

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
pentru realizarea achizițiilor publice de servicii
prin procedura cererii ofertelor de preț

Obiectul achiziției: ***Achiziționarea serviciilor de asigurare voluntară de sănătate***

Cod CPV: ***66510000-8***

Autoritatea Contractantă: ***Banca Națională a Moldovei***

CAPITOLUL I
INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (IPO)
[Notă: nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă]

Secțiunea 1
Dispoziții generale

1. Scopul procedurii de achiziție

1.1. Autoritatea contractantă, emite Documentele de atribuire în vederea achiziționării de bunuri/servicii, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare **FDA**).

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sînt:

- a. libera concurență;
- b. eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entităților contractante;
- c. transparența;
- d. tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- e. protecția mediului;
- f. respectarea ordinii de drept;
- g. confidențialitatea;
- h. asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

3. Sursa de finanțare

3.1. În **FDA** va fi specificată sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziții publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

3.3. În cazul lipsei mijloacelor financiare, **FDA** va conține argumentarea justificativă a autorității contractante privind alocarea ulterioară pentru procedura de achiziție curentă.

4. Participanții la procedura de achiziție

4.1. Participant la procedura de achiziție poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice (în continuare Legea nr.131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice poate fi rezervat de către Guvern unor ateliere protejate și întreprinderi sociale de inserție în cazul în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desfășura o activitate profesională în condiții normale.

5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de achiziție.

5.2. La depunerea ofertelor, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menționate, precum și cuantumul acesteia sînt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

6. Limba de comunicare în cadrul procedurii de achiziție

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare **DUAE**), documentele de atribuire și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în **FDA** posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

7. Secțiunile Documentelor de atribuire

7.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate în prezentul punct și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform punctului IPO8.

CAPITOLUL I. Instrucțiuni pentru ofertanți

CAPITOLUL II. Fișa de date a achiziției

CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț.

CAPITOLUL V. Formularul de contract

8. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

8.1. Participantul poate solicita clarificări asupra documentelor de atribuire prin intermediul SIA "RSAP", iar autoritatea contractantă va răspunde la rîndul său prin același mijloc, la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.

8.2. Pînă la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încît de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate pînă la noul termen de depunere a ofertelor să rămînă cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

8.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punînd astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art.34, alin.(4) din Legea nr.131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

9. Practicile de corupere și alte practici interzise

9.1. Autoritățile contractante și participanții la procedurile de achiziții publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

9.2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a. va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b. va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr.131/2015.

9.3. În cazul în care, Agenția Achiziții Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. În cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului nu se permit următoarele acțiuni:

a. promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

b. orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

c. Înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

d. deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

e. distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit.a)-d); precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

9.5. Personalul autorității contractante are obligația de a exclude practicile de corupere în vederea obținerii beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea procedurii de achiziții publice.

Secțiunea a-2-a **Criterii de calificare**

10. Criterii generale

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta **DUAE**, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

10.2. Prezentarea oricărui alt formular **DUAE** decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, poate servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

10.3. Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- a. eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- b. capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c. capacitatea economică și financiară;
- d. capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e. standarde de asigurare a calității;
- f. standarde de protecție a mediului.

11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a. se află în proces de insolvență ca urmare a hotărârii judecătorești;

b. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;

c. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărîrea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

d. prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

e. a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;

f. se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;

g. a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organului abilitat în acest sens;

h. se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art.74 din Legea nr.131/2015;

i. este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

11.4. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.

11.5. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

11.6. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

11.7. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

11.8. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care

operatorul economic a fost exclus prin hotărîre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

11.9. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținînd seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sînt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

12. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

12.1. Autoritatea contractantă poate solicita oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a livra bunuri sau de a presta servicii, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit

13. Capacitatea economică și financiară

13.1. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacității economice și financiare, aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

a. declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

b. rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;

c. declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sînt disponibile. În acest ultim caz, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

13.2. În sensul punctului IPO13.1 (literei c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor/serviciilor.

13.3. Atunci cînd un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului cîștigător îi sînt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

13.4. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.

13.5. Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordată de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

13.6. În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13.7. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

13.8. O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.

14. Capacitate tehnică și/sau profesională

14.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziții publice de bunuri/servicii, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților/candidaților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de volumul și de complexitatea bunurilor/serviciilor ce urmează să fie livrate/prestate și numai în măsura în care aceste informații sînt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, următoarele:

a. lista principalelor bunuri/servicii similare livrate/prestate în ultimii 3 ani, conținînd valori, perioade de livrare/prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sînt autorități contractante sau clienți privați. Livrarea de bunuri sau prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea furnizărilor de bunuri sau prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

b. declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c. informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității;

d. informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului, dacă acestea nu reprezintă factori de evaluare stabiliți de autoritatea contractantă;

e. declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

f. dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului;

g. informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care va dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului;

h. informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

14.2. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

14.3. În cazul prevăzut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

14.4. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci când acestea din urmă vor desfășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

15. Standarde de asigurare a calității

15.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

15.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

16. Standarde de protecție a mediului

16.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

- a. fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);
- b. fie la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

16.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

17. Calificarea candidaților în cazul asocierii

17.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Secțiunea a-3-a Pregătirea ofertelor

18. Documentele ce constituie oferta

18.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a. Oferta de prețuri, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă;

b. Specificația tehnică pentru bunurile/serviciile achiziționate;

c. Documentul unic de achiziții european;

18.2. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul/invitația de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA "RSAP" și/sau în BAP sau transmise operatorului economic, și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr.131/2015.

19. Documente pentru demonstrarea conformității bunurilor/serviciilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea bunurilor/serviciilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul desemnat câștigător la procedura de achiziție în cauză, va prezenta, la solicitarea autorității contractante, dovezi documentare ce atestă faptul că bunurile/serviciile se conformează condițiilor de livrare/prestare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în CAPITOLUL IV.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a bunurilor/serviciilor propuse, cantităților propuse și a termenelor de livrare/prestare, ofertantul va completa Formularul Specificații tehnice (**F4.1**) și Specificații de preț (**F4.2**). De asemenea, ofertantul va include documentație de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative, după caz.

20. Oferte alternative

20.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare și în **FDA** punctul **3.1** că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a cerințelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autoritatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

21. Garanția pentru ofertă

21.1. În cazul în care în **FDA** punctul **3.2** autoritatea contractantă indică necesitatea prezentării garanției pentru ofertă, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (**F3.2**).

21.2. Garanția pentru ofertă va fi în suma specificată în **FDA** punctul **3.3**, în lei moldovenești, și va fi:

a. În formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2; sau

b. transfer pe contul autorității contractante; sau

c. alte forme acceptate de autoritatea contractantă, specificate în **FDA** punctul **3.2**.

21.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

21.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necâștigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

a. expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;

b. Încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;

c. suspendarea procedurii de achiziție fără încheierea unui contract de achiziții publice;

d. retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.5. Garanția pentru ofertă va fi reținută dacă:

a. ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO23.2; sau

b. ofertantul câștigător refuză:

- să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;

- să semneze contractul conform punctului IPO43.

21.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.

22. Prețuri

22.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei (**F3.1**) și în Specificațiile de preț (**F4.2**) se vor conforma cerințelor specificate în punctul IPO22.

