



Adresa: or.Cantemir, str. Trandafirilor 2
e-mail: primaria.cantemir@gmail.com
www.primariacantemir.md

Адрес: г. Кантемир, ул. Традафирилор, 2
e-mail: primaria.cantemir@gmail.com
www.primariacantemir.md

CAIET DE SARCINI

**Privind achiziționarea: Materiale de construcții pentru reparația blocurilor sanitare
Grădinița nr.1 din or.Cantemir
prin procedura de achiziție: de valoare mica**

1. Prezentul Caiet de sarcini reprezintă o instrucțiune pentru ofertanți, utilizată la elaborarea ofertei la procedura de achiziție publică privind achiziționarea. materiale de construcții pentru reparația blocurilor sanitare Grădinița nr.1 din or.Cantemir
2. Prezentul Caiet de sarcini conține anexe destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei, și a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea și evaluarea tuturor ofertelor depuse.

3. Documentele obligatorii la depunerea ofertelor

1) Specificația de preț și specificația tehnică (anexa 22 și 23)

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de solicitare, în caz de necesitate, a clarificărilor cu anexarea documentelor doveditoare privind corespunderea cerințelor tehnice și financiare.

4. Documentele obligatorii la evaluarea ofertelor

- 1) Declarație privind lista principalelor livrări de acest gen din în ultimii 3 ani de activitate
- 2) Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice (în ultimele trei luni);
5. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.
6. Oferta, documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română.
7. Criteriile de calificare și selecție sunt stabilite în anunțul de participare.
8. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format



Adresa: or.Cantemir, str. Trandafirilor 2
e-mail: primaria.cantemir@gmail.com
www.primariacantemir.md

Адрес: г. Кантемир, ул. Традафирилор, 2
e-mail: primaria.cantemir@gmail.com
www.primariacantemir.md

electronic, utilizând Sistemul informațional automatizat "Registrul de stat al achizițiilor publice" (în continuare – SIA RSAP). La dorința operatorului economic acesta poate anexa toate actele solicitate de autoritatea contractantă pentru evaluare în SIA „RSAP”.

9. Operatorul economic va prezenta dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de atribuire și de a livra bunurile, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

10. Prețul ofertat nu poate fi modificat pe parcursul termenului de valabilitate a contractului.

11. Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună odată cu oferta cererea de participare.

12. Oferta cuprinde următoarele formulare:

1) Specificația de preț și specificația tehnică– ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de bunuri fără depășirea normelor legale. Livrarea bunurilor supuse achiziție va fi realizată de operatorul câștigător.

14. Toate documentele se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

15. Propunerea tehnică se elaborează în conformitate cu următoarele specificații tehnice:

Nr.	Denumirea bunului	Caracteristica tehnică	Codul CPV	Cantitatea	Unitatea de măsură
Lotul nr. 1 -Diverse materiale de construcție					
Valoarea lotului fără TVA 142 400,00 lei					
1.1	Faianță	Faianță ceramic glazurată pentru pereți dimensiuni , absorbtie apă 20%, conform standartului EN ISO 10545-	44100000-1	360,00	m ²



Adresa: or.Cantemir, str. Trandafirilor 2
e-mail: primaria.cantemir@gmail.com
www.primariacantemir.md

Адрес: г. Кантемир, ул. Традафирилор, 2
e-mail: primaria.cantemir@gmail.com
www.primariacantemir.md

		3, culoare deschisă, finisaj lucios, produs nou în ambalaj original.			
1.2	Gresie	Gresie ceramic glazurată sau porțelenată pentru pardoseli, absorbție 3%, EN ISO 10545-3 rezistență la ruperi antiderapantă produs nou ambalat	44100000-1	100,00	m ²
1.3	Clei pentru gresie, faianță	Clei pentru plăci -gresie și faianță, pe bază de ciment, tip C1T sau superior conform standardului EN 12004, alunecare redusă, rezistență la aderență, ambalaj nou	44100000-1	48,00	saci
1.4	Nisip	Nisip natural spălat pentru construcții, fără imurități, umiditate maximă 5%.	44100000-1	40,00	tonă
1.5	Ciment	Destinat lucrărilor de construcții generale și de reparație, ambalat în saci	44100000-1	10	tonă
1.6	Plasă de armare	Plasă de armare rezistentă la tracțiune	44100000-1	360,00	m ²
1.7	Plăci de gips	Plăci de gips-carton cu nucleu de gips între carton, bune pentru izolare, utilizate pentru pereți sau tavane, rezistente la umiditate sau foc .	44100000-1	100,00	m ²
1.8	Profil de aluminiu, 3m VD	Profil aluminiu , lungime 3m, utilizat pentru cadre și stâlpi la montajul tavanelor și pereților, durabil și rezistent la coroziune	44100000-1	30,00	Buc.
1.9	Profil de fixare 3m	Profil utilizat pentru fixarea plăcilor de gips-carton la pereți și tavane, rezistent și	44100000-1	30,00	Buc.



