

DOCUMENTAȚIA STANDARD

pentru realizarea achizițiilor publice de servicii

Obiectul achiziției: Servicii de pază fizică, pază antiincendiară și
supraveghere Cod CPV: 79713000-5

Autoritatea Contractantă: I.M.S.P. ASOCIAȚIA MEDICALĂ TERITORIALĂ
BOTANICA

Procedura achiziției: cererea ofertelor de preț prin publicare

CAPITOLUL I
INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (IPO)
[Notă: nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă]

Secțiunea 1. Dispoziții generale

1. Scopul procedurii de achiziție

1.1. Autoritatea contractantă, emite Documentele de atribuire în vederea achiziționării de servicii, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare **FDA**).

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sînt:

- a) libera concurență;
- b) eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entităților contractante;
- c) transparența;
- d) tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- e) protecția mediului;
- f) respectarea ordinii de drept;
- g) confidențialitatea;
- h) asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

3. Sursa de finanțare

3.1. În **FDA** va fi specificată sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziții publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

4. Participanții la licitație

4.1. Participant la licitație poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice (în continuare Legea nr. 131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice poate fi rezervat de către Guvern unor ateliere protejate și întreprinderi sociale de inserție în cazul în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desfășura o activitate profesională în condiții normale.

5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de licitație.

5.2. La depunerea ofertelor, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menționate, precum și cuantumul acesteia sînt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

6. Limba de comunicare în cadrul licitației

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare **DUA**E), documentele de atribuire și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în **FDA** posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

7. Secțiunile Documentelor de atribuire

7.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate în prezentul punct și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform pct. IPO8.

CAPITOLUL I. Instrucțiuni pentru ofertanți

CAPITOLUL II. Fișa de date a achiziției

CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț.

CAPITOLUL V. Formularul de contract

8. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

8.1. Participantul care solicită clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractantă în scris, prin mijloace electronice de comunicare. Autoritatea contractantă va răspunde în scris, prin mijloace electronice de comunicare la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.

8.2. Până la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încât de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate până la noul termen de depunere a ofertelor să rămână cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

8.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

9. Practicile de corupere și alte practici interzise

9.1. Autoritățile contractante și participanții la licitațiile publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

9.2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a) va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b) va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015.

9.3. În cazul în care, Agenția Achiziții Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. În cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului nu se permit următoarele

acțiuni:

- a) promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;
- b) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;
- c) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;
- d) deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;
- e) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit. a)-d); precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

9.5. Personalul autorității contractante are obligația de a exclude practicile de corupere în vederea obținerii beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea procedurii de achiziții publice.

Secțiunea a-2-a. Criterii de calificare

10. Criterii generale

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta **DUAE**, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

10.2. Prezentarea oricărui alt formular **DUAE** decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, va servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

10.3. Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- a) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) capacitatea economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau

grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) se află în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
- c) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- e) a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- f) se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- g) a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organului abilitat în acest sens;
- h) se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art.74 din Legea nr. 131/2015;
- i) este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

11.4. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.

11.5. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

11.6. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

11.7. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

11.8. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin

raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

11.9. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sînt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

12. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

12.1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a presta servicii, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

13. Capacitatea economică și financiară

13.1. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacității economice și financiare, aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

a) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

b) rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;

c) declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sînt disponibile. În acest ultim caz, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

13.2. În sensul punctului IPO13.1 literei c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii serviciilor.

13.3. Atunci cînd un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sînt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

13.4. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.

13.5. Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordată de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

13.6. În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unei forme scrise a unui angajament ferm al persoanei respective, oncheiată unei forme autentice, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13.7. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și

punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

13.8. O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.

14. Capacitate tehnică și/sau profesională

14.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziții publice de servicii, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților/candidaților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de volumul și de complexitatea serviciilor ce urmează să fie prestate și numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sunt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, următoarele:

a) lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

b) declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității;

d) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului, dacă acestea nu reprezintă factori de evaluare stabiliți de autoritatea contractantă;

e) declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

f) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului;

g) informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care va dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului;

h) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

14.2. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

14.3. În cazul prevăzut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, oncheiată cu o formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

14.4. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci când acestea din urmă vor desfășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

15. Standarde de asigurare a calității.

15.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

15.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

16. Standarde de protecție a mediului.

16.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

- a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);
- b) fie la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

16.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

17. Calificarea candidaților în cazul asocierii

17.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Secțiunea a-3-a. Pregătirea ofertelor

18. Documentele ce constituie oferta

18.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) propunerea financiară, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă;
- b) propunerea tehnică, precum și documente suport și facultative solicitate de autoritatea contractantă;

- c) Documentul unic de achiziții european;

18.2. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP”, și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

19. Documente pentru demonstrarea conformității serviciilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea serviciilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atestă faptul că serviciile se conformează condițiilor de prestare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în Capitolul IV 4.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a serviciilor propuse, cantităților propuse și a termenelor de prestare, ofertantul va completa Formularul Specificații tehnice (**F4.1**) și Specificații de preț (**F4.2**). De asemenea, ofertantul va include documentație de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative, după caz.

20. Oferte alternative

20.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare și în FDA punctul 3.1 că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a cerințelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autoritatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

21. Garanția pentru ofertă

21.1. Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (**F3.2**), după cum este specificat în FDA punctul 3.2.

21.2. Garanția pentru ofertă va fi corespunzător cuantumului specificat în FDA punctul 3.3, în lei moldovenești, și va fi:

a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2; sau

b) transfer pe contul autorității contractante; sau

c) alte forme acceptate de autoritatea contractantă, specificate în FDA punctul 3.2.

21.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

21.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necâștigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;

b) încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;

c) suspendarea procedurii de licitație fără încheierea unui contract de achiziții publice;

d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.5. Garanția pentru ofertă va fi reținută dacă:

a) ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO23.2; sau

b) ofertantul câștigător refuză:

- să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;
- să semneze contractul conform punctului IPO43.

21.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.

22. Prețuri

22.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei **(F3.1)** și în Specificațiile de preț **(F4.2)** se vor conforma cerințelor specificate în punctul IPO22 .

22.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice **(F4.1)** și Specificațiile de preț **(F4.2)**.

22.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în FDA punctul 3.4.

22.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile de preț **(F4.2)**.

22.6. Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor indicate în FDA punctul 3.7.

23. Termenul de valabilitate a ofertelor

23.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în FDA punctul 3.8. de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor. Solicitarea și răspunsul la solicitare vor fi publicate în SIA „RSAP”. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corespunzător valabilitatea garanției pentru ofertă. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

24. Valuta ofertei

24.1. Prețurile pentru serviciile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care FDA punctul 3.9. prevede altfel.

25. Formatul ofertei

25.1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

Secțiunea a-4-a. Depunerea și deschiderea ofertelor

26. Depunerea ofertelor

26.1. Oferta, scrisă și semnată, după caz electronic, se prezintă în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a **DUAE** și a garanției pentru ofertă.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

27. Termenul limită de depunere a ofertelor

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în FDA punctul 4.2. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7.

