

**ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT
PENTRU ACHIZIȚIA DE VALOARE MICĂ**

Privind achiziționarea **serviciilor de proiectare pentru Modernizarea Secției Reabilitare Generală și Medicină Fizică a Spitalul Raional Sîngerei pentru anul 2026**

(se indică obiectul achiziției)

prin achiziție publică de valoare mică.

1. Denumirea autorității contractante **IMSP Spitalul raional Sîngerei**
2. IDNO **1003602150743**
3. Adresa: **MD-6201, or. Sîngerei, str. N. Testemițanu, 51**
4. Numărul de telefon/fax **026284463// 026284407**
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: **srsingerei@ms.md,**
www.srsingerei.com

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP.*

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună) **Instituție medico sanitară publică.**

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. crt.	Codul CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsura	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, standardele de referință
1	71200000-0	Lotul I. <u>Servicii de proiectare pentru Modernizarea Secției Reabilitare Generală și Medicină Fizică a Spitalul Raional Sîngerei pentru anul 2026</u>	serviciu	1	Anexa nr 1
Valoarea estimată fără TVA– 96000,00 lei					

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) pentru un singur lot;
- 2) pentru mai multe loturi;
- 3) pentru toate loturile;
- 4) alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

10. Termenele și condițiile de livrare/prestare solicitate **Pe parcursul semestrului II, anul 2026, la cerere, în termen de 90 zile zile calendaristice de la solicitare, în condiții INCOTERMS 2020, DDP.**

11. Termenul de valabilitate a contractului _____-31.12.2026

12. Scurtă descriere (indicați după caz) a criteriilor de calificare:

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Formular (DUAE) – Documentul unic de achiziții european	Original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligativu

2	Specificații tehnice	Anexa nr. 22 la Doc. Standard completat- confirmat prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligativ
3	Specificații de preț	Anexa nr. 23 la Doc. Standard completat- confirmat prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligativ
4	DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE	Anexa nr. 2 la Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mica - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativ
5	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice – copie - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativ
6	Grafic de executare a documentației de proiect	Anexa nr. 11 la Doc. Standard completat- confirmat prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligativ
7	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Anexa nr. 15 la Doc. Standard completat- confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativ

13. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (după caz, specificați dacă se va utiliza licitația electronică)

14. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz)

Graficul de executare a documentației de proiect se aprobă de ambele părți, înainte de semnarea contractului.

15. Ofertele se prezintă în valută: **lei MD**

16. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **cel mai mic preț pe lot, pentru operatorul economic ce întrunește toate cerințele obligatorii**

17. Factorii de evaluare a celei mai avantajoase oferte din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. crt.	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea, %
1.		
2.		

18. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- **conform SIA RSAP**

19. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

20. Termenul de valabilitate a ofertelor: **30 zile**

21. Locul deschiderii ofertelor: **IMSP Spitalul Raional Sîngerei**

(SIA „RSAP” sau adresa locului deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

22. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **limba de stat**

23. Alte informații relevante:

Operatorul economic, în decurs de 24 de ore din momentul finalizării licitației electronice, are obligația să depună oferta finală cu prețul și/sau valorile noi ale ofertei (HG nr. 870 din 14.12.2022), dacă se va utiliza licitația electronică.

Toate documentele vor fi semnate electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită. În cazul delegării sau împuternicirii unei alte persoane, la oferta se anexează actul/documentul de împuternicire semnat electronic de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice.

Metoda și condițiile de plată - prin transfer bancar, în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice, calculate din data semnării Actului de primire-predare.

Conducătorul grupului de lucru: Tabarcea Vitalie

CAIET DE SARCINI SERVICII DE PROIECTARE

Denumirea obiectului – Modernizarea Secției Reabilitare Generală și Medicină Fizică a Spitalului Raional din or. Sîngerei, nr. Cadastral 7401502.203.06

Amplasarea obiectului: Or. Sîngerei, str. N. Testemițanu, 51,

Beneficiar/investitor IMSP Spitalul Raional Sîngerei.

