вентиляция и кондиционирование”;
- СНиП 2.01.01-82 „Строительная климатология и геофизика”;
- SM EN ISO 52016-1:2018 „Performanța energetică a clădirilor. Necesarul de energie pentru încălzire și răcire, temperaturi interioare și sarcini termice sensibile și latente. Partea 1: Metode de calcul”;
- SM EN 12831-3:2018 „Performanța energetică a clădirilor. Metodă de calcul al sarcinii termice de dimensionare. Partea 3: Necesarul de căldură pentru prepararea apei calde de consum și caracterizarea necesarului, Modulele M8-2, M8-3”;
- SM EN 15316-1:2017 „Performanța energetică a clădirilor. Metodă de calcul al cerințelor energetice și al randamentelor instalației. Partea 1: Generalități și exprimarea performanței energetice, module M3-1, M3-4, M3-9, M8-1, M8-4”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expedit pentru avizare:

- Direcțiile Ministerului Economiei și Infrastructurii;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a căroră se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USATÎ

numele, prenumele

semnătură

Şef Direcția urbanism, construcții și
locuințe

Mihail LUPAȘCU

numele, prenumele

semnătură

Şef Secția politici și reglementări
tehnice în construcții

Gheorghe

CROITORU

numele, prenumele

semnătură

Consultant principal Secția politici
și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN

numele, prenumele

semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
49	Elaborare CP Metodologia repartizării volumelor și costului energiei termice furnizate între consumatorii unui bloc locativ. Partea I: Dispoziții generale.	CP	30

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată de aplicarea următoarelor prevederi ale:

- a) Codului civil al Republicii Moldova Nr. 1107 din 06-06-2002 (*Republicat în Monitorul Oficial nr.66-75 din 01.03.2019 art.132*);
- b) Legii Nr. 92 din 29.05.2014 “Cu privire la energia termică și promovarea cogenerării”;
- c) Legii Nr.75 din 30.04.2015 “Cu privire la locuințe”;
- d) Legii Nr. 128 din 11.07.2014 privind performanța energetică a clădirilor;
- e) Armonizării legislației Republicii Moldova cu legislația Uniunii Europene (Hotărâre de Guvern Nr. 1171 din 28-11-2018);
- f) Documentelor normative în vigoare în domeniul alimentării cu căldură existente în Republica Moldova.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 30 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

În prezenta parte a documentului normativ se vor prezenta cerințe generale cu privire la metoda de achitare pentru serviciul public „încălzire” la:

- distribuirea energiei termice furnizate între consumatorii blocurilor locative (proprietari de apartamente, chiriași, proprietari, etc.);
- determinarea cotei-părți achitate pentru locurile de uz comun pentru diverși consumatori de energie termică, inclusiv proprietarii de apartamente debransați de la sistemul centralizat de încălzire.

Scopul Codului Practic este de a explica modul în care debransarea unui apartament într-un bloc locativ de la sistemul centralizat de încălzire afectează sistemul de încălzire al clădirii, precum și analiza distribuției consumului de energie termică în blocul locativ și formularea de recomandări pentru calcule ulterioare sau evaluarea costului consumurilor apartamentelor debransate.

4.2 Sarcinile de elaborare

În Partea I a Codului Practic trebuie specificate cerințele de bază pentru următoarele aspecte:

- elaborarea unei metodologii de distribuție a volumelor și a costurilor de energie termică furnizate unui bloc locativ;
- acordarea asistenței metodice în efectuarea analizei cu privire la debransarea unui apartament dintr-un bloc locativ de la sistemul centralizat de încălzire;
- oferirea recomandărilor pentru calcule ulterioare sau evaluarea costului consumurilor apartamentelor debransate;
- explicarea proceselor termodinamice care au loc în clădire, ca urmare a debransării apartamentelor de la sistemul centralizat de încălzire.

Codul Practic este elaborat în baza:

- Codului civil al Republicii Moldova din 6 iunie 2002 nr. 1107-XV (la 29 noiembrie 2018);
- Legea nr. 75 cu privire la locuințe din 30.04.2015 (a intrat în vigoare la 29/11/2015);
- Legea cu privire la condominiul (Hotărâre de Guvern pentru aprobarea proiectului de lege cu privire la condominiu nr. 1059 din 8 noiembrie 2018).

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Codul Practic stabilește cerințele cu privire la procedura și metoda de plată pentru serviciul public de încălzire, în parte:

- distribuția energiei termice furnizate între consumatorii blocului locativ;
- determinarea cotei-părți achitate de apartamentul debransat pentru energia termică la încălzirea locurilor de uz comun.

Prezentul Cod Practic este destinat pentru următoarele instituții și organizații:

- clădiri rezidențiale existente cu mai mult de 2 apartamente;
- clădiri rezidențiale cu mai multe unități nou construite;
- condominii și asociații rezidențiale;
- furnizori de energie termică și organizații furnizoare de energie termică;
- organizații de proiectare;
- companii de audit;
- autorități publice;
- instanțele de judecată;

- precum și pentru populație, proprietarii blocurilor locative, precum și proprietarii de spații și apartamente ale clădirilor rezidențiale.

Codul Practic trebuie să fie format din trei părți separate, care sunt părți integrante din acest document normativ:

- CP „Metodologia repartizării volumelor și costului energiei termice furnizate între consumatorii unui bloc locativ. Partea 1. Dispoziții generale”;
- CP „Metodologia repartizării volumelor și costului energiei termice furnizate între consumatorii unui bloc locativ. Partea 2: Determinarea cotei părți achitate în factura pentru energia termică la încălzirea locurilor de uz comun”;
- CP „Metodologia repartizării volumelor și costului energiei termice furnizate între consumatorii unui bloc locativ. Partea 3: Algoritmii de calcul a cotei părți achitate pentru principalele metode de încălzire ale clădirilor”.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și directive, standarde europene:

- DIRECTIVA 2010/31/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 19 mai 2010 privind performanța energetică a clădirilor;
- NCM G.04.11:2019 „Coșuri colective de fum pentru clădiri rezidențiale. Partea 2: Proiectarea coșurilor colective de fum care deservește mai multe aparate de încălzire”;
- NCM C.01.08:2016 „Blocuri locative”;
- NCM C.01.08:2016 /A1:2020;
- NCM G.04.04:2012 „Alimentare cu căldură pe apartamente a blocurilor de locuit cu termogeneratoare pe combustibil gazos”;
- NCM G.04.04-2012/A1:2018 „Alimentare cu căldură pe apartamente a blocurilor de locuit cu termogeneratoare pe combustibil gazos”;
- NCM G.04.07:2014 „Centrale termice”;
- CP G. 0X.XX:2020 „Coșuri colective de fum pentru clădiri rezidențiale. Metode termotehnice și aerodinamice de calcul”;
- СНиП 2.04.05-91 „Отопление, вентиляция и кондиционирование”;
- SM EN 15316-1:2017 „Performanța energetică a clădirilor. Metodă de calcul al cerințelor energetice și al randamentelor instalației. Partea 1: Generalități și exprimarea performanței energetice, module M3-1, M3-4, M3-9, M8-1, M8-4”;
- SM EN ISO 52016-1:2018 „Performanța energetică a clădirilor. Necesarul de energie pentru încălzire și răcire, temperaturi interioare și sarcini termice sensibile și latente. Partea 1: Metode de calcul”.
- SM SR EN 1443:2011 „Coșuri de fum. Condiții generale”;
- SM SR EN 13384-1:2016 „Coșuri de fum. Metode de calcul de termodinamica fluidelor. Partea 1: Coșuri care deservește un singur aparat”;

- SM SR EN 13384-2:2015 „Coșuri de fum. Metode de calcul de termodinamica fluidelor. Partea 2: Coșuri care deserveșc mai multe aparate de încălzire”;
- SM SR EN 13384-3:2011 „Coșuri de fum. Metode de calcul de termodinamica fluidelor. Partea 3: Metode de elaborare diagrame și tabele pentru coșuri de fum care deserveșc un singur aparat de încălzire”;
- SM SR EN 15287-1+A1:2011 „Coșuri de fum. Proiectare, instalare și punere în funcțiune a coșurilor de fum. Partea 1: Coșuri de fum pentru aparate de încălzire neetanșe”;
- SM SR EN 15287-2:2011 „Coșuri de fum. Proiectare, instalare și punere în funcțiune a coșurilor de fum. Partea 2: Coșuri de fum pentru aparate etanșe”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expedit pentru avizare:

- Direcțiile Ministerului Economiei și Infrastructurii;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USATÎI

numele, prenumele

semnătură

Şef Direcția urbanism, construcții și
locuințe

Mihail LUPAȘCU

numele, prenumele

semnătură

Şef Secția politici și reglementări
tehnice în construcții

Gheorghe
CROITORU

numele, prenumele

semnătură

Consultant principal Secția politici
și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN

numele, prenumele

semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
50	Elaborare CP Metodologia repartizării volumelor și costului energiei termice furnizate între consumatorii unui bloc locativ. Partea II: Determinarea cotei părți achitate în factura pentru energia termică la încălzirea locurilor de uz comun.	CP	40

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.3 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată de aplicarea următoarelor prevederi ale:

- g) Codului civil al Republicii Moldova Nr. 1107 din 06-06-2002 (*Republicat în Monitorul Oficial nr.66-75 din 01.03.2019 art.132*);
- h) Legii Nr. 92 din 29.05.2014 “Cu privire la energia termică și promovarea cogenerării”;
- i) Legii Nr.75 din 30.04.2015 “Cu privire la locuințe”;
- j) Legii Nr. 128 din 11.07.2014 privind performanța energetică a clădirilor;
- k) Armonizării legislației Republicii Moldova cu legislația Uniunii Europene (Hotărâre de Guvern Nr. 1171 din 28-11-2018);
- l) Documentelor normative în vigoare în domeniul alimentării cu căldură existente în Republica Moldova.