22.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice (**F4.1**) și Specificațiile de preț (**F4.2**).

22.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în **FDA** punctul **3.4**.

22.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile de preț (**F4.2**).

22.6. Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor indicate în **FDA** punctul **3.7**.

23. Termenul de valabilitate a ofertelor

23.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în **FDA** punctul **3.8**, de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor. Solicitarea și răspunsul la solicitarea de prelungire a valabilității ofertei vor fi publicate în SIA "RSAP". În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corespunzător valabilitatea garanției pentru ofertă. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

24. Valuta ofertei

24.1. Prețurile pentru bunurile/serviciile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care **FDA** punctul **3.9** prevede altfel.

25. Formatul ofertei

25.1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA "RSAP", cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr.131/2015.

Secțiunea a-4-a

Depunerea și deschiderea ofertelor

26. Depunerea ofertelor

26.1. Oferta , scrisă și semnată, se prezintă în format electronic în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA "RSAP", cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr.131/2015. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a ofertei de prețuri, a specificației tehnice, a **DUAE** și a garanției pentru ofertă după caz.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA "RSAP", operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

27. Termenul limită de depunere a ofertelor

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în **FDA** punctul **4.2**. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7, caz în care toate drepturile și obligațiile autorității contractante și ale ofertanților vor fi supuse ulterior termenului-limită prelungit.

28. Oferte întârziate

28.1. SIA "RSAP" nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

28.2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr.131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în **FDA** punctul **4.2**, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

29. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

29.1. În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

30. Deschiderea ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA "RSAP" la data și ora specificate în **FDA** punctul **4.2**.

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se fac publice prin publicarea acestora în SIA "RSAP".

Secțiunea a-5-a

Licitația electronică

30.3. Atribuirea unui contract de achiziții publice pentru bunuri și servicii prin cererea ofertelor de prețuri este obligatoriu precedată de licitația electronică

30.4. Licitația electronică se va baza pe una dintre următoarele elemente ale ofertei:
a. exclusiv pe preț, în cazul în care contractul este atribuit doar în baza criteriului cel mai scăzut preț;

b. pe preț și pe noile valori ale elementelor ofertelor indicate în anunțul de participare și/sau în documentația de atribuire.

30.5. În cazul în care procedura de achiziție de bunuri și servicii prin cererea ofertelor de prețuri este împărțită în loturi, licitația electronică se petrece pentru fiecare lot în parte.

30.6. Licitatia electronică se lansează la data și ora indicată în comunicatul expediat ofertanților pentru înregistrare la licitația electronică, cu condiția că cel puțin 2 operatori economici au depus ofertele în cadrul procedurii de achiziție. După lansare, licitația electronică nu poate fi suspendată sau anulată.

30.7. În cazul în care a fost depusă o singură ofertă, licitația electronică nu are loc, iar autoritatea contractantă urmează să decidă asupra atribuirii contractului de achiziție sau anularea procedurii de achiziție.

30.8. În timpul licitației electronice, ofertantul poate:

- a. să vizualizeze în timp real desfășurarea licitației electronice;
- b. să ofere o valoare nouă a ofertei în cadrul fiecărei runde de licitare.

30.9. Pe parcursul licitației electronice SIA RSAP va afișa identificatorul licitației electronice, tipul licitației electronice utilizate, valuta ofertelor, instrucțiunile pentru participanți, cea mai bună ofertă curentă, timpul rămas până la sfârșitul runde și clasamentul actual al operatorilor economici enumerați fără specificarea denumirii participantului.

30.10. În cadrul licitației electronice, la afișarea valorii ofertelor sistemul va lua în considerare toate elementele ofertei care fac obiectul procesului repetitiv de ofertare.

30.11. Licitatia electronică va lua sfârșit atunci când numărul de runde prevăzut în anunțul de participare și în documentația de atribuire a fost epuizat. Din momentul încheierii licitației electronice, SIA RSAP va publica rezultatul licitației electronice și numele participanților.

30.12. Referitor la prețul final, rezultat în urma licitației electronice, nu se mai pot solicita clarificări decât cu privire la justificarea prețului anormal de scăzut ofertat, fără a se permite însă modificarea acestuia.

Secțiunea a-6-a

Evaluarea și compararea ofertelor

31. Confidențialitate

31.1. SIA "RSAP" va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți până la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preîntâmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

32. Clarificarea ofertelor

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

33. Determinarea conformității ofertelor

33.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

33.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavînd abateri esențiale sau avînd doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

a. nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța bunurilor/serviciilor specificate în contract;

b. nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;

c. nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă prin specificarea expresă a motivelor respingerii.

34. Neconformități, erori și omiteri

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

35. Evaluarea ofertelor

35.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele și documentația tehnică prevăzute în punctul IPO18 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicînd criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, utilizînd instrumentele de evaluare din cadrul SIA "RSAP", cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr.131/2015.

36. Calificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, inclusiv DUAE, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor posibile conform punctului IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților aceluși ofertant în executarea contractului.

37. Descalificarea ofertantului

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în

care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate înainta o solicitare către Agenția Achiziții Publice cu privire la înscrierea ofertantului respectiv în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită actualizată și ținută de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr.131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

38. Anularea procedurii

38.1. Autoritatea contractantă va anula procedura de achiziție în cazul în care constată lipsa unei concurențe efective, se află în imposibilitatea acoperirii financiare sau în cazurile necorespunderii ofertelor cerințelor stabilite în prezenta documentație, fără a-și crea astfel anumite obligații față de ofertanți. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA "RSAP" sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfășoară proceduri în baza art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr.131/2015, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atît încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cît și motivul anulării.

Secțiunea a-7-a Adjudecarea contractului

39. Criteriul de adjudecare

39.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în **FDA** punctul **6.1**. aceluși ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și altor condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

40. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

40.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a micșora cu acordul operatorului economic, cantitatea de bunuri/servicii, în cazul în care suma contractelor este mai mare decît valoare estimată a achiziției, specificate inițial în CAPITOLUL IV pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

41. Înștiințarea de adjudecare

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA "RSAP" va permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, cărora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat. Ofertanții necâștigători vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

41.2. Notificarea prin care se realizează informarea operatorilor economici referitor la rezultatele procedurii de achiziție este transmisă prin SIA "RSAP" sau prin alte mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

42. Garanția de bună execuție

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de **FDA** punctul **6.2.**, folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (**F3.3**), inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (**F3.3**).

42.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

43. Semnarea contractului

43.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formularul contractului de bunuri (**F5.1**) sau Formularul contractului de servicii (**F5.2**) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

43.2. Ofertantul câștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul specificat în **FDA** punctul **6.5**.

44. Dreptul de contestare

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr.131/2015.

44.2. Contestațiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr.131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de pînă la 5 zile, sau după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestațiile privind anunțurile de participare la procedura de achiziție și documentația de atribuire vor fi depuse pînă la deschiderea de către autoritatea contractantă a pachetelor cu oferte.