28. Oferte întârziate

28.1. SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

28.2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în FDA punctul 4.2, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

29. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

29.1. În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

30. Deschiderea ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora specificate în FDA punctul 4.2.

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se fac publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.

Secțiunea a-5-a. Evaluarea și compararea ofertelor

31. Confidențialitate

31.1. SIA „RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți pînă la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preîntîmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

32. Clarificarea ofertelor

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricăruia dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu

vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

33. Determinarea conformității ofertelor

33.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

33.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavând abateri esențiale sau având doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

- a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța serviciilor specificate în contract;
- b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;
- c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă.

34. Neconformități, erori și omiteri

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

35. Evaluarea ofertelor

35.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele prevăzute în punctul IPO18 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicând criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, utilizând instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

36. Calificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor

posibile conform punctului IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților acelui ofertant în executarea contractului.

37. Descalificarea ofertantului

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită actualizată și ținută de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

38. Anularea procedurii

38.1. Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de achiziție publică în cazurile prevăzute la art. 67, alin. (1) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfășoară proceduri în baza art. 32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

Secțiunea a-6-a. Adjudecarea contractului

39. Criteriul de adjudecare

39.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în FDA punctul 6.1. celui ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și altor condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

40. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

40.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a micșora cu acordul operatorului economic cantitatea de servicii, în cazul în care suma contractelor este mai mare decât valoare estimată a achiziției, specificate inițial în CAPITOLUL IV pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

41. Înștiințarea de adjudecare

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, cărora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat.

41.2. Comunicarea prin care se realizează informarea este transmisă prin mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

41.3. Ofertanții necâștigători vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

42. Garanția de bună execuție

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de CAPITOLUL II punctul 6.2., folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (**F3.3**), inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (**F3.3**).

42.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

43. Semnarea contractului

43.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formularul contractului (**F5.1**) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

43.2. Ofertantul câștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul specificat în FDA punctul 6.5.

44. Dreptul de contestare

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.2. Contestațiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de până la 5 zile sau, după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestațiile privind anunțurile de participare la procedurile de achiziție publică și documentația de atribuire vor fi depuse până la termenul limită de depunere a ofertelor.

CAPITOLUL II FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	<i>IMSP Asociația Medicală Teritorială Botanică IDNO 1003600153360</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	<i>Servicii de pază fizică, pază antiincendiară și supraveghere</i>
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<i>Nr.: conform datelor SIA RSAP MTender Tipul procedurii de achiziție: COP prin publicare</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>Servicii</i>
1.5.	Codul CPV:	<i>79713000-5</i>
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>CNAM - 2020</i>
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<i>IMSP Asociația Medicală Teritorială Botanică</i>
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	-
1.9.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	<i>IMSP Asociația Medicală Teritorială Botanică IDNO 1003600153360</i>
1.10.	Destinatarul bunurilor, IDNO:	<i>IMSP Asociația Medicală Teritorială Botanică IDNO 1003600153360</i>
1.11.	Limba de comunicare:	<i>limba de stat</i>
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	<i>În format electronic prin SIA RSAP MTender</i>
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<i>Nu</i>
1.14.	Tipul contractului:	<i>Prestări servicii</i>
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (neobligatoriu):	<i>nu se aplică</i>

2. Lista serviciilor și specificațiile tehnice:

Nr. d/	o	Lot	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	UM	Cant	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1		Paza fizică a obiectivelor și valorilor materiale	Postul de pază nr.1 Centrul Consultativ Diagnostic, str.Dacia 5/2 B	lună	12	Tipul pazei - paznic, Regumul de lucru - Luni - vineri 17.00 - 08.00 Sâmbătă 12.00-08.00, Duminică și zilele de sărbători – 08.00-08.00; orele de pază în lună în mediu - 495. Paznic în comun cu persoana responsabilă a Beneficiarului, primește sub pază încăperile încuiate și sigilate aflate în incinta obiectivului, contra semnătură în registrul de primire-predare și efectuează paza lor până la predarea serviciului. Paznic trebuie să fie asigurat cu buton de alarmă achitat și deservit din contul Prestatorului. Predarea încăperilor de sub pază este efectuată deasemenea în prezența persoanei cu răspundere materială a beneficiarului, contra semnătură în registrul de primire-predare. Paznic pe parcursul serviciului efectuează paza obiectivului conform condițiilor contractului încheiat. Cerințe obligatorii față de paznic: 1. Cursuri de perfecționare cu eliberarea certificatului de către MAI 2. Viză de reședință în mun. Chișinău; 3. Vîrsta de la 30 pînă la 55 ani; 4. Lipsa antecedentelor penale nestinse (cazier judiciar); 5. Disponibilitatea de capacitate deplină de exercițiu (certificatul medical eliberat de dispensarul narcologic și Dispensarul de psihiatrie), Caracteristica eliberată de polițistul de sector; 6. Uniforma standard cu prezentarea mostrelor; 7. Verificarea obligatorie la primirea sub pază și verificări nocturne cel puțin de 2 ori a paznicului de către operatorul economic ; 8. Asigurarea deținerii butonului de alarmă cu echipamentul tehnic pentru asigurarea pazei de către operatorul economic ; 9. Asigurarea paznicului cu baston din cauciuc și lanternă; 10. Asigurarea paznicului cu uniforma. 11. Existența cel puțin 3 paznici pentru asigurarea lucrului în schimburi conform prevederilor legislației în vigoare
			Postul de pază nr.2 Centrul Medicilor de Familie nr.1, str.Titulescu, 37	lună	12	Tipul pazei - paznic, Regumul de lucru - Luni - vineri 17.00 - 08.00 Sâmbătă 12.00-08.00, Duminică și zilele de sărbători – 08.00-08.00; orele de pază în lună în mediu - 495. Paznic în comun cu persoana responsabilă a Beneficiarului, primește sub pază încăperile încuiate și sigilate aflate în incinta obiectivului, contra semnătură în registrul de primire-predare și efectuează paza lor până la predarea serviciului. Paznic trebuie să fie asigurat cu buton de alarmă achitat și deservit din contul Prestatorului. Predarea încăperilor de sub pază este efectuată deasemenea în prezența persoanei cu răspundere materială a beneficiarului, contra semnătură în registrul de primire-predare. Paznic pe parcursul serviciului efectuează paza obiectivului conform condițiilor contractului încheiat. Cerințe obligatorii față de paznic: 1. Cursuri de perfecționare cu eliberarea certificatului de către MAI 2. Viză de reședință în mun. Chișinău; 3. Vîrsta de la 30 pînă la 55 ani; 4. Lipsa antecedentelor penale nestinse (cazier judiciar); 5. Disponibilitatea de capacitate deplină de exercițiu (certificatul medical eliberat de dispensarul narcologic și Dispensarul de psihiatrie), Caracteristica eliberată de polițistul de sector; 6. Uniforma standard cu prezentarea mostrelor; 7. Verificarea obligatorie la primirea sub pază și verificări nocturne cel puțin de 2 ori a paznicului de către operatorul economic ; 8. Asigurarea deținerii butonului de alarmă cu echipamentul tehnic pentru asigurarea pazei de către operatorul economic ; 9. Asigurarea paznicului cu baston din cauciuc și lanternă; 10. Asigurarea paznicului cu uniforma. 11. Existența cel puțin 3 paznici pentru asigurarea lucrului în schimburi conform prevederilor legislației în vigoare
			Postul de pază nr.3 Centrul Medicilor de Familie nr.2, str.Independenței 28			Tipul pazei - paznic, Regumul de lucru - Luni - vineri 17.00 - 08.00 Sâmbătă 12.00-08.00, Duminică și zilele de sărbători – 08.00-08.00; orele de pază în lună în mediu - 495. Paznic în comun cu persoana responsabilă a Beneficiarului, primește sub pază încăperile încuiate și sigilate aflate în incinta obiectivului, contra semnătură în registrul de primire-predare și efectuează paza lor până la predarea serviciului. Paznic trebuie să fie asigurat cu buton de alarmă achitat și deservit din contul Prestatorului. Predarea încăperilor de sub pază este efectuată deasemenea în prezența persoanei cu răspundere materială a beneficiarului, contra semnătură în registrul de primire-predare. Paznic pe parcursul serviciului efectuează paza

