

CAIET DE SARCINI **Servicii**

Obiectul: Achiziționarea serviciilor de organizare și implementare a Programului remedial pentru clasa a IX-a, la disciplina Matematică;

Autoritatea contractantă: Ministerul Educației și Cercetării

Prevederi generale

1. Prezentul Caiet de sarcini reprezintă o instrucțiune pentru ofertanți, utilizată la elaborarea ofertei le procedura de achiziție publică: Achiziționarea serviciilor de organizare și implementare a Programului remedial pentru clasa a IX-a, la disciplina Matematică.

2. Prezentul Caiet de sarcini conține anexe destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei, și a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea și evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:

- 1) Cerere de participare (anexa nr.7 din Ordinul MF 115/2021);
- 2) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8 din Ordinul MF 115/2021);
- 3) Garanție bancară (transfer la contul autorității contractante indicat în anunțul de participare);
- 4) Garanția de bună execuție (anexa nr.10 din Ordinul MF 115/2021);
- 5) Specificații tehnice (anexa nr.22 din Ordinul MF 115/2021);
- 6) Specificații de preț (anexa nr.23 din Ordinul MF 115/2021);

3. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.

4. Cererea de participare (anexa nr.7 din Ordinul MF 115/2021), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare – DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română.

Secțiunea a 2-a

Calificarea candidaților/ofertanților

5. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, de asemenea, fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă, odată ce a fost declarat în DUAE.

6. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile pct.29 din Ordinul MF nr. 115/2021, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

7. Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

8. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formularului atașat, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

9. Criteriile de calificare și selecție sunt stabilite în anunțul de participare.

10. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul informațional automatizat "Registrul de stat al achizițiilor publice" (în continuare – SIA RSAP).

11. Operatorul economic va prezenta dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de atribuire și de a livra/presta bunurile/serviciile, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

Secțiunea a 3-a

Pregătirea/Elaborarea ofertelor

12. Condițiile/cerințele de livrare sunt indicate în anunțul de participare

13. Modalitatea de calculare a costului bunului: Conform condițiilor din anunțul de participare.

14. Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună odată cu oferta cererea de participare.

15. Oferta cuprinde următoarele formulare:

1) Propunerea tehnică – ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține – Specificații tehnice (anexa nr.22 din Ordinul MF 115/2021);

2) Propunerea financiară – ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de bunuri și servicii. Propunerea financiară conține – Specificații de preț (anexa nr.23 din Ordinul MF 115/2021);

3) DUAЕ conform formularului din documentația de atribuire;

4) Garanția pentru ofertă, după caz (transfer la contul autorității contractante, indicat în anunțul de participare);

5) Cererea de participare (anexa nr.7 din Ordinul MF 115/2021);

6) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8 din Ordinul MF 115/2021);

16. Toate documentele menționate la pct.21 se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

17. Propunerea tehnică se elaborează în conformitate cu următoarele specificații tehnice:

Specificații Tehnice pentru organizarea procedurii de achiziție a serviciilor de organizare și implementare a Programului remedial pentru clasa a IX-a, la disciplina Matematică.

Nr. d/o	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
	LOT 1: Servicii de organizare și implementare a Programului remedial pentru clasa a IX-a, la disciplina Matematică	8000 0000- 4			
1.1	Elaborarea și livrarea unui set complet de materiale didactice, inclusiv fișe tematice și modele de exerciții pentru predarea matematicii la clasa a 9-a.	8000 0000- 4	Set de materiale	1 set	<ul style="list-style-type: none">▪ Identificarea și implicarea a minim 5 experți-elaboratori în domeniul matematicii care vor lucra pentru a crea resurse educaționale adaptate și relevante pentru instruirea cadrelor didactice.▪ Analiza subiectelor de învățare a matematicii pentru pregătirea examenului la clasa a 9-a. Elaborarea suportului de curs pentru formatori, care vor aplica acest suport în instruirea unui număr de 500 de profesori de matematică. Acești profesori vor realiza ore suplimentare de remediere în cadrul Programului remedial pentru clasa a 9-a, asigurând astfel sprijin educațional extins pentru elevi cu necesități speciale la disciplina matematica.▪ Elaborarea suportului de curs pentru instruirea și pregătirea cadrelor didactice implicate în predarea matematicii elevilor, va include:<ul style="list-style-type: none">▪ Teste inițiale pentru determinarea nivelului de competență profesională a cadrelor didactice implicate în procesul de instruire;▪ Conținut relevant elaborat pentru 2 sesiuni de instruire pentru 500 de profesori de matematică, totalizând minim 8 ore academice, care vor