1.4 Numărul aproximativ de pagini este de 40 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Partea a II-a Codului Practic stabilește metodologia:

- distribuirii energiei termice furnizate între consumatorii blocurilor locative (proprietari de apartamente, chiriași, proprietari, etc.);
- determinării cotei-părți achitate pentru locurile de uz comun pentru diverși consumatori de energie termică, inclusiv proprietarii de apartamente debransați de la sistemul centralizat de încălzire pentru principalele scheme existente ale sistemului de încălzire ale blocurilor locative.

4.2 Sarcinile de elaborare

În Partea a II-a a Codului Practic trebuie să se elaboreze metodologiile pentru următoarele scheme principale existente ale sistemelor de încălzire pentru blocuri locative:

- sisteme cu două conducte;
- sisteme cu o singură conductă;
- sisteme de încălzire ale apartamentelor cu puncte termice individuale;
- sisteme de distribuție pe orizontală;
- sisteme de alimentare cu căldură a apartamentelor cu termogeneratoare.

Partea a II-a a Codului Practic este elaborat în baza:

- Codului civil al Republicii Moldova din 6 iunie 2002 nr. 1107-XV (la 29 noiembrie 2018);
- Legea nr. 75 cu privire la locuințe din 30.04.2015 (a intrat în vigoare la 29/11/2015);
- Legea cu privire la condominiul (Hotărâre de Guvern pentru aprobarea proiectului de lege cu privire la condominium nr. 1059 din 8 noiembrie 2018).

Partea a II-a a Codului Practic trebuie elaborată în conformitate cu documentele normative naționale în vigoare pe teritoriul Republicii Moldova și armonizate cu standardele europene.

La elaborare se vor utiliza cele mai bune practici în operarea condominiilor atât la nivel național, cât și la nivel extern.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Partea a II-a a Codului Practic stabilește metodologia de determinare a plății pentru serviciul public de încălzire, în parte:

- distribuția energiei termice furnizate între consumatorii blocului locativ;
- determinarea cotei-părți achitate de apartamentul debransat pentru energia termică la încălzirea locurilor de uz comun.

Prezentul Cod Practic este destinat pentru următoarele instituții și organizații:

- clădiri rezidențiale existente cu mai mult de 2 apartamente;
- clădiri rezidențiale cu mai multe unități nou construite;
- condominii și asociații rezidențiale;
- furnizori de energie termică și organizații furnizoare de energie termică;
- organizații de proiectare;
- companii de audit;
- autorități publice;
- instanțele de judecată;

- precum și pentru populație, proprietarii blocurilor locative, precum și proprietarii de spații și apartamente ale clădirilor rezidențiale.

Prezentul Cod Practic poate fi utilizat la:

- proiectarea clădirilor rezidențiale noi și reconstrucția clădirilor rezidențiale existente;
- întocmirea certificatului energetic al unei clădiri rezidențiale, apartament sau încăperi;
- efectuarea auditului energetic preliminar al blocului locativ și / sau apartamentului;
- întocmirea expertizei de judecată.

Partea a II-a a Codului Practic este o parte integrantă a Codului Practic, Partea I „Metodologia repartizării volumelor și costului energiei termice furnizate între consumatorii unui bloc locativ. Partea 1. Dispoziții generale”.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și directive, standarde europene:

- DIRECTIVA 2010/31/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 19 mai 2010 privind performanța energetică a clădirilor;
- NCM G.04.11:2019 „Coșuri colective de fum pentru clădiri rezidențiale. Partea 2: Proiectarea coșurilor colective de fum care deserveșc mai multe aparate de încălzire”;
- NCM C.01.08:2016 „Blocuri locative”;
- NCM C.01.08:2016 /A1:2020;
- NCM G.04.04:2012 „Alimentare cu căldură pe apartamente a blocurilor de locuit cu termogeneratoare pe combustibil gazos”;
- NCM G.04.04-2012/A1:2018 „Alimentare cu căldură pe apartamente a blocurilor de locuit cu termogeneratoare pe combustibil gazos”;
- NCM G.04.07:2014 „Centrale termice”;
- CP G. 0X.XX:2020 „ Coșuri colective de fum pentru clădiri rezidențiale. Metode termotehnice și aerodinamice de calcul”;
- СНиП 2.04.05-91 „Отопление, вентиляция и кондиционирование”;
- SM EN 15316-1:2017 „Performanța energetică a clădirilor. Metodă de calcul al cerințelor energetice și al randamentelor instalației. Partea 1: Generalități și exprimarea performanței energetice, module M3-1, M3-4, M3-9, M8-1, M8-4”;
- SM EN ISO 52016-1:2018 „Performanța energetică a clădirilor. Necesarul de energie pentru încălzire și răcire, temperaturi interioare și sarcini termice sensibile și latente. Partea 1: Metode de calcul”.
- SM SR EN 1443:2011 „Coșuri de fum. Condiții generale”;
- SM SR EN 13384-1:2016 „Coșuri de fum. Metode de calcul de termodinamica fluidelor. Partea 1: Coșuri care deserveșc un singur aparat”;

- SM SR EN 13384-2:2015 „Coșuri de fum. Metode de calcul de termodinamica fluidelor. Partea 2: Coșuri care deserveșc mai multe aparate de încălzire”;
- SM SR EN 13384-3:2011 „Coșuri de fum. Metode de calcul de termodinamica fluidelor. Partea 3: Metode de elaborare diagrame și tabele pentru coșuri de fum care deserveșc un singur aparat de încălzire”;
- SM SR EN 15287-1+A1:2011 „Coșuri de fum. Proiectare, instalare și punere în funcțiune a coșurilor de fum. Partea 1: Coșuri de fum pentru aparate de încălzire neetanșe”;
- SM SR EN 15287-2:2011 „Coșuri de fum. Proiectare, instalare și punere în funcțiune a coșurilor de fum. Partea 2: Coșuri de fum pentru aparate etanșe”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expedit pentru avizare:

- Direcțiile Ministerului Economiei și Infrastructurii;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USATÎ

numele, prenumele

semnătură

Şef Direcția urbanism, construcții și
locuințe

Mihail LUPAȘCU

numele, prenumele

semnătură

Şef Secția politici și reglementări
tehnice în construcții

**Gheorghe
CROITORU**

numele, prenumele

semnătură

Consultant principal Secția politici
și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN

numele, prenumele

semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
51	Elaborare CP Metodologia repartizării volumelor și costului energiei termice furnizate între consumatorii unui bloc locativ. Partea III: Algoritmul de calcul a cotei părți achitate pentru principalele metode de încălzire ale clădirilor.	CP	45

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.5 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată de aplicarea următoarelor prevederi ale:

- m) Codului civil al Republicii Moldova Nr. 1107 din 06-06-2002 (*Republicat în Monitorul Oficial nr.66-75 din 01.03.2019 art.132*);
- n) Legii Nr. 92 din 29.05.2014 “Cu privire la energia termică și promovarea cogenerării”;
- o) Legii Nr.75 din 30.04.2015 “Cu privire la locuințe”;
- p) Legii Nr. 128 din 11.07.2014 privind performanța energetică a clădirilor;
- q) Armonizării legislației Republicii Moldova cu legislația Uniunii Europene (Hotărâre de Guvern Nr. 1171 din 28-11-2018);
- r) Documentelor normative în vigoare în domeniul alimentării cu căldură existente în Republica Moldova.

1.6 Numărul aproximativ de pagini este de 45 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Partea III a Codului Practic stabilește metodologia pentru compilarea unui algoritm de calcul a cotei părți pentru achitarea locurilor de uz comun și distribuția energiei termice furnizate între consumatorii blocurilor locative (proprietari de apartamente, chiriași, proprietari, etc.) pentru schemele principale existente ale sistemelor de încălzire pentru clădiri rezidențiale.