					obiectivului conform condițiilor contractului încheiat. Cerințe obligatorii față de paznic: 1. Cursuri de perfecționare cu eliberarea certificatului de catre MAI 2. Viză de reședință în mun. Chișinău; 3. Vîrsta de la 30 pînă la 55 ani; 4. Lipsa antecedentelor penale nestinse (cazier judiciar); 5. Dispunerea de capacitate deplină de exercițiu (certificatul medical eliberat dispensarul narcologic și Dispensarul de psihiatrie), Caracteristica eliberată de polițistul de sector; 6. Uniforma standard cu prezentarea mostrelor; 7. Verificarea obligatorie la primirea sub pază și verificări nocturne cel puțin de 2 ori a paznicului de către operatorul economic ; 8. Asigurarea deținerii butonului de alarmă cu echipamentul tehnic pentru asigurarea pazei de către operatorul economic ; 9. Asigurarea paznicului cu baston din cauciuc și lanternă; 10. Asigurarea paznicului cu uniforma. 11. Existența cel puțin 3 paznici pentru asigurarea lucrului în schimburi conform prevederilor legislației în vigoare
		Postul de pază nr.4, Centrul Medicilor de Familie, 3, str. Dacia 5/2 A	lună	12	Tipul pazei - paznic, Regumul de lucru - Luni - vineri 17.00 - 08.00 Sîmbătă 12.00-08.00, Duminică și zilele de sărbători – 08.00-08.00; orele de pază în lună în mediu - 495. Paznic în comun cu persoana responsabilă a Beneficiarului, primește sub pază încăperile încuiate și sigilate aflate în incinta obiectivului, contra semnătură în registrul de primire-predare și efectuează paza lor pînă la predarea serviciului. Paznic trebuie să fie asigurat cu buton de alarmă achitat și deservit din contul Prestatorului Predarea încăperilor de sub pază este efectuată deasemenea în prezența persoanei cu răspundere materială a beneficiarului, contra semnătură în registrul de primire-predare. Paznic pe parcursul serviciului efectuează paza obiectivului conform condițiilor contractului încheiat. Cerințe obligatorii față de paznic: 1. Cursuri de perfecționare cu eliberarea certificatului de catre MAI 2. Viză de reședință în mun. Chișinău; 3. Vîrsta de la 30 pînă la 55 ani; 4. Lipsa antecedentelor penale nestinse (cazier judiciar); 5. Dispunerea de capacitate deplină de exercițiu (certificatul medical eliberat dispensarul narcologic și Dispensarul de psihiatrie), Caracteristica eliberată de polițistul de sector; 6. Uniforma standard cu prezentarea mostrelor; 7. Verificarea obligatorie la primirea sub pază și verificări nocturne cel puțin de 2 ori a paznicului de către operatorul economic ; 8. Asigurarea deținerii butonului de alarmă cu echipamentul tehnic pentru asigurarea pazei de către operatorul economic ; 9. Asigurarea paznicului cu baston din cauciuc și lanternă; 10. Asigurarea paznicului cu uniforma. 11. Existența cel puțin 3 paznici pentru asigurarea lucrului în schimburi conform prevederilor legislației în vigoare
		Postul de pază nr.5 Centrul Sănătății Muncești, str.Muncești, 400/1	Lună	12	Tipul pazei - paznic, Regumul de lucru - Luni - vineri 17.00 - 08.00 Sîmbătă 12.00-08.00, Duminică și zilele de sărbători – 08.00-08.00; orele de pază în lună în mediu - 495. Paznic în comun cu persoana responsabilă a Beneficiarului, primește sub pază încăperile încuiate și sigilate aflate în incinta obiectivului, contra semnătură în registrul de primire-predare și efectuează paza lor pînă la predarea serviciului. Paznic trebuie să fie asigurat cu buton de alarmă achitat și deservit din contul Prestatorului Predarea încăperilor de sub pază este efectuată deasemenea în prezența persoanei cu răspundere materială a beneficiarului, contra semnătură în registrul de primire-predare. Paznic pe parcursul serviciului efectuează paza obiectivului conform condițiilor contractului încheiat. Cerințe obligatorii față de paznic: 1. Cursuri de perfecționare cu eliberarea certificatului de catre MAI 2. Viză de reședință în mun. Chișinău; 3. Vîrsta de la 30 pînă la 55 ani; 4. Lipsa antecedentelor penale nestinse (cazier judiciar); 5. Dispunerea de capacitate deplină de exercițiu (certificatul medical eliberat dispensarul narcologic și Dispensarul de psihiatrie), Caracteristica eliberată de polițistul de sector; 6. Uniforma standard cu prezentarea mostrelor; 7. Verificarea obligatorie la primirea sub pază și verificări nocturne cel puțin de 2 ori a paznicului de către operatorul economic ; 8. Asigurarea deținerii butonului de alarmă cu echipamentul tehnic pentru asigurarea pazei de către operatorul economic ; 9. Asigurarea paznicului cu baston din cauciuc și lanternă; 10. Asigurarea paznicului cu uniforma. 11. Existența cel puțin 3 paznici pentru asigurarea lucrului în schimburi conform prevederilor legislației în vigoare
2	Servicii de supraveghere	Casa, bir.102, str.Dacia 5/2 B	lună	12	Tipul pazei - PC, regim de lucru: Luni-vineri 17:00-08:00 zile de odihnă și sărbători – 24 ore.Sosirea în 3-5 minute a grupei operative la obiectul supraveghat și pază în cazul declanșării sistemului de semnalizare
		Farmacia, bir.103, str.Dacia 5/2 B	lună	12	Tipul pazei - PC, regim de lucru: Luni-vineri 17:00-08:00 zile de odihnă și sărbători – 24 ore.Sosirea în 3-5 minute a grupei operative la obiectul supraveghat și pază în cazul declanșării sistemului de semnalizare