CAPITOLUL II
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr. d/o	Rubrica	Datele Autorității Contractante/ Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	<i>Banca Națională a Moldovei, cod fiscal: 79592</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	<i>Achiziționarea serviciilor de asigurare voluntară de sănătate</i>
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<i>Nr: Tipul procedurii de achiziție: Cerere ofertelor de preț</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>Servicii</i>
1.5.	Codul CPV:	<i>66510000-8</i>
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>Buget propriu, pentru anul 2019</i>
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<i>Banca Națională a Moldovei</i>
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	<i>Nu se aplică</i>
1.9.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	<i>Banca Națională a Moldovei, cod fiscal: 79592</i>
1.10.	Destinatarul serviciilor:	<i>Banca Națională a Moldovei</i>
1.11.	Limba de comunicare:	<i>limba română</i>
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire:	<i>Prin email la adresa: achizitii.contracte@bnm.md sau prin sistemul electronic SIA RSAP „M-TENDER”</i>

1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<i>Nu se aplică</i>
1.14.	Tipul contractului:	<i>Servicii</i>
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	<i>Nu se aplică</i>

2. Lista serviciilor și specificațiile tehnice:

Nr.d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor	U/M	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată	Standarde de referință
Lot 1- Servicii de asigurare voluntară de sănătate a personalului						
1	66510000-8	Servicii de asigurare voluntară de sănătate a personalului	Serv.	1	Asigurarea a 1 (una) persoană (suma asigurată 40 000,00 lei/pers.). Număr estimativ de persoane –165 persoane și <i>corespunderea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii întocmai conform Caietului de sarcini C.1. privind obiectul achiziției.</i>	Nu se aplică

3. Pregătirea ofertelor

3.1.	Oferte alternative:	<i>nu vor fi acceptate</i>
3.2.	Garanția pentru ofertă:	<p>forma garanției a/b:</p> <p>a) <i>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei sau</i></p> <p>b) <i>Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i></p> <p><i>Beneficiarul plății: Banca Națională a Moldovei</i> <i>Denumirea Băncii: Banca Națională a Moldovei</i> <i>Codul fiscal: 79592</i> <i>IBAN: MD12NB000000000004914852</i> <i>Contul bancar: NBMDMD2X</i></p> <p><i>cu nota “Pentru garanția pentru ofertă la cerere a ofertelor de preț nr. din _____2019”</i></p> <p><i>Termenul de valabilitate a garanției pentru ofertă, va fi egală cu termenul de valabilitate a ofertei depuse.</i></p>

3.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	<i>1 % din valoarea ofertei fără TVA.</i>
3.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi:	<i>Nu se aplică</i>
3.5.	Termenul de livrare:	Serviciile de asigurare încep din data emiterii polițelor de asigurare
3.6.	Locul prestării serviciilor:	MD-2005, mun. Chișinău, BNM, bd. Grigore Vieru 1
3.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	Achitarea sumei de asigurare se va efectua în termen de 10 zile lucrătoare din data recepționării facturii fiscale de către Beneficiar. Polițele de asigurare se emit în termen de una zi lucrătoare din data recepționării sumei de asigurare de către Asigurator.
3.7.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<i>60 zile calendaristice</i>
3.8.	Ofertele în valută străină:	<i>Nu se acceptă</i>

4. Depunerea și deschiderea ofertelor

4.1.	Locul/Modalitatea de depunere a ofertelor, este	<i>Ofertele vor fi depuse electronic prin sistemul SIA RSAP „M-Tender”</i>
4.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	<i>Data-limită pentru depunerea ofertelor este: 19 iunie 2019</i>
		<i>Data, Ora: 19 iunie 2019, ora 13.00</i>
4.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA „RSAP”).	<i>Ofertele vor fi depuse prin SIA RSAP „M-Tender”.</i>

5. Evaluarea și compararea ofertelor

5.1	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<i>Lei MD</i>
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	Cursul oficial stabilit de Banca Națională a Moldovei http://www.bnm.md/en/content/official-exchange-rates
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	Data deschiderii ofertelor
5.2	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<i>Corespunderea cerințelor față de ofertant și corespunderea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii întocmai conform Caietului de sarcini C.1. privind obiectul achiziției.</i> <i>Totodată, la evaluarea ofertelor, aceasta se va considera conformă și corespunzătoare în urma verificării indiciilor de activitate a companiei de asigurări, utilizând informația publică disponibilă.</i>
5.3	Factorii de evaluare vor fi următorii:	<i>Nu se aplică</i>

6. Adjudecarea contractului

6.1	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	<i>Prețul cel mai scăzut fără TVA, cu corespunderea cerințelor față de participant și corespunderea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii privind obiectul achiziției</i>
6.2	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	5%
6.3	Garanția de bună execuție a contractului:	Forma garanției de bună execuție: <i>a) Garanția de bună execuție emisă de o bancă comercială conform formularului F3.3. Termenul de valabilitate a garanției va depăși cu cel puțin 10 zile lucrătoare data expirării contractului</i> <i>sau</i> <i>b) Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i> <i>Beneficiarul plății: Banca Națională a Moldovei</i> <i>Denumirea Băncii: Banca Națională a Moldovei</i> <i>Codul fiscal: 79592</i> <i>IBAN: MD65NB000000000004914771</i> <i>Contul bancar: NBMDMD2X</i>

		<i>cu nota "Pentru garanția de bună execuție la cerere a ofertelor de prețuri din 19 iunie 2019, ora 11.00"</i>
6.4	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	<i>Nu se cere</i>
6.5	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă:	<i>6 zile calendaristice</i>

Conducătorul grupului de lucru:

Olga PISARENCO _____

CAPITOLUL III

FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F 3.2	Garanția pentru ofertă
F 3.3	Garanția de bună execuție (la încheierea contractului atribuit)
F3.4	Chestionar pentru Prestator / Furnizor
F3.5	Declarație privind lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii ani

Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: "___" _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Anunț/Invitația de participare Nr.: _____

Către: _____

[numele deplin al autorității contractante]

declară că:

[denumirea ofertantului]

a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. _____.

[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

b) _____ se angajează să

[denumirea ofertantului]

presteze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele bunuri/servicii _____

[introduceți o descriere succintă a bunurilor/serviciilor]

c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie:

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie:

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în FDA3.8., începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu FDA4.2., va rămâne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;

f) În cazul acceptării prezentei oferte, _____

[denumirea ofertantului]

se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu FDA6, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

h) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: _____

[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: _____

În calitate de: _____

[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: _____

Adresa: _____

Data: "___" _____ 20__

Garanția pentru oferta (Garanția bancară) (F3.2)

[Banca emitentă va completa acest formular de garanție bancară în conformitate cu instrucțiunile indicate mai jos. Garanția bancară se va imprima pe foaie cu antetul băncii, pe hârtie specială protejată.]

_____ [Numele băncii și adresa oficiului sau a filialei emitente]

Beneficiar: _____

_____ [numele și adresa autorității contractante]

Data: “ ___ ” _____ 20__

GARANȚIE DE OFERTĂ Nr. _____

_____ a fost informată că

_____ [denumirea băncii]

_____ (numit în continuare “Ofertant”)

_____ [numele ofertantului]

urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de “ ___ ” _____ 20__
(numită în continuare “ofertă”) pentru livrarea/prestarea _____

_____ [obiectul

achiziției]

conform anunțului de participare nr. _____ din “ ___ ” _____ 20__.

La cererea Ofertantului, noi, _____, prin prezenta,

_____ [denumirea băncii]

ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de:

_____ (_____)

_____ [suma în cifre]

_____ ([suma în cuvinte])

la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile ofertei, și anume:

a) și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau

b) fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre adjudecarea contractului: (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului; sau (ii) eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform condițiilor licitației, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziție.