					<p>aplica metode predare-evaluare, cu durata pe parcursul minim 4 ore academice pe zi;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Materiale didactice la matematică elaborate în limbile română și rusă, conform curriculumului național și ghidurilor oficiale. ▪ Fișe didactice tematice cu exerciții și teste de evaluare a competențelor matematice pentru absolvirea gimnaziului, elaborate și disponibile în limbile română și rusă, aliniată la standardele curriculare. ▪ Livrarea materialelor în format digital și letric didactice formatorilor pentru instruirea profesorilor de matematică și pentru activitățile de remediere, cu respectarea termenelor de maxim 10 zile din data semnării contractului. ▪ Elaborarea și livrarea în format electronic și letric a 500 de seturi de materiale didactice pentru profesorii care vor preda 40 de ore în procesul desfășurării activităților de remediere
1.2	Organizarea sesiunilor de instruire pentru perfecționarea competențelor profesionale ale profesorilor de matematică implicați în programul remedial pentru clasa a 9-a, la disciplina matematică.	8000 0000- 4	Profesori instruiți	500	<p>Organizarea activității de formare a 500 de profesori de matematică (selecțai la recomandarea MEC), care va fi realizată de minim 10 formatori selecțai din rândul profesorilor de matematică cu experiență, care vor desfășura activități de instruire pentru predarea matematicii la treapta de gimnaziu (clasa a 9-a). Număr de persoane în grupă: maxim 17 participanți.</p> <p>Perioada estimată pentru desfășurarea formării: maxim 10 zile din data aprobării setului de materiale didactice de către Beneficiar.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Durata cursului: 8 ore/grupă. ▪ Prestatorul va elabora <i>Calendarul</i> de desfășurare a instruirii cursanților privind predarea matematicii. ▪ Orarul sesiunilor va fi stabilit în urma analizei cererilor depuse de cursanți. ▪ În procesul de instruire vor fi utilizate echipamente TIC și suporturi logistice (birotică). ▪ Activitățile vor fi desfășurate în format online, pentru a facilita accesibilitatea. ▪ Activitățile vor include sesiuni de instruire axate pe: <i>Utilizarea metodelor interactive de predare și evaluare a matematicii.</i> <i>Dezvoltarea competențelor de comunicare asertivă în relația profesor-elev.</i> <i>Aplicarea curriculumului național pentru clasa a 9-a în contextul lecțiilor remediale.</i> ▪ <i>Integrarea resurselor educaționale digitale și a tehnologiilor moderne în procesul didactic.</i> ▪ Asigurarea de suport didactic pentru fiecare profesor formabil (letric sau electronic): ▪ Agendă recomandată de organizare a cursului de predare a matematicii. ▪ Chestionar pentru cursanți, destinat evaluării atitudinilor și așteptărilor față de curs, cu prezentarea concluziilor și reflecțiilor pe baza rezultatelor. ▪ Resurse educaționale digitale (RED) cu acces deschis, inclusiv: prezentări interactive, resurse video, chestionare, fișe de lucru, teste, și alte resurse pentru colaborare interactivă. ▪ Suport metodic cu activități practice și sugestii pentru organizarea și predarea

					<p>matematicii la gimnaziu, conform curriculumului național.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lista bibliografică recomandată. ▪ Ofertantul, prin persoana desemnată, va asigura evidența frecvenței zilnice a participanților (cursanților și formatorilor), totalizând numărul beneficiarilor pentru fiecare sesiune (cadre didactice, personal de conducere sau adulți pe raioane/municipii). <p>Prestatorul va prezenta Ministerului Educației și Cercetării un raport detaliat privind organizarea și desfășurarea cursurilor de predare a matematicii pentru treapta de gimnaziu.</p>
1.3	Organizarea și desfășurarea activităților remediale pentru elevii de clasa a 9-a (instruirea elevilor)	8000 0000- 4	Elevi instruiți	6000	<p>Organizarea activităților de remediere de către 500 de profesori cu experiență, selectați și instruiți, care vor desfășura:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Activități educaționale pentru 6000 de elevi, împărțiți în grupe de 10-15 elevi pentru a asigura un mediu de învățare optim. ▪ 40 de ore de instruire per elev, desfășurate în perioada aprilie-mai 2025, în format fizic. ▪ Activitățile de remediere vor include 10 zile de predare intensivă, cu câte 4 ore pe zi pentru fiecare grupă. ▪ Furnizarea următoarelor bunuri și resurse pentru activitățile de remediere: ▪ Profesorii vor primi: ▪ Seturi de birotică necesare pentru organizarea activităților de remediere. ▪ Elevii vor beneficia de: <p>1. materiale didactice, adaptate nevoilor lor specifice.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Resurse educaționale relevante, care să sprijine consolidarea cunoștințelor la matematică. ▪ Echipamente de birotică pentru utilizarea eficientă a materialelor de învățare. <p>Monitorizarea și evaluarea progresului elevilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Oferirea de feedback personalizat fiecărui elev, pentru a asigura o învățare eficientă și orientată pe nevoile lor. <p>Prestatorul va prezenta Ministerului Educației și Cercetării un raport final, detaliind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rezultatele activităților remediale. - impactul asupra competențelor elevilor și eficiența materialelor utilizate. - recomandări pentru îmbunătățirea activităților viitoare de remediere. <p>Activitățile remediale trebuie finalizate până la data de 31.05.2025.</p>
Suma estimativă fără TVA: 10,250,680.00 lei					

18. Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform cerințelor din anunțul de participare.

19. Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anunțul de participare se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

20. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați:

- Suportul metodologic de curs „Didactica predării matematicii” pentru instruirea cadrelor didactice implicate în Programul remedial pentru clasa a 9-a, la disciplina matematica: în termen de 10 zile de la semnarea contractului;

- Organizarea activității de instruire (8 ore) pentru 500 profesori de matematică – maxim 10 zile din data aprobării setului de materiale didactice de către Beneficiar.
- Realizarea lecțiilor remediale la matematică (40 ore) pentru/cu 6000 de elevi de clasa a 9-a: aprilie-mai 2025, dar nu mai târziu de 31.05.2025.

21. Prețurile pentru bunurile/serviciile solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă.

Depunerea și deschiderea ofertelor

22. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.

23. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem.

24. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază.

25. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.

Evaluarea și compararea ofertelor

26. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAE și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei, fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă, și se examinează documentele următorului ofertant/candidat.

27. Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț/invitația de participare are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

28. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care să demonstreze că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în Anunțul de participare și DUAE.

29. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

30. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

31. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător.

32. Grupul de lucru are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

33. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare, iar în cazul în care ofertantul nu suplimentează, nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge și se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

34. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

35. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

36. Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr.145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Atribuirea contractului

37. Autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în cazul apariției circumstanțelor descrise în art.71 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.

38. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanției pentru ofertă, după caz, ofertantul câștigător prezintă garanția de bună execuție, în conformitate cu cerințele stipulate în art.68 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice.

39. Garanția de bună execuție a contractului, dacă părțile agreează, se constituie din:

1) transfer pe contul autorității contractante:

Beneficiar: Ministerul Educației și Cercetării al R. M.

MF – TR Chișinău bugetul de stat

c/f 1006601000107

Cont bancar 2264011001

IBAN: MD96TRPCAA518410A00436AA

Banca: MF – Trezoreria de Stat

2) formă de garanție bancară de la o instituție licențiată, (anexa nr.10).

40. Refuzul ofertantului câștigător de a depune garanția de bună execuție sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului și reținerii garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea contractului.

41. La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații, sau monitorizării conformității desfășurării procedurilor de achiziții publice de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

42. Contractul-model este prezentat ca anexă la prezentul Caiet de sarcini.

43. Documente obligatorii la depunerea ofertei

1) Cerere de participare (anexa nr.7 din Ordinul MF 115/2021);

2) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8 din Ordinul MF 115/2021);

3) Garanție bancară (transfer la contul autorității contractante indicat în Anunțul de participare);

4) Specificații tehnice (anexa nr.22 din Ordinul MF 115/2021);

5) Specificații de preț (anexa nr.23 din Ordinul MF 115/2021);

6) DUAE;

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți.

10. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
----------------	--	--	---------------------------------------

1.	Extras de la Camera înregistrării de Stat	Copie, confirmată prin semnătura electronică a participantului	Obligatori
2.	Cerere de participare	Conform Anexei nr.7 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 Confirmat prin semnătura electronică	Obligatori
3.	Declarația privind valabilitatea ofertei	Conform Anexei nr.8 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 Confirmat prin semnătura electronică	Obligatori
4.	Garanția pentru ofertă - 1%	Scrisoare de garanție bancară sau transfer Beneficiar: Ministerul Educației și Cercetării al R. M. MF – TR Chișinău bugetul de stat c/f 1006601000107 Cont bancar 2264011001 IBAN: MD96TRPCAA518410A00436AA Banca: MF – Trezoreria de Stat Anexa nr. 9, confirmată prin semnătura electronică a participantului	Obligatori
5.	Certificat de atribuire a contului bancar	Copie, eliberat de banca deținătoare de cont, confirmată prin semnătura electronică a participantului	Obligatori
6.	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	Copie, eliberat de Inspectoratul Fiscal, confirmată prin semnătura electronică a participantului	Obligatori
7.	Specificații tehnice	Original, completat de participant în conformitate cu Formularul (Anexa nr. 22) Confirmat prin semnătura electronică	Obligatori
8.	Specificații preț	Original, completat de participant în conformitate cu Formularul (Anexa nr. 23) Confirmat prin semnătura electronică	Obligatori
9.	Garanția de bună execuție	5% din valoarea contractului. Conform Anexei nr. 10 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 Se va prezenta de către operatorul economic desemnat câștigător, după decizia de atribuire a contractului.	Obligatori
10.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Declarația aprobată prin Ordinul MF nr. 145 din 24 noiembrie 2020 Confirmat prin semnătura electronică	Obligatori
11.	Lista experților elaboratori ai suportului de curs	Cerințe față de experți-elaboratori: Studii: - Studii superioare, de licență/master sau echivalente în domeniul științelor educației/matematicii.	

		<p>Experiență profesională:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Minimum 5 ani de activitate în instituțiile de învățământ secundar, ciclul I și II. - Experiență în calitate de autor/coautor de politici educaționale/materiale didactice la didactica matematicii (valabilă pentru ultimii 3 ani). - Deținerea gradului didactic. - Experiență în dezvoltarea resurselor digitale educaționale, cum ar fi platforme interactive, cursuri online etc. <p>Titluri și certificări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deținerea titlului științific/științifico-didactic va constitui un avantaj. - Certificări suplimentare din partea unor instituții recunoscute în domeniul educației. - Certificarea de către ANCE va constitui un avantaj. <p>Participare la proiecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implicarea în proiecte naționale sau internaționale legate de educație (e.g., eTwinning) va constitui un avantaj. - Participare anterioară la comisii de evaluare a manualelor școlare sau a altor resurse didactice. - Experiență în elaborarea de grile de evaluare sau de teste standardizate. <p>Contribuții științifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Publicarea de articole în reviste științifice indexate, legate de predarea matematicii, metode didactice sau inovare educațională <p>Notă: Lista elaboratorilor trebuie să fie însoțită de CV-ul fiecărui expert.</p>	
12.	Lista formatorilor	<p>Studii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare, de licență sau echivalente în domeniul științelor educației/matematicii. - Stagii de formare în domeniul didacticii matematicii, realizate pe durata ultimilor 5 ani. <p>Experiență profesională:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Minimum 5 ani de activitate în instituțiile de învățământ secundar, ciclul I și II. - Experiență în calitate de formator al cadrelor didactice pentru disciplina matematica (valabilă pentru ultimii 3 ani). - Roluri anterioare de coordonare sau mentorat în proiecte de dezvoltare profesională - Deținerea gradului didactic. - Experiență în lucrul cu grupuri diverse (e.g., profesori începători, cadre cu experiență, zone rurale/urbane). 	

		<ul style="list-style-type: none"> - Competența de a susține cursuri în mai multe limbi (e.g., română, rusă) constituie un avantaj. - Prezentarea a cel puțin o scrisoare de recomandare din partea instituțiilor de învățământ, a beneficiarilor anteriori <p>Certificări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificarea de către ANCE va constitui un avantaj. - Cursuri sau formări în leadership educațional, management educațional sau mentorat. <p>Notă: Lista formatorilor trebuie să fie însoțită de CV-ul fiecărui formator</p>	
13.	Capacitate profesională	Anexa nr. 14 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021. Confirmat prin semnătura electronică.	Obligativ
14.	DUAЕ	Original, confirmată prin semnătura electronică a Participantului	Obligativ
15.	Graficul de executare a contractului	Original Confirmat prin semnătura electronică	Obligativ

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate în SIA RSAP la evaluarea ofertei. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți, ele se prezintă la etapa de evaluare direct autorității contractante.