1.Descrierea obiectului: Suprafața supusă proiectării este de 230 metri pătrați. Beneficiarul va prezenta raportul de expertiză, certificatul de urbanism pentru proiectare.

Compartimente pentru proiectare:

- Soluții Arhitecturale (SA-1)
- Plan tehnologic amplasare mobilier ,utilaj.
- Elemente de Construcții (C-1)
- Echipament electric de forță/Iluminat electric interior (EEF/IEI)
- Sistemul semnalizare la incendiu, (SI)
- Măsuri de asigurare a securității la incendiu (MASI)
- Automatizarea instalațiilor de stingere a incendiilor
- Rețea de telecomunicație.
- Sistem Instalații interior, de alimentare cu apă și canalizare (AC)
- Sisteme de încălzire ,ventilare și conditionare (ÎVC)
- Automatizare încălzirii, ventilării (AIVC)
- Deviz de cheltuieli
- Memoriu explicativ.
- Raportul unic de verificare a documentației de proiect și deviz.

Sarcini și responsabilități: Compania de proiectare va fi responsabilă pentru realizarea următoarelor sarcini:

- executarea lucrărilor de măsurare;
- elaborarea proiectului tehnic cu toate capitolele necesare
- elaborarea documentației de deviz;
- coordonarea și aprobarea proiectului cu autoritățile de resort;

Grafic de timp pentru îndeplinirea sarcinilor. Termenul de elaborare a proiectului nu va depăși **90 zile** calendaristice, din momentul predării documentației primare.

Odată cu înaintarea propunerii sale, Proiectantul, va prezenta graficul de execuție a fazelor necesare proiectării, identificând în mod clar durata fazelor de proiectare cum ar fi:

- documentații și avize;
- proiect tehnic;
- caiet de sarcini;

- coordonările cu instituțiile abilitate din R.M.
- devizul de cheltuieli.

Generalități.

Măsurările necesare pentru elaborarea documentației de proiect, se vor efectua în comun cu beneficiarul.

Cerințe privind montarea utilajelor și a instalațiilor.

Se precizează cu beneficiarul amplasarea tuturor instalațiilor interioare; modul și locul de fixare; protecția anticorozivă; materialele și produsele utilizate.

Criterii privind calculul sistemelor de încălzire, ventilare și condiționare a aerului.

Se precizează cu beneficiarul parametrii interiori a aerului, temperaturile interioare, cerințe speciale, pentru fiecare încăpere,

Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru executarea lucrărilor.

Se va preciza cu beneficiarul echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele, mijloacele de transport,; forța de muncă; utilitățile pentru organizarea de șantier (apă, electricitate, iluminarea, încălzirea, racorduri), telecomunicații, mijloace anti incendiere etc

Cerințe igienice pentru încăperi și utilaj

În calitate de material pentru finisare vor fi folosite materialele omologate pentru utilizare în Republica Moldova.

Pereții și tavanul încăperilor specializate se finisează cu materiale chimiorezistente care permit curățarea umedă și utilizarea produselor dezinfectante.

Dușumeaua în încăperi trebuie să fie impermeabilă pentru umezeală și să aibă o suprafață netedă, fără crăpături, comodă pentru curățare. Dușumeaua se acoperă cu teracotă și linoleum, cu sudarea obligatorie a încheieturilor.

Utilajul și mobila se instalează astfel încât să nu rămână locuri inaccesibile pentru curățare.

Cerințe igienice privind condițiile de lucru ale personalului

În saloane se instalează lavuare. Alături de lavuare se instalează vase cu soluții dezinfectante și uscător termoelectric sau alte cerințe necesare la implementarea proiectului .

Aprovizionarea cu apă și canalizare

Aprovizionarea cu apă potabilă va fi asigurată centralizat. Sistemul de alimentare cu apă potabilă și canalizare trebuie să fie executat în conformitate cu Condițiile Tehnice eliberate și prevederile normativelor tehnice în construcțiile respective.