		Depozit și biroul a/m superioare, bir.209, str.Independenței, 28	lună	12	Tipul pazei - PC, regim de lucru: Luni-vineri 17:00-08:00 zile de odihnă și sărbători – 24 ore.Sosirea în 3-5 minute a grupeii operative la obiectul supraveghat și păzit în cazul declanșării sistemului de semnalizare
		Cabinet managerului, bir.428, str.Independenței, 28	lună	12	Tipul pazei - buton alarmă, 1 buc, regim de lucru - 24/24.Sosirea în 3-5 minute a grupeii operative la obiectul supraveghat și păzit în cazul declanșării sistemului de semnalizare
		Biroul de informație, et.1, str.Dacia 5/2 B	lună	12	Tipul pazei - buton alarmă, 1 buc, regim de lucru - 24/24. sosirea în 3-5 minute a grupeii operative la obiectul supraveghat și păzit în cazul declanșării sistemului de semnalizare
		Cabinetul managerului, bir.414, str.Dacia 5/2A	lună	12	Tipul pazei - buton alarmă, 1 buc, regim de lucru - 24/24. sosirea în 3-5 minute a grupeii operative la obiectul supraveghat și păzit în cazul declanșării sistemului de semnalizare
		Cabinet ecografii, bir.103 "Dalila", str.Dacia 5/2 A	lună	12	Tipul pazei - PC, regim de lucru: Luni-vineri 17:00-08:00 zile de odihnă și sărbători – 24 ore. sosirea în 3-5 minute a grupeii operative la obiectul supraveghat și păzit în cazul declanșării sistemului de semnalizare
		Biroul de informație, bir.109, str.Titulescu, 37	lună	12	Tipul pazei - buton alarmă, 1 buc, regim de lucru - 24/24. sosirea în 3-5 minute a grupeii operative la obiectul supraveghat și păzit în cazul declanșării sistemului de semnalizare
		Depozit și biroul a/m superioare, bir.004, str.Titulescu, 37	lună	12	Tipul pazei - PC, regim de lucru: Luni-vineri 17:00-08:00 zile de odihnă și sărbători – 24 ore. sosirea în 3-5 minute a grupeii operative la obiectul supraveghat și păzit în cazul declanșării sistemului de semnalizare
		Cabinet ultrasonografie, bir.411, str.Dacia 5/2 B	lună	12	Tipul pazei - PC, regim de lucru: Luni-vineri 17:00-08:00 zile de odihnă și sărbători – 24 ore. sosirea în 3-5 minute a grupeii operative la obiectul supraveghat și păzit în cazul declanșării sistemului de semnalizare
		Cabinet fibrogastrologic, bir.413, str.Dacia 5/2 B	lună	12	Tipul pazei - PC, regim de lucru: Luni-vineri 17:00-08:00 zile de odihnă și sărbători – 24 ore. sosirea în 3-5 minute a grupeii operative la obiectul supraveghat și păzit în cazul declanșării sistemului de semnalizare
		Cabinet radiologic, bir.407, str.Dacia 5/2 A	lună	12	Tipul pazei - PC, regim de lucru: Luni-vineri 17:00-08:00 zile de odihnă și sărbători – 24 ore. sosirea în 3-5 minute a grupeii operative la obiectul supraveghat și păzit în cazul declanșării sistemului de semnalizare
		Depozit și biroul a/m superioare, bir.307, str.Dacia 5/2 A	lună	12	Tipul pazei - PC, regim de lucru: Luni-vineri 17:00-08:00 zile de odihnă și sărbători – 24 ore. sosirea în 3-5 minute a grupeii operative la obiectul supraveghat și păzit în cazul declanșării sistemului de semnalizare
		Cabinet a/m superioare, bir.101, str.Dacia 5/2 B	lună	12	Tipul pazei - PC, regim de lucru: Luni-vineri 17:00-08:00 zile de odihnă și sărbători – 24 ore. sosirea în 3-5 minute a grupeii operative la obiectul supraveghat și păzit în cazul declanșării sistemului de semnalizare
		Parcul auto, str.Melestiu, 20	lună	12	Tipul pazei - PC + supravegherea prin dispozitivele mobile de transport manager existente, regim de lucru: Luni-vineri 17:00-08:00 zile de odihnă și sărbători – 24 ore. sosirea în 3-5 minute a grupeii operative la obiectul supraveghat și păzit în cazul declanșării sistemului de semnalizare
		Cabinet managerului, str.Muncești, 400/1	lună	12	Tipul pazei - buton alarmă, 1 buc, regim de lucru - 24/24.Sosirea în 3-5 minute a grupeii operative la obiectul supraveghat și păzit în cazul declanșării sistemului de semnalizare
		Anticamera, et.5. str.Dacia 5/2b	lună	12	Tipul pazei - buton alarmă, 1 buc, regim de lucru - 24/24.Sosirea în 3-5 minute a grupeii operative la obiectul supraveghat și păzit în cazul declanșării sistemului de semnalizare
3	Paza antiincendiară	Servicii de paza antiincendiară la Centrul Consultativ Diagnostic, mun.Chișinău, str.Dacia 5/2b			-regim de lucru: 24/24 ore -«Executorul» presteaza servicii de control automatic al complexului mijloacelor tehnice de Semnalizare Antiincendiară (in continuare «SA»), instalate in cladire separate ale «Beneficiarului» -”Executorul” asigură recepționarea și înregistrarea automata a mesajelor transmise de «Sistem antiincendiar» la Panoul Pazei Tehnice al «Executorului». -La recepționarea semnalului «FIRE» sa indrepte grupa mobilă catre «Obiect» pentru întreprinderea masurilor de localizare a incendiului și chemarea echipei de pompieri -La depistarea focarului incendiului în incinta «Obiectului», «Executorului» ii este oferit dreptul de patrundere in «Obiect» pentru localizarea incendiului. Ulterior «Executorul» informează despre acest fapt «Beneficiarul». -«Executorul» se obliga sa asigure timpul posibil cit mai minimal pentru sosirea patrului mobile a Grupului de Actiuni Active la «Obiect», care nu trebuie sa depaseasca 7 min de la momentul recepționarii semnalului «FIRE» pe Panoul de Paza Tehnica. La apariția banuielelor, privind sosirea GRR, informatia va fi