4.2 Sarcinile de elaborare

În Partea III a Codului Practic trebuie să se stabilească algoritmi de calcul pentru următoarele scheme principale existente ale sistemelor de încălzire pentru blocuri locative:

- sisteme cu două conducte;
- sisteme cu o singură conductă;
- sisteme de încălzire ale apartamentelor cu puncte termice individuale;

- sisteme de distribuție pe orizontală;
- sisteme de alimentare cu căldură a apartamentelor cu termogeneratoare.

Partea III a Codului Practic este elaborat în baza:

- Codului civil al Republicii Moldova din 6 iunie 2002 nr. 1107-XV (la 29 noiembrie 2018);
- Legea nr. 75 cu privire la locuințe din 30.04.2015 (a intrat în vigoare la 29/11/2015);
- Legea cu privire la condominiul (Hotărâre de Guvern pentru aprobarea proiectului de lege cu privire la condominium nr. 1059 din 8 noiembrie 2018).

Partea III a Codului Practic trebuie elaborată în conformitate cu documentele normative naționale în vigoare pe teritoriul Republicii Moldova și armonizate cu standardele europene.

La elaborare se vor utiliza cele mai bune practici în operarea condominiilor atât la nivel național, cât și la nivel extern.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Partea III a Codului Practic stabilește metodologia pentru compilarea unui algoritm de calcul a cotei părți pentru achitarea locurilor de uz comun și distribuția energiei termice furnizate între consumatorii blocurilor locative (proprietari de apartamente, chiriași, proprietari, etc.) pentru schemele principale existente ale sistemelor de încălzire pentru clădiri rezidențiale.

Partea III a Codului Practic este destinat pentru următoarele instituții și organizații:

- clădiri rezidențiale existente cu mai mult de 2 apartamente;
- clădiri rezidențiale cu mai multe unități nou construite;
- condominii și asociații rezidențiale;
- furnizori de energie termică și organizații furnizoare de energie termică;
- organizații de proiectare;
- companii de audit;
- autorități publice;
- instanțele de judecată;
- precum și pentru populație, proprietarii blocurilor locative, precum și proprietarii de spații și apartamente ale clădirilor rezidențiale.

Partea III a Codului Practic poate fi utilizat la:

- proiectarea clădirilor rezidențiale noi și reconstrucția clădirilor rezidențiale existente;
- întocmirea certificatului energetic al unei clădiri rezidențiale, apartament sau încăperi;
- efectuarea auditului energetic preliminar al blocului locativ și / sau apartamentului;
- întocmirea expertizei de judecată.

Partea III a Codului Practic este o parte integrantă a Codului Practic, Partea I „Metodologia repartizării volumelor și costului energiei termice furnizate între consumatorii unui bloc locativ. Partea 1. Dispoziții generale”.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și directive, standarde europene:

- DIRECTIVA 2010/31/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 19 mai 2010 privind performanța energetică a clădirilor;
- NCM G.04.11:2019 „Coșuri colective de fum pentru clădiri rezidențiale. Partea 2: Proiectarea coșurilor colective de fum care deserveșc mai multe aparate de încălzire”;
- NCM C.01.08:2016 „Blocuri locative”;
- NCM C.01.08:2016 /A1:2020;
- NCM G.04.04:2012 „Alimentare cu căldură pe apartamente a blocurilor de locuit cu termogeneratoare pe combustibil gazos”;
- NCM G.04.04-2012/A1:2018 „Alimentare cu căldură pe apartamente a blocurilor de locuit cu termogeneratoare pe combustibil gazos”;
- NCM G.04.07:2014 „Centrale termice”;
- CP G. 0X.XX:2020 „ Coșuri colective de fum pentru clădiri rezidențiale. Metode termotehnice și aerodinamice de calcul”;
- СНиП 2.04.05-91 „Отопление, вентиляция и кондиционирование”;
- SM EN 15316-1:2017 „Performanța energetică a clădirilor. Metodă de calcul al cerințelor energetice și al randamentelor instalației. Partea 1: Generalități și exprimarea performanței energetice, module M3-1, M3-4, M3-9, M8-1, M8-4”;
- SM EN ISO 52016-1:2018 „Performanța energetică a clădirilor. Necesarul de energie pentru încălzire și răcire, temperaturi interioare și sarcini termice sensibile și latente. Partea 1: Metode de calcul”.
- SM SR EN 1443:2011 „Coșuri de fum. Condiții generale”;
- SM SR EN 13384-1:2016 „Coșuri de fum. Metode de calcul de termodinamica fluidelor. Partea 1: Coșuri care deserveșc un singur aparat”;
- SM SR EN 13384-2:2015 „Coșuri de fum. Metode de calcul de termodinamica fluidelor. Partea 2: Coșuri care deserveșc mai multe aparate de încălzire”;

- SM SR EN 13384-3:2011 „Coșuri de fum. Metode de calcul de termodinamica fluidelor. Partea 3: Metode de elaborare diagrame și tabele pentru coșuri de fum care deserveșc un singur aparat de încălzire”;
- SM SR EN 15287-1+A1:2011 „Coșuri de fum. Proiectare, instalare și punere în funcțiune a coșurilor de fum. Partea 1: Coșuri de fum pentru aparate de încălzire neetanșe”;
- SM SR EN 15287-2:2011 „Coșuri de fum. Proiectare, instalare și punere în funcțiune a coșurilor de fum. Partea 2: Coșuri de fum pentru aparate etanșe”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Direcțiile Ministerului Economiei și Infrastructurii;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USATÎI

numele, prenumele

semnătură

Şef Direcția urbanism, construcții și
locuințe

Mihail LUPAȘCU

numele, prenumele

semnătură

Şef Secția politici și reglementări
tehnice în construcții

Gheorghe
CROITORU

numele, prenumele

semnătură

Consultant principal Secția politici
și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN

numele, prenumele

semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
52	Modificare NCM G.05.01 Sisteme de distribuție a gazelor.	NCM	40

1. Necesitatea modificării normativului:

1.1 Necesitatea modificării normativului este dictată de elaborarea și aprobarea a unui șir de modificări NCM G.05.01-2014/A2:2016, NCM G.05.01-2014/A3:2017, NCM G.05.01-2014/A4:2018, precum și altor documente normative, prin care se stabilesc noi cerințe cu privire la proiectarea sistemelor de distribuție a gazelor.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 40 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea cerințelor la proiectarea și construcția unor sisteme noi de distribuție a gazelor, reconstrucția și dezvoltarea celor care funcționează destinate pentru asigurarea utilizatorilor cu gaze naturale la presiuni până la 1,2 MPa și cu hidrocarburi gazoase lichefiate la presiuni până la 1,6 MPa, care le folosesc în calitate de combustibil, cât și la conductele de gaze interioare, și stabilesc condițiile pentru siguranța lor și pentru caracteristicile de exploatare.

4.2 Sarcinile de elaborare

Stipularea cerințelor cu privire la siguranța, fiabilitatea și viabilitatea sistemelor de alimentare a utilizatorilor cu gaze naturale la presiuni până la 1,2 MPa și cu hidrocarburi gazoase lichefiate la presiuni până la 1,6 MPa, care le folosesc în calitate de combustibil.

Sistemul de distribuție a gazelor trebuie să asigure alimentarea utilizatorilor cu gaze în volum necesar și conform parametrilor corespunzători.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Stabilirea soluțiilor privind proiectarea și construcția noilor sisteme de distribuție a gazelor, reconstrucția și dezvoltarea celor care funcționează, care se efectuează în conformitate cu schema generală de alimentare cu gaze a localităților și planurile urbanistice generale ale orașelor și localităților rurale cu scopul asigurării cu gaze naturale a tuturor consumatorilor Republicii Moldova.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și standarde europene:

- NCM C.02.02:2016 „Clădiri și construcții industriale”;
- NCM D.03.01-2006 „Căile ferate cu ecartamentul 1520 mm”;
- NCM E.03.02 2014 „Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor”;
- NCM E.03.04 „Determinarea categoriilor de pericol de explozie – incendiu și de incendiu a încăperilor și clădirilor”;
- NCM A.06.02:2015 „Executarea lucrărilor geodezice în construcții”;
- NCM B.01.03:2016 „Planuri generale ale întreprinderilor industriale”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Ministerul Afacerilor Interne;
- Autoritățile Publice Locale;
- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

	Anatol USATÎI		
	numele, prenumele		semnătură

Șef Direcția urbanism, construcții și locuințe

	Mihail LUPAȘCU		
	numele, prenumele		semnătură

Șef Secția politici și reglementări tehnice în construcții

	Gheorghe CROITORU		
	numele, prenumele		semnătură

Consultant principal Secția politici și reglementări tehnice în construcții

	Lucia CECAN		
	numele, prenumele		semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
53	Modificare NCM G.05.02 Stații, posturi și monoblocuri pentru alimentarea autovehiculelor cu hidrocarburi gazoase lichefiate (HGL).	NCM	35

1. Necesitatea modificării normativului:

1.1 Necesitatea modificării normativului este dictată de elaborarea și aprobarea noilor documente normative și modificări ale documentelor normative în vigoare, prin care se stabilesc noi cerințe cu privire la proiectarea stațiilor, posturilor și monoblocurilor pentru alimentarea autovehiculelor cu hidrocarburi gazoase lichefiate.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 35 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea cerințelor la proiectarea și construcția stațiilor, posturilor și monoblocurilor pentru alimentarea autovehiculelor cu hidrocarburi gazoase lichefiate, noi și la reconstrucția celor existente.