Cerințe igienice privind iluminatul

Încăperile trebuie să dispună de iluminat natural și artificial, special (lămpi bactericide)

Este necesar de prevăzut ca iluminatul combinat să fie prezent în toate încăperile. Pentru iluminarea diferitor zone funcționale și locuri de muncă trebuie să fie utilizate corpuri de iluminat locale, care sînt instalate la locul de muncă cu înălțime reglată. Indicii normativi ai iluminatului natural și artificial trebuie să corespundă cerințelor normativului în construcții NCM C 04.02-2005 „Iluminatul natural și artificial”

Soluțiile arhitectural - volumetrice și planimetrice să se conformeze la criteriile:

- de respectare a exigențelor normative urbanistice, tehnice, sanitare-igienice și antiincendiere;

Cerințe privind materiale de finisare, reglementări tehnice și standarde utilizate

Izolațiile, hidrofuge, fonice și termice vor fi prevăzute și calculate conform normativelor în vigoare.

Soluțiile tehnice pentru infrastructura edilitară

Alimentarea cu energie electrică: de prevăzut executarea rețelelor electrice și corpurilor de iluminat, conform normativelor în construcții, condițiilor tehnice pentru racordare.

Comunicații telefonice: de prevăzut legătura telefonică, și semnalizarea în caz de incendiu, conform normativelor în construcții.

Comunicații internet: de prevăzut legătura internet prin fibră optică sau cablu prin rețea internă pentru a asigura interconexiunii calculatoarelor și al echipamentului periferic, conform normativelor în construcții.

Alimentare cu apă și canalizare: proiectarea rețelelor din interiorul clădirii a apeductului și canalizație conform normelor în vigoare;

- Canalizarea din interiorul clădirii de executat din țevi PVC
- Rețeaua de aprovizionare cu apă potabilă și apă caldă menajeră din interiorul clădirii de prevăzut cu țevi din polipropilen.

Încălzire și ventilare, conditionare:

- Încălzirea și ventilarea naturală a încăperilor conform normativelor sanitare.
- Sistemul termomecanic de încălzire cu radiatoare cu suprafețe netede.
- Sistemul de conditionare partial existent de revazut parametri tehnici cu normele în vigoare

Cerințe referitor la succesiunea și componența documentației de proiect.

Înainte de începerea proiectului se va elabora o schiță de proiect. Documentația de proiect va fi recepționată de beneficiar după obținerea de către proiectant a tuturor avizelor și verificărilor.

Numărul de exemplare de documentație: În volum de 3 exemplare de documentație de proiect și deviz (F. 1, 3, 5, 7;) + format electronic.

Proiectantul, în cadrul ofertei sale, va cuprinde toate cheltuielile necesare realizării documentației solicitate, precum și valoarea tuturor taxelor pe care le va plăti în numele Beneficiarului (pentru eventuale avize, expertize și verificări).

Documentația de proiect se va considera finalizată după aprobarea în ordinea prevăzută de CUC 434/23 (aprobarea expertizei, coordonarea proiectului cu instanțele tangente, verificarea proiectului de către verificator de proiecte, aprobare de către beneficiar);

DOCUMENTE OBLIGATORII LA DEPUNEREA OFERTEI

- Lista lucrărilor similare executate în ultimii **3 ani** cu anexarea documentelor confirmative de executare a lucrărilor de expertizare și proiectare .
- Declarația operatorului Economic precum că își asumă responsabilitatea de respectare a condițiilor și termenului de executare a lucrărilor de proiectare.

Director IMSP Spitalul Raional Sîngerei: Tabarcea Vitalie

Executor: Meghega Iurie

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Către IMSP SPITALUL RAIONAL SÎNGEREI
or. Sîngerei, str. N. Tesatemițanu, 51
(denumirea autorității/entității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea operatorului economic)

în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în una dintre situațiile prevăzute la art. 19 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

Mă oblig, la solicitarea autorității/entității contractante, în scopul verificării și confirmării declarației, să prezint orice document doveditor de care dispun.

