

TEMA DE PROIECT

Proiectul: **"Dezvoltarea Grădinii Botanice ca destinație ecoturistică"**

Obiectul achiziției: **Elaborarea documentației de proiect pentru dezvoltarea și modernizarea infrastructurii grădinii botanice cât și crearea facilităților pentru cercetare, educație și turism.**

- Autoritatea contractantă: **Agenția de Dezvoltare Regională Centru**
Adresa: str. Alexandru cel Bun 33, or. Ialoveni;
Telefon: +373 268 27 235 / +373 268 22 692;
- Durata contractului: **8 luni de la semnarea contractului;**
- Sursa de finanțare: **FNDRL;**
- Beneficiarul final al proiectului: **Universitatea de Stat din Moldova.**

1. CADRU GENERAL

- 1.1** Agenția de Dezvoltare Regională (ADR) Centru este instituție publică, al cărei fondator este Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, constituită pentru implementarea politicii de dezvoltare regională la nivelul regiunii de dezvoltare.
- 1.2** În vederea realizării Programului Operațional Regional, ADR Centru implementează proiecte de dezvoltare regională finanțate din sursele Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală (FNDRL) și respectiv surse externe, cu suportul partenerilor de dezvoltare internaționali.
- 1.3** Proiectul regional **"Dezvoltarea Grădinii Botanice ca destinație ecoturistică"** este o inițiativă care contribuie la realizarea priorităților stabilite în documentele strategice la nivel național și de programare la nivel regional. Proiectul a fost aplicat de ADR Centru în cadrul Apelului de proiecte pe listă în anul 2020-2021, fiind inclus prin Hotărârea Guvernului nr.23 din data de 12.01.2022 în Documentul Unic de Program pentru perioada 2025-2027 pentru finanțare din Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală (FNDRL).
- 1.4** În cadrul proiectului urmează de atins următorul obiectiv: **Elaborarea documentației de proiect pentru dezvoltarea și modernizarea infrastructurii grădinii botanice cât și crearea facilităților pentru cercetare, educație și turism.**

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1 Obiectiv - **Elaborarea documentației de proiect pentru următoarele obiective după cum urmează :**

2.2 Pentru facilitarea și dezvoltarea turismului:

- Modernizarea căilor de acces pentru vizitatori va include reabilitarea trotuarelor existente și amenajarea zonelor de recreere, dotate cu bănci și coșuri de gunoi. Proiectarea se va realiza în conformitate cu harta furnizată de Beneficiarul final al proiectului, iar soluțiile vor fi elaborate individual pentru fiecare zonă planificată pentru intervenție. (Zona planificată pentru intervenție – L-5540m, S-8310 m²);
- Asigurarea cu grupuri sanitare (se vor proiecta 2 grupuri mici și 1 un grup sanitar pentru un flux mai mare de vizitatori care va fi amplasat în zona de evenimente). La amplasarea grupurilor sanitare se va ține cont de normativele permise.

2.3 Pentru modernizarea infrastructurii:

- Proiectarea intrării principale cu asigurarea taxării electronice pentru vizitatori și 2 intrări secundare;
- Va fi evaluată starea tehnică a îngrădirii și vor fi propuse cele mai optime soluții pentru reabilitarea gardului. Perimetru îngrădirii – 4327 m;
- Proiectarea unui sistem eficient de drenaj și irigație pentru protejarea ecosistemului existent. Sistemul de irigare va fi proiectat zonal (conform hărții prezentate de Beneficiarul final al proiectului) pentru a putea fi realizat separat pe fiecare zonă. Aria de proiectare a sistemului de irigare S - 169 108,76 m²;
- Proiectarea sistemului de iluminare modern, economic și sustenabil. Sistemul de iluminare va fi proiectat zonal conform hărții prezentate de Beneficiarul final al proiectului pentru a fi realizat separat pe fiecare zonă.

3. CERINȚE SPECIFICE PENTRU PROIECTANT

3.1 Propunerile, schițele de proiectare vor fi agreate cu Beneficiarul final al proiectului și ca urmare va fi realizat proiectul tehnic și detaliile de execuție:

- Elaborarea schiței de proiect și coordonarea cu Beneficiarul final al proiectului;
- Obținerea certificatului de urbanism;
- Obținerea avizelor aferente lucrărilor executate;
- Obținerea condițiilor tehnice de racordare la rețelele edilitare;
- Efectuarea lucrărilor de măsurare;
- Efectuarea măsurărilor releveu, la necesitate;
- Elaborarea studiului topografic;
- Elaborarea geodeziei și geologiei la necesitate;
- La toate lucrările de proiectare se vor respecta normele de protecție a mediului, vor fi utilizate materiale ecologice și durabile;
- Vor fi estimate costurile lucrărilor, a etapelor de implementare a proiectului și elaborate devize de cheltuieli Formele F1, F3, F5, F7). Forma F1 a devizului va fi prezentată și în varianta electronică.