4.2 Sarcinile de elaborare

Stipularea cerințelor cu privire la siguranța, fiabilitatea și viabilitatea stațiilor, posturilor și monoblocurilor pentru alimentarea autovehiculelor cu hidrocarburi gazoase lichefiate.

Documentul va prevedea cerințe de securitate, prezentate proceselor tehnologice și utilajului, clădirilor și instalațiilor, destinate pentru recepționarea, păstrarea și alimentarea mijloacelor de transport cu hidrocarburi gazoase lichefiate.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Conform planului de amplasare, pe teritoriul stației vor fi amplasate platforme pentru rezervoare de păstrare a gazului, utilaj de pompe și compresoare, coloane de scurgere și distribuire, post de prevenire și stingere a incendiului, precum și clădiri cu destinație de producție și administrativă.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și standarde europene:

- NCM C.02.02:2016 „Clădiri și construcții industriale”;
- NCM D.03.01-2006 „Căile ferate cu ecartamentul 1520 mm”;
- NCM E.03.02 2014 „Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor”;
- NCM E.03.04 „Determinarea categoriilor de pericol de explozie – incendiu și de incendiu a încăperilor și clădirilor”;
- NCM A.06.02:2015 „Executarea lucrărilor geodezice în construcții”;
- NCM B.01.03:2016 „Planuri generale ale întreprinderilor industriale”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
54	Elaborare CP Stabilirea criteriilor de performanță și a compozițiilor pentru betoanele armate dispers cu fibre metalice.	CP	30

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată de necesitatea reglementării a lucrărilor executate cu betoane armate dispers cu fibre, care va completa prevederile documentului CP H.04.04:2018 „Beton. Specificație, performanță și conformitate”.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 30 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Normativul are ca scop proiectarea și execuția lucrărilor de construcții, din beton monolit sau cu elemente prefabricate, armate dispers cu fibre.

4.2 Sarcinile de elaborare

Stabilirea cerințelor la proiectarea și execuția lucrărilor de construcții din beton monolit sau cu elemente prefabricate, armate dispers cu fibre pentru:

- beton torcretat în căptușelile tunelelor hidrotehnice, rutiere, miniere, cale ferată, metrou, diverse canale colectoare, pânii de silozuri, bunkere de minereuri;
- beton în straturi de uzură și rezistență la drumuri, poduri, piste de aviație, pardoseli în hale industriale și depozite puternic solicitate, cheiuri și parcaje pentru autovehicule grele;
- beton în piloți foraj, construcții antiexplozive, fundații în construcțiile de mașini, fundații amplasate pe terenuri dificile, cuvelaje etanșe în subsoluri situate sub pânza freatică;

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Betoanele armate dispers sunt caracterizate în principal prin următoarele proprietăți principale:

- rezistențele la compresiune și modulul de elasticitate cu valori practic egale cu ale betonului martor și rezistențele sporite la compresiune locală și omogenitate în toate direcțiile;
- rezistențele la întindere și încovoiere superioare cu 20-200% în funcție de clasa betonului, tipul și dozajul armăturii disperse;
- rezistențe la uzură mai mari cu 10-30% și rezistențele la șoc mecanic de 2-12 ori mai mari ca la betonul martor;
- o bună durabilitate (capacitate de deformare sub sarcină crescută și comportare ductilă post vârful de sarcină); impermeabilitate egală și rezistență la îngheț-dezghet repetat superioară betonului martor;
- contracții ușor inferioare betonului martor; reducerea sau ameliorarea tendinței de fisurare a betonului și îmbunătățirea comportării elementelor sub aspectul deschiderii și repartiției fisurilor;
- posibilități de reducere sau eliminare a armăturii cu bare din oțel-beton și etrieri la realizarea unor elemente și lucrări din beton armat și precomprimat; reducerea dimensiunilor unor elemente prin eliminarea stratului de acoperire cu beton;
- creșterea conductivității electrice a betoanelor cu fibre de 4-10 ori datorită armării disperse;
- reducerea numărului și volumului fazelor la execuția unor lucrări etc.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM E.03.02-2014 „Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor”;
- NCM A.07.02-2012 „Procedura de elaborare, avizare, aprobare și conținutul-cadru al documentației de proiect pentru construcții”;
- SM SR ISO 24510:2011 „Activități referitoare la servicii de apă potabilă și de canalizare. Îndrumări pentru evaluarea și îmbunătățirea serviciilor furnizate consumatorilor”;
- SM EN 752:2017 „Rețele de canalizare în exteriorul clădirilor. Managementul sistemului de canalizare”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe

normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USATÎ

numele, prenumele

semnătură

Şef Direcția urbanism, construcții și
locuințe

Mihail LUPAȘCU

numele, prenumele

semnătură

Şef Secția politici și reglementări
tehnice în construcții

Gheorghe
CROITÔRU

numele, prenumele

semnătură

Consultant principal Secția politici
și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN

numele, prenumele

semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
55	Elaborarea CP Produse din lemn compozit	CP	12

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată de producerea și utilizarea de elemente compozite pentru finisaje exterioare, realizate sub forma de profile extrudate din granule de lemn compozit stabilizate la radiații UV.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 12 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Normativul are ca scop stabilirea procedurii de execuție a lucrărilor din elemente compozite pentru finisaje exterioare, care să îndeplinească criteriile de performanță principale corespunzătoare celor șapte cerințe fundamentale precizate în Legea 721/1996 privind calitatea în construcții, în special „rezistență mecanică și stabilitate”, „economie de energie și izolare termică”, „utilizare sustenabilă a resurselor naturale”.

4.2 Sarcinile de elaborare

Stabilirea cerințelor la execuția lucrărilor de construcții din elemente compozite din lemn compozit. Criteriile esențiale de durabilitate se referă la menținerea în timp a performanțelor mecanice și a integrității materialului sub acțiunea agenților climatici (umiditate, temperatură, radiații UV) și biologici.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei

câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

La concepția elementelor compozite din lemn s-a avut în vedere realizarea unor produse performante, care să răspundă cerințelor domeniilor specifice de utilizare. În proiectele care vor include utilizarea elementelor compozite din lemn pentru finisaje exterioare la pardoseli și pereți se va ține cont de prezentul document, respectându-se prevederile din reglementările tehnice aplicabile domeniului, în vigoare.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM E.03.02-2014 „Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor”;
- NCM F.05.01-2007 „Proiectarea construcțiilor din lemn”;
- NCM C.04.04:2015 „Pardoseli. Norme de proiectare”;

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.

- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USATÎ

numele, prenumele

semnătură

Șef Direcția urbanism, construcții și locuințe

Mihail LUPAȘCU

numele, prenumele

semnătură

Șef Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Gheorghe
CROITORU

numele, prenumele

semnătură

Consultant principal Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN

numele, prenumele

semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
56	Actualizare SM 260 Argilă naturală pentru prelucrare industrială. Condiții tehnice	SM	15

1. Necesitatea modificării normativului:

1.1 Necesitatea actualizării standardului SM 260:2005 „Argilă naturală pentru prelucrare industrială. Condiții tehnice” este dictată de aplicarea prevederilor Reglementării tehnice cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 913 din 25.07.2016, care transpune parțial Regulamentul (UE) nr.305/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2011 de stabilire a unor condiții armonizate privind comercializarea produselor pentru construcții și de abrogare a Directivei 89/106/CEE a Consiliului, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 88 din 4 aprilie 2011.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 15 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:**4.1 Scopul (scopurile) elaborării**

Ajustarea cerințelor standardului SM 260:2005 „Argilă naturală pentru prelucrare industrială. Condiții tehnice” la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții, care se aplică tuturor produselor pentru construcții, în măsura în care li se aplică cerințele fundamentale privind lucrările de construcții.