Această garanție va expira în cazul în care ofertantul devine ofertant câștigător, la primirea de către noi a copiei înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii Garanției de bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.

Prezenta garanție este valabilă pînă la data de “ ___ ” _____ 20__.

_____ [semnătura autorizată a băncii]

Garanție de bună execuție (F3.3)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “___” _____ 20__

Cerere a ofertelor de prețuri Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. _____

Noi, [introduceți numele legal și adresa băncii], am fost informați că firmei [introduceți numele deplin al Prestatorului] (numit în continuare “Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de prestare _____ [obiectul achiziției, descrieți serviciile] conform invitației la licitația nr. _____ din _____201_ [numărul și data licitației] (numit în continuare “Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.

În urma solicitării Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește [introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte] la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de [introduceți numărul] de la data de [introduceți luna][introduceți anul],¹ și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

¹ Autoritatea contractantă trebuie să țină cont de situațiile cînd, în cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să ceară o extindere și a acestei garanții de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie întocmită în scris și trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanție. În procesul pregătirii acestei Garanții, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formular, la sfîrșitul penultimului paragraf: “Noi sîntem de acord cu o singură extindere a acestei Garanții pentru o perioadă ce nu depășește [șase luni] [un an], ca răspuns al cererii în scris a autorității contractante pentru o astfel de extindere, și o astfel de cerere urmează a fi prezentată nouă înainte de expirarea prezentei garanții.”

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Prestatorului]

CHESTIONAR PENTRU PRESTATOR/FURNIZOR (F3.4)

1. Date despre prestator/furnizor (persoană juridică/persoană fizică)

- 1.1 Denumirea completă/ Nume, prenume _____
- 1.2 Forma de organizare juridică/ - _____
- 1.3 Codul fiscal/IDNO _____
- 1.4 Numărul și data înregistrării de stat/expus politic
(Da/Nu) _____
- 1.5 Sediul și adresa juridică/adresa de domiciliu _____
- 1.6 Numărul de telefon, fax, email _____
- 1.7 Persoana împuternicită să deschidă și să gestioneze contul**
- 1.7.1 Numele, prenumele _____
- 1.7.2 Data și locul nașterii, IDNO _____
- 1.7.3 Adresa de domiciliu _____
- 1.7.4 Funcția deținută _____
- 1.7.5 Telefon, fax, e-mail _____
- 1.7.6 Expus politic (Da/Nu) _____

2. Informație privind natura relației de afaceri cu BNM

- 2.1 Domeniul de activitate

- 2.2 Scopul și motivul inițierii relației de afaceri / tranzacții ocazionale

- 2.3 Activități preconizate

3. Declarația privind beneficiarul efectiv

3.1 Beneficiarul efectiv este următoarea persoană:

3.2 Date despre beneficiarul efectiv :

- 3.2.1 Numele, prenumele _____
- 3.2.2 Data și locul nașterii, IDNO _____
- 3.2.3 Adresa de domiciliu _____
- 3.2.4 Funcția deținută _____
- 3.2.5 Telefon, fax, email _____
- 3.2.6 Expus politic (Da/Nu) _____

Data ____/____/_____

Semnătura prestator/furnizor

_____ L.S

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI
DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII ANI (F3.5)**

Operator economic

(denumirea/numele)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al <denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/Ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Băncii Naționale a Moldovei, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Lista principalelor livrări de bunuri similare:

Nr . cr t.	Număru l și Obiectul contract ului / Tipul serviciilor prestate	Scopul prestă rii servici ilor	Tip și producăto r al echipame ntelor deservite în cadrul contractul ui	Calitatea în care a participat la îndeplinir ea contractul ui (*)	Proce nt îndepl init de cătore Oferta nt (%)	Denumirea / numele, sediul/adre sa beneficiaru lui /clientului/ pagina web	Perioada de derulare a contractului (**)	Prețul total al contractulu i în MDL
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4	TOTAL				-			

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,

.....

(nume și semnătura autorizată)

**) Se precizează calitatea în care Ofertantul a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider); contractant asociat; subcontractant.*

****) Se vor preciza data de începere și data inițială (prelungită) de finalizare a contractului.*

CAPITOLUL IV SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Formular	Denumirea
F4.1	Specificații tehnice
F4.2	Specificații de preț
C.1	Caiet de sarcini

Specificații tehnice (F4.1)

În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict cu cerințele din secțiunea 2. Fișa de date a achiziției (FDA), prevederile din FDA vor prevala asupra prevederilor de mai jos.

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 4, 5, 6, 8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 3, 7, 9]

Nr. d/o	Codul CPV	Descrierea serviciilor	Modelul	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Lot: - Servicii de asigurare voluntară de sănătate								
1.	66510000-8	Servicii de asigurare voluntară de sănătate				Asigurarea a 1 (una) persoană (suma asigurată 40 000,00 lei/pers.). Număr estimativ de persoane -165 și <i>corespunderea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii întocmai conform Caietului de sarcini C.1. privind obiectul achiziției.</i>		N/a

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

Specificații de preț (F4.2)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9]

Codul CPV	Denumirea serviciilor	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Suma (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma (cu TVA)	Perioada de asigurare
1	2	3	4	5	6	7	8
Lot: - Servicii de asigurare voluntară de sănătate a personalului							
66510000-8	Servicii de asigurare voluntară de sănătate	165 persoane					2019-2020

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

CAIET DE SARCINI
Achiziționarea serviciilor de asigurare de sănătate
 Cod CPV 66510000-8

LISTA SERVICIILOR

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și reprezintă ansamblul cerințelor de bază care se elaborează de către fiecare ofertant în propunerea tehnică și cea financiară.

Pentru asigurarea salariaților Beneficiarului cu deservire în instituțiile medicale menționate pentru suma de asigurare 40 000,00 MDL/pers.

Cerințe față de ofertanți:

1. Ofertantul va prezenta programul de asigurare cu descrierea detaliată a serviciilor medicale;
2. Costul medicamentelor pentru serviciile medicale pentru regimul ambulator și staționar va fi acoperit integral de către asigurător;
3. Ofertantul va avea o experiență în domeniul asigurărilor facultative de sănătate iar ca dovadă poate prezenta scrisori de recomandare de la întreprinderile cu care acesta colaborează;
4. Ofertantul va avea o experiență de minim 7 ani pe piața asigurărilor din Republica Moldova;
5. Suma asigurată constituie 40 000,00 MDL per persoană pe an;
6. Asigurarea va fi valabilă 24 ore, 7 zile pe săptămână;
7. Lista instituțiilor medicale private și publice va cuprinde obligatoriu următoarele instituții:

Institutiile medicale publice

Policlinica si spitalul ACSR AG
 Centrul Republican de Diagnosticari Medicale
 Spitalul Clinic Republican
 Institutul de Neurologie si neurochirurgie
 Institutul de cardiologie
 Institutul de Medicina Urgenta
 Spitalul Caili Ferate din Moldova
 Spitalul clinic Militar Central
 Spitalul Serviciului Medical al Ministerului Afacerilor Interne al RM
 Institutul Mamei si Copilului
 Alte instituții medicale publice care le poate oferi ofertantul.

