

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Construcția sistemului de alimentare cu apa și de canalizare în satul Mereni r-l Anenii Noi (ETAPA 2)

prin procedura de achiziție Licitație Publică

Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): Da

Link-ul către planul de achiziții publice publicat:

- 1.** Denumirea autorității contractante: Primăria Mereni
- 2.** IDNO: 1008601000020
- 3.** Adresa: MD 6526 s.Mereni r-nul Anenii Noi str. Ștefan Cel Mare 93
- 4.** Numărul de telefon/fax: 0265 54 328; 069919124
- 5.** Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: primaria@mereni.md
- 6.** Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
- 7.** Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună: Autoritatea Publică Locală
- 8.** Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

N r. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
01	45247130-0	Construcția sistemului de alimentare cu apa și de canalizare în satul Mereni r-l Anenii Noi (ETAPA 2)	lucrare	deviz	Conform caietului de sarcini și formularului de deviz nr. 1- Lista cu cantitățile de lucrări	8787092,27 lei

Valoarea estimativă totală 8787092,27 (opt milioane șapte sute optzeci și șapte mii nouăzeci și doi,27 lei) fără TVA

- 9.** În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu e cazul
- 10.** În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;

- 3) Pentru toate loturile:
 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant

- 11.** Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
- 12.** Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați:
caiet de sarcini , 6 luni(180 zile) termenul va intra în vigoare de la data semnării contractului
- 13.** Termenul de valabilitate a contractului:31.12.2025
- 14.** Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu
- 15.** Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legisau al unor acte administrative (după caz): nu este cazul
- 16.** Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obligatoriu
	OBLIGATORIU!!!		
	Toate documentele ofertei se solicită să fie semnate electronic de către ofertant.		
16.1	<u>Oferta financiară</u>		
16.1.1	Formularul ofertei F3.1, <i>indicând:</i> <ul style="list-style-type: none"> • valoarea fără TVA, (lei) • valoarea cu TVA, (lei) • termen de execuție se solicită <u>180 zile calendaristice</u> 	<i>Model (Formularului F3.1) atașat în Documentației standard lucrări</i>	<i>Obligatoriu (depus odată cu oferta)</i>
16.1.2	Cerere de participare	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 7)	<i>Obligatoriu (depus odată cu oferta)</i>
16.1.3	Declarație privind valabilitatea ofertei, termen de valabilitate al ofertei se solicită - <u>60 zile</u>	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 8)	<i>Obligatoriu (depus odată cu oferta)</i>
16.1.4	Devizul de cheltuieli	Conform Documentației standard lucrări, <u>Formularele Devizelor 3, 5.7</u>	<i>Obligatoriu (depus odată cu oferta)</i>
16.2	<u>Garanția pentru oferta</u>		
16.2.1	Garanție bancară emisă de către instituția financiară unde se deserveste ofertantul în valoare de 2.0 % din suma ofertei fără TVA cu termenul de valabilitate de 60 zile	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 9) <i>original scanat și semnat electronic de către ofertant</i>	<i>Obligatoriu (depus odată cu oferta)</i>
16.3	Documentul Unic de Achiziții European		
16.3.1	Formularul standard al Documentul Unic de Achiziții European	<u>DUAE</u> , conform formularului aprobat prin Ordinul Ministrului de finanțe nr. 72 din 11.06.2020, <i>prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.</i>	<i>Obligatoriu (depus odată cu oferta)</i>
16.4	Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale		
16.4.1	Certificatul/decizie de înregistrare a întreprinderii	Certificatul/decizie de înregistrare a întreprinderii	<i>Obligatoriu (depus odată cu oferta)</i>