4.2 Sarcinile de elaborare

Stipularea cerințelor cu privire la aplicarea standardului care se referă la argila naturală pentru prelucrare industrială. Standardul va stabili prevederi tehnice unice privind condițiile de calitate, condițiile privind regulile și metodele de verificare a calității, condițiile de livrare și depozitare.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Acest standard se referă la argila naturală pentru prelucrare industrială, utilizată la fabricarea produselor ceramice, cimenturilor și mortarelor de construcții. Standardul va stabili condiții pentru asigurarea securității vieții, sănătății și bunurilor populației și pentru protecția mediului înconjurător.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și standarde europene:

- SM SR EN 196-2:2016 „Metode de încercări ale cimenturilor. Partea 2: Analiza chimică a cimentului”;
- SM SR EN 197-1:2014 „Ciment. Partea 1: Compoziție, specificații și criterii de conformitate ale cimenturilor uzuale”;
- SM EN 933-1:2016 „Încercări pentru determinarea caracteristicilor geometrice ale agregatelor. Partea 1: Determinarea granulozității. Analiza granulometrică prin cernere”;
- SM SR EN 934-1:2013 „Aditivi pentru beton, mortar și pastă. Partea 1: Cerințe comune”;
- SM EN 1097-6:2016 „Încercări pentru determinarea caracteristicilor mecanice și fizice ale agregatelor. Partea 6: Determinarea densității și a absorbției de apă a granulelor”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USATÎI

numele, prenumele

semnătură

Șef Direcția urbanism, construcții și locuințe

Mihail LUPAȘCU

numele, prenumele

semnătură

Șef Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Gheorghe
CROITÖRU

numele, prenumele

semnătură

Consultant principal Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN

numele, prenumele

semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
57	Actualizare SM 263 Piatră brută pentru lucrări de construcții. Condiții tehnice	SM	12

1. Necesitatea modificării normativului:

1.1 Necesitatea actualizării standardului SM 263:2005 „Piatră brută pentru lucrări de construcții. Condiții tehnice” este dictată de aplicarea prevederilor Reglementării tehnice cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 913 din 25.07.2016, care transpune parțial Regulamentul (UE) nr.305/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2011 de stabilire a unor condiții armonizate privind comercializarea produselor pentru construcții și de abrogare a Directivei 89/106/CEE a Consiliului, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 88 din 4 aprilie 2011.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 12 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Ajustarea cerințelor standardului SM 263:2005 „Piatră brută pentru lucrări de construcții. Condiții tehnice” la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții, care se aplică tuturor produselor pentru construcții, în măsura în care li se aplică cerințele fundamentale privind lucrările de construcții.

4.2 Sarcinile de elaborare

Stipularea cerințelor cu privire la aplicarea standardului, care se referă la piatra brută pentru lucrări de construcții, obținută din exploatarea rocilor eruptive și sedimentare.

Acest standard se va aplica de asemenea betoanelor cu agregate din concasări a pietrei brute, cu condiția ca aptitudinea de utilizare a acestor agregate să fie certificată și controlată având în vedere criteriile aplicate agregatelor naturale.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.

- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Acest standard va stabili cerințe pentru piatra brută utilizată pentru zidirea pereților, fundațiilor, soclurilor, pereților de sprijin și altor lucrări de construcții. Piatra trebuie utilizată în corespundere cu condițiile normativelor în construcții în vigoare.

Standardul va stabili condiții pentru asigurarea securității vieții, sănătății și bunurilor populației și pentru protecția mediului înconjurător.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și standarde europene:

- SM SR EN 196-2:2016 „Metode de încercări ale cimenturilor. Partea 2: Analiza chimică a cimentului”;
- SM SR EN 197-1:2014 „Ciment. Partea 1: Compoziție, specificații și criterii de conformitate ale cimenturilor uzuale”;
- SM EN 933-1:2016 „Încercări pentru determinarea caracteristicilor geometrice ale agregatelor. Partea 1: Determinarea granulozității. Analiza granulometrică prin cernere”;
- SM EN 1097-6:2016 „Încercări pentru determinarea caracteristicilor mecanice și fizice ale agregatelor. Partea 6: Determinarea densității și a absorbției de apă a granulelor”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

	Anatol USATÎ	
	numele, prenumele	semnătură
Șef Direcția urbanism, construcții și locuințe	Mihail LUPAȘCU	
	numele, prenumele	semnătură
Șef Secția politici și reglementări tehnice în construcții	Gheorghe CROITORU	
	numele, prenumele	semnătură
Consultant principal Secția politici și reglementări tehnice în construcții	Lucia CECAN	
	numele, prenumele	semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
58	Actualizare SM 302 Calcar pentru industria sticlei, cimentului și metalurgică. Condiții tehnice	SM	16

1. Necesitatea modificării normativului:

1.1 Necesitatea actualizării standardului SM 302:2011 „Calcar pentru industria sticlei, cimentului și metalurgică. Condiții tehnice” este dictată de aplicarea prevederilor Reglementării tehnice cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 913 din 25.07.2016, care transpune parțial Regulamentul (UE) nr.305/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2011 de stabilire a unor condiții armonizate privind comercializarea produselor pentru construcții și de abrogare a Directivei 89/106/CEE a Consiliului, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 88 din 4 aprilie 2011.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 16 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Ajustarea cerințelor standardului SM 302:2011 „Calcar pentru industria sticlei, cimentului și metalurgică. Condiții tehnice” la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții, care se aplică tuturor produselor pentru construcții, în măsura în care li se aplică cerințele fundamentale privind lucrările de construcții.

4.2 Sarcinile de elaborare

Stipularea cerințelor cu privire la aplicarea standardului care se referă la calcar utilizat pentru industria sticlei, cimentului și industria metalurgică. Standardul va stabili prevederi tehnice unice privind condițiile de calitate, condițiile privind regulile și metodele de verificare a calității, condițiile de livrare și depozitare.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.

- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Acest standard se referă la calcar pentru industria sticlei, cimentului și metalurgică în procesul de fabricare a produselor de construcții. Calcarul cu un conținut preponderent de calciu se utilizează în calitate de materie primă carbonată pentru producerea sticlei, cimentului și varului tehnologic. Standardul va stabili condiții pentru asigurarea securității vieții, sănătății și bunurilor populației și pentru protecția mediului înconjurător.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și standarde europene:

- SM EN 13639:2018 „Determinarea carbonului organic total din calcar”;

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;

- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USATÎI

numele, prenumele

semnătură

Șef Direcția urbanism, construcții și locuințe

Mihail LUPAȘCU

numele, prenumele

semnătură

Șef Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Gheorghe
CROITORU

numele, prenumele

semnătură

Consultant principal Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN

numele, prenumele

semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
59	Elaborare SM Nisip de cuarț, gresie măcinată, cuarțit pentru industria sticlei	SM	10

1. Necesitatea modificării normativului:

1.1 Necesitatea actualizării standardului SM „Nisip de cuarț, gresie măcinată, cuarțit pentru industria sticlei” este dictată de aplicarea prevederilor Reglementării tehnice cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 913 din 25.07.2016, care transpune parțial Regulamentul (UE) nr.305/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2011 de stabilire a unor condiții armonizate privind comercializarea produselor pentru construcții și de abrogare a Directivei 89/106/CEE a Consiliului, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 88 din 4 aprilie 2011.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 10 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Ajustarea cerințelor standardului SM „Nisip de cuarț, gresie măcinată, cuarțit pentru industria sticlei” la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții, care se aplică tuturor produselor pentru construcții, în măsura în care li se aplică cerințele fundamentale privind lucrările de construcții.

4.2 Sarcinile de elaborare

Stipularea cerințelor cu privire la aplicarea standardului care se referă la nisipul de cuarț, gresia măcinată, cuarțitul pentru industria sticlei. Standardul va stabili prevederi tehnice unice privind condițiile de calitate, condițiile privind regulile și metodele de verificare a calității, condițiile de livrare și depozitare.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;

- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Acest standard se referă la nisipul de cuarț, gresia măcinată, cuarțitul pentru industria sticlei, utilizată la fabricarea produselor din sticlă.

