

ANUNȚ DE PARTICIPARE,

privind achiziționarea:

Lucrări de reparație a strazii „Nicolae Donici - II” din satul Dubasarii Vechi, rl.Criuleni
prin procedura de achiziție: Cererea Ofertelor de Preturi LUCRARI

*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): **DA**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat <https://dubasariiivechi.md/achizitii/>

- 1. Denumirea autorității contractante:** Primăria sat. Dubăsarii Vechi
- 2. IDNO:** 1007601009510
- 3. Adresa:** r.Criuleni s. Dubasarii Vechi, str. N.Donici 12
- 4. Numărul de telefon/fax:** 02461476, 024861359
- 5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:** *dv.primaria@gmail.com*
- 6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
- 7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Administratia Publica Locala Nivelul 1
- 8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată fara TVA, ei (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1.		Lotul 1				
1.	45200000-9	Lucrări de reparație a str. „Nicolae-Donici -II” din satul Dubasarii Vechi ,r.Criuleni	lucrare	1	Conform caietului de sarcini și a Schiței de proiect	1 650 000.00
Valoarea estimativă totală						1 650 000.00

- 9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora.** Nu se aplica
- 10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**
 - 1) Pentru un singur lot;**
 - Pentru mai multe loturi;
 - Pentru toate loturile;
 - Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____
- 11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** nu se aplică
- 12. Termenii și condițiile de executare solicitați:** Termenul de executare a lucrarilor – 01.10.2023
- 13. Termenul de valabilitate a contractului:** 31.12.2023
- 14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** Nu se aplica
(indicați da sau nu)
- 15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):** Nu se aplica (se menționează respectivele legi și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr.	Denumirea documentelor/ cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	
16.1	Oferta financiară		
16.1.1	Formularul ofertei F 3.1 -Valoarea fara TVA, (lei) - Valoarea cu TVA, (lei) Termen de executie	(indicarea informației cu privire la prețuri precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului). <i>Confirmat prin semnătura electronică a participantului</i>	Da
16.1.2	Cerere de participare	Anexa nr.7, original, semnat electronic, <i>Conform Documentației standart lucrări</i>	Da
16.1.3	Declarație privind valabilitatea ofertei-60 zile calendaristice.	Anexa nr.8, original, semnat electronic, <i>Conform Documentației standart lucrări</i>	Da
16.1.4	Devizele de cheltuieli	Formularele 3,5,7 original, semnat electronic pentru fiecare deviz separat conform caietului de sarcini, Anexa 23, <i>Conform Documentației standart lucrări</i> <i>Este interzisă modificarea formularelor de Deviz prin majorare sau micșorare a resurselor sau excluderea totală a acestora.</i>	Da
16.2	Documentului Unic de Achiziții European		
16.2.1	Formularul standart al Documentului Unic de Achiziții European	DUAE, conform formularului aprobat prin Ordinul Ministerului de finanțe nr.72 din 11.06.2020, prezentarea oricărui alt formular DUAE , <i>este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică</i>	Da
16.3	Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale		
16.3.1	Dovadă din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice	Certificat/ decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registru de Stat al persoanelor Juridice, copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice.	Da
16.3.2	Avizul Agenției de Suptaveghere Tehnică, pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor, <i>valabil la ziua desfășurării concursului</i>	Anexa 22. <i>Conform Documentației standart lucrări</i>	Da
16.4	Demonstrarea capacității economice și financiare		
16.4.1	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național	Certificat, confirmat prin semnătura electronică a ofertantului , <i>valabil la ziua desfășurării concursului</i>	Da
16.4.2	Declarație privind experiența similară, minim 3 ani în domeniul: -Construcții rutiere, drumuri publice Experienta similara analogic lucrarilor din caietul de sarcini si schita de proiect	Anexa nr.12 original, semnat electronic, <i>Conform Documentației standart lucrări</i> <i>operatorul economic sau membrii asocierii împreună va demonstra experiența similară , minim 3 ani în domeniul de activitate aferent obiectului contractului , care urmează a fi atribuit;</i> -Prezentarea contractelor de antrepriză sau subantrepriză; -procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor care atestă executarea lucrărilor și darea în exploatare a lucrărilor în ultimii 3 ani. -Recomandări din partea beneficiarilor a contractele prezntate pentru demonstrarea lucrărilor simila	Da