Data completării _____

Ofertant/candidat

(semnătura autorizată)

Date despre operatorul economic

1. Denumirea Firmei _____
2. Adresa Firmei _____
3. Oficiul de înregistrare (dacă diferă de adresa Firmei) _____
4. Codul fiscal / IDNO _____
5. Telefon de contact _____
6. E-mail _____
7. Tipul Firmei _____
privat, public, etc.
8. Fondatorul Firmei și ultimul Patron _____
9. Experiența în domeniu _____
10. Denumirea Băncii la care operatorul economic are deschis cont bancar și pe care cont vor fi achitate plățile:
 - denumirea băncii completă (inclusiv dacă este cazul filiala/reprezentanța) _____
 - c/b _____
 - cod IBAN _____
11. Persoana împuternicită de a semna contractul, inclusiv datele procurii valabile (dacă este cazul) cu anexarea copiei: _____
12. Declarăm disponibilitatea de semnare a contractului cu semnătura electronică:
 - ☐ DA
 - ☐ NU, deoarece _____

(se va include justificarea de ce nu se poate de semnat contractul cu semnătură electronică)

Semnătura electronică a administratorului / reprezentantului _____

GRAFIC DE EXECUTARE A DOCUMENTAȚIEI DE PROIECT

(denumirea serviciilor)

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul 1			...	Anul (n)
		Luna				
		1	2	3	...	n
1.	Faza 1 Studii, foto fixarea, releveu, investigații ingineresti etc.					
2.	Faza 2 Schiță de proiect _____					
3.	Faza 3 Proiect de execuție (desene și deviz): _____ _____ _____					
...	Faza n : _____ _____					

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca de specialitate (ani)	Numărul și denumirea serviciilor similare prestate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare și data eliberării
	1	2	3	4	5

Semnat: _____
Nume: _____
Funcția în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

CONTRACT nr. ____/26
de achiziție publică de servicii de proiectare

I. PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIE)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Beneficiar	Prestator
_____ reprezentat legal prin _____, în calitate de <i>Beneficiar</i> , IDNO, pe de o parte,	IMSP Spitalul Raional Sîngerei reprezentat legal prin directorul Tabarcea Vitalie , în calitate de <i>Prestator</i> , IDNO: <u>1003602150743</u> din <u>11.12.2003</u> , pe de altă parte,

ambii (denumiți în continuare *Părți*), au încheiat prezentul contract referitor la următoarele:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Achiziționarea serviciilor de proiectare pentru Modernizarea Secției Reabilitare Generală și Medicină Fizică a Spitalul Raional Sîngerei pentru anul 2026, conform procedurii de achiziție publică nr. _____ din _____ 2026 în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului nr. _____ din _____ 2026.

1.2. Prestatorul își asumă obligația de a presta serviciile de proiectare în conformitate cu parametrii tehnici și cerințele de bază la elaborarea proiectului stipulate în documentația de atribuire și caietul de sarcini.

1.3. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze serviciile de proiectare prestate de Prestator.

1.4. Calitatea serviciilor se atestă prin respectarea legislației, documentelor normative și standardelor de stat ale căror cerințe trebuie respectate la executarea documentației de proiect.

2. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

2.1. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale contractului:

- a) Formularul contractului;
- b) Propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) Caietul de sarcini;
- d) Garanția de bună execuție a contractului;
- e) Acordul de asociere (după caz);
- f) Graficul de îndeplinire a contractului aprobat de ambele părți.

2.2. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată în punctul 2.1.

2.3. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în prezentul contract în conformitate cu documentația de atribuire și oferta acestuia și să transmită Beneficiarului documentația de proiect, precum și să înlăture defectele în conformitate cu prevederile contractului sub toate aspectele.

2.4. Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor de proiectare, prețul contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor contractului în termenele și modalitatea stabilite de contract.

3. TERMENII ȘI CONDIȚIILE DE PRESTARE

3.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de elaborare a documentației de proiect și deviz, în termen de până la trei luni, de la data notificării de către Beneficiar cu privire la începerea serviciilor de proiectare și în conformitate cu graficul de prestare anexat.