Standardul va stabili condiții pentru asigurarea securității vieții, sănătății și bunurilor populației și pentru protecția mediului înconjurător.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și standarde europene:

- SM SR EN ISO 12543-3:2013 „Sticlă pentru construcții. Geam stratificat și geam stratificat de securitate. Partea 3: Geam stratificat”;
- SM SR EN ISO 12543-2:2013 „Sticlă pentru construcții. Geam stratificat și geam stratificat de securitate. Partea 2: Geam stratificat de securitate”;
- SM EN 16613:2020 „Sticlă pentru construcții. Sticlă stratificată și sticlă de siguranță stratificată. Determinarea proprietăților viscoelastice ale straturilor intermediare”;
- SM EN 16612:2020 „Sticlă pentru construcții. Determinarea rezistenței geamurilor la sarcini laterale prin calcul”;
- SM EN 17074:2020 „Sticlă pentru construcții. Declarația de mediu a produsului. Reguli ale categoriei produsului pentru articole din sticlă plată”;
- SM EN 12898:2019 „Sticlă pentru construcții. Determinarea emisivității”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USAȚÎ
numele, prenumele _____ semnătură

Șef Direcția urbanism, construcții și locuințe

Mihail LUPAȘCU
numele, prenumele _____ semnătură

Șef Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Gheorghe
CROITORU
numele, prenumele _____ semnătură

Consultant principal Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN
numele, prenumele _____ semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
60	Modificare SM 324 Document național de aplicare a standardului SM SR EN 206:2016 Beton. Specificație, performanță, producție și conformitate.	SM	15

1. Necesitatea modificării normativului:

1.1 Necesitatea modificării standardului SM 324:2017 „Document național de aplicare a standardului SM SR EN 206:2016 Beton. Specificație, performanță, producție și conformitate” este dictată de aplicarea amendamentului A1:2017 la standardul SM EN 206+A1:2017 „Beton. Specificație, performanta, producție și conformitate”.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 15 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Ajustarea cerințelor Anexei naționale SM 324:2017 la prevederile standardului SM EN 206+A1:2017, care cuprind exigențele normative complementare și care trebuie implementate la nivel național precum și exigențele stabilite în funcție de experiența specialiștilor Republicii Moldova în ceea ce privește aspectele ce nu sunt tratate în SM EN 206.

4.2 Sarcinile de elaborare

Stipularea cerințelor cu privire la aplicarea tipurilor de betoane, prevăzute în standardul SM EN 206, betoanelor destinate structurilor turnate „în situ”, structurilor prefabricate, elementelor de structură prefabricate pentru clădiri și structuri de geniu civil.

Acest standard se aplică de asemenea betoanelor autocompactante și betoanelor cu agregate din beton reciclat, cu condiția ca aptitudinea de utilizare a acestor agregate să fie certificată și controlată având în vedere criteriile aplicate agregatelor naturale.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;

- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Acest standard poate fi utilizat numai împreună cu standarde de produs pentru materiale componente (ciment, agregate, adaosuri, aditivi și apa de amestec), cu metodele de încercări corespunzătoare ale betoanelor, în corelare cu standardele referitoare la proiectarea (SM SR EN 1992) și execuția (SM SR EN 13670-1) structurilor din beton.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și standarde europene:

- SM SR EN 196-2:2016 „Metode de încercări ale cimenturilor. Partea 2: Analiza chimică a cimentului”;
- SM SR EN 197-1:2014 „Ciment. Partea 1: Compoziție, specificații și criteriile de conformitate ale cimenturilor uzuale”;
- SM EN 933-1:2016 „Încercări pentru determinarea caracteristicilor geometrice ale agregatelor. Partea 1: Determinarea granulozității. Analiza granulometrică prin cernere”;
- SM SR EN 934-1:2013 „Aditivi pentru beton, mortar și pastă. Partea 1: Cerințe comune”;
- SM SR EN 1008:2011 „Apă de preparare pentru beton. Specificații pentru prelevare, încercare și evaluare a aptitudinii de utilizare a apei, inclusiv a apelor recuperate din procese ale industriei de beton, ca apă de preparare pentru beton”;
- SM EN 1097-6:2016 „Încercări pentru determinarea caracteristicilor mecanice și fizice ale agregatelor. Partea 6: Determinarea densității și a absorbției de apă a granulelor”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USATÎI

numele, prenumele

semnătură

Șef Direcția urbanism, construcții și locuințe

Mihail LUPAȘCU

numele, prenumele

semnătură

Șef Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Gheorghe
CROITORU

numele, prenumele

semnătură

Consultant principal Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN

numele, prenumele

semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
61	Elaborare CP K Reguli de montare a ascensoarelor.	CP	10

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată de respectarea prevederilor Legii Nr. 116 din 18 mai 2012 *privind securitatea industrială a obiectelor industriale periculoase*, cu modificările ulterioare, precum și de publicarea standardelor europene (EN) și internaționale (ISO), adoptate în calitate de naționale, privind montare a ascensoarelor.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 10 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Scopul principal al prezentului document normativ este crearea unui cadru legal unitar în vederea aplicării întocmai a prevederilor cerințelor legale, normative și cerințelor de standard pentru toate întreprinderile implicate în activitățile de proiectare și construcție clădiri, activitățile de proiectare, montare și darea în exploatare a ascensoarelor.

Stabilirea unor reguli de organizare și efectuare a instalării ascensoarelor și punerii în funcțiune, respectarea cărora asigură îndeplinirea cerințelor minime necesare de siguranță pentru ascensoarele stabilite în Hotărârea Guvernului Nr. 506 din 05 iulie 2017 pentru aprobarea *Cerințelor minime de Securitate privind exploatarea ascensoarelor*.

4.2 Sarcinile de elaborare

Stabilirea principiilor, criteriilor de performanță și condițiile tehnice generale privind asigurarea cerinței esențiale „siguranță și accesibilitate în exploatare” pentru construcții, instalații și amenajări, precum și faptul că toate construcțiile trebuie proiectate și executate astfel încât să nu prezinte riscuri inacceptabile de accidente sau pagube în cursul funcționării sau utilizării. În special, construcțiile trebuie să fie proiectate și executate astfel încât să fie accesibile și utilizabile pentru persoanele cu dizabilități.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.

- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Documentul se va aplica pentru instalarea de ascensoare electrice cu acționate cu roată de fricțiune, cu tambur sau cu roți dințate și punerea în funcțiune la obiectele de construcție capitală.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM A.08.02:2014 „Securitatea și sănătatea muncii în construcții”;
- NCM K.01.01:2015 „Mașini, utilaje și unelte pentru construcții. Terminologie în construcții. Ascensoare.”;
- CP A.08.05:2014 „Metodologia de elaborare a proiectelor de execuție a lucrărilor de construcții-montaj”;
- CP A.08.06:2014 „Metodologia de elaborare a proiectelor de organizare a șantierului”;

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Ministerul Afacerilor Interne;
- Autoritățile Publice Locale;
- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USATÎU

numele, prenumele

semnătură

Șef Direcția urbanism, construcții și locuințe

Mihail LUPAȘCU

numele, prenumele

semnătură

Șef Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Gheorghe
CROITORU

numele, prenumele

semnătură

Consultant principal Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN

numele, prenumele

semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
62	Modificare NCM L.01.01 Reguli de determinare a valorii obiectivelor de construcții.	NCM	50

1. Necesitatea modificării normativului:

1.1 Necesitatea modificării normativului este dictată de actualizarea prevederilor la determinarea valorii obiectivelor de construcții la toate fazele de elaborare a studiului de fezabilitate și a documentației de proiect și deviz pentru construirea, extinderea, reconstrucția și reutilizarea tehnică a întreprinderilor din toate ramurile industriei, restaurarea, reparație curentă și capitală a clădirilor și construcțiilor speciale, având în vedere protecția drepturilor și intereselor consumatorilor ocrotite pe teritoriul Republicii Moldova.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 50 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea scopurilor principale, principiile și structura generală a Sistemului de formare a prețurilor în construcții, condițiile pentru documentele normative de deviz, conținutul, structura, stilul de redactare și prezentare, modul de elaborare, aprobare și aplicare.

4.2 Sarcinile de elaborare

Prevederile și reglementările din prezentul document vor stabili principiile de determinare a valorii obiectivelor de construcții, care se aplică de întreprinderi, organizații și instituții, indiferent de forma de proprietate și de apartenență.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Direcția principală a politicii de preturi în construcții ține de stabilirea obiectivă a valorii obiectivelor de construcții, inclusiv a valorii contractelor pentru executarea lucrărilor de construcții-montaj în corespundere cu politica economică și politica unică de preturi a Republicii Moldova, cu raporturile de preturi care reflectă cererea și oferta pe piața investițiilor capitale.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și standarde europene:

- CP L.01.01 „Economia construcțiilor. Instrucțiuni privind întocmirea devizelor pentru lucrările de construcții-montaj prin metoda de resurse.”;
- CP L.01.02 „Economia construcțiilor. Instrucțiuni pentru determinarea cheltuielilor de deviz la salarizarea în construcții”;
- CP L.01.08 „Economia construcțiilor. Instrucțiuni privind determinarea cheltuielilor pentru întreținerea serviciului beneficiarului”;

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;

- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Ministerul Afacerilor Interne;
- Autoritățile Publice Locale;
- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a căroră se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USATÎI	
numele, prenumele	semnătură

Șef Direcția urbanism, construcții și locuințe

Mihail LUPAȘCU	
numele, prenumele	semnătură

Șef Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Gheorghe CROITORU	
numele, prenumele	semnătură

Consultant principal Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN	
numele, prenumele	semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
63	Modificare CP L.01.01 Instrucțiuni privind întocmirea devizelor pentru lucrările de construcții-montaj prin metoda de resurse.	CP	20

1. Necesitatea modificării normativului:

1.1 Necesitatea modificării normativului este dictată de actualizarea prevederilor la determinarea valorii obiectivelor de construcții la toate fazele de elaborare a studiului de fezabilitate și a documentației de proiect și deviz pentru construirea, extinderea, reconstrucția și reutilizarea tehnică a întreprinderilor din toate ramurile industriei, restaurarea, reparație curentă și capitală a clădirilor și construcțiilor speciale, având în vedere protecția drepturilor și intereselor consumatorilor ocrotite pe teritoriul Republicii Moldova.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 20 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea scopurilor principale, principiile și structura generală a Sistemului de formare a prețurilor în construcții, condițiile pentru documentele normative de deviz, conținutul, structura, stilul de redactare și prezentare, modul de elaborare, aprobare și aplicare.

