

## CAPITOLUL II. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO). În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

Instrucțiunile pentru completarea **Fișei de Date a Achiziției** sînt oferite cu litere cursive.

### 1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	<b>CONSILIUL RAIONAL FĂLEȘTI IDNO 1007601009347</b>
1.2.	Obiectul achiziției:	Lucrări de construcție – montaj a apeductului "Alimentarea cu apă a or. Fălești din râul Prut" (Lucrări de reabilitare II)
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<b>Nr.: ocds-b3wdp1-MD-1544796677309 Tipul procedurii de achiziție: Licitație Deschisă</b>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<b>Lucrări de construcție - montaj</b>
1.5.	Codul CPV:	<b>45231113-0</b>
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<b>Bugetul raional 2019</b>
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<b>Consiliul raional Fălești</b>
1.8.	Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare: (după caz):	<b>nu se utilizează</b>
1.9.	Denumirea investitorului, IDNO:	<b>CONSILIUL RAIONAL FĂLEȘTI IDNO 1007601009347</b>
1.10.	Beneficiarul serviciilor de proiectare/lucrări, IDNO:	<b>CONSILIUL RAIONAL FĂLEȘTI IDNO 1007601009347</b>
1.11.	Limba de comunicare:	<b>limba de stat</b>
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	<i>Adresa: or. Fălești, str. Ștefan cel Mare 50  Tel: 0259 22915, 0259 23941 Fax 0259 22915  E-mail: <a href="mailto:sectiaeconomie@mail.ru">sectiaeconomie@mail.ru</a>, <a href="mailto:consiliu_fl@mail.ru">consiliu_fl@mail.ru</a>, Persoana de contact: Povivailov Ion 0259 23941; Prodan Alexandr, 025922915</i>
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<b>nu se utilizează</b>
1.14.	Tipul contractului:	<b>de antrepriză</b>

1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	<i>Contract electronic și pe suport de hîrtie</i>
-------	--	---

## 2. Lista serviciilor și specificațiile tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire serviciilor de proiectare/lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificația tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1	45231 113-0	<i>Lucrări de construcție - montaj a apeductului "Alimentarea cu apă a or. Fălești din râul Prut" (Lucrări de rehabilitare II)</i>	Bucată	1	Conform listei de lucrări

## 3. Criterii și cerințe de calificare

Ofertantul va include în ofertă următoarele documente/cerințe:

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obl. Da /Nu
1.	Formularul Ofertă	Formularul ofertei F3.1	<i>Da</i>
2.	Scrisoare de garanție bancară	Formularul F3.2	<i>Da</i>
3.	Grafic de executare a lucrărilor	Formularul F3.3	<i>Da</i>
4.	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	Declarație pe propria răspundere conform Formularul F3.5	<i>Da</i>
5.	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	Declarație pe propria răspundere conform Formularul F3.6	<i>Da</i>
6.	Formularul informativ despre ofertant	Formularul F3.7	<i>Da</i>
7.	Declarație privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari	Formularul F3.8	<i>Da</i>
8.	Declarație privind experiența similară	Formularul F3.9	<i>Da</i>
9.	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	Formularul F3.10	<i>Da</i>
10.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Formularul F3.11	<i>Da</i>
11.	Declarație privind personalul de specialitate și/sau a experților propus/propuși pentru	Formularul F3.12	<i>Da</i>

	implementarea contractului		
12.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia	Formularul F3.13	<b>Da</b>
13.	Informație privind asocierea	Formularul F3.14	<b>Da</b>
14.	Avizul Agenției pentru Supraveghere Tehnică	Formularul F3.15	<b>Da</b>
15.	Certificat de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Copie confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	<b>Da</b>
16.	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal	Copie confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	<b>Da</b>
17.	Raportul financiar pe anul 2017	Copie confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	<b>Da</b>
18.	Cifra medie anuală de afaceri în ultimii 3 ani conform IPO14	(minim 2 500 000,00 lei) Confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului	<b>Da</b>
19.	Deviz de cheltuieli	Original, Conform F3, F5, F7, confirmat prin semnătură și ștampila ofertantului	<b>Da</b>
20.	Certificat de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier	Copie confirmată prin semnătură și ștampila ofertantului	<b>Da</b>
21.	Recomandări la contractele prezentate pentru demonstrarea lucrărilor similare executate în ultimii 5 ani	Copie confirmată prin semnătură și ștampila ofertantului	<b>Da</b>
22.	Demonstrarea accesului la personal/un organism tehnic de specialitate, care să asigure unui control al calității	Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura specificului lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract	<b>Da</b>

#### 4. Pregătirea ofertelor

4.1.	Oferte alternative:	<i>nu vor fi acceptate</i>
4.2.	Garanția pentru ofertă:	<b>forma garanției a</b> a) <i>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei</i>
4.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	<u>1</u> % din valoarea ofertei fără TVA.
4.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi (după caz):	<b>Nu se aplică</b>
4.5.	Termenul de executare :	<b>2019 - 90 zile</b>
4.6.	Locul executării lucrărilor:	<b>or. Fălești</b>
4.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	<b>30 de zile după data prezentării proceselor verbale de recepția lucrărilor executate.</b>
4.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<i>30 zile</i>
4.9.	Ofertele în valută străină:	<b>Nu se acceptă</b>

#### 5. Depunerea și deschiderea ofertelor

5.1	Locul/Modalitatea de <b>depunerea ofertelor</b> , este:	<i>Consiliul raional Fălești, or.Fălești, str. Ștefan cel Mare, nr.50 SIA "RSAP" Mtender.gov.md (online)</i>
5.2.	<b>Termenul limită</b> de depunere a ofertelor este:	<i>Conform SIA "RSAP" Mtender.gov.md (online)</i>
5.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP").	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP"

#### 6. Evaluarea și compararea ofertelor

6.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<b>lei MD</b>
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<b>BNM</b>

	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<i>data ratei de schimb- data deschiderii ofertelor</i>
6.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<i>Evaluarea va fi efectuată pe lista întreagă</i>
6.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	<i>Nu sunt</i>

### 7. Adjudecarea contractului

7.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	<b>Se va aplica criteriul de evaluare: <i>Prețul cel mai scăzut</i></b>
7.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	<u>10</u> %
7.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<b>forma garanției de bună execuție a/</b> a) <i>Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.4</i>
7.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierii grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	<b>Orice formă de organizare juridică</b>
7.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	10 zile

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru:

BÎNZARI IRAIDA