** La această secțiune fiecare autoritate contractantă va completa fazele și termenele aferente realizării acestora conform documentației de atribuire.*

3.2. La elaborarea soluțiilor de proiect, se va opta pentru soluții care vor duce la optimizarea cheltuielilor pentru execuția lucrărilor de reparație (ulterior și pentru lucrările de întreținere). La elaborarea a cca. 30% din proiectul de execuție privind reparația lucrărilor de artă, Prestatorul va prezenta spre aprobare către Beneficiar, conceptul soluțiilor de reparație pentru care s-a optat, acesta se va baza pe date relevante, precum și argumentarea tehnico-economică.

3.3. Prestatorul prezintă Beneficiarului documentația de proiect și deviz în limba română (și altă limbă după caz), în volum de 3 exemplare + varianta electronică.

3.4. Proiectul se consideră predat definitiv Beneficiarului odată cu prezentarea documentației de proiect și deviz verificată sau expertizată tehnic în conformitate cu actele normative, fără obiecții și originalul facturii fiscale.

4. PREȚUL ȘI CONDIȚIILE DE PLATĂ

4.1. Prețul serviciilor de proiectare conform prezentului contract este stabilit în lei MDL.

4.2. Prețul prezentului contract este de _____ lei MDL, fără TVA, la care se adaugă cota legală de TVA, după cum urmează:

– valoarea	fără	TVA: _____	lei	MDL;
– TVA	_____ %:	_____	lei	MDL;
– valoarea totală cu TVA: _____ lei MDL.				

4.3. Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator pentru * _____

*(*Beneficiarul are dreptul să indice plăți pe anumite faze/etape ale documentației ce face obiectul contractului și doar dacă acestea au fost prevăzute prin documentația de atribuire, caz în care plata finală va fi condiționată de avizarea/aprobarea și de cesionarea exclusivă a drepturilor patrimoniale către Beneficiar), în termen de 30 zile de la data primirii facturii emisă de către Prestator, în baza documentelor ce atestă predarea documentației fără obiecțiuni.*

5. STANDARDE

5.1. Serviciile de proiectare prestate în baza contractului vor respecta standardele stabilite de către Beneficiar în cerințele caietului de sarcini.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în Republica Moldova.

6. RESPONSABILITĂȚILE BENEFICIARULUI

6.1. Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

6.2. Beneficiarul pe parcursul derulării contractului de achiziție publică are obligația de a se implica activ prin reprezentanții săi pentru a rezolva toate problemele ce pot apărea pe întreaga durată a prestării serviciilor care sunt în responsabilitatea Beneficiarului și de care depind îndeplinirea obligațiilor contractuale ale Prestatorului.

6.3. Beneficiarul are obligația de a furniza Prestatorului toate autorizațiile și avizele pe care le deține, conform prevederilor legale, dacă nu s-a prevăzut altfel în caietul de sarcini.

6.4. Beneficiarul va asigura asistența, dacă este cazul, pentru obținerea de către Prestator a oricăror acorduri, avize și autorizații sau aprobări necesare potrivit actelor normative, în scopul îndeplinirii prevederilor contractului.

7. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

7.1. Prestatorul are obligația de a presta, în condițiile legislației, serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, fără erori sau omisiuni ale proiectului care să genereze ulterior lucrări suplimentare ce nu au caracter de imprevizibilitate și care pot leza obligațiile financiare ale Beneficiarului;

7.2. Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

7.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu contractul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.3. Asumându-și toate responsabilitățile ce decurg din conținutul contractului cât și a prevederilor legale, Prestatorul are cel puțin următoarele obligații și răspunderi:

- a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- b) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către specialiștii verificali de proiecte atestați, suportând cheltuielile de verificare repetată, în caz de primire a avizului negativ;
- d) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor precum și documentația privind postutilizarea construcțiilor dacă s-a stabilit astfel;
- e) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- f) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verificali de proiecte atestați, la cererea Beneficiarului;
- g) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- h) asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;
- i) asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția lucrărilor.