Adresa: or.Cantemir, str. Trandafirilor 2
e-mail: primaria.cantemir@gmail.com
www.primariacantemir.md

Адрес: г. Кантемир, ул. Традафирилор, 2
e-mail: primaria.cantemir@gmail.com
www.primariacantemir.md

		ușor de montat			
1.10	Vată minerală	Material izolatorbدين fibră de sticlă sau basalt, utilizat pentru izolare termică și fonică a pereților, tavanelor, ușor ignigug și respirant	44100000-1	100,00	m²
1.11	Chit pentru rosturi, 1 kg	Material de finisare pe bază de gips sau compozit, utilizat pentru umplerea și netezirea rosturilor între plăcilede gips-carton, ușor de aplicat, aderent și uscare rapidă	44100000-1	12,00	Buc.
1.12	Chit MP-75	Chit pe bază de gips și polimeri, pentru rosturi și finisaje la plăcile de gips-carton, ușor de aplicat, aderent, cu uscare rapidă și netezire uniformă	44100000-1	16,00	Saci
1.13	Chit LR finis	Chit de finisare pe bază de gips sau compozit, utilizat pentru netezirea suprafețelor plăgilor de gips-carton după aplicarea rosturilor, ușor de aplicat și șlefuit, asigură finisaj uniform	44100000-1	6,00	Saci
1.14	Beton contact	Grund pe bază de ciment, utilizat pentru suprafețe netede sau lucioase, asigură aderență sporită și rezistență în timp	44100000-1	100,00	Litru
1.15	Grunt pentru pereți	Soluție pe bază de apă sau acril , utilizată pentru pregătirea pereților înainte de tencuială, vopsea sau tapet,	44100000-1	40,00	Litru
1.16	Euroton lav	Vopsea lavabilă pe bază de apă, utilizată pentru finisarea pereților și	44100000-1	70,00	Litru



Adresa: or.Cantemir, str. Trandafirilor 2
e-mail: primaria.cantemir@gmail.com
www.primariacantemir.md

Адрес: г. Кантемир, ул. Традафирилор, 2
e-mail: primaria.cantemir@gmail.com
www.primariacantemir.md

		tavanelor interioare, rezistentă la spălare, uniform la aplicare și cu uscare rapidă			
1.17	Colțare pvc din aluminiu 2,5m	Profil de protecție pentru colțuri interioare de 2,5 m din aliuminiu cu înveliș PVC, rezistentc, ușor de montat și protejează colțurile împotriva deteriorării	44100000-1	40,00	Buc.

16. Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr.2), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anunțul de participare se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

17. Prețurile se indică în lei moldovenești.

18. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.

19. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA „RSAP” până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem.

20. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

21. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care să demonstreze că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în anunțul de participare.



Adresa: or.Cantemir, str. Trandafirilor 2
e-mail: primaria.cantemir@gmail.com
www.primariacantemir.md

Адрес: г. Кантемир, ул. Традафирилор, 2
e-mail: primaria.cantemir@gmail.com
www.primariacantemir.md

22. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

23. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

24. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător.

25. Grupul de lucru are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

26. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în **1 zi lucrătoare în dependență de complexitatea clarificărilor solicitate**, iar în cazul în care ofertantul nu suplimentează, nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge și se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

27. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

28. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în



Adresa: or.Cantemir, str. Trandafirilor 2
e-mail: primaria.cantemir@gmail.com
www.primariacantemir.md

Адрес: г. Кантемир, ул. Традафирилор, 2
e-mail: primaria.cantemir@gmail.com
www.primariacantemir.md

contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

29. Autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în cazul apariției circumstanțelor descrise în art.71 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.

30. La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații, sau monitorizării conformității desfășurării procedurilor de achiziții publice de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

Toate actele/documentele specificate în anunțul de participare care dețin date cu caracter vor fi transmise la etapa de evaluare a ofertelor pe e-mail: zaharia.v@bk.ru . La decizia operatorului economic acestea pot fi încărcate pe platforma SIA "RSAP" la etapa de depunere.

Autoritatea contractantă:
Primăria or. Cantemir
Ciubaciuc Roman