				preluata de pe Panoul Pazei Tehnice al «Executorului», unde timpul sosirii echipajelor se fixeaza in mod stabilit. - "Executorul" poartă responsabilitate pentru prezentarea la timpa specialistului de deservire tehnică și restabilirea funcționării normalea sistemului de semnalizare pază-incendiu. - «Beneficiarul» poartă responsabilitate în următoarele cazuri: pentru cheltuielile de reparație capitală sau restabilire a mijloacelor „SA”, în cazul deteriorării din vina sa; pentru cheltuielile de reînnoire a „SA” învechite; pentru cheltuielile de procurare a mijloacelor „SA”, în locul celor deteriorate; pentru cheltuieli de blocare adăugătoare a obiectului, pentru chemările false din diferite motive tehnice.
	Servicii de paza antiincendiară la Centrul Medicilor de Familie nr.3, mun.Chișinău, str.Dacia 5/2a			-regim de lucru: 24/24 ore - «Executorul» presteaza servicii de control automatic al complexului mijloacelor tehnice de Semnalizare Antiincendiară (in continuare «SA»), instalate in cladire separate ale «Beneficiarului» - »Executorul» asigură recepționarea și înregistrarea automata a mesajelor transmise de «Sistem antiincendiar» la Panoul Pazei Tehnice al «Executorului». - La recepționarea semnalului «FIRE» sa indrepte grupa mobilă catre «Obiect» pentru întreprinderea masurilor de localizare a incendiului și chemarea echipei de pompieri - La depistarea focarului incendiului în incinta «Obiectului», «Executorului» ii este oferit dreptul de patrundere in «Obiect» pentru localizarea incendiului. Ulterior «Executorul» informează despre acest fapt «Beneficiarul». - «Executorul» se obliga sa asigure timpul posibil cit mai minimal pentru sosirea patrului mobile a Grupului de Actiuni Active la «Obiect», care nu trebuie sa depaseasca 7 min de la momentul recepționarii semnalului «FIRE» pe Panoul de Paza Tehnica. La apariția banuielilor, privind sosirea GRR, informatia va fi preluata de pe Panoul Pazei Tehnice al «Executorului», unde timpul sosirii echipajelor se fixeaza in mod stabilit. - "Executorul" poartă responsabilitate pentru prezentarea la timpa specialistului de deservire tehnică și restabilirea funcționării normalea sistemului de semnalizare pază-incendiu. - «Beneficiarul» poartă responsabilitate în următoarele cazuri: pentru cheltuielile de reparație capitală sau restabilire a mijloacelor „SA”, în cazul deteriorării din vina sa; pentru cheltuielile de reînnoire a „SA” învechite; pentru cheltuielile de procurare a mijloacelor „SA”, în locul celor deteriorate; pentru cheltuieli de blocare adăugătoare a obiectului, pentru chemările false din diferite motive tehnice.
	Servicii de paza antiincendiară la Centrul Sănătății Muncești, mun.Chișinău, str.Muncești, 400/1			-regim de lucru: 24/24 ore - «Executorul» presteaza servicii de control automatic al complexului mijloacelor tehnice de Semnalizare Antiincendiară (in continuare «SA»), instalate in cladire separate ale «Beneficiarului» - »Executorul» asigură recepționarea și înregistrarea automata a mesajelor transmise de «Sistem antiincendiar» la Panoul Pazei Tehnice al «Executorului». - La recepționarea semnalului «FIRE» sa indrepte grupa mobilă catre «Obiect» pentru întreprinderea masurilor de localizare a incendiului și chemarea echipei de pompieri - La depistarea focarului incendiului în incinta «Obiectului», «Executorului» ii este oferit dreptul de patrundere in «Obiect» pentru localizarea incendiului. Ulterior «Executorul» informează despre acest fapt «Beneficiarul». - «Executorul» se obliga sa asigure timpul posibil cit mai minimal

				pentru sosirea patrului mobile a Grupului de Actiuni Active la «Obiect», care nu trebuie sa depaseasca 7 min de la momentul recepționarii semnalului «FIRE» pe Panoul de Paza Tehnica. La apariția banuielilor, privind sosirea GRR, informatia va fi preluata de pe Panoul Pazei Tehnice al «Executorului», unde timpul sosirii echipajelor se fixeaza in mod stabilit. - "Executorul" poartă responsabilitate pentru prezentarea la timpa specialistului de deservire tehnică și restabilirea funcționării normalea sistemului de semnalizare pază-incendiu. - «Beneficiarul» poartă responsabilitate în următoarele cazuri: pentru cheltuielile de reparație capitală sau restabilire a mijloacelor „SA”, în cazul deteriorării din vina sa; pentru cheltuielile de reînnoire a „SA” învechite; pentru cheltuielile de procurare a mijloacelor „SA”, în locul celor deteriorate; pentru cheltuieli de blocare adăugătoare a obiectului, pentru chemările false din diferite motive tehnice.
Valoarea estimativă totală fără TVA				750 000,00 lei

3. Pregătirea ofertelor

3.1.	Oferte alternative:	<i>nu vor fi acceptate</i>
3.2.	Garanția pentru ofertă:	Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: I.M.S.P. ASOCIAȚIA MEDICALĂ TERITORIALĂ BOTANICA Denumirea Băncii: B.C.'VICTORIABANK'S.A. fil.nr.30 Chisinau Codul fiscal: 1003600153360 IBAN: MD63VI000002251030103MDL cu nota "Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică nr. _____ din _____" sau a) Alte forme ale garanției bancare acceptate de autoritatea contractantă.
3.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	<u> 1 </u> % din valoarea ofertei fără TVA.
3.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi (după caz):	DDP - Franco destinație vămuit, Incoterms 2013
3.5.	Termenul de prestare:	01.01.2020-31.12.2020
3.6.	Locul prestării serviciilor:	- Centrul Consultativ Diagnostic – mun.Chișinău, str.dacia 5/2b - Centrul Medicilor de Familie nr.1 – mun.Chișinău, str.Titulescu 37 - Centrul Medicilor de Familie nr.2 – mun.Chișinău, str.Independenței 28 - Centrul Medicilor de Familie nr.3 – mun.Chișinău, str.Dacia 5/2a - Centrul Sănătății Muncești – mun.Chișinău, șos.Muncești 400/1

3.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	Achitarea va fi efectuată utilizând sistemul de e-facturare. lunar, în termen de 30 zile după prestarea serviciilor cu prezentarea facturilor fiscale și actului de predare-primire pe fiecare subdiviziune aparte
3.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<i>30 zile</i>
3.9.	Ofertele în valută străină:	<i>nu se acceptă</i>

4. Depunerea și deschiderea ofertelor

4.1	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor, este:	<i>În format electronic prin SIA RSAP MTender</i>
4.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	<i>Conform anunțului plasat prin SIA RSAP MTender</i>
4.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP").	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP"

5. Evaluarea și compararea ofertelor

5.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<i>lei MD</i>
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<i>Rata BNM</i>
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<i>Data petrecerii licitației</i>
5.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<i>Evaluarea va fi efectuată pe: pe lista întregă</i>
5.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	<i>[]</i>

6. Adjudecarea contractului

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Se va aplica criteriul de evaluare: <i>Cel mai mic preț pe lista întreagă și corespunderea cerințelor obligatorii</i>
6.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	<i>__5__ %</i>
6.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	Original de Garanție de bună execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F 3.3 din Capitolul III – sau Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: I.M.S.P. ASOCIAȚIA MEDICALĂ

		TERITORIALĂ BOTANICA Denumirea Băncii: B.C.'VICTORIABANK'S.A. fil.nr.30 Chisinau Codul fiscal: 1003600153360 IBAN: MD63VI000002251030103MDL cu nota "Pentru garanția de buna execuție a contractului nr. ____ din ____"
6.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	a) Societate pe acțiuni b) Societate cu răspundere limitată Altele
6.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	7 zile

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: _____

CAPITOLUL III
FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare
F3.3	Garanție de bună execuție

Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: „___” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Anunț de participare Nr.: _____

Către: _____

[numele deplin al autorității contractante]

declară că:

[denumirea ofertantului]

- a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. _____.

[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

- b) _____ se angajează să

[denumirea ofertantului]

presteze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele servicii _____.

