

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea Paharelor din tritan alimentar și a suporturilor pentru pahare
(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție: Licitatie deschisa

(tipul procedurii de achiziție)

Denumirea autorității contractante: IP Oficiul National al Viei si Vinului (ONVV)

1. IDNO: 1013620012945

2. Adresa_RM, Chisinau, str. Sfatul Tarii 59

3. Numărul de telefon/fax: +373 22 105 560

4. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:
achizitii_onvv@wineofmoldova.com, www.wineofmoldova.com

5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*

6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):

7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
Achiziția paharelor din tritan alimentar și a suporturilor pentru pahare						
1.1		Pahare de tritan alimentar personalizate	Bucăți	18 144	<p>Standard ISO (INAO) dimensiunile: Diametrul gurii (deschiderii): 46 mm; Înălțimea: 154 mm; Diametrulul cupei: 65,7 mm; Diametrul piciorului : 8 mm; Diametrul bazei piciorului : 65,7 mm; Volumul Cupei : 210 ml; Greutatea: 45 g.</p> <p>Material pentru confecționare: 100% tritan alimentar; transparent; fara bisfenol-A (BSF).</p> <p>Marcarea: Marcarea se va face prin serigrafie / tampografie / gravură laser – rezistentă la apă și uzură.</p>	

					<p>logo Wine of Moldova 1 culoare; Mărimea logo ului 30x20mm, linie de nivel la 75 ml;</p> <p>Alte cerințe: Rezistent la temperaturi între -10°C și +60°C, potrivit pentru spălare manuală. Paharele trebuie ambalate în seturi de 6 / 12, în ambalaj protector, reciclabil. Livrarea în termen de maximum 60 de zile de la semnarea contractului; Reciclabil și ecoresponsabil. Operatorul economic va prezenta o mostră de produs (pahar și suport) și va anexa documente care atestă conformitatea materialelor folosite: – Fișa tehnică a tritanului alimentar – Declarație de conformitate privind absența bisfenol-A (BPA) – Certificat privind reciclabilitatea și caracterul ecoresponsabil al produsului.</p> <p>NOTA: se ataseaza la documentatie, pozele-mostre paharului descris (pozele 1- 3).</p>	
1.2		Port pahar cu șiret fixat personalizat	Bucăți	18 000	<ul style="list-style-type: none"> ● Port-paharul trebuie să fie compatibil cu paharul tip ISO/INAO, menționat la punctul 1.1, astfel încât să permită fixarea stabilă și utilizarea în condiții de siguranță. ● Port-paharul trebuie să fie prevăzut cu un inel din policarbonat transparent, destinat susținerii paharului.(pozele cu mostra atasat la documentatie). ● Port-paharul trebuie să fie prevăzut cu un șiret fixat de dispozitiv, destinat purtării în jurul gâtului. ● Șiretul trebuie să fie de culoare albă, cu o lungime de aproximativ 95 cm (±5 cm) și să fie realizat din material rezistent, capabil să susțină paharul în mod stabil pe durata utilizării; materialul trebuie să fie rezistent la umiditate/apă. 	