			oferta)
16.4.2	Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Obligativiu (depus odată cu oferta)
16.4.3	Avizul Agenției de Supraveghere Tehnică , valabil la ziua desfășurării concursului.	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 22)	Obligativiu (depus odată cu oferta)
16.5	Demonstrarea capacității economice și financiare		
16.5.1	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat	Certificat, <i>original scanat și semnat electronic de către ofertant, valabil la ziua desfășurării concursului.</i>	Obligativiu (depus odată cu oferta)
16.5.2	Bilanțul contabil / Ultimul raport financiar, înregistrat la Biroul Național de Statistică	Raport financiar, <i>original scanat și semnat electronic de către ofertant</i>	Obligativiu (depus odată cu oferta)
16.5.3	Declarație privind experiența similară în ultimii 3 ani în domeniu.	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 12) , -copii a/ale contractului/contractelor de antrepriză sau subantrepriză pentru lucrări similare (copiile să fie facute în măsura în care autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate și valoarea) - procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor la contractele prezentate, care atestă executarea și darea în exploatare a lucrărilor. - recomandări din partea beneficiarilor la contractul/contractele prezentate.	Obligativiu (depus odată cu oferta)
16.5.4	Declarație privind lista principalelor lucrări similare executate în ultimii 3 ani de activitate.	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 13)	Obligativiu (depus odată cu oferta)
16.5.5	Disponerea de nivel minim de capacitate economică și/sau financiară	Situațiile financiare pentru anii 2021;2022;2023. Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnatura electronică. Condițiile de calificare: 1. Realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât 10 mln. Lei	Obligativiu (depus odată cu oferta)
16.5.6	Disponibilitatea de bani lichizi sau capital circular, sau de resurse creditare în sumă de minim	Lot 1- 4 mln lei	
16.6	Demonstrarea capacității tehnice și/sau profesională		
16.6.1	Declarație privind <u>dotările specifice, utilajul și echipamentul</u> necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform procesului tehnologic a lucrărilor.	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 14)	Obligativiu (depus odată cu oferta)
16.6.2	Declarație privind <u>personalul de specialitate</u> propus pentru implementarea contractului,	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 15). Lista specialiștilor în domeniu, care vor fi implicați în executarea contractului însoțită de schema de încadrare și salarizare a personalului angajat. (vor fi furnizate documente care să ateste studiile, calificările, experiența profesională).	Obligativiu (depus odată cu oferta)

16.6.3	<u>Diriginte de șantier atestat pentru domeniu</u>	Operatorul economic va demonstra că în cadrul entității este angajat diriginte de șantier atestat, a cărui vechime în acest domeniu de activitate nu este mai mică de 3 ani pentru domeniu	<i>Obligatoriu (depus odată cu oferta)</i>
16.6.4	Lista subcontractorilor și partea/părțile din contract care vor fi îndeplinite de aceștia, (dacă depășesc 10% din valoarea contractului)	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 16) , va fi prezentat contractul de subcontractare, semnat și ștampilat de către ofertant și subcontractor	Da
16.6.5	Informații privind asocierea	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 17) , va fi prezentat contractul, semnat și ștampilat de către ofertant și asociat.	Da
16.6.6	Angajament terț susținător financiar	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 18)	Da
16.6.7	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 19) , va fi prezentat la contractul de arendă a utilajului și echipamentului necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.	Da
16.6.8	Declarație terț susținător tehnic	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 20)	Da
16.6.9	Declarație terț susținător profesional	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 21)	Da
16.6.10	Graficul calendaristic de execuție a lucrărilor,	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 10) cu reprezentarea grafică a consecutivității tehnologice, termenii de execuție a lucrărilor și valorificarea mijloacelor financiare	<i>Obligatoriu (depus odată cu oferta)</i>
16.6.11	Declarație privind perioada de mobilizare	Declarație privind perioada de mobilizare, (durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor până la data începerii executării), zile calendaristice.	<i>Obligatoriu (depus odată cu oferta)</i>
16.7	Asigurarea standardelor calității		
16.7.1	Manualul calității	Manualul calității	
16.7.2	Certificate de conformitate a principalelor materiale, care conform proiectului de execuție și devizului de cheltuieli vor fi aplicate(tavă PPHM SN8, capace compozit C250, B125)	Certificate de conformitate prezentate în copii, semnate de către ofertant, pentru principalele materiale: *Autoritatea contractantă/grupul de lucru pentru achiziții publice în timpul examinării și evaluării ofertelor depuse la concurs va solicita mostre ale materialelor de bază necesare pentru executarea proiectului însoțite de certificate de conformitate. Avis sanitar pentru stația de epurare.	Da
16.7.3	Declarație, referitor perioada de garanție a lucrărilor.	Declarație, referitor perioada de garanție a lucrărilor. Termen min. <u>5 ani</u> La finalizarea contractului operatorul economic va elibera Beneficiarului un certificat de garanție pentru lucrările executate.	Da

