

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE / PROCEDURILE NEGOCIATE

Privind achiziționarea **Servicii de alimentarea copiilor din cadrul instituției de educație timpurie Grădinița de copii Romanița satul Mihailovca pentru perioada 01.01.2026- 30.06.2026** prin procedura de achiziții COP

1. Denumirea autorității contractante Primăria satul Mihailovca
2. IDNO 1007601008834
3. Adresa str. Stefan Voda nr. 244, s. Mihailovca, r-nul Cimișlia, RM
4. Numărul de telefon/fax 076714472, 079440533.
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: prim.mihailovca@mail.ru.
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP, documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună) *nu se aplică.*
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

[illegible]

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) **pentru un singur lot;**
- 2) pentru mai multe loturi;
- 3) pentru toate loturile;
- 4) alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant

10. Termenele și condițiile de livrare/prestare solicitate: **ianuarie – iunie 2026** de la înregistrarea contractului.

11. Termenul de valabilitate a contractului: **31.12.2026.**

12. Scurtă descriere (indicați după caz) a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim al cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):

r. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligatorietatea
1.	DUAЕ	Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatoriu
2.	Specificația tehnică	Conform Anexa nr.22. Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatoriu
3.	Specificația de preț	Conform Anexa nr.23. Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatoriu
4.	Certificat/Decizie, Extras de înregistrare	Copii confirmate prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatoriu
5.	Raportul financiar	Copie – Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatoriu
6.	Certificat de atribuire a contului bancar	Copie eliberată de către banca deținătoare de cont cu indicarea codului IBAN. Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatoriu
7.	Experiență nu mai puțin de 3 ani în domeniul alimentației publice a copiilor în instituțiile de învățământ	Copii confirmate prin aplicarea semnăturii	Obligatoriu
8.	Autorizație sanitar-veterinară de funcționare pentru depozit , eliberat de ANSA.	Copie - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatoriu
9.	Autorizație sanitar-veterinară de funcționare pentru unitățile de transport eliberat de ANSA.	Să dispună de unități de transport specializat, testat tehnic, asigurat cu pașaport sanitar; conducătorii auto asigurați cu carnet medical. La transportare produsele alimentare, vor fi însoțite de acte ce vor demonstra proveniența și calitatea lor. Vor fi asigurate toate condițiile de transportare a produselor alimentare. Vor fi create condiții speciale pentru transportarea produselor ușor alterabile și a celor ce necesită transportarea în sisteme frigorifice. Copie - confirmat prin aplicarea	Obligatoriu

		semnăturii electronice	
10.	1.Meniul-model pentru 10 zile (regim de activitate luni-vineri)	Meniul-model de 10 zile lucrătoare – coordonat de Centrul de Sănătate Publică. Prezentarea meniului – model variat pentru 10 zile cu indicarea valorii energetice. Ordinului Ministerului Sănătății al R.M nr. 638 din 12.08.2016 și Ordin nr.910 din 02.10.2020 cu privire la implementarea recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ din Republica Moldova. Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligatoriu
11.	Notă: Vezi Condiții obligatorii pentru operatorii economici participanți la licitația publică pentru executarea contractului.	La expirarea termenului de executare a contractului Operatorul economic în baza actului de predare-primire transmite administrației instituției într-o stare funcțională blocul alimentar, depozitele (încăperile, utilajul și inventarul din blocul alimentar și depozite funcționabile).	

- 1. Garanția pentru ofertă, după caz Da, cuantumul 0%.**
- 2. Garanția de bună execuție a contractului, după caz DA, cuantumul 0%.**
- 3. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz _____**
- 4. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):_____**

Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Condiții obligatorii pentru operatorii economici participanți la licitația publică pentru executarea contractului.

1. Normele financiare stabilite pentru alimentația unui copil/zi din instituțiile de învățământ preșcolar, au fost stabilit în temeiul Legii nr. 10 din 03.02.2009, privind supravegherea de stat a sănătății publice, HG nr. 722 din 18.07.2018 pentru aprobarea Instrucțiunii privind organizarea alimentației copiilor și elevilor în instituțiile de învățământ general privind normele financiare prognozate pentru alimentația unui copil/elevi/zi din instituțiile de învățământ preșcolar, special și secundar general pe anul 2026.

2. Meniul de repartitie se perfectează de către tehnologul (angajat și salarizat de către operatorul economic), în conformitate cu legislația în vigoare.

3. Asigurarea condițiilor sanitaro-igienice necesare, păstrarea, prepararea și repartizarea produsului finit în conformitate cu specificul și particularitățile înaintate către alimentarea copiilor. Asigurarea calității produselor alimentare achiziționate.

4. Respectarea obligațiilor funcționale ale angajaților blocurilor alimentare, în conformitate cu legislația în vigoare.

5. Personalul angajat de către operatorul economic în mod obligatoriu să dispună de instruirea igienică, control medical, iar pentru specialiști minimul necesar de studii pentru activitate în domeniul serviciilor de alimentație a copiilor. Personalul angajat să fie asigurat cu echipament personal necesar pentru lucru.