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/obligativitatea
1.	Specificatia tehnică anexa nr.22	<p>Se va completa de către operatorul economic și se va semna cu semnătură electronică, conform cerințelor SIA RSAP (M-Tender).</p> <p>Formularul este obligatoriu la depunerea ofertei, până la termenul-limită stabilit în cadrul procedurii de licitație, conform SIA RSAP (M-Tender).</p> <p>Nerespectarea acestei cerințe atrage respingerea ofertei, în conformitate cu prevederile legale.</p> <p>În cazul operatorilor economici nerezidenți, care nu dețin semnătură electronică calificată recunoscută în Republica Moldova, documentele se vor prezenta în conformitate cu prevederile legislației aplicabile procedurilor de achiziții publice, cu respectarea principiului tratamentului egal al operatorilor economici.</p>	Obligativ
2.	Specificația de preț anexa nr.23	<p>Se va completa de către operatorul economic și se va semna cu semnătură electronică, conform cerințelor SIA RSAP (M-Tender).</p> <p>Formularul este obligatoriu la depunerea ofertei, până la termenul-limită stabilit în cadrul procedurii de licitație, conform SIA RSAP (M-Tender).</p> <p>Nerespectarea acestei cerințe atrage respingerea ofertei, în conformitate cu prevederile legale.</p> <p>În cazul operatorilor economici nerezidenți, care nu dețin semnătură electronică calificată recunoscută în Republica Moldova, documentele se vor prezenta în conformitate cu prevederile legislației aplicabile procedurilor de achiziții publice, cu respectarea principiului tratamentului egal al operatorilor economici.</p>	Obligativ
3.	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European (DUAE)	<p>Se va completa de către operatorul economic și se va semna cu semnătură electronică, conform cerințelor SIA RSAP (M-Tender).</p> <p>Formularul este obligatoriu la depunerea ofertei, până la termenul-limită stabilit în cadrul procedurii de licitație, conform SIA RSAP (M-Tender).</p> <p>Nerespectarea acestei cerințe atrage respingerea ofertei, în conformitate cu prevederile legale.</p> <p>În cazul operatorilor economici nerezidenți, care nu dețin semnătură electronică calificată recunoscută în Republica Moldova, documentele se vor prezenta în conformitate cu prevederile legislației aplicabile procedurilor de achiziții publice, cu respectarea principiului tratamentului egal al operatorilor economici.</p>	Obligativ
4.	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare	<p>Garanția pentru ofertă urmează a fi confirmată documentar. Aceasta poate fi efectuată prin:</p> <p>1- transfer pe contul bancar al autorității contractante conform</p>	Obligativ

		<p>rechizitelor anexate la procedură. Se va prezenta confirmarea plății/transferului efectuat.</p> <p>2- sau poate fi o garanție bancară (emisă de către instituția bancară). În acest caz, operatorul economic va fi obligat să atașeze scanat aceasta garanție în cadrul platformei electronice, împreună cu celelalte documente solicitate, și aplicată semnătura electronică.</p> <p>Mărimea garanției pentru ofertă constituie 1% din valoarea ofertei, fără TVA.</p> <p>NB ! Toate comisioanele/taxele bancare și de transfer vor fi luate în considerație și suportate de către Ofertant, astfel se va asigura recepționarea de către Autoritatea contractantă a garanției de ofertă în mărimea (cunatumul) minim solicitat.</p> <p>Confirmarea garanției se prezintă obligatoriu la depunerea ofertei, până la termenul limită stabilit conform SIA RSAP (M-tender). Nerespectarea acestei cerințe atrage respingerea ofertei, în conformitate cu prevederile legale.</p> <p>În cazul operatorilor economici nerezidenți, care nu dețin semnătură electronică calificată recunoscută în Republica Moldova, documentele se vor prezenta în conformitate cu prevederile legislației aplicabile procedurilor de achiziții publice, cu respectarea principiului tratamentului egal al operatorilor economici.</p>	
5.	Garanția de bună execuție	<p>Garanția de bună execuție urmează a fi confirmată documentar doar de către Ofertantul declarat câștigător în termen de maxim 5 zile, de la solicitare.</p> <p>Aceasta poate fi efectuată prin:</p> <p>1- transfer pe contul bancar al autorității contractante conform rechizitelor anexate la procedură. Se va prezenta confirmarea plății/transferului efectuat.</p> <p>2- sau poate fi o garanție bancară (emisă de către instituție bancară). În acest caz, operatorul economic va fi obligat să atașeze scanat această garanție în cadrul platformei electronice, împreună cu celelalte documente solicitate, și aplicată semnătura electronică.</p> <p>NOTĂ: 1. Totodată garanția bancară, va fi prezentată în original (în plic) la sediul instituției autorității contractante până la termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Mărimea garanției pentru ofertă constituie 1% din valoarea ofertei, fără TVA.</p> <p>Toate comisioanele / taxele bancare și cele ce țin de transfer vor fi luate în considerație și suportate de către Ofertant câștigător, astfel se va asigura recepționarea de către Autoritatea contractantă a garanției de ofertă în mărimea (cunatumul) minim solicitat.</p>	Obligatoriu
6.	DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	<p>Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică.</p> <p>NOTĂ: Acest formular v-a fi prezentat doar de către ofertantul declarat câștigător, în termen de 3 zile.</p>	Obligatoriu
7.	DECLARAȚIE privind valabilitatea ofertei	<p>Operatorul economic va completa și aplică semnătura electronică. Formularul obligatoriu la depunerea ofertei, până la termenul limită stabilit conform SIA RSAP (M-tender).</p> <p>În cazul operatorilor economici nerezidenți, care nu dețin semnătură electronică calificată recunoscută în Republica</p>	Obligatoriu