Private

Policlinica A.C.S. al C.S.
 Spitalul A.C.S. al C.S.
 Spitalul NOVAMED
 Spitalul MEDPARK
 Centrul de Diagnostic German

Centrul de Diagnostic MAXIMUM MAGNUM
Centrul de Diagnostic MAGNIFIC
Centrul de Diagnostic MAGNAMED
Centrul medical TERRAMED
Centrul medical GALAXIA
Centrul medical LACTEIA
Centrul medical PROMED
Centrul medical ADRISAN-PRIM
Centrul medical ANA MARIA
Centrul medical CARDIOPRIMA
Centrul medical EXCELLENCE
Centrul medical Alfa diagnostic
Laboratorul Medexpert
Centrul medical de recuperare MEDREC
EYE GENETICS SRL
ADLER MEDICAL SRL
Alte centre si clinici private (EUROLAB, PROSANO, etc.).

Republicane

Dispensarul și Institutul Cardiologic
Centrul Republican de Diagnosticare
Policlinica și Spitalul Clinic al MS
Centrul șt.- pr. de Neurologie și Neurochirurgie
Centrul medical Universitar

Municipale

S.C.M. "Arhanghelul Mihail"
S.C.M. "Sfânta Treime"
S.C.M. de Urgență "Chișinău"
Spitalul Clinic municipal Nr.1
Policlinica și spitalul feroviar Chișinău
A.M.T. "Centru"
A.M.T. "Ciocana"
A.M.T. "Botanica"
A.M.T "Râșcani"
A.M.T "Buiucani"

8. Ofertantul va prezenta informațiile privind asigurarea medicală atât pentru regim ambulator, cât și pentru regim de staționar. Aceasta va întruni următoarele condiții obligatorii:

- 8.1. Beneficierea de servicii medicale în limita sumei asigurate de până la 40 000,00 MDL/pers. pe perioada de valabilitate a contractului.
- 8.2. Alegerea liberă a instituțiilor medicale pentru a beneficia de servicii medicale;
- 8.3. Adresarea persoanei asigurate direct la medicii specialiști de calificare înaltă fără a vizita medicul de familie;
- 8.4. Numărul adresărilor pentru consultații în ambulator și numărul internărilor în staționar nu sunt limitate.
- 8.5. Internarea persoanei asigurate fără rînd și foi de așteptare în instituțiile medicale indicate în contractul de asigurare de bază;
- 8.6. Programul de asigurare acoperă costul medicamentelor pe perioada tratamentului staționar, staționarului de zi, și pe parcursul a 10 zile după externare în volum prescris;

- 8.7. Efectuarea de către persoana asigurată fără rînd a investigațiilor diagnostice în volumul prescris de medicul curativ al instituției medicale incluse în polița de asigurare în dependență de starea obiectivă a sănătății acestuia;
- 8.8. Posibilitatea efectuării tratamentului fără întreruperi de la locul de muncă (staționar de zi) în instituțiile medicale indicate în polița de asigurare, cu acoperirea atît al tratamentului prescris și efectuat, cît și al costului medicamentelor administrate;
- 8.9. Tratament extins în timpul internării în staționar; beneficierea de o atitudine selectivă în aprecierea sănătății persoanei asigurate și elaborarea unui tratament efectiv;
- 8.10. Evacuarea medicală a persoanei asigurate din instituția medicală raională, municipală în care a fost internată primar într-o instituție republicană specializată cu achitarea cheltuielilor suportate;
- 8.11. Valabilitatea poliței de asigurare 7 zile pe săptămână, 24 de ore din 24;
- 8.12. Raportarea semestrială a cheltuielilor pentru serviciile medicale prestate.

Obiectul prezentului Program îl constituie riscul asigurat, care presupune cheltuieli materiale legate de acordarea asistenței medicale în instituțiile medicale și staționar, la survenirea cazului asigurat: accident, stare și maladie acută, agravarea maladii cronice, tratament de recuperare ale sistemelor cardio-vascular, urogenital, digestiv, respirator, nervos, osteo-articular, endocrin, precum și ale ochiului și urechii. Compania de asigurări garantează achitarea serviciilor medicale prestate Asiguraților, peste standardul prevăzut de Programul unic al asiguraților obligatorii de asistență medicală, accesul rapid în orice instituție medicală selectată, ocolind listele de așteptare, cu respectarea tehnologiilor medicale stabilite de Ministerul Sănătății, în limita sumei de asigurare indicată în polița de asigurare facultativă de sănătate.

Programul de asigurare:

1. Servicii medicale prestate în condiții de ambulator

2. Servicii medicale prestate în condiții de staționar

1. Servicii medicale prestate în condiții de ambulator

- consultații organizate și acordate de medici-specialiști ai instituțiilor medicale indicate în polița de asigurare, la necesitate, consultația specialiștilor cu grad științific (adresarea directă la medicii specialiști de profil, ocolind rîndurile de la medicul de familie, fără buletin de trimitere);
- investigații diagnostice funcționale și de laborator la indicația medicului curant, cu perfectarea avizelor și recomandărilor corespunzătoare;
- examinări instrumentale și de laborator în scopul stabilirii diagnosticului corect și prescrierii tratamentului adecvat;
- examinări, la indicația medicului și cu acordul Asiguratorului, în alte instituții medicale (efectuarea testelor clinice și de laborator, investigațiilor endoscopice, ultrasonore, computerizate, radioizotopice și altele);
- tratarea de către medici cu grad înalt de calificare, cooptarea, la necesitate, a colaboratorilor catedrelor de medicină sau a specialiștilor principali;
- intervenții chirurgicale de ambulator;
- tratament fizio-terapeutic, inclusiv masajul, indicat de medicul curant sau fizioterapeut;
- tratament în staționarul de zi (instituțiile medicale) pentru cazurile de asigurare, care necesită tratament staționar, dar starea pacientului îi permite să părăsească instituția medicală în afara perioadei de investigații, tratament de recuperare. În cadrul acestei forme de spitalizare, bolnavul revine zilnic la spital, la indicația medicului curant”;
- acoperirea costului integral al medicamentelor pentru tratament în staționarul de zi;
- tratament antirecidivant (pentru ulcerul gasto-duodenal, maladiile reumatismale, pielonefrita cronică) după principiile dispensarizării anuale;
- tratament de recuperare și reabilitare la indicația medicului reabilitolog remiterea documentelor medicale necesare (avize, extrase, certificate de incapacitate de muncă), indiferent de locul de trai;

- solicitarea medicului curant la domiciliu, dacă starea asiguratului nu permite vizitarea acestuia în instituția medicală;
- Asistență stomatologică de urgență, ce include consultația medicului stomatolog, înlăturarea durerii acute, efectuarea roentgenoscopiei (grafiei), extracția dinților afectați, deschiderea (operatorie) și tratamentul abceselor, flegmoanelor, ș.a. stări acute, folosind preparatele anestezice necesare.