Conducătorul grupului de lucru: _____ / **Valentina OLARU**

CERERE DE PARTICIPARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei**

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** _____
(se indică obiectul achiziției)
prin procedura de achiziție _____,
(tipul procedurii de achiziție)
pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____
(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată
oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat
.....
(semnătura autorizată)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “ ____ ” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. _____

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Furnizorului/Prestatorului]* (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare _____ *[obiectul achiziției, descrieți bunurile/serviciile]* conform anunțului/invitației la procedura de achiziție nr. din _____. 20__ *[numărul și data procedurii de achiziție]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. Sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna][introduceți anul]*, și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu până la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului/Prestatorului]

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 5 și 7 iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2 și 6]

Numărul procedurii de achiziție: _____ din _____
Obiectul achiziției: Servicii de organizare și implementare a Programului remedial pentru clasa a IX-a, la disciplina Matematică

Denumirea lotului	Nr. LOT	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant
1	2	3	4	5	6	7
LOT 1: Servicii de organizare și implementare a Programului remedial pentru clasa a IX-a, la disciplina Matematică						
1.1. Elaborarea și livrarea unui set complet de materiale didactice, inclusiv fișe tematice și modele de exerciții pentru predarea matematicii la clasa a 9-a.	1				<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificarea și implicarea a minim 5 experți-elaboratori în domeniul matematicii care vor lucra pentru a crea resurse educaționale adaptate și relevante pentru instruirea cadrelor didactice. ▪ Analiza subiectelor de învățare a matematicii pentru pregătirea examenului la clasa a 9-a. Elaborarea suportului de curs pentru formatori, care vor aplica acest suport în instruirea unui număr de 500 de profesori de matematică. Acești profesori vor realiza ore suplimentare de remediere în cadrul Programului remedial pentru clasa a 9-a, asigurând astfel sprijin educațional extins pentru elevi cu necesități speciale la disciplina matematica. ▪ Elaborarea suportului de curs pentru instruirea și pregătirea cadrelor didactice implicate în predarea matematicii elevilor, va include: 	

				<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teste inițiale pentru determinarea nivelului de competență profesională a cadrelor didactice implicate în procesul de instruire; ▪ Conținut relevant elaborat pentru 2 sesiuni de instruire pentru 500 de profesori de matematică, totalizând minim 8 ore academice, care vor aplica metode predare-evaluare, cu durata pe parcursul minim 4 ore academice pe zi; ▪ Materiale didactice la matematică elaborate în limbile română și rusă, conform curriculumului național și ghidurilor oficiale. ▪ Fișe didactice tematice cu exerciții și teste de evaluare a competențelor matematice pentru absolvirea gimnaziului, elaborate și disponibile în limbile română și rusă, aliniat la standardele curriculare. ▪ Livrarea materialelor în format digital și letric didactice formatorilor pentru instruirea profesorilor de matematică și pentru activitățile de remediere, cu respectarea termenelor de maxim 10 zile din data semnării contractului. <p>Elaborarea și livrarea în format electronic și letric a 500 de seturi de materiale didactice pentru profesorii care vor preda 40 de ore în procesul desfășurării activităților de remediere</p>	
1.2. Organizarea sesiunilor de instruire pentru perfecționarea competențelor profesionale ale profesorilor de matematică implicați în programul remedial pentru clasa a 9-a, la disciplina matematică.	1			<p>Organizarea activității de formare a 500 de profesori de matematică (selectați la recomandarea MEC), care va fi realizată de minim 10 formatori selectați din rândul profesorilor de matematică cu experiență, care vor desfășura activități de instruire pentru predarea matematicii la treapta de gimnaziu (clasa a 9-a). Număr de persoane în grupă: maxim 17 participanți.</p> <p>Perioada estimată pentru desfășurarea formării: maxim 10 zile din data aprobării setului de materiale didactice de către Beneficiar.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Durata cursului: 8 ore/grupă. ▪ Prestatorul va elabora <i>Calendarul</i> de desfășurare a instruirii cursanților privind predarea matematicii. ▪ Orarul sesiunilor va fi stabilit în urma analizei cererilor depuse de cursanți. ▪ În procesul de instruire vor fi utilizate echipamente TIC și suporturi logistice (birotică). 	

