

**ANUNȚ DE PARTICIPARE
PENTRU ACHIZIȚIA DE VALOARE MICĂ**

privind achiziționarea **Servicii de consultanță și asistență în vederea elaborării normelor și normativelor de normare a muncii în cadrul entității**

1. Denumirea entității contractante: **Societatea pe Actiuni „CET-Nord”**
2. IDNO: **1002602003945**
3. Adresa: **mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare, 168**
4. Numărul de telefon/fax: **(0231) 53-367; (0231) 53-361**
5. Adresa de e-mail și de internet a entității contractante:
Site: **www.cet-nord.md**; E-mail: **office@cet-nord.md**.
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **Documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP, cât și pe pagina web a întreprinderii S.A. „CET-Nord”, la compartimentul „Achiziții și vânzări”, „Achiziții de valoare mică”.**
7. Tipul entității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):
 - Activitățile licențiate din sectorul termoelectric și al gazelor naturale
 - Activitățile licențiate din sectorul electroenergetic
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. D/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	U/M	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată, MDL f. TVA
1.	79410000-1	Servicii de consultanță și asistență în vederea elaborării normelor și normativelor de normare a muncii în cadrul entității	-	servicii	Conform Caietului de sarcini	
Valoarea estimativă totală						750000,00

***Notă:** Toate cerințele tehnice sunt minimale și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini și/sau Anunțului de participare, va fi luată în considerare doar în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale.

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) **Pentru întreg lotul;**
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant: **NU SUNT**
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **NU SE ADMIT**
(indicați se admite sau nu se admite)
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați:

Termenele de prestare a serviciilor vor fi prezentate pe etape de prestare a serviciilor și prezentarea livrabilelor, coordonate și înscrise în contract. La finalizarea executării fiecărei etape a serviciilor, Prestatorul va notifica Beneficiarul despre posibilitatea recepției acestora și va remite Beneficiarului actul de recepție a serviciilor prestate și setul de livrabile.

Serviciile prestate vor fi receptionate în baza următoarelor documente:

- **factura fiscală;**
- **act de recepție;**
- **alte documente, după caz.**

12. Termenul de valabilitate a contractului:

Perioada de valabilitate a contractului va constitui 360 de zile, care va fi divizată în etape de prestare a serviciilor.

13. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (documentație):

Nr. crt.	Criteriile de calificare și de selecție (descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Întreprindere înregistrată corespunzător prevederilor legale	Copia extrasului din registrul de stat al persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali	Obligativiu
2.	Dovadă că operatorul economic deține calificarea necesară	CertIFICATE de calificare/acreditare	Obligativiu
3.	Voința operatorului de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție	Oferta (conform Formularelor anexate: Specificații tehnice și Specificații de preț)	Obligativiu
4.	Experiența similară în ultimii 3 ani	Formular experiența similară în ultimii 3 ani, cu indicarea deplină a contractului, beneficiarului, cât și valoarea contractului	Obligativiu
5.	Date generale despre ofertant	Informații generale despre ofertant (conform Formularului anexat)	Obligativiu
6.	Dovadă că operatorul economic respectă regulile de integritate în cadrul procedurilor de achiziție	Angajamentul de integritate (conform Formularului anexat)	Obligativiu
7.	Dovada că angajații antrenați în executarea contractului dețin experiența necesară	CV-uri ale angajaților cheie	Obligativiu
8.	Dovada că operatorul economic respectă regulile/condițiile privind eligibilitatea sa	Declarația privind eligibilitatea (conform Formularului anexat)	Obligativiu
9.	Dovada prestării serviciilor în termenii agreeți	Graficul de prestare a serviciilor	Obligativiu

Notă: Toate documentele depuse trebuie să fie semnate electronic în termenul de depunere a ofertelor.

14. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): _____ - _____

15. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): N/A

16. Ofertele se prezintă în valută: lei moldovenesti (MDL)

17. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: Cel mai scăzut preț

18. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare
1.	<i>Oferta desemnată câștigătoare va fi cea care corespunde specificațiilor tehnice minim solicitate de entitatea contractantă și va avea cel mai mic preț</i>

19. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: *[ora exactă]* indicată în SIA RSAP

- pe: [data] indicată în SIA RSAP
20. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
21. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile
22. Locul deschiderii ofertelor: SIA „RSAP”
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)
Ofertele întârziate vor fi respinse.
23. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”.
24. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba română
25. Informația privind garanțiile solicitate:
- a. Operatorul economic câștigător până la semnarea contractului, sau cel târziu, în termen de 5 (cinci) zile după semnarea contractului, este obligat să prezinte Cumpărătorului asigurarea executării contractului sub formă de garanție bancară sau transfer bancar, în mărime de 10% din suma totală a contractului (valoarea contractului, inclusiv TVA), ce trebuie să fie valabilă până la executarea deplină a contractului.
- b. Cumpărătorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, dacă Furnizorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin contractul ce va fi atribuit.
- c. Ofertantul desemnat câștigător este obligat să semneze contractul de achiziție, în termen de 10 (zece) zile calendaristice de la data la care i-a fost remis spre semnare.
- d. Pentru refuzul de a semna contractul sau pentru retragerea ofertei după termenul limită de deschidere a ofertelor, operatorul economic (ofertantul) achită o penalitate către entitatea contractantă în cuantum de 10% din suma ofertei.
26. Alte informații relevante:
- a. Plata în avans nu se acceptă.
- b. Plata se va efectua după executarea fiecărei etape și prezentarea livrabilelor în termen de 30 zile, în mărime de 80% din valoare, iar valoarea rămasă de 20% va fi achitată după executarea integrală a contractului.
- c. Repartizarea serviciilor pe etape și valoarea acestora va fi descrisă detaliată în contract.

Președintele Grupului de lucru,
Șef departament
în domeniul administrativ, DA

Adrian CRASNOBAEV

Executor:
Agentă coordonatoare achiziții, SMP, Ana Bulat
Tel./e-mail: 0231 53 367 / ana.bulat@cet-nord.md