7.4. Prestatorul va respecta prevederile prezentului contract, asumându-și toate responsabilitățile și garanțiile ce decurg atât din conținutul contractului cât și a prevederilor actelor normative.

7.5. Prestatorul va depune diligența necesară și va acționa cu promptitudine pentru a da curs solicitărilor transmise de Beneficiar, care decurg din natura prezentului contract, inclusiv, dar fără a se limita la obligația ce îi revine de a răspunde la solicitările de clarificare ale Beneficiarului. Termenele de răspuns la solicitări nu vor depăși 3 zile lucrătoare.

7.6. Prestatorul are obligația de a actualiza devizul general întocmit la faza de proiectare, ori de câte ori este nevoie, în conformitate cu prevederile legale privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, fără costuri suplimentare în sarcina Beneficiarului.

7.7. În perioada de execuție a lucrărilor, Prestatorul va transmite Beneficiarului rapoarte de activitate privind serviciile de asistență tehnică prestate (dacă este cazul). Înainte de recepția la terminarea lucrărilor, Prestatorul va transmite Beneficiarului raportul la terminarea lucrărilor privind asistența tehnică acordată pe parcursul execuției lucrărilor și va prezenta în fața comisiei de recepție punctul de vedere privind execuția lucrărilor. La recepția finală, Prestatorul va transmite Beneficiarului raportul final privind asistența tehnică acordată în perioada de garanție, dacă este cazul.

7.8. Proiectul va respecta prevederile reglementărilor tehnice și actelor normative referitoare la proiectarea și execuția lucrărilor și alte standarde menționate în caietul de sarcini. Actele normative vor fi cele în vigoare la data proiectării.

8. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

8.1. Beneficiarul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor și furnizare a documentelor pentru a stabili conformitatea lor cu actele normative și cu prevederile prezentului contract.

8.2. Beneficiarul are dreptul de a verifica periodic modul de prestare a serviciilor și documentele pe parcursul furnizării/întocmirii acestora pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele din caietul de sarcini/documentația de atribuire. Verificările efectuate periodic, vor fi în concordanță cu graficul convenit, după caz. Acestea se pot numi verificări de parcurs și se vor concretiza prin întocmirea unui proces-verbal în care se va menționa rezultatul verificărilor inclusiv eventuale recomandări.

8.3. În cazul în care reprezentanții Beneficiarului însărcinați cu verificările conform punctului 8.2. de mai sus constată că serviciile nu au fost prestate și/sau documentele nu au fost furnizate în conformitate cu solicitările Beneficiarului și prevederile contractului, vor consemna aspectele semnalate în procesul-verbal menționat la punctul 8.2 și îl vor notifica în mod corespunzător pe Prestator stabilind inclusiv termenul acordat pentru remedieri.

8.4. Verificarea finală și recepția proiectului se vor face ulterior verificării de conformitate prevăzută la punctul 8.2 și verificării tehnice conform punctului 8.1, în cadrul unui consiliu tehnico-economic al Beneficiarului care se va organiza nu mai târziu de 30 de zile de la data convenită prin contract pentru predarea proiectului de către prestator în forma stabilită. În intervalul de la data predării proiectului și până la data intrării comisiei, Beneficiarul va realiza verificarea de conformitate, formulând întrebări de clarificare transmise în scris Prestatorului.

8.5. Consiliul tehnico-economic va stabili dacă proiectul este admisibil, admisibil cu obiecțiuni sau inadmisibil și va da un aviz în acest sens, iar Beneficiarul va aviza, va amâna avizarea și va da un termen rezonabil pentru completarea/corectarea documentației sau va respinge proiectul în condițiile prevăzute în contract.

8.6. Procesul-verbal de recepție nu îl va exonera pe Prestator de răspunderea pentru viciile de execuție cauzate de realizarea necorespunzătoare a documentației de către acesta.

9. DERULARE

9.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data/datele notificate pentru fiecare fază de proiectare, după caz, de către Beneficiar cu privire la începerea activității, în conformitate cu graficul convenit și anexat.

9.2. Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, conform punctului 3 din prezentul contract.