[introduceți o descriere succintă a serviciilor]

- c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie:

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

- d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie:

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

- e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA3.8.**, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA4.2.**, va rămîne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;

- f) În cazul acceptării prezentei oferte, _____

[denumirea ofertantului]

se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FDA6**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

- g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

- h) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: _____

[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: _____

În calitate de: _____

[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: _____

Adresa: _____

Data: “ ____ ” _____ 20__

Garanția pentru oferta (Garanția bancară) (F3.2)

[Banca emitentă va completa acest formular de garanție bancară în conformitate cu instrucțiunile indicate mai jos. Garanția bancară se va imprima pe foaie cu antetul băncii, pe hârtie specială protejată.]

[Numele băncii și adresa oficiului sau a filialei emitente]
Beneficiar: _____
[numele și adresa autorității contractante]

Data: “ ____ ” _____ 20__

GARANȚIE DE OFERTĂ Nr. _____

_____ a fost informată că
[denumirea băncii]

_____ (numit în continuare „Ofertant”)
[numele ofertantului]

urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de “ ____ ” _____ 20__ (numită în
continuare „ofertă”) pentru prestarea _____

[obiectul achiziției]
conform anunțului de participare nr. _____ din “ ____ ” _____
20__.

La cererea Ofertantului, noi, _____, prin prezenta,
[denumirea băncii]

ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de:
_____ (_____)
[suma în cifre] ([suma în cuvinte])

la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se
specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile
ofertei, și anume:

- a) și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după
expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau
- b) fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre
adjudecarea contractului: (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului; sau (ii)
eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform condițiilor
licitației, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de atribuire, înainte de
semnarea contractului de achiziție.

Această garanție va expira în cazul în care ofertantul devine ofertant câștigător, la primirea
de către noi a copiei înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii Garanției de
bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.

Prezenta garanție este valabilă pînă la data de “ ____ ” _____ 20__.

[semnătura autorizată a băncii]

Garanție de bună execuție (F3.3)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “___” _____ 20__

Procedura de achiziție publică Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE **Nr.** _____

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Prestatorului]* (numit în continuare „Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de prestare _____ *[obiectul achiziției, descrieți serviciile]* conform invitației la procedura de achiziție publică nr. din _____. 201_ *[numărul și data procedurii de achiziție publică]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.

În urma solicitării Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna]* *[introduceți anul]*,¹ și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu până la această dată inclusiv.

¹ Autoritatea contractantă trebuie să țină cont de situațiile cînd, în cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să ceară o extindere și a acestei garanții de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie întocmită în scris și trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanție. În procesul pregătirii acestei Garanții, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formular, la sfîrșitul penultimului paragraf: „Noi sîntem de acord cu o singură extindere a acestei Garanții pentru o perioadă ce nu depășește [șase luni] [un an], ca răspuns al cererii în scris a autorității contractante pentru o astfel de extindere, și o astfel de cerere urmează a fi prezentată nouă înainte de expirarea prezentei garanții.”

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Prestatorului]

CAPITOLUL IV SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din prezentul CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Formular	Denumirea
F4.1	Specificații tehnice
F4.2	Specificații de preț

Specificații tehnice (F4.1)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloana 4, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 3, 5]

Numărul procedurii de achiziție: _____ din _____

Denumirea licitației:

Cod CPV	Denumirea serviciilor	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5
	Servicii			
	Postul de pază nr.1 Centrul Consultativ Diagnostic, str.Dacia 5/2 B	Tipul pazei - paznic, Regumul de lucru - Luni - vineri 17.00 - 08.00 Simbătă 12.00-08.00, Duminică și zilele de sărbători – 08.00-08.00; orele de pază în lună în mediu - 495. Paznic în comun cu persoana responsabilă a Beneficiarului, primește sub pază încăperile încuiate și sigilate aflate în incinta obiectivului, contra semnătură în registrul de primire-predare și efectuează paza lor până la predarea serviciului. Paznic trebuie să fie asigurat cu buton de alarmă achitat și deservit din contul Prestatorului Predarea încăperilor de sub pază este efectuată deasemenea în prezența persoanei cu răspundere materială a beneficiarului, contra semnătură în registrul de primire-predare. Paznic pe parcursul serviciului efectuează paza obiectivului conform condițiilor contractului încheiat. Cerințe obligatorii față de paznic: 1. Cursuri de perfecționare cu eliberarea certificatului de către MAI 2. Viză de reședință în mun. Chișinău; 3. Vîrsta de la 30 până la 55 ani; 4. Lipsa antecedentelor penale nestînse (cazier judiciar); 5. Disponerea de capacitate deplină de exercițiu (certificatul medical eliberat de dispensarul narcologie și Dispensarul de psihiatrie), Caracteristica eliberată de polițistul de sector; 6. Uniforma standard cu prezentarea mostrelor; 7. Verificarea obligatorie la primirea sub pază și verificări nocturne cel puțin de 2 ori a paznicului de către operatorul economic ; 8. Asigurarea deținerii butonului de alarmă cu echipamentul tehnic pentru asigurarea pazei de către operatorul economic ; 9. Asigurarea paznicului cu baston din cauciuc și lanternă; 10. Asigurarea paznicului cu uniformă. 11. Existența cel puțin 3 paznici pentru asigurarea lucrului în schimburi conform prevederilor legislației în vigoare		
	Postul de pază nr.2 Centrul Medicilor de Familie nr.1, str.Titulescu, 37	Tipul pazei - paznic, Regumul de lucru - Luni - vineri 17.00 - 08.00 Simbătă 12.00-08.00, Duminică și zilele de sărbători – 08.00-08.00;		