6. Prepararea și prelucrarea culinară a produselor alimentare se efectuează în corespundere cu cerințele tehnologice de pregătire a bucatelor în blocul alimentar. *Se interzice prepararea altor tipuri de bucate, decât cele prevăzute în meniu.*

7. Distribuirea bucatelor se permite numai după ce lucrătorii medicali au apreciat calitatea organoleptică a fiecărui fel de bucate, cum ar fi: aspectul, culoarea, consistența, mirosul și gustul. Porția pentru aprecierea calității se ia nemijlocit din vasele de pregătire a produselor alimentare. Rezultatele aprecierii se înregistrează într-un registru de rebutare a bucatelor.

8. Asigurarea condițiilor optime pentru funcționarea cantinelor în conformitate cu cerințele sanitaro – igienice în vigoare, cu păstrarea și exploatarea utilajului, mobilierului din cantine(existent) *și la necesitate agentul economic în perioada prestării serviciului va asigura blocul alimentar cu utilaj necesar pentru pregătirea bucatelor*, conform prevederilor regulamentare.

9. Transportarea produselor alimentare (bucatelor) se va organiza în modul, care va exclude poluarea lor. Produsele ușor alterabile se transportă în vase închise și marcate. La transportarea produselor ce necesită perioadă de timp - 1 ore și mai mult, se utilizează transport izotermic dotat cu aparataj frigorific. Mijloacele de transport sunt însoțite de pașaport sanitar sau autorizația sanitar-veterinară. Pentru șofer se prezintă carnetul medical (copiile autentificate prin ștampila și semnătura operatorului economic).

10. Operatorul economic va asigura spălarea veselei, curățenia în cantină și în blocul alimentar utilizând produsele de curățire (pentru degresarea veselei, dezinfectanți, etc.) din cont operatorului economic. ***Asigurarea cu detergenți și dezinfectanți îi revine operatorului economic desemnat castigator.***

11. La expirarea termenului de executare a contractului Operatorul economic în baza actului de predare-primire transmite administrației instituției într-o stare funcțională blocul alimentar, sala de mese, depozitele(încăperile, utilajul și inventarul din blocul alimentar și depozite funcționabile).

12. Autoritatea contractantă își asumă obligația să transmită prin comodat utilajul, ustensilele aflate în blocul alimentar, care vor fi utilizate pentru producerea bucatelor, precum și să achite serviciile comunale pe perioada desfășurării contractului.

13. *Autoritatea contractantă nu duce responsabilitatea de deteriorarea veselei sau a altor bunuri investite în sistemul alimentar. În caz de insuficiența bunurilor necesare procesului alimentar, operatorul economic asigură suplinirea lor.*

5. Ofertele se prezintă în valuta Națională (lei)

6. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Cel mai bun raport calitate-pret

7. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

r. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea %
	Prezentarea ofertei privind costul zilei de alimentație per/copil în zi Normele financiare stabilite pentru alimentația unui copil/zi din instituțiile de educație timpurie, au fost stabilit în temeiul Legii nr. 10 din 03.02.2009, privind supravegherea de stat a sănătății publice, HG nr. 722 din 18.07.2018 pentru aprobarea Instrucțiunii privind organizarea alimentației copiilor și elevilor în instituțiile de învățământ general	Preț per/copil- 40 pct
	Prezentarea meniului – model variat care ar conține diverse assortimente de carne, pește, legume, fructe, pateserii etc. pentru 10 zile coordonat cu Centrului de Sănătate Publică, cu indicarea valorii energetice a rației alimentare și costului per/zi, în corespundere cu recomandările Ordinului Nr. 638 din 12-08-2016 Meniul și structura nutritivă: Se va ține cont de kaloriile stabilite conform actelor normative aprobate prin Ordinul nr.638 din 12.08.2016 și și Ordin nr.910 din 02.10.2020 compatibilitatea produselor la formarea meniului. Meniul obligatoriu va conține elementele și produsele folosite la prepararea bucatelor pentru fiecare zi, conținutul de proteine, grăsimi, carboxidrați, valoarea energiei, cantitatea de sare, cantitatea de lichid. Raportul dintre proteine, lipide și glucide trebuie să fie de 1:1:4. Maxim kilocalorii – 25 pct. Minim kilocalorii – 15 pct. Operatorii economici la momentul procedurii vor prezenta meniul-model pentru iarnă, ulterior vor prezenta meniurile pentru primăvară, toamnă.	25 pct.
	Experiență nu mai puțin de 3ani în domeniul alimentației publice în instituțiile de învățământ	25 pct.
	Asigurarea cantinei cu ustensile necesare, reeșind din numărul de copii	10 pct
Formula de efectuare calculului a criteriilor pct.1+ pct.2+ pct. 3+ pct. 4 =100%		

8. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]* conform SIA RSAP
- pe: *[data]* conform SIA RSAP

9. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: Mtender achiziții.md

10. Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

11. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile

12. Locul deschiderii ofertelor: conform SIA RSAP

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

13. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

14. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba română
15. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
16. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
17. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):Nu se aplică
18. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: Nu se aplică
19. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: N-a fost publicat
20. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: N-a fost publicat
21. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se va utiliza |
| Sistemul de comenzi electronice | Se va utiliza |
| Facturarea electronică | Se va utiliza |
| Plățile electronice | Se va utiliza |
22. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu
(se specifică da sau nu)
23. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: **Sturza Alexandru**