		Moldova, documentele se vor prezenta în conformitate cu prevederile legislației aplicabile procedurilor de achiziții publice, cu respectarea principiului tratamentului egal al operatorilor economici.	
8.	DECLARAȚIE privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate	Operatorul economic va completa și aplică semnătura electronică. Formularul obligatoriu la depunerea ofertei, până la termenul limită stabilit conform SIA RSAP (M-tender). În cazul operatorilor economici nerezidenți, care nu dețin semnătură electronică calificată recunoscută în Republica Moldova, documentele se vor prezenta în conformitate cu prevederile legislației aplicabile procedurilor de achiziții publice, cu respectarea principiului tratamentului egal al operatorilor economici.	Obligativ
9.	Experiență demonstrată	Ofertantul va demonstra că, în ultimii 3 ani, a realizat livrări de bunuri similare ca natură și destinație cu cele solicitate. Nu vor fi considerate similare livrările de bunuri din domenii fără legătură cu obiectul achiziției (de ex. materiale de construcție, produse agricole, echipamente industriale etc.). La solicitarea autorității contractante, în termen de 3 zile, ofertantul va prezenta copii ale contractelor și/sau facturilor fiscale (minimum 1) care confirmă livrări de bunuri similare, în valoare de minimum 800 000 MDL per contract sau echivalent.	Obligativ
10	Mostre/confirmări	La cererea autorității contractante, în termen de 3 zile, ofertantul va prezenta dovezi relevante (fotografii și/sau mostre și/sau confirmări ale producătorului etc.) care să confirme conformitatea tehnică a bunurilor cu specificațiile menționate. Se va demonstra explicit că paharele și suporturile sunt realizate din materialul indicat, iar toate caracteristicile urmând să corespundă integral cerințelor minime, fără abateri sau alternative.	obligativ

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

- a) Ofertantul va depune propunerea financiară unde prețurile pentru serviciile solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă. În situația identificării unor divergențe de calcul (erori aritmetice etc.), diferențe între suma prețurilor unitare și prețul total din anexa nr.23, din documentația standard, se vor prevala prețurile unitare fără TVA, iar suma totală va fi corectată corespunzător, urmare coordonării în prealabil cu Ofertantul. Dacă Ofertantul NU va accepta corecția acestor erori din cadrul ofertei financiare, în rezultat oferta va fi respinsă.
- b) În temeiul art.19 alin.3 lit.d) din Legea nr.131/2015 privind Achizițiile publice, ONVV va exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant în cazul prezentării informațiilor false sau /și neprezentării informațiilor solicitate de ONVV, în scopul demonstrării întrunirii cerințelor tehnice și criteriilor de calificare și selecție menționate în documentație.

16. Garanția pentru ofertă, după caz ___ da ___, cuantumul _____ 1%.

17. Garanția de bună execuție a contractului, după caz ___ da ___, cuantumul _____ 1% ___.

18. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz _____

19. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): _____

20. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): _____

21. Ofertele se prezintă în valuta MDL

22. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai mic pret

23. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	n/a	

24. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] _____

- pe: [data] _____

25. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

26. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile

27. Locul deschiderii ofertelor: _____ SIA RSAP _____

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:

Română

30. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: _____

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

31. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

32. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): _____

33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____

34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: BAP nr. 24 din 24.03.2026

35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: Conform SIA RSAP

36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
-------------------------------------	------------------------------

Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	da
Sistemul de comenzi electronice	
Facturarea electronică	da
Plățile electronice	da

37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):

Nu

(se specifică da sau nu)

Alte informații relevante:

Conducătorul grupului de lucru:

Secretarul grupului de lucru: Adrian Prozorovski