16.7,4	Pașaportul tehnic a stației de epurarea apei uzate menagere cu capacitatea de prelucrare de 50000 litri/zi tip S.B.R. să corespundă Fișei tehnice anexate.	Semnat electronic de către operatorul economic.	da
16.7,5	Agreement tehnic pentru stația de epurare conform Fișei tehnice.	Semnat electronic de către operatorul economic.	da
16.8	Cerințe obligatorii		
16.8.1	<p><i>Oferta, documentele legate de licitație vor fi întocmite în limba de română.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, certificatele de conformitate pentru materialele solicitate care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă. • Pentru eficientizarea examinării, evaluării și comparării ofertelor, autoritatea contractantă recomandă ofertanților să posede și să depună în sistemul electronic SIA "RSAP" tot setul de documente solicitat în documentația de atribuire, la momentul depunerii ofertei. • Documentele din ofertă, în cazul când vor fi solicitate de autoritatea contractantă pentru confirmarea, privind corespunderea operatorului economic clasat pe primul loc cu cerințele stabilite în documentația de atribuire, să fie prezentate în ordinea solicitată în tabelul. 		Da
16.9	Cerințe obligatorii pentru ofertantul desemnat câștigător		
16.9.1	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani" aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020 (modelul se anexează în Documentația Standart).	Ofertantul/asociatul desemnat câștigător în termen de 3 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică va prezenta autorității contractante și Agenției Achiziții Publice, la următoarele adrese electronice: * bap@tender.gov.md	Da
16.9.2	Garanția de bună execuție a contractului	Antreprenorul general, după primirea scrisorii de acceptare a ofertei din partea Beneficiarului, în termen de maximum 10 zile, dar nu mai târziu de data încheierii contractului, se angajează să prezinte autorității contractante, garanția de bună execuție a contractului (Contract de cont bancar de depozit - garanție de bună execuție a contractului de antrepriză), obținută de la banca unde se deservește, pentru o sumă în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit, constituindu-se prin rețineri succesive din plățile facturilor de achitare a lucrărilor executate.	Da
16.9.3	Autoritatea contractantă recomandă operatorilor economici care au intenția să participe la concurs, înainte de elaborarea și prezentarea ofertei, să viziteze obiectul supus achiziției și să ia cunoștință cu documentația de proiect. Vizita ofertantul urmează să o coordoneze cu autoritatea contractantă prealabil, la următoarele numere de telefon:069669528		

Ofertanții vor considera că toată informația plasată de către Ofertant în cadrul SIA „RSAP” M-Tender poartă un caracter public. Documentele ofertei care conțin informații confidențiale și sunt atribuite la secretul comercial, în vederea protejării proprietății intelectuale și a datelor cu caracter personal, în vederea respectării art.17 alin.(2) din Legea nr.131/2015, se vor expedia autorității contractante prin email, la adresa: primaria@mereni.md după termenul limită de perioada de propunerea ofertelor stabilit. Datorită caracterului public al procedurii de achiziție, formularele (Specificații tehnice, Specificații de preț, Formularul DUAE și garanția pentru ofertă (după caz) își vor păstra obligatoriu caracterul public și nu poate fi clasificat ca secret comercial sau informație confidențială. Orice nerespectare a prevederilor de mai sus determină descalificarea ofertei.