		orele de pază în lună în mediu - 495. Paznic în comun cu persoana responsabilă a Beneficiarului, primește sub pază încăperile încuiate și sigilate aflate în incinta obiectivului, contra semnătură în registrul de primire-predare și efectuează paza lor pînă la predarea serviciului. Paznic trebuie să fie asigurat cu buton de alarmă achitat și deservit din contul Prestatorului Predarea încăperilor de sub pază este efectuată deasemenea în prezența persoanei cu răspundere materială a beneficiarului, contra semnătură în registrul de primire-predare. Paznic pe parcursul serviciului efectuează paza obiectivului conform condițiilor contractului încheiat. Cerințe obligatorii față de paznic: 1. Cursuri de perfecționare cu eliberarea certificatului de catre MAI 2. Viză de reședință în mun. Chișinău; 3. Vîrsta de la 30 pînă la 55 ani; 4. Lipsa antecedentelor penale nestinse (cazier judiciar); 5. Dispunerea de capacitate deplină de exercițiu (certificatul medical eliberat dispensarul narcologic și Dispensarul de psihiatrie), Caracteristica eliberată de polițistul de sector; 6. Uniforma standard cu prezentarea mostrelor; 7. Verificarea obligatorie la primirea sub pază și verificări nocturne cel puțin de 2 ori a paznicului de către operatorul economic ; 8. Asigurarea deținerii butonului de alarmă cu echipamentul tehnic pentru asigurarea pazei de către operatorul economic ; 9. Asigurarea paznicului cu baston din cauciuc și lanternă; 10. Asigurarea paznicului cu uniforma. 11. Existența cel puțin 3 paznici pentru asigurarea lucrului în schimburi conform prevederilor legislației în vigoare		
	Postul de pază nr.3 Centrul Medicilor de Familie nr.2, str.Independenței 28	Tipul pazei - paznic, Regumul de lucru - Luni - vineri 17.00 - 08.00 Simbătă 12.00-08.00, Duminică și zilele de sărbători – 08.00-08.00; orele de pază în lună în mediu - 495. Paznic în comun cu persoana responsabilă a Beneficiarului, primește sub pază încăperile încuiate și sigilate aflate în incinta obiectivului, contra semnătură în registrul de primire-predare și efectuează paza lor pînă la predarea serviciului. Paznic trebuie să fie asigurat cu buton de alarmă achitat și deservit din contul Prestatorului Predarea încăperilor de sub pază este efectuată deasemenea în prezența persoanei cu răspundere materială a beneficiarului, contra semnătură în registrul de primire-predare. Paznic pe parcursul serviciului efectuează paza obiectivului conform condițiilor contractului încheiat. Cerințe obligatorii față de paznic: 1. Cursuri de perfecționare cu eliberarea certificatului de catre MAI 2. Viză de reședință în mun. Chișinău; 3. Vîrsta de la 30 pînă la 55 ani; 4. Lipsa antecedentelor penale nestinse (cazier judiciar); 5. Dispunerea de capacitate deplină de exercițiu (certificatul medical eliberat dispensarul narcologic și Dispensarul de psihiatrie), Caracteristica eliberată de polițistul de sector; 6. Uniforma standard cu prezentarea mostrelor; 7. Verificarea obligatorie la primirea sub pază și verificări nocturne cel puțin de 2 ori a paznicului de către operatorul economic ; 8. Asigurarea deținerii butonului de alarmă cu echipamentul tehnic pentru asigurarea pazei de către operatorul economic ; 9. Asigurarea paznicului cu baston din cauciuc și lanternă; 10. Asigurarea paznicului cu uniforma. 11. Existența cel puțin 3 paznici pentru asigurarea lucrului în schimburi conform prevederilor legislației în vigoare		
	Postul de pază nr.4, Centrul Medicilor de Familie, 3, str. Dacia 5/2 A	Tipul pazei - paznic, Regumul de lucru - Luni - vineri 17.00 - 08.00 Simbătă 12.00-08.00, Duminică și zilele de sărbători – 08.00-08.00; orele de pază în lună în mediu - 495. Paznic în comun cu persoana responsabilă a Beneficiarului, primește sub pază încăperile încuiate și sigilate aflate în incinta obiectivului, contra semnătură în registrul de primire-predare și efectuează paza lor pînă la predarea serviciului. Paznic trebuie să fie asigurat cu buton de alarmă achitat și deservit din contul Prestatorului Predarea încăperilor de sub pază este efectuată deasemenea în prezența persoanei cu răspundere materială a beneficiarului, contra semnătură în registrul de primire-predare. Paznic		

		pe parcursul serviciului efectuează paza obiectivului conform condițiilor contractului încheiat. Cerințe obligatorii față de paznic: 1. Cursuri de perfecționare cu eliberarea certificatului de catre MAI 2. Viză de reședință în mun. Chișinău; 3. Vîrsta de la 30 pînă la 55 ani; 4. Lipsa antecedentelor penale nestînse (cazier judiciar); 5. Disponerea de capacitate deplină de exercițiu (certificatul medical eliberat dispensarul narcologic și Dispensarul de psihiatrie), Caracteristica eliberată de polițistul de sector; 6. Uniforma standard cu prezentarea mostrelor; 7. Verificarea obligatorie la primirea sub pază și verificări nocturne cel puțin de 2 ori a paznicului de către operatorul economic ; 8. Asigurarea deținerii butonului de alarmă cu echipamentul tehnic pentru asigurarea pazei de către operatorul economic ; 9. Asigurarea paznicului cu baston din cauciuc și lanternă; 10. Asigurarea paznicului cu uniforma. 11. Existența cel puțin 3 paznici pentru asigurarea lucrului în schimburi conform prevederilor legislației în vigoare		
	Postul de pază nr.5 Centrul Sănătății Muncești, str.Muncești, 400/1	Tipul pazei - paznic, Regumul de lucru - Luni - vineri 17.00 - 08.00 Simbătă 12.00-08.00, Duminică și zilele de sărbători – 08.00-08.00; orele de pază în lună în mediu - 495. Paznic în comun cu persoana responsabilă a Beneficiarului, primește sub pază încăperile încuiate și sigilate aflate în incinta obiectivului, contra semnătură în registrul de primire-predare și efectuează paza lor pînă la predarea serviciului. Paznic trebuie să fie asigurat cu buton de alarmă achitat și deservit din contul Prestatorului Predarea încăperilor de sub pază este efectuată deasemenea în prezența persoanei cu răspundere materială a beneficiarului, contra semnătură în registrul de primire-predare. Paznic pe parcursul serviciului efectuează paza obiectivului conform condițiilor contractului încheiat. Cerințe obligatorii față de paznic: 1. Cursuri de perfecționare cu eliberarea certificatului de catre MAI 2. Viză de reședință în mun. Chișinău; 3. Vîrsta de la 30 pînă la 55 ani; 4. Lipsa antecedentelor penale nestînse (cazier judiciar); 5. Disponerea de capacitate deplină de exercițiu (certificatul medical eliberat dispensarul narcologic și Dispensarul de psihiatrie), Caracteristica eliberată de polițistul de sector; 6. Uniforma standard cu prezentarea mostrelor; 7. Verificarea obligatorie la primirea sub pază și verificări nocturne cel puțin de 2 ori a paznicului de către operatorul economic ; 8. Asigurarea deținerii butonului de alarmă cu echipamentul tehnic pentru asigurarea pazei de către operatorul economic ; 9. Asigurarea paznicului cu baston din cauciuc și lanternă; 10. Asigurarea paznicului cu uniforma. 11. Existența cel puțin 3 paznici pentru asigurarea lucrului în schimburi conform prevederilor legislației în vigoare		
	Casa, bir.102, str.Dacia 5/2 B	Tipul pazei - PC, regim de lucru: Luni-vineri 17:00-08:00 zile de odihnă și sărbători – 24 ore.Sosirea în 3-5 minute a grupei operative la obiectul supraveghat și păzit în cazul declanșării sistemului de semnalizare		
	Farmacia, bir.103, str.Dacia 5/2 B	Tipul pazei - PC, regim de lucru: Luni-vineri 17:00-08:00 zile de odihnă și sărbători – 24 ore.Sosirea în 3-5 minute a grupei operative la obiectul supraveghat și păzit în cazul declanșării sistemului de semnalizare		
	Depozit și biroul a/m superioare, bir.209, str.Independenței, 28	Tipul pazei - PC, regim de lucru: Luni-vineri 17:00-08:00 zile de odihnă și sărbători – 24 ore.Sosirea în 3-5 minute a grupei operative la obiectul supraveghat și păzit în cazul declanșării sistemului de semnalizare		
	Cabinet managerului, bir.428, str.Independenței, 28	Tipul pazei - buton alarmă, 1 buc, regim de lucru - 24/24.Sosirea în 3-5 minute a grupei operative la obiectul supraveghat și păzit în cazul declanșării sistemului de semnalizare		
	Biroul de informație, et.1, str.Dacia 5/2 B	Tipul pazei - buton alarmă, 1 buc, regim de lucru - 24/24. sosirea în 3-5 minute a grupei operative la obiectul supraveghat și păzit în cazul declanșării sistemului de semnalizare		