9.3. Cu excepția prevederilor de la punctul 10, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități Prestatorului potrivit prevederilor punctului 15.

10. JUSTIFICAREA DATORITĂ UNUI IMPEDIMENT

10.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor impedimente înafara controlului părților (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

10.2. Partea care invocă apariția impedimentului înafara controlului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de _____ zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor, dar și despre efectele acestora asupra executării contractului.

10.3. Survenirea circumstanțelor impedimentului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

11. MODIFICĂRI

Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se va efectua conform prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice, prin acord adițional la prezentul contract.

12. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Ajustarea prețului contractului pe parcursul derulării contractului aflat în perioada sa de valabilitate, se va efectua conform prevederilor actelor normative aplicabile în domeniul achizițiilor publice.

13. CONDIȚIILE DE PREDARE-PRIMIRE

Serviciile de proiectare se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

- a) cantitatea serviciilor de proiectare corespunde informației indicate în prezentul contract;
- b) calitatea serviciilor de proiectare corespunde documentelor normative și standardelor de stat.

14. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

14.1. Rezoluțiunea contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

14.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral în caz de:

- a) refuz al Prestatorului de a presta serviciile de proiectare prevăzute în prezentul contract;
- b) nerespectare de către Prestator a termenelor de executare stabilite;
- c) nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a serviciilor;
- d) nesatisfacerea de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului contract;
- e) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- f) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesită o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- g) contractul nu urma să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

14.3. Partea inițitoare a rezoluțiunii contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

14.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de _____ zile lucrătoare de la primirea notificării, după expirarea acestui termen contractul se consideră încetat de drept.

15. RECLAMAȚII ȘI SANCTIUNI

15.1. Reclamațiile privind cantitatea serviciilor de proiectare prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării acestora sau nu mai târziu de 5 zile de la data recepționării, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

15.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor de proiectare prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile de la depistarea deficiențelor de calitate, confirmate prin prescripțiile Beneficiarului și a specialiștilor verificali de proiecte atestați.

15.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate, în termen de 5 zile de la data primirii acestora și să comunice, în scris, Beneficiarului despre decizia luată.

15.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen restrâns, să le înlătore potrivit cerințelor contractului.

15.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea serviciilor de proiectare în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

15.6. Pentru refuzul de a presta serviciile de proiectare prevăzute în prezentul contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului, în conformitate cu prevederile Codului civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002.

15.7. Pentru prestarea cu întârziere a serviciilor de proiectare, Prestatorul suportă plata despăgubirii în valoare de 0,1 % din suma serviciilor neexecutate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract, în conformitate cu prevederile Codului Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002. Penalitățile se calculează de la sfârșitul termenului stabilit (fără a include acest termen) până la data predării (inclusiv) stabilită în grafic, în conformitate cu actele de predare-primire a serviciilor. Beneficiarul are dreptul să deducă penalitățile calculate din orice plăți efectuate către Prestator, în conformitate cu actele normative, notificând Prestatorul în scris cu privire la deducerea acestor penalități și modul de calcul.

15.8. În cazul în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la punctul 4.3., Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 66/2025 privind combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată în temeiul contractelor încheiate între profesioniști sau între profesioniști și autoritățile publice.

16. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI DE SERVICII

16.1. Prestatorul va furniza Beneficiarului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, o garanție de bună execuție constituită conform actelor normative, pentru realizarea corespunzătoare a contractului, în cuantumul solicitat în anunțul de participare.

16.2. În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

16.3. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză, raportat la restul rămas de executat.

16.4. Prestatorul se va asigura că garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea prestării serviciilor.

16.5. Dacă termenii garanției de bună execuție specifică data de expirare a acesteia, cu 20 de zile înainte de data de expirare a garanției, prestatorul va prelungi valabilitatea garanției de bună execuție până la finalizarea când serviciile așa cum au fost ele solicitate prin caietul de sarcini.