4.2 Sarcinile de elaborare

Prevederile și reglementările din prezentul document vor stabili principiile de determinare a valorii obiectivelor de construcții, care se aplică de întreprinderi, organizații și instituții, indiferent de forma de proprietate și de apartenență.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Direcția principală a politicii de preturi în construcții ține de stabilirea obiectivă a valorii obiectivelor de construcții, inclusiv a valorii contractelor pentru executarea lucrărilor de construcții-montaj în corespundere cu politica economică și politica unică de preturi a Republicii Moldova, cu raporturile de preturi care reflectă cererea și oferta pe piața investițiilor capitale.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și standarde europene:

- NCM L.01.01 „Reguli de determinare a valorii obiectivelor de construcții.”;
- CP L.01.02 „Economia construcțiilor. Instrucțiuni pentru determinarea cheltuielilor de deviz la salarizarea în construcții”;
- CP L.01.08 „Economia construcțiilor. Instrucțiuni privind determinarea cheltuielilor pentru întreținerea serviciului beneficiarului”;

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;

- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Ministerul Afacerilor Interne;
- Autoritățile Publice Locale;
- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a căroră se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USATÎI	
numele, prenumele	semnătură

Șef Direcția urbanism, construcții și locuințe

Mihail LUPAȘCU	
numele, prenumele	semnătură

Șef Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Gheorghe CROITORU	
numele, prenumele	semnătură

Consultant principal Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN	
numele, prenumele	semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
64	Actualizare CP L.01.02 Instrucțiuni pentru determinarea cheltuielilor de deviz la salarizarea în construcții	CP	10

1. Necesitatea actualizării normativului:

1.1 Necesitatea actualizării normativului este dictată de actualizarea a modului de calculare a valorii mijloacelor de salarizare pentru includerea în devize, contractele de construcții (prețurile contractuale) și efectuarea decontărilor pentru lucrările executate.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 10 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Documentul are ca scop asigurarea unei metodologii unitare, care să servească drept ghid practic pentru participanții la procesul de construcții, indiferent de apartenență și forma de proprietate.

4.2 Sarcinile de elaborare

La întocmirea documentației de deviz pentru construirea obiectivelor și determinarea valorii contractelor de construcții (contractelor de antrepriză) apare necesitatea de a determina cheltuielile de salarizare. În conformitate cu S.N.C. „Contractele de construcție” cheltuielile (consumurile) de salarizare constituie o parte din prețul de cost al lucrărilor de antrepriză în construcții și se includ în cheltuielile directe.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic

câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Salariul muncitorilor-constructori, indicat în cheltuielile directe în devizele locale, include salariul de bază (salariul tarifar), salariul suplimentar (adaosurile și sporurile la salariul de bază, prevăzute de legislație și de contractele colective) și alte plăți de stimulare și compensare.

Salariul de bază se stabilește sub forma de salarii tarifare pentru muncitorii-constructori stabilite în conformitate cu calificarea, calitatea și complexitatea lucrărilor executate.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și standarde europene:

- NCM L.01.01 „Reguli de determinare a valorii obiectivelor de construcții.”;
- S.N.C. „Contractele de construcție”;
- CP L.01.08 „Economia construcțiilor. Instrucțiuni privind determinarea cheltuielilor pentru întreținerea serviciului beneficiarului”;

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Autoritățile Publice Locale;
- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USATÎU

numele, prenumele

semnătură

Șef Direcția urbanism, construcții și locuințe

Mihail LUPAȘCU

numele, prenumele

semnătură

Șef Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Gheorghe
CROITORU

numele, prenumele

semnătură

Consultant principal Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN

numele, prenumele

semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
65	Actualizare CP L.01.03 Instrucțiuni cu privire la calcularea cheltuielilor de regie la determinarea valorii obiectivelor	CP	20

1. Necesitatea actualizării normativului:

1.1 Necesitatea actualizării normativului este dictată de actualizarea a modului de calculare a cheltuielilor de regie ce se cuprind în valoarea lucrărilor de construcții, montaj, reglare-demarare, reparații la construcții și de restaurare.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 20 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Documentul are ca scop asigurarea unei metodologii unitare, care să servească drept ghid practic pentru participanții la procesul de construcții, indiferent de apartenență și forma de proprietate.

4.2 Sarcinile de elaborare

La întocmirea documentației de deviz pentru construcția obiectivelor și efectuarea decontărilor între antreprenorul general și beneficiar pentru lucrările executate se va aplica cota cheltuielilor de regie ale organizației care reprezintă antreprenorul general la obiectivul dat. La decontările antreprenorului general cu subantreprenorul pentru lucrările executate se aplică cota cheltuielilor de regie ale subantreprenorului.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei

câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Salariul muncitorilor-constructori, indicat în cheltuielile directe în devizele locale, include salariul de bază (salariul tarifar), salariul suplimentar (adaosurile și sporurile la salariul de bază, prevăzute de legislație și de contractele colective) și alte plăți de stimulare și compensare.

Salariul de bază se stabilește sub forma de salarii tarifare pentru muncitorii-constructori stabilite în conformitate cu calificarea, calitatea și complexitatea lucrărilor executate.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și standarde europene:

- NCM L.01.01 „Reguli de determinare a valorii obiectivelor de construcții.”;
- S.N.C. „Contractele de construcție”;
- CP L.01.08 „Economia construcțiilor. Instrucțiuni privind determinarea cheltuielilor pentru întreținerea serviciului beneficiarului”;

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.

- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Autoritățile Publice Locale;
- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USATÎI

numele, prenumele

semnătură

Șef Direcția urbanism, construcții și locuințe

Mihail LUPAȘCU

numele, prenumele

semnătură

Șef Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Gheorghe
CROITORU

numele, prenumele

semnătură

Consultant principal Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN

numele, prenumele

semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
66	Modificare NCM L.01.07 Regulament privind fundamentarea proiectelor investiționale în construcții.	NCM	10

1. Necesitatea modificării normativului:

1.1 Necesitatea modificării normativului este dictată de actualizarea prevederilor la fundamentarea proiectelor investiționale în construcții la toate fazele de elaborare a studiului de fezabilitate și a documentației de proiect și deviz pentru construirea, extinderea, reconstrucția și reutilizarea tehnică a întreprinderilor din toate ramurile industriei, restaurarea, reparație curentă și capitală a clădirilor și construcțiilor speciale, având în vedere protecția drepturilor și intereselor consumatorilor ocrotite pe teritoriul Republicii Moldova.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 10 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Documentul are ca scop stabilirea modului de elaborare, avizare, aprobare și conținutul-cadru al fundamentării proiectelor investiționale (investițiilor) pentru noile construcții, extinderea, reconstrucția și reutilizarea tehnică a întreprinderilor, clădirilor și construcțiilor speciale.

4.2 Sarcinile de elaborare

Documentul urmărește realizarea următoarelor sarcini:

- evaluarea oportunității economice și a posibilităților financiare pentru realizarea proiectelor investiționale în construcții;
- argumentarea participării investitorilor, fondurilor investiționale, băncilor, organelor administrative de stat și locale la realizarea proiectelor investiționale în construcții;
- compararea variantelor de proiecte;
- expertiza de stat, ramurală și de alte tipuri ale proiectelor investiționale în construcții.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.

- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Documentul este prevăzut pentru:

- investitorii (beneficiarii) proiectelor investiționale în construcții;
- elaboratorii de proiecte investiționale în construcții;
- organele administrative de nivel republican și local;
- alți participanți la elaborarea și realizarea proiectelor investiționale în construcții, precum și pentru alte persoane și organizații, care execută expertiza acestor proiecte..