2. *Servicii medicale prestate în condiții de staționar*

- tratament staționar integral sau tratament staționar parțial (staționarul de zi);
- aprovizionarea cu medicamentele prescrise de medicul curant pentru perioada de spitalizare, și 10 zile după externare (prelungirea tratamentului indicat în staționar) cu acoperirea costului integral al medicamentelor;
- consultații organizate și acordate de către medici-specialiști ai instituției medicale indicate în polița de asigurare, la necesitate, consultația specialiștilor cu grad științific;
- examinări instrumentale și de laborator (în volum necesar, fără restricții) în scopul stabilirii diagnosticului corect și prescrierii tratamentului adecvat;
- examinări, la indicația medicului și cu acordul Asiguratorului, în alte instituții medicale (efectuarea testelor clinice și de laborator, investigațiilor endoscopice, ultrasonore, computerizate, radioizotopice și altele);
- intervenții chirurgicale urgente și planificate cu anestezie locală și generală;
- intervenții chirurgicale reparatorii, care țin de înlăturarea consecințelor cazului de asigurare, efectuate în baza prescripțiilor medicului ce legitimează necesitatea acestor intervenții;
- asistență medicală în secții specializate, de terapie intensivă și reanimare ale instituțiilor medicale;
- aprovizionarea cu materiale de pansament, asigurarea cu articole medicale (seringi, sisteme de perfuzie, catetere, etc.) precum și cu servicii și mărfuri prestate în mod obișnuit de instituțiile medicale;
- tratament fizioterapeutic, inclusiv masajul, indicat de medicul curant sau fizioterapeut;
- tratament de reabilitare și recuperare medicală la indicația medicului reabilitolog;
- remiterea documentelor medicale necesare (avize, extrase, certificate de incapacitate de muncă), indiferent de locul de trai.

Nota: Numărul adresărilor în instituțiile medicale și durata internărilor nu este limitată.

În programul de asigurare cu descrierea detaliată a serviciilor medicale să fie prevăzut restituirea cheltuielilor asiguraților în cazurile când, din diverse motive, unele servicii medicale au fost prestate persoanelor contra plată.

Controlul asupra volumului și calității serviciilor medicale acordate, perioadei optime de spitalizare și tratament, sunt monitorizate de către medicii-experti și medici experti-netitulari contractați de compania de asigurare prezenti în fiecare instituție medicală.

9. Ofertantul va ține cont la calcularea primei de asigurare de numărul de persoane asigurate - 165 persoane.
10. Ofertantul câștigător va face câteva prezentări a programului de asigurare la sediul beneficiarului.

Data ____/____/_____

Semnătura prestator

L.S

CAPITOLUL V
FORMULARUL DE CONTRACT

Formular	Denumirea
F5.1	Contracte-model Servicii



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT

de asigurare medicală benevolă (facultativă)

_____ 2019

mun. Chişinău

Părţile contractante

Compania de asigurări _____, în persoana Directorului general _____, care activează în temeiul Statutului, numit în continuare „Asigurător”, cod fiscal: _____, certificat de înregistrare nr. _____ din _____, pe de o parte, și Banca Națională a Moldovei în persoana Viceguvernatorului _____, cu adresa juridică în Republica Moldova, Chişinău, bd. Grigore Vieru 1, cod fiscal 79592, care acţionează în baza Statutului, denumită în continuare „Asigurat” pe de altă parte, au încheiat prezentul contract cu privire la următoarele.

Conform procedurii de achiziție prin licitație deschisă nr. _____ din _____, publicată în Buletinul Achizițiilor Publice nr. _____ din _____, în baza deciziei grupului de lucru al BĂNCII NAȚIONALE A MOLDOVEI din _____, proces-verbal nr. _____, Asigurătorul a fost declarat Învingător al procedurii pentru achiziționarea serviciilor de asigurare facultative de sănătate a personalului, Cod CPV: 66518200-6.

1. OBIECTUL ASIGURĂRII

1.1. Prezentul Contract presupune stabilirea raporturilor contractuale de prestare a serviciilor medicale (de ambulatoriu, diagnostice și de staționar) în instituțiile medicale pentru persoanele asigurate (angajații Asiguratului) în conformitate cu Caietul de sarcini de asigurare medicală benevolă (Anexa nr.1).

2. RISCURILE ASIGURATE

2.1. **Risc asigurat** se consideră cazul de afectare a sănătății persoanei asigurate în urma unei maladii acute sau acutizării unei maladii cronice somatice (endocrine, imune, cardio-vasculare, ale sistemului nervos, ale aparatului respirator, ale tractului gastro-intestinal, ale aparatului locomotor, ale aparatului genito-urinar), afecțiuni ORL, afecțiuni oculare, afecțiuni ale pielii, patologii chirurgicale acute, traumatisme, accidente, combustii, intoxicații, acțiuni violente ale persoanelor terțe și alte cazuri, care au survenit în perioada de valabilitate a poliței emise în temeiul prezentului contract de asigurare și care necesită acordarea asistenței medicale în regim ambulatoriu sau de staționar, cu excepția cazurilor prevăzute de pct. 2.2. al prezentului Contract. (Lista maladiilor, asigurate de Programul de asigurare medicală benevolă, este prezentată în Anexa nr.4 la prezentul Contract).

2.2. Nu se consideră riscuri asigurate următoarele cazuri:

- ✓
- ✓

3. SUMA ASIGURATĂ

3.1. Suma asigurată pentru o persoană asigurată – angajat al Asiguratului constituie – _____MDL.

	(MDL)
Suma asigurată totală pentru o persoană pentru un an	
inclusiv:	
servicii de ambulatoriu (inclusiv Staționarul de zi), servicii de urgență și servicii de staționar	

3.2. Numărul total a persoanelor asigurate este de _____ persoane și poate fi completat prin acordul scris al Părților pe parcursul termenului de valabilitate al Contractului (prin adăugarea și/sau excluderea persoanelor asigurate).

3.3. Suma asigurată totală pentru _____ persoane asigurate constituie – _____MDL.

4. PRIMELE DE ASIGURARE PER PERSOANĂ ȘI ORDINEA DE PLATĂ

4.1 Prima de asigurare reprezintă suma pe care Asiguratul se obligă să o plătească Asigurătorului pentru preluarea de către acesta a riscului în asigurare. Conform prezentului contract, pentru o persoană asigurată – angajat al Asiguratului, prima de asigurare constituie: _____MDL.

4.2. Prima de asigurare totală (pentru _____ persoane) este de _____MDL se virează în contul Asigurătorului de către Asigurat după semnarea Contractului de către ambele Părți, în decurs de 5 zile lucrătoare de la data prezentării de către Asigurător a polițelor de asigurare, actelor de predare-primire a polițelor și facturii.

4.3. Data predării polițelor de asigurare se consideră data indicată în actul de predare-primire a acestora, semnat de către reprezentanții ambelor Părți

5. TERMENUL DE VALABILITATE AL CONTRACTULUI

5.1. Prezentul contract este încheiat pe termen de 12 luni, de la _____ până la _____.

5.2. Contractul de asigurare intră în vigoare din momentul semnării de către Părți, cu condiția achitării primei de asigurare, dar nu mai devreme de data de început a asigurării menționată la pct.5.1.

5.3. Prezentul contract de asigurare este valabil pe teritoriul Republicii Moldova.

5.4. În cazul neachitării primei de asigurare, Asigurătorul este eliberat de obligația achitării despăgubirii de asigurare.

6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. „Asigurătorul” se obligă:

6.1.1. Să familiarizeze Asiguratul și persoanele asigurate cu programul de asigurare, cu lista maladiilor, acoperite prin programul de asigurare, cu lista instituțiilor medicale, care vor presta servicii medicale persoanelor asigurate, cu ordinea acordării serviciilor medicale în instituțiile medicale, conform Programului de asigurare.