				<ul style="list-style-type: none"> ▪ Activitățile vor fi desfășurate în format online, pentru a facilita accesibilitatea. ▪ Activitățile vor include sesiuni de instruire axate pe: <i>Utilizarea metodelor interactive de predare și evaluare a matematicii.</i> <i>Dezvoltarea competențelor de comunicare asertivă în relația profesor-elev.</i> <i>Aplicarea curriculumului național pentru clasa a 9-a în contextul lecțiilor remediale.</i> ▪ <i>Integrarea resurselor educaționale digitale și a tehnologiilor moderne în procesul didactic.</i> ▪ Asigurarea de suport didactic pentru fiecare profesor formabil (letric sau electronic): ▪ Agendă recomandată de organizare a cursului de predare a matematicii. ▪ Chestionar pentru cursanți, destinat evaluării atitudinilor și așteptărilor față de curs, cu prezentarea concluziilor și reflecțiilor pe baza rezultatelor. ▪ Resurse educaționale digitale (RED) cu acces deschis, inclusiv: prezentări interactive, resurse video, chestionare, fișe de lucru, teste, și alte resurse pentru colaborare interactivă. ▪ Suport metodic cu activități practice și sugestii pentru organizarea și predarea matematicii la gimnaziu, conform curriculumului național. ▪ Lista bibliografică recomandată. ▪ Ofertantul, prin persoana desemnată, va asigura evidența frecvenței zilnice a participanților (cursanților și formatorilor), totalizând numărul beneficiarilor pentru fiecare sesiune (cadre didactice, personal de conducere sau adulți pe raioane/municipii). <p>Prestatorul va prezenta Ministerului Educației și Cercetării un raport detaliat privind organizarea și desfășurarea cursurilor de predare a matematicii pentru treapta de gimnaziu.</p>	
1.3. Organizarea și desfășurarea activităților remediale pentru	1			<p>Organizarea activităților de remediere de către 500 de profesori cu experiență, selectați și instruiți, care vor desfășura:</p>	

<p>elevii de clasa a 9-a (instruirea elevilor)</p>				<ul style="list-style-type: none"> ▪ Activități educaționale pentru 6000 de elevi, împărțiți în grupe de 10-15 elevi pentru a asigura un mediu de învățare optim. ▪ 40 de ore de instruire per elev, desfășurate în perioada aprilie-mai 2025, în format fizic. ▪ Activitățile de remediere vor include 10 zile de predare intensivă, cu câte 4 ore pe zi pentru fiecare grupă. ▪ Furnizarea următoarelor bunuri și resurse pentru activitățile de remediere: ▪ Profesorii vor primi: ▪ Seturi de birotică necesare pentru organizarea activităților de remediere. ▪ Elevii vor beneficia de: 3. materiale didactice, adaptate nevoilor lor specifice. ▪ Resurse educaționale relevante, care să sprijine consolidarea cunoștințelor la matematică. ▪ Echipamente de birotică pentru utilizarea eficientă a materialelor de învățare. <p>Monitorizarea și evaluarea progresului elevilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Oferirea de feedback personalizat fiecărui elev, pentru a asigura o învățare eficientă și orientată pe nevoile lor. <p>Prestatorul va prezenta Ministerului Educației și Cercetării un raport final, detaliind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rezultatele activităților remediale. - impactul asupra competențelor elevilor și eficiența materialelor utilizate. - recomandări pentru îmbunătățirea activităților viitoare de remediere. <p>Activitățile remediale trebuie finalizate până la data de 31.05.2025.</p>	
--	--	--	--	---	--

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____
Ofertantul: _____ Adresa: _____

Anexa nr.23
la Documentația standard nr. _____
din “ _____ ” _____ 20____

Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5 și 6, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,7 și 8]

Numărul procedurii de achiziție: _____ din _____
Obiectul de achiziție: Servicii de organizare și implementare a Programului remedial pentru clasa a IX-a, la disciplina Matematică

Denumirea lotului	Nr. LOT	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Suma fără TVA	Termenul de prestare	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8
LOT 1: Servicii de organizare și implementare a Programului remedial pentru clasa a IX-a, la disciplina Matematică							
1.1. Elaborarea și livrarea unui set complet de materiale didactice, inclusiv fișe tematice și modele de exerciții pentru predarea matematicii la clasa a 9-a.	1	Set de materiale	1 set			Conform pct. 12 din Anunțul de participare	MD74TRPBAA222990K16289AE
1.2. Organizarea sesiunilor de instruire pentru perfecționarea competențelor profesionale ale profesorilor de matematică implicați în programul remedial pentru clasa a 9-a, la disciplina matematică.	1	Profesori instruiți	500			Conform pct. 12 din Anunțul de participare	MD74TRPBAA222990K16289AE

1.3. Organizarea și desfășurarea activităților remediale pentru elevii de clasa a 9-a (instruirea elevilor)	1	Elevi instruiți	6000			Conform pct. 12 din Anunțul de participare	MD74TRPBA222990K16289AE
---	---	-----------------	------	--	--	--	--------------------------------

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____