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și standarde europene:

- NCM L.01.01 „Reguli de determinare a valorii obiectivelor de construcții.”;
- CP L.01.02 „Economia construcțiilor. Instrucțiuni pentru determinarea cheltuielilor de deviz la salarizarea în construcții”;
- CP L.01.08 „Economia construcțiilor. Instrucțiuni privind determinarea cheltuielilor pentru întreținerea serviciului beneficiarului”;

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Ministerul Afacerilor Interne;
- Autoritățile Publice Locale;
- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

	Anatol USATÎI	
	numele, prenumele	semnătură
Șef Direcția urbanism, construcții și locuințe	Mihail LUPAȘCU	
	numele, prenumele	semnătură
Șef Secția politici și reglementări tehnice în construcții	Gheorghe CROITORU	
	numele, prenumele	semnătură
Consultant principal Secția politici și reglementări tehnice în construcții	Lucia CECAN	
	numele, prenumele	semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
67	Actualizare CP L.01.09 Instrucțiuni privind formarea tarifelor pentru serviciile de întreținere tehnică a ascensoarelor.	CP	20

1. Necesitatea actualizării normativului:

1.1 Necesitatea actualizării normativului este dictată de actualizarea a modului de formarea tarifelor pentru serviciile de întreținere tehnică a ascensoarelor.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 20 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Documentul are ca scop oferirea unui ajutor metodologic și de aplicare a unei metodologii unitare, bazate pe formarea consumurilor și cheltuielilor justificate din punct de vedere economic, la calcularea tarifelor pentru serviciile de întreținere tehnică a ascensoarelor.

4.2 Sarcinile de elaborare

Serviciile de întreținere tehnică a ascensoarelor din fondul locativ poartă un caracter de deservire complexă și constau din deservirea tehnică, inclusiv reparațiile curente și intervenția tehnică operativă, controlul periodic și reparația capitală.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic

câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Tariful pentru serviciile de întreținere tehnică a ascensoarelor se determină în temeiul tarifului de bază aprobat pentru întreținerea tehnică a 1 ascensor convențional la 2 stații, a tarifului de bază pentru întreținerea tehnică a stației intermediare, numărului de stații intermediare, calculate pe baza normelor de deviz aprobate, coeficienților de corecție care țin cont de caracteristicile ascensoarelor concrete, care diferă de caracteristicile ascensorului convențional, contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii și primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală, cheltuielilor de transport al materialelor, cheltuielilor de aprovizionare-depozitare, cheltuielilor de regie, beneficiului de deviz, impozitelor stabilite de legislație.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și standarde europene:

- NCM L.01.08-2012 „Economia construcțiilor. Regulament privind reparațiile preventive planificate la ascensoare”;
- CP L 01.01-2012 „Economia construcțiilor. Instrucțiuni privind întocmirea devizelor pentru lucrările de construcții-montaj prin metoda de resurse”;
- CP L.01.03-2012 „Economia construcțiilor. Instrucțiuni cu privire la calcularea cheltuielilor de regie la determinarea valorii obiectivelor”;
- CP L.01.04-2012 „Economia construcțiilor. Instrucțiuni privind determinarea cheltuielilor de deviz pentru funcționarea utilajelor de construcții”;
- CP L.01.05-2012 „Economia construcțiilor. Instrucțiuni privind determinarea valorii beneficiului de deviz la formarea prețurilor la producția de construcții”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Autoritățile Publice Locale;
- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USATÎ

numele, prenumele

semnătură

Șef Direcția urbanism, construcții și locuințe

Mihail LUPAȘCU

numele, prenumele

semnătură

Șef Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Gheorghe
CROITORU

numele, prenumele

semnătură

Consultant principal Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN

numele, prenumele

semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
68	Modificarea NCM Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor	NCM	50

1. Necesitatea modificării normativului:

1.1 Necesitatea modificării normativului este dictată de elaborarea unor completări, executate în cadrul proiectului „Support in updating the methodology for calculation of energy performance of buildings in Moldova” finanțat de EU4Energy Austria, care trebuie adaptate și introduse în documentul NCM M.01.02:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor”.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 50 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea unei metodologii de calcul al performanței energetice a clădirilor, intervalelor claselor energetice, formei, conținutului și modului de întocmire a certificatelor de performanță energetică a clădirilor, în scopul implementării art. 9 și art. 10 din Legea 128/2014 *privind eficiența energetică a clădirilor*.

4.2 Sarcinile de elaborare

Asigurarea atingerii țintelor de Republica Moldova în ceea ce privește reducerea consumului de energie în sectorul construcțiilor, stabilite în Strategia energetică a Republicii Moldova până în anul 2030, reieșind din obligațiile asumate prin aderarea la Tratatul Comunității Energetice și acquis-ul energetic al Uniunii Europene.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Consumul de energie al clădirii este determinat prin evaluarea fiecărui loc de consum de energie din clădire și pentru fiecare agent energetic. Consumul total de energie al clădirii reprezintă suma necesarului de energie pentru încălzire și prepararea apei calde menajere, calculată pentru exploatarea clădirii în condiții standard.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și standarde europene:

- NCM M.01.01 „Performanța energetică a clădirilor. Cerințe minime de performanță energetică a clădirilor”;
- NCM M.01.04:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Metodologia de calcul al nivelurilor optime din punctul de vedere al costurilor, al cerințelor minime de performanță energetică a clădirilor și a elementelor acestora”;
- CP M.01.01:2016 „Auditul energetic al clădirilor”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;

- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Autoritățile Publice Locale;
- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Secretar de stat

Anatol USATÎ
 numele, prenumele _____ semnătură

Șef Direcția urbanism, construcții și locuințe

Mihail LUPAȘCU
 numele, prenumele _____ semnătură

Șef Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Gheorghe CROITORU
 numele, prenumele _____ semnătură

Consultant principal Secția politici și reglementări tehnice în construcții

Lucia CECAN
 numele, prenumele _____ semnătură

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
69	Modificarea NCM Cerințe minime de performanță energetică a clădirilor	NCM	35

1. Necesitatea modificării normativului:

1.1 Necesitatea modificării normativului este dictată de elaborarea unor completări, executate în cadrul proiectului „Support in updating the methodology for calculation of energy performance of buildings in Moldova” finanțat de EU4Energy Austria, care trebuie adaptate și introduse în documentul NCM M.01.01:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Cerințe minime de performanță energetică a clădirilor”.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 35 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea unei metodologii de calcul al performanței energetice a clădirilor, intervalelor claselor energetice, formei, conținutului și modului de întocmire a certificatelor de performanță energetică a clădirilor, în scopul implementării art. 9 din Legea 128/2014 *privind eficiența energetică a clădirilor*.

4.2 Sarcinile de elaborare

Asigurarea atingerii țintelor de Republica Moldova în ceea ce privește reducerea consumului de energie în sectorul construcțiilor, stabilite în Strategia energetică a Republicii Moldova până în anul 2030, reieșind din obligațiile asumate prin aderarea la Tratatul Comunității Energetice și acquis-ul energetic al Uniunii Europene.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Clădirile noi și noile unități ale clădirilor existente trebuie să fie proiectate și construite astfel, încât să corespundă cerințelor minime de performanță energetică globală și cerințelor minime specifice de performanță energetică.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și standarde europene:

- NCM A.07.02:2012 „Procedura de elaborare, avizare, aprobare și conținutul-cadru al documentației de proiect pentru construcții. Cerințe și prevederi principale”;
- NCM E.04.01:2017 „Protecția termică a clădirilor”;
- NCM M.01.02:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor”.
- CP M.01.01:2016 „Auditul energetic al clădirilor”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
70	Elaborare CP Certificarea performanței energetice a clădirilor	CP	38

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării normativului este dictată de modificarea documentului NCM M.01.02:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor”, în baza rezultatelor obținute în cadrul proiectului „Support in updating the methodology for calculation of energy performance of buildings in Moldova” finanțat de EU4Energy Austria.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 38 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2020.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2022.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea unei metodologii de certificare a performanței energetice a clădirilor, în scopul implementării art. 16 din Legea 128/2014 *privind eficiența energetică a clădirilor* și a Hotărârii de Guvern nr. 1103 din 14 noiembrie 2018 pentru aprobarea Regulamentului privind inspecția periodică a sistemelor de climatizare din clădiri.

4.2 Sarcinile de elaborare

Elaborarea modului de certificare a performanței energetice a clădirilor și a unităților de clădiri, pentru asigurarea atingerii țintelor de Republica Moldova în ceea ce privește reducerea consumului de energie în sectorul construcțiilor, stabilite în Strategia energetică a Republicii Moldova până în anul 2030, reieșind din obligațiile asumate prin aderarea la Tratatul Comunității Energetice și acquis-ul energetic al Uniunii Europene.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Clădirile noi și noile unități ale clădirilor existente trebuie să fie proiectate și construite astfel, încât să corespundă cerințelor minime de performanță energetică globală și cerințelor minime specifice de performanță energetică.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și standarde europene:

- NCM E.04.01:2017 „Protecția termică a clădirilor”;
- NCM M.01.02:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor”.
- CP M.01.01:2016 „Auditul energetic al clădirilor”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.