16.4.3	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 3 ani de activitate	Anexa nr.13, original, semnat electronic <i>Conform Documentației standart lucrări, lucrări similare cu cele stipulate în caietul de sarcini</i>	Da
16.5	Demonstrarea capacității tehnice și/sau profesionale		
16.5.1	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform procesului tehnologic al lucrărilor	Anexa nr.14, original, semnat electronic <i>Conform Documentației standart lucrări</i>	Da
16.5.2	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului însoțită de schema de încadrare și salarizare a personalului angajat	Anexa nr.15, original, semnat electronic <i>Conform Documentației standart lucrări</i> , Lista specialiștilor în domeniu , care vor fi implicați în executarea contractului, însoțită de schema de încadrare și salarizare a personalului (<i>vor fi furnizate documente semnate de către ofertant, care să ateste studiile, calificările, experiența profesională</i>)	Da
16.5.3	Diriginte de șantier atestat a cărui vechime în acest domeniu de activitate nu este mai mică de 3 ani pentru domeniile: * Diriginte de șantier atestat pentru domeniul -construcții rutiere, drumuri	Operatorul economic va demonstra că în cadrul entității este angajat diriginte de șantier atestat, a cărui vechime în acest domeniu de activitate nu este mai mică de 3 ani pentru domeniile: -construcții rutiere, drumuri <i>Vor fi furnizate documente , care să ateste studiile, calificările, experiența profesională, certificatul de atestare tehnico- profesională pentru domeniul -construcții rutiere</i>	Da
16.5.4	Lista subcontractanților și partea/ părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștea de atașat copii/ copiile contractului/ contractelor încheiat/încheiate cu subantreprenorii (<i>dacă depășesc 10% din valoarea contractului</i>)	Anexa nr.16, original, semnat electronic <i>Conform Documentației standart lucrări</i> <i>de atașat copii/ copiile contractului/ contractelor încheiat/încheiate cu subantreprenorii și stampilat de ofertant și subcontractor</i>	Da
16.5.5	Informații privind asocierea	Anexa nr.17, original, semnat electronic, <i>Conform Documentației standart lucrări, va fi prezentat contractul semnat și stampilat de ofertant și asociat</i>	Da
16.5.6	Angajament terț susținător financiar	Anexa nr.18, original, semnat electronic <i>Conform Documentației standart lucrări</i>	Da
16.5.7	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/ grupului de operatori economici	<i>`</i> , original, semnat electronic <i>Conform Documentației standart lucrări, va fi prezentat contractul de arendă a utilajului și echipamentului necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului</i>	Da
16.5.8	Declarație terț susținător tehnic	Anexa nr.20, original, semnat electronic <i>Conform Documentației standart lucrări,</i>	Da
16.5.9	Declarație terț susținător profesional	Anexa nr.21, original, semnat electronic <i>Conform Documentației standart lucrări,</i>	Da
16.5.10	Graficul calendaristic de execuție a lucrărilor, cu reprezentarea grafică a consecutivității tehnologice, termenii de execuție a lucrărilor și valorificarea mijloacelor financiare maxim 3 luni	<i>Operatorul economic va prezenta, Graficul calendaristic de execuție a lucrărilor, cu reprezentarea grafică a consecutivității tehnologice conform proiectului tehnic existent al obiectului achiziției</i>	Da