6.1.2. Să asigure persoanele asigurate cu servicii medicale, prevăzute de Programul de asigurare.

6.1.3. Să elibereze persoanelor asigurate polițe de asigurare medicală în termen de 2 zile lucrătoare din data semnării contractului.

6.1.4. Să verifice volumul, termenii și calitatea asistenței medicale oferite persoanelor asigurate, inclusiv și la solicitarea Asiguratului.

6.1.5. Să achite persoanei asigurate în decurs de 15 zile lucrătoare de la primirea documentelor necesare la sediul central al Asigurătorului (or. Chișinău, str. _____), costul serviciilor stomatologice de urgență în volum deplin, în cazul adresării la instituțiile medicale publice neindicate în Anexa nr.3, în limita Programului de asigurare și a sumei asigurate pentru o persoană asigurată, conform “Catalogului tarifelor unice pentru serviciile medico-sanitare prestate contra plată de către instituțiile medico-sanitare publice” aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1020 din 29.12.2011, în baza documentelor de confirmare prezentate (copii ale extraselor din fișa medicală a pacientului în care să fie expuse serviciile medicale acordate și anexat copia poliței medicale, bonul aparatului de casă sau chitanța pentru serviciile prestate).

6.1.6. În decurs de 15 zile lucrătoare de la primirea documentelor necesare la sediul central al Asigurătorului (or. Chișinău, str. _____), să compenseze cheltuielile, suportate de către persoanele asigurate, în cazul acordării lor a asistenței medicale, în instituțiile medicale private altele decât cele menționate în prezentul Contract, în baza documentelor de confirmare prezentate (copii ale extraselor din fișa medicală a pacientului în care să fie expuse serviciile medicale acordate și anexat copia poliței medicale, bonul aparatului de casă sau chitanța pentru serviciile prestate), conform “Catalogului tarifelor unice pentru serviciile medico-sanitare prestate contra plată de către instituțiile medico-sanitare publice” aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1020 din 29.12.2011.

6.1.7. În caz de depășire a termenului indicat în punctele 6.1.5.-6.1.6, din motive imputabile Asigurătorului, Asigurătorul se obligă să achite penalizare în mărime de 0,1% din suma despăgubirii de asigurare pentru fiecare zi de întârziere.

6.1.8. În cazul agravării stării sănătății a persoanei asigurate din vina instituției medicale, fapt confirmat de comisia specială formată din reprezentanții Asigurătorului, a instituției medicale și a experților independenți, cheltuielile de tratament și reabilitare a persoanei asigurate sunt acoperite de Asigurător până la recuperarea integrală. Achitarea serviciilor acordate de către comisia specială se va efectua din contul Asigurătorului.

6.1.9. Să soluționeze litigiile dintre persoanele asigurate și instituția medicală.

6.1.10. Să nu divulge informația care conține date obținute în cadrul încheierii prezentului contract de asigurare, cu excepția cazurilor prevăzute de legislația în vigoare.

6.1.11. În cazul perfectării polițelor la înlocuire a persoanelor asigurate - angajați ai Asiguratului, să efectueze recalcularea sumelor și primelor de asigurare ținând cont de perioada valabilității polițelor nou emise și prevederilor pct.6.4.3 al prezentului contract.

6.1.12. În cazul excluderii din listă a persoanelor asigurate, să ramburseze proporțional prima de asigurare achitată.

6.1.13. În caz de refuz din partea instituției medicale în deservirea persoanei asigurate din motive altele decât vina persoanei asigurate, Asigurătorul se obligă să soluționeze operativ cazul survenit, aplicând clauzele contractuale ale contractului de colaborare cu instituțiile medicale în

cauză, sau oferind alternativă echivalentă în instituțiile medicale din Republica Moldova, pentru tratamentul medical calitativ al persoanei asigurate

6.2. Asiguratul se obligă

6.2.1. Să prezinte Asigurătorului lista persoanelor asigurate în modul prevăzut, care constituie o parte integrantă a prezentului Contract.

6.2.2. Să efectueze plata primelor de asigurare, în mărimile și termenii indicați în prezentul Contract.

6.2.3 Să comunice persoanelor asigurate lista instituțiilor medicale și lista serviciilor prestate conform programului de asigurare.

6.2.4. În cazul concedierii persoanei asigurate, să retragă polița și să o transmită Asigurătorului în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare. În cazul nerestituirii poliței angajatului concediat, Asiguratul este obligat să înștiințeze urgent Asigurătorul, în formă scrisă, despre acest fapt.

6.2.5. Să asigure semnarea de către persoanele asigurate a Consimțământului privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr.5).

6.3. Persoana asigurată se obligă:

6.3.1. Să nu transmită polița sa altor persoane.

6.3.2. Să urmeze indicațiile medicului curant.

6.3.3. Să urmeze prevederile regimului de programări la medicul curant, specialist din cadrul instituțiilor medicale din Anexa nr.3, cu excepția cazurilor de urgență.

6.3.4. Să nu încalce prevederile regimului de tratament, de spitalizare.

6.3.5.Să prezinte documentele confirmative pentru compensarea cheltuielilor, după caz, suportate de aceasta, la oficiile Asigurătorului în termen de maxim 1 (una) lună din momentul încheierii tratamentului aferent cazului asigurat.

6.3.6. Să permită reprezentanților Asigurătorului accesul la informații cu privire la starea sănătății sale, inclusiv diagnosticul, lista investigațiilor efectuate la recomandarea medicului din cadrul instituției medicale

6.4. Asiguratul are dreptul

6.4.1. Să solicite acordarea serviciilor medicale prevăzute de Programul de asigurare anexat la Contract.

6.4.2. Să readreseze Asigurătorului pretențiile persoanelor asigurate față de serviciile medicale prestate.

6.4.3. Asiguratul are dreptul să introducă schimbări în lista persoanelor asigurate eliminând din ea persoanele care refuză serviciile de asigurare, care sunt demisionate/eliberate/suspendate din funcție și introducând angajații noi. În cazul în care persoana asigurată exclusă nu a avut cazuri asigurate, polița de asigurare pentru angajatul nou va fi emisă fără perceperea vreunei plăți adiționale a primei de asigurare, suma asigurată va fi de _____ MDL. În cazul în care persoana asigurată exclusă a avut cazuri asigurate, prima de asigurare pentru persoana dată se consideră consumată, iar pentru angajatul nou, Asiguratul urmează să achite prima de asigurare corespunzătoare perioadei ce își ia începutul din data includerii noului angajat în lista persoanelor asigurate și se finalizează la

expirarea contractului de asigurare. Astfel, prima aferentă poliței de asigurare nou-emise se va calcula proporțional de la prima de asigurare anuală. În cazul demiterii unui angajat care nu a avut cazuri asigurate fără a-l înlocui cu o nouă persoană, prima de asigurare neutilizată se va folosi în conformitate cu dorința Asiguratului, fie pentru achitarea unor polițe de asigurare noi, fie va fi returnată Asiguratului în termen de 14 zile calendaristice de la comunicarea faptului despre încetarea relațiilor de asigurare în privința acelei persoane. În cazul calculului primei de asigurare, luna incompletă se consideră completă.