Documentația tehnică va fi executată și supusă verificării în conformitate cu CUC 434 din 28.12.2024

4. DOCUMENTE NECESARE DE LA OFERTANT

- Certificări care dovedesc experiență în proiectare.
- Ofertantul va prezenta documente care să ateste experiența profesională relevantă în elaborarea documentațiilor pentru proiecte de complexitate similară, respectiv **proiectarea spațiilor verzi de mari dimensiuni, amenajări peisagistice sau grădini botanice**. Se vor anexa cel puțin **un contract sau proiect finalizat** în ultimii 5 ani, însoțit de **procesul-verbal de recepție sau alt document justificativ** care să demonstreze finalizarea cu succes a lucrărilor de proiectare.
- Lista personalului atestat tehnico-profesional pentru activități de proiectare în construcții după cum urmează în art. 34 Hotărârea Nr. 743 din 06.11.2024.
- Contracte de angajare s-au scrisori de confirmare a disponibilității de participare la procesul de proiectare.
- Portofoliu de proiecte similare.
- Propunere tehnică și financiară.
- Documentele de calificare conform anunțului de participare.

5. COORDONĂRI ȘI VERIFICĂRI

- 5.1** Coordonarea proiectului cu instituțiile descentralizate se va efectua de către Ofertant cu suportul Beneficiarului final al proiectului. Ofertantul va pune la dispoziție schițe și documentele tehnice necesare, va modifica la necesitate documentația prezentată spre coordonare.
- 5.2** Verificarea documentației de proiect se va efectua de către proiectant iar costurile vor fi incluse în contractul de proiectare.

6. PERIOADA DE ELABORARE A DOCUMENTAȚIEI DE PROIECT

- 6.1** Perioada de elaborare a documentației de proiect, va fi prezentată în maxim 8 luni de la semnarea contractului.
- 6.2** Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Ofertant/Prestator va fi considerată data semnării contractului.
- 6.3** În termen de 10 zile de la semnarea contractului prestatorul va actualiza Graficul/Planul de lucru.
- 6.4** Achitarea se va efectua în termen de 45 zile de la semnarea facturii fiscale.
- 6.5** Înaintarea cererii de plată către Autoritatea contractantă se va efectua la finalizarea lucrărilor de proiectare, în baza Actului de predare-primire, a setului de documentație tehnică contrasemnat de Beneficiarul final al proiectului, autorul de proiect și finanțator.
- 6.6** Lucrarea se consideră predată autorității contractante odată cu prezentarea documentației de proiect, devizul de cheltuieli și avizelor de verificare pozitive

7. CONDIȚII DE PREZENTARE A PROIECTULUI DE EXECUȚIE.

- 7.1** Proiectul de execuție, obligatoriu, vor fi elaborate în limba de stat, în format electronic (formatul DWG, PDF, Word, Excel), fără a fi incluse părți scanate sau executate de mână.

- Proiectul de execuție va fi predat Autorității Contractante în format electronic și pe suport de hârtie în **3 (trei) exemplare** și va cuprinde:
- Partea scrisă (memoriul explicativ, care conține informație privind soluțiile tehnologice adoptate, trimiteri la documentele normative folosite pentru elaborarea documentației de execuție, calculele și altă informație necesară;
- Partea grafică în volum complet (piesele desenate, care reprezintă soluțiile de amenajare peisageră și tehnologice adoptate, executate sub formă de desene tehnice, scheme și planuri în formă grafică);
- Documentația de deviz, care determină costul de deviz al obiectului, devizul general și devizul local.

7.2 Varianta finală a Documentației cu toate anexele, se prezintă Autorității Contractante și Beneficiarului final al proiectului, pe suport de hârtie în 3 (trei) exemplare originale, precum și în format electronic editabil, în baza unui Act de predare-primire semnat de către Ofertant/Prestator și Autoritatea Contractantă și Beneficiarul final al proiectului;