16.5.11	Declarație privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari	original, semnat electronic, <i>va prezenta lista cu contractele de antrepriză în derulare ,care este etapa de implementare</i>	Da
16.5.12	Perioada de mobilizare	Perioada de mobilizare,(durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor până la data începerii executării) 3 zile calendaristice	Da
16.5.13	Documente doveditoare privind disponibilitatea de personal atestat în domeniul securității și sănătății în muncă.(În baza Legii 186/2008 securității și sănătății în muncă), <i>semnate de ofertant</i>	<i>Operatorul economic va prezenta, Copia certificatului de atestare și a Legitimației</i>	Da
16.6	Asigurarea standardelor calității		
16.6.1	Manualul calității	<i>Operatorul economic va prezenta copia Manualul calității (Înregistrat la Agenția de Supraveghere Tehnică) și descrierea sistemului de management a întreprinderii,semnate electronic</i>	Da
16.6.2	Demonstrarea accesului la personal /un organism tehnic de specialitate, care să garanteze asigurarea unui control al calității	<i>Operatorul economic va prezenta,</i> Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura și specificul,lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract, <i>copie, semnat electronic</i>	Da
16.6.3	Certificate de conformitate și calitate la principalele materiale care conform proiectului de execuție și devizului de cheltuieli vor fi aplicate	<i>Operatorul economic va prezenta copiile la</i> Certificate de conformitate și calitate la principalele materiale utilizate, confirmat prin semnătura electronică a ofertantului -pentru beton și ciment -pentru piatră spartă -Pentru elementele prefabricate, <i>semnate electronic</i>	Da
16.6.4	Declarație referitor la perioada de garanție a lucrărilor de minim 5 ani	<i>Operatorul economic va prezenta</i> Declarație referitor la perioada de garanție a lucrărilor. Termen minim la reparație drumuri min 5 ani	Da
16.6.5	Certificat ISO 9001:2015, implementarea sistemului de management al calității în construcții	Compania de construcții să dispună de ISO 9001:2015, implementarea sistemului de management al calității în construcții	Da
16.7	Cerințe obligatoriu		
16.7.1	Oferta, documentele legate de licitație vor fi întocmite în limba română. - Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, certificatele de conformitate pentru materialele solicitate care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția că acestea să fie însoțite de o traducere exacta a fragmentelor relevante în limba de stat. - Pentru eficientizarea examinării, evaluării și comparării ofertelor, autoritatea contractantă recomandă ofertanților să posede și să depună în sistemul electronic SIA RSAP, toate documentele solicitate în documentația de atribuire, la momentul depunerii ofertelor - Documentele din ofertă, în cazul când vor fi solicitate de autoritatea contractantă pentru confirmarea, privind corespunderea operatorului economic clasat pe primul loc cu cerințele stabilite în documentația de atribuire, să fie prezentate în ordinea solicitată în tabel		Da

16.7.2	Cerințe pentru câștigător		
16.7.3	DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Ofertantul/asociatul desemnat câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică va prezenta autorității contractante și Agenției Achiziției Publice, la următoarele adrese electronice: dv.primaria@gmail.com bap@tender.gov.md	Da
16.7.4	Termenul contractului și modalitatea de achitare a lucrărilor:	Achitarea va fi efectuată prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate în termen de 30 de zile Termenul de valabilitate a contractului până la 31.12.2023	Da
16.7.5	Garantie de buna executie	Antreprenorul general, după primirea scrisorii de acceptare a ofertei din partea Beneficiarului, în termen de maxim 10 zile, dar nu mai târziu de data încheierii contractului, se angajează să prezinte autorității contractante, garanția de bună execuție a contractului (Contract de cont bancar de depozit – garanție de bună execuție a contractului de antrepriză), obținut de la banca unde se deservește, pentru o sumă în cuantum de 10 % din valoarea contractului atribuit, considerînduse prin rețineri succesive din plățile facturilor de achitare a lucrărilor executate	
16.7.6	Modalitatea de evaluare a ofertelor	Cel mai bun raport Calitate-Preț	Da

17. Garanția pentru ofertă, în cuantumul : nu se aplica

18. Termenul de garanție a lucrărilor este : de minim 5 ani de la data recepției la terminarea lucrărilor.

19. Garanția de bună execuție a contractului în cuantum: 10 %

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: nu se aplica;

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplica;

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): in conformitate cu cerințele stipulate in Caietul de sarcini anexat.

23. Ofertele se prezintă în valută: lei moldovenesti , MDL

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai bun raport Calitate-Preț

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
1	Pretul ofertei	80
2	Perioada de garantie minim 5 ani	10
3	Experienta similara analogic lucrarilor din caietul de sarcini si schita de proiect	10

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: (ora exactă:) conform SIA RSAP
- pe: [data] conform SIA RSAP

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 ZILE

28. Locul deschiderii ofertelor: prin intermediul SIA RSAP
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:

Limba română

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se refera

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplica;

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplica;

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu a fost publicat;

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: Conform SIA RSAP

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se accepta
sistemul de comenzi electronice	Nu se accepta
facturarea electronică	Se accepta
plățile electronice	Se accepta

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplica

39. Alte informații relevante:

Devizul de cheltuieli este elaborat în baza Schiței de proiect.

Schița proiectului de execuție poate fi solicitat suplimentar la adresa electronica: dv.primaria@gmail.com

Conducătorul grupului de lucru: _____ **CASIAN VITALIE**