	Cabinetul managerului, bir.414, str.Dacia 5/2A	Tipul pazei - buton alarmă, 1 buc, regim de lucru - 24/24. sosirea în 3-5 minute a grupei operative la obiectul supravegheat și păzit în cazul declanșării sistemului de semnalizare		
	Cabinet ecografii, bir.103 "Dalila", str.Dacia 5/2 A	Tipul pazei - PC, regim de lucru: Luni-vineri 17:00-08:00 zile de odihnă și sărbători – 24 ore. sosirea în 3-5 minute a grupei operative la obiectul supravegheat și păzit în cazul declanșării sistemului de semnalizare		
	Biroul de informație, bir.109, str.Titulescu, 37	Tipul pazei - buton alarmă, 1 buc, regim de lucru - 24/24. sosirea în 3-5 minute a grupei operative la obiectul supravegheat și păzit în cazul declanșării sistemului de semnalizare		
	Depozit și biroul a/m superioare, bir.004, str.Titulescu, 37	Tipul pazei - PC, regim de lucru: Luni-vineri 17:00-08:00 zile de odihnă și sărbători – 24 ore. sosirea în 3-5 minute a grupei operative la obiectul supravegheat și păzit în cazul declanșării sistemului de semnalizare		
	Cabinet ultrasonografie, bir.411, str.Dacia 5/2 B	Tipul pazei - PC, regim de lucru: Luni-vineri 17:00-08:00 zile de odihnă și sărbători – 24 ore. sosirea în 3-5 minute a grupei operative la obiectul supravegheat și păzit în cazul declanșării sistemului de semnalizare		
	Cabinet fibrogastrologic, bir.413, str.Dacia 5/2 B	Tipul pazei - PC, regim de lucru: Luni-vineri 17:00-08:00 zile de odihnă și sărbători – 24 ore. sosirea în 3-5 minute a grupei operative la obiectul supravegheat și păzit în cazul declanșării sistemului de semnalizare		
	Cabinet radiologic, bir.407, str.Dacia 5/2 A	Tipul pazei - PC, regim de lucru: Luni-vineri 17:00-08:00 zile de odihnă și sărbători – 24 ore. sosirea în 3-5 minute a grupei operative la obiectul supravegheat și păzit în cazul declanșării sistemului de semnalizare		
	Depozit și biroul a/m superioare, bir.307, str.Dacia 5/2 A	Tipul pazei - PC, regim de lucru: Luni-vineri 17:00-08:00 zile de odihnă și sărbători – 24 ore. sosirea în 3-5 minute a grupei operative la obiectul supravegheat și păzit în cazul declanșării sistemului de semnalizare		
	Cabinet a/m superioare, bir.101, str.Dacia 5/2 B	Tipul pazei - PC, regim de lucru: Luni-vineri 17:00-08:00 zile de odihnă și sărbători – 24 ore. sosirea în 3-5 minute a grupei operative la obiectul supravegheat și păzit în cazul declanșării sistemului de semnalizare		
	Parcul auto, str.Melestiu, 20	Tipul pazei - PC + supravegherea prin dispozitivele mobile de transport manager existente, regim de lucru: Luni-vineri 17:00-08:00 zile de odihnă și sărbători – 24 ore. sosirea în 3-5 minute a grupei operative la obiectul supravegheat și păzit în cazul declanșării sistemului de semnalizare		
	Cabinet managerului, str.Muncești, 400/1	Tipul pazei - buton alarmă, 1 buc, regim de lucru - 24/24.Sosirea în 3-5 minute a grupei operative la obiectul supravegheat și păzit în cazul declanșării sistemului de semnalizare		
	Anticamera, et.5. str.Dacia 5/2b	Tipul pazei - buton alarmă, 1 buc, regim de lucru - 24/24.Sosirea în 3-5 minute a grupei operative la obiectul supravegheat și păzit în cazul declanșării sistemului de semnalizare		
	Servicii de paza antiincendiară la Centrul Consultativ Diagnostic, mun.Chișinău, str.Dacia 5/2b	- regim de lucru: 24/24 ore - «Executorul» presteaza servicii de control automatic al complexului mijloacelor tehnice de Semnalizare Antiincendiară (in continuare «SA»), instalate in cladire separate ale «Beneficiarului» - "Executorul" asigură recepționarea și înregistrarea automata a mesajelor transmise de «Sistem antiincendiar» la Panoul Pazei Tehnice al «Executorului». - La recepționarea semnalului «FIRE» sa indrepte grupa mobilă catre «Obiect» pentru întreprinderea masurilor de localizare a incendiului		

		și chemarea echipei de pompieri - La depistarea focarului incendiului în incinta «Obiectului», «Executorului» îi este oferit dreptul de patrundere în «Obiect» pentru localizarea incendiului. Ulterior «Executorul» informează despre acest fapt «Beneficiarul». - «Executorul» se obliga sa asigure timpul posibil cit mai minimal pentru sosirea patrulei mobile a Grupului de Actiuni Active la «Obiect», care nu trebuie sa depaseasca 7 min de la momentul recepționarii semnalului «FIRE» pe Panoul de Paza Tehnica. La apariția banuielelor, privind sosirea GRR, informatia va fi preluata de pe Panoul Pazei Tehnice al «Executorului», unde timpul sosirii echipajelor se fixeaza in mod stabilit. - "Executorul" poartă responsabilitate pentru prezentarea la timpa specialistului de deservire tehnică și restabilirea funcționării normalea sistemului de semnalizare pază-incendiu. - «Beneficiarul» poartă responsabilitate în următoarele cazuri: pentru cheltuielile de reparație capitală sau restabilire a mijloacelor „SA”, în cazul deteriorării din vina sa; pentru cheltuielile de reînnoire a „SA” învechite; pentru cheltuielile de procurare a mijloacelor „SA”, în locul celor deteriorate; pentru cheltuieli de blocare adăugătoare a obiectului, pentru chemările false din diferite motive tehnice.		
	Servicii de paza antiincendiară la Centrul Medicilor de Familie nr.3, mun.Chișinău, str.Dacia 5/2a	- regim de lucru: 24/24 ore - «Executorul» presteaza servicii de control automatic al complexului mijloacelor tehnice de Semnalizare Antiincendiară (in continuare «SA»), instalate in cladire separate ale «Beneficiarului» - "Executorul" asigură recepționarea și înregistrarea automata a mesajelor transmise de «Sistem antiincendiar» la Panoul Pazei Tehnice al «Executorului». - La recepționarea semnalului «FIRE» sa indrepte grupa mobilă catre «Obiect» pentru întreprinderea masurilor de localizare a incendiului și chemarea echipei de pompieri - La depistarea focarului incendiului în incinta «Obiectului», «Executorului» îi este oferit dreptul de patrundere în «Obiect» pentru localizarea incendiului. Ulterior «Executorul» informează despre acest fapt «Beneficiarul». - «Executorul» se