- 17.** Garanția pentru ofertă, după caz: 2 % din valoarea ofertei fără TVA C/F- 1008601000020 Adresa juridică- raionul Anenii Noi . s. Mereni Str.Ștefan Cel Mare și Sfânt nr.93 Banca MF Trezoreria de Stat Contul -226633 IBAN - MD31TRPCEB518410A00759AA Cod Bancar –TREZMD2X
- 18.** Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări min. -5 ani. La finalizarea contractului operatorul economic va elibera Beneficiarului un certificat de garanție pentru lucrările executate.
- 19.** Garanția de bună execuție a contractului, după caz 5%.
- 20.** Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz:
- 21.** Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu e cazul
- 22.** Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu e cazul
- 23.** Ofertele se prezintă în valută MDL_
- 24.** Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai mic pret
Prețul cel mai scăzut, per lot, cu corespunderea cerințelor solicitate:
Evaluarea va fi efectuată pe lot (după caz: pe obiectul achiziției), cu corespunderea cerințelor față de ofertant și corespunderea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii privind obiectul achiziției.
Prețul unitar fără TVA se va indica cu două cifre după virgulă. În cazul diferenței între suma prețurilor unitare și prețul total oferit, urmează a fi luat în calcul prețul unitar fără TVA, iar suma totală va fi corectată corespunzător, cu acordul operatorului economic.
- 25.** Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] conform SIA RSAP
- pe: [data] conform SIA RSAP
- 26.** Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: SIA RSAP
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
- 27.** Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile
- 28.** Locul deschiderii ofertelor: conform SIA RSAP
Ofertele întârziate vor fi respinse.
- 29.** Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
- 30.** Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba Română
- 31.** Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu e cazul
- 32.** Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
- 33.** Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): proiectul finanțat din FNDRL în cadrul Programului național "Satul European"etapa II
- 34.** În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:nu e cazul

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **anunț de intenție a fost publicat la data de 10.01.2025**

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de **participare anunț de intenție a fost publicat la data de 10.01.2025**

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	<u>Se va utiliza</u>
sistemul de comenzi electronice	<u>Nu e cazul</u>
facturarea electronică	<u>Se acceptă</u>
plățile electronice	<u>Se accepta</u>

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **nu**

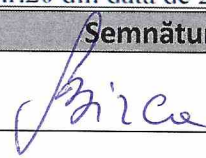

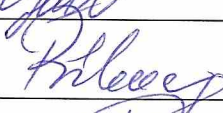

39. Alte informații relevante:

- **Metoda și condițiile de plată** – prin transfer bancar, în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice după prestarea serviciilor, prezentarea facturii fiscale, emisă prin SIA „e-Factură”, și a Actului de prestare a serviciilor și acceptarea acestora fără obiecții de către Beneficiar;
- La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional
- **Termenul pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă-10 zile de la data remiterii spre semnare.**

(pentru mai multe informații Autoritatea Contractantă a completat în caiet de sarcini conform formularului nr. 23 din ordinul 69 din data de 07.05.2021, a Ministerul Finanțelor)

Președintele grupului de lucru: _____ **Alexandru BÎRCA**

Anunțul este avizat și de către grupul de lucru constituit prin dispoziția primarului nr.20 din data de 20.01.2025

Nr.	Nume, Prenume	Funcția în cadrul grupului de lucru	Semnătura
1	Bîrca Alexandru	Președintele grupului de lucru_	
2	Condrea Rodica	Vicepreședintele grupului de lucru_	
3	Coșarca Elena	Secretar a grupului de lucru	
4	Rîbac Ludmila	Membru	
5	Marticiuc Alexandru	Membru	

Executor –specialist Coșarca Elena
Tel - 067191920