6.4.4. Să solicite rezilierea contractului de asigurare, în caz dacă Asigurătorul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în contract. În cazul rezilierii contractului de asigurare primele de asigurare pentru termenul rămas până la expirarea valabilității contractului urmează a fi restituite Asiguratului, în condițiile stipulate în prezentul contract.

6.4.5. Să primească semestrial rapoarte anonimizate privind sumele asigurate utilizate/neutilizate de către persoanele asigurate.

6.5. Asigurătorul are dreptul:

6.5.1. Să încheie contracte cu instituțiile medicale pentru acordarea serviciilor medicale persoanelor asigurate.

6.5.2. Să ceară transferarea la timp a primelor de asigurare în termenii stabiliți.

6.5.3. Să ceară retragerea poliței de asigurare de la persoana asigurată care încalcă regimul de tratament, fapt ce poate duce la înrăutățirea stării sănătății acesteia și, de asemenea, transmite polița de asigurare altei persoane pentru primirea serviciilor medicale.

6.6. Persoana asigurată are dreptul:

6.6.1. Să aleagă instituțiile medicale din „Lista instituțiilor medicale” (Anexa Nr.3).

6.6.2. Să beneficieze de servicii medicale în conformitate cu Programul de asigurare Medicală benevolă (Anexa Nr.1).

6.6.3. Să beneficieze, în perioada de valabilitate a contractului, la survenirea cazului asigurat, de servicii de staționar, inclusiv servicii de intervenții chirurgicale în spitalele de stat, indicate în Anexa nr.3 și de ambulatoriu în cadrul instituțiilor medicale indicate în Anexa nr.3 la prezentul contract în limita sumei de asigurare pentru servicii medicale. În cazul acordării asistenței medicale de staționar în instituțiile medicale private, „Asigurătorul” compensează cheltuielile suportate de Persoana asigurată în baza documentelor de confirmare prezentate (copii ale extraselor din fișa medicală a pacientului în care să fie expuse serviciile medicale acordate și anexat copia poliței medicale, bonul aparatului de casă sau chitanța pentru serviciile prestate) și conform “Catalogului tarifelor unice pentru serviciile medico-sanitare prestate contra plată de către instituțiile medico-sanitare publice” aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1020 din 29.12.2011.

6.6.4. Să se adreseze în instituții medicale private, care nu sunt indicate în Anexa nr.3. În acest caz cheltuielile vor fi acoperite în baza documentelor confirmatoare, în limita prețurilor, stabilite în lista de prețuri conform “Catalogului tarifelor unice pentru serviciile medico-sanitare prestate contra plată de către instituțiile medico-sanitare publice” aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1020 din 29.12.2011.

6.6.5. Să primească personal informație cu privire la sumele de asigurare utilizate/neutilizate.

6.6.6. În caz de refuz din partea instituției medicale în deservirea persoanei asigurate să apeleze la Asigurător pentru soluționarea litigiului apărut, la următoarele numere de contact:

- Departamentul Asigurări de Persoane: _____.
- Departament Daune Asigurări de Persoane: _____.

7. ALTE CONDIȚII

7.1. Sunt asigurate persoanele adulte în vârstă de la 18 până la 75 ani.

7.2. În cazul în care Asiguratul are nevoie să asigure suplimentar alte persoane, se va încheia un acord suplimentar la prezentul contract.

7.3. În contractul de asigurare pot fi introduse modificări și completări prin coordonarea în scris a Părților.

8. MODIFICAREA, REZILIEREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

8.1. Modificarea contractului de asigurare se efectuează în interiorul termenului său de acțiune și se perfectează în formă scrisă prin întocmirea de acorduri adiționale care după semnarea de ambele părți devin parte integrantă a contractului de asigurare.

8.2. Rezilierea prezentului Contract este posibilă doar în caz de nerespectare a obligațiilor de către partea contractantă și operează prin declarația scrisă a unei Părți față de cealaltă Parte depusă în termen de 30 zile până la momentul rezilierii.

8.3. La rezilierea contractului de asigurare Asiguratorul restituie prima de asigurare pentru lunile complete rămase până la expirarea contractului, reținând suma cheltuielilor de gestiune, care nu vor depăși 20% din prima de asigurare care urmează a fi restituită conform prezentului Contract.

8.4. Restituirea primelor de asigurare prevăzute la pct.8.3. se efectuează numai în cazurile în care nu s-au plătit sau nu se datorează despăgubiri de asigurare.

8.5. Restituirea primei de asigurare se va efectua după depunerea unei cereri scrise la sediul Asiguratorului și restituirea de către Asigurat a polițelor de asigurare.

8.6. Prezentul contract încetează de drept prin acordul reciproc al Părților, prin semnarea unui acord bilateral de încetare a contractului. Contractul încetează în următoarele cazuri:

- ✓ la neachitarea de către „Asigurat” a primei de asigurare în mărimea și în termenul stabilit;
- ✓ la expirarea termenului său de acțiune;
- ✓ la îndeplinirea de către „Asigurator” a obligațiilor contractuale;
- ✓ la lichidarea „Asiguratului” persoană juridică sau la decesul „Asiguratului” persoană fizică;
- ✓ la lichidarea „Asiguratorului”, în modul stabilit de legislație;
- ✓ în alte cazuri prevăzute de legislația Republicii Moldova

9. DISPOZIȚII FINALE

9.1. Părți integrate ale prezentului Contract sunt următoarele anexe:

- ✓ Anexa nr. 1 – Programul de asigurări medicale benevole;
- ✓ Anexa nr. 2 – Lista persoanelor asigurate;
- ✓ Anexa nr. 3 – Lista instituțiilor medicale;
- ✓ Anexa nr. 4 – Lista maladiilor, cuprinse de programul de asigurare;
- ✓ Anexa nr. 5 - Model consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

9.2. Litigiile apărute în legătură cu executarea prezentului Contract se vor soluționa pe cale amiabilă, în cazul neatingerii unui acord în acest sens – se vor soluționa de instanța de judecată competentă, în ordinea stabilită de legislația Republicii Moldova.

9.3. Până la depunerea cererii de chemare în judecată la instanța de judecată competentă, partea cointereseată este obligată să înainteze pretenție celeilalte părți.

9.4. Pretenția și răspunsul la ea, trebuie să fie expediate prin poștă, prin intermediul unei scrisori recomandate sau telegame cu înștiințare de înmânare. Termenul acordat pentru răspuns la pretenție și expedierea acestuia începe să curgă din momentul primirii scrisorii sau telegamei menționate.

9.5. Partea căreia îi este înaintată pretenția, are obligația ca în timp de 30 zile să răspundă la cerințele înaintate.

9.6. Prezentul contract este perfectat în două exemplare, cu forță juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

9.7. Prin semnarea prezentului Contract, „Asiguratul” confirmă și faptul primirii tuturor anexelor la contractul de asigurare.

10. DATELE JURIDICE, POȘTALE ȘI BANCARE ALE PĂRȚILOR

ASIGURĂTORUL

mun. Chișinău, str.

Tel./fax:

B.C. „_____” S.A.

MD-_____, mun. Chișinău, str.

cod bancar:

IBAN:

cod fiscal:

ASIGURATUL

BANCA NAȚIONALĂ A MOLDOVEI

MD-2005, mun. Chișinău,

bd. Grigore Vieru,1

Tel./fax: 022 822459/ 022 228697

cod bancar: NBMDMD2X

cod fiscal: 79592

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Director general

Viceguvernator