16.6. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de servicii reprezintă ___-___ % din valoarea de deviz a contractului de achiziții publice, și se va constitui astfel:

a) prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară, care devine anexă la contract. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, sau

b) în termen de 5 zile de la semnarea contractului părțile vor conveni ca garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate Prestatorului pentru facturi parțiale. În acest caz se va deschide un cont disponibil distinct. Suma inițială care se va depune de către Prestator în contul disponibil distinct nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea de deviz a contractului.

16.7. Restituirea garanției de bună execuție a contractului se va face în conformitate cu actele normative.

16.8. Beneficiarul va executa garanția de bună execuție, în eventualitatea în care:

(a) oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția Prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare precizând obligațiile care nu au fost respectate, cât și modul de calcul al prejudiciului;

(b) Prestatorul nu reușește să prelungească valabilitatea garanției de bună execuție, așa cum este prevăzut la punctul 16.5., situație în care Beneficiarul poate revendica întreaga valoare a garanției de bună execuție.

17. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini.

18. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

18.1. Prestatorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Prestatorul în situația de a nu putea presta serviciile;

b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;

c) Beneficiarul notifică Prestatorul că datorită unor conjuncturi economice din motive neimputabile Beneficiarului, este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

18.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

a) Prestatorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt sub sechestru;

b) Prestatorul nu începe serviciile fără să aibă un motiv justificat, în termenul stabilit de la primirea dispoziției scrise de începere a serviciilor;

c) Prestatorul nu furnizează/menține garanția de bună execuție în condițiile solicitate prin prezentul contract;

d) Prestatorul notifică Beneficiarul că datorită unor conjuncturi economice din motive neimputabile Antreprenorului, este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

18.3. Contractul poate fi reziliat cu efecte depline, după acordarea unui preaviz de 15 zile. Dacă înainte de expirarea termenului de preaviz, situațiile invocate ca motiv al rezilierii sunt remediate, înștiințarea încetează să aibă efect, iar partea solicitantă nu va mai fi îndreptățită să rezilieze contractul.

18.4. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 18.1. și 18.2. din prezentul contract. 18.5. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

19. DISPOZIȚII FINALE

19.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă, conform legislației Republicii Moldova.

19.2. De la data semnării prezentului contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior, își pierd valabilitatea.

19.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii și valabilității contractului să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul contract sunt valabile doar în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți, conform actelor normative.

19.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul contract unor terțe persoane, fără acordul în scris al celeilalte părți.

19.5. Prezentul contract este întocmit în două exemplare de valoare juridică egală, în limba română, câte un exemplar pentru Beneficiar și Prestator.

19.6. Prezentul contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți, se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți, este încheiat și înregistrat (după caz) conform prevederilor legale și intră în vigoare la data notificării Beneficiarului cu privire la începerea activității Prestatorului, fiind valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți.

19.7. Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentatiei de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

II. PARTEA CE ȚINE DE CONDIȚIILE SPECIALE AL CONTRACTULUI (LA NECESITATE)

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

BENEFICIAR

Adresa poștală:

Telefon:

Cod fiscal:

Banca:

Cod IBAN:

ANTREPRENOR

Adresa poștală:

Telefon:

Cod fiscal:

Banca:

Cod IBAN:

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

BENEFICIAR

ANTREPRENOR

„___” _____ 20__

„___” _____ 20__ ”.

Anexa nr. 1
la Contractul nr. _____
din „___” ____ 20 ____

SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr.	Denumirea lucrărilor/servi- ciilor de proiectare	Cod CPV	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnicădeplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
	TOTAL				

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

**Antreprenorul/Prestatorul de lucrări/de servicii
de proiectare**

Beneficiar

Anexa nr. 2
la Contractul nr. _____
din “ ____ ” _____ 20__

SPECIFICAȚII DE PREȚ

Nr.	Denumirea lucrărilor/ serviciilor de proiectare	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul unitar, inclusiv TVA	Suma lei MD, inclusiv TVA	Termenii de executare/ prestare
1							
	TOTAL						

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

**Antreprenorul/Prestatorul de lucrări/
de servicii de proiectare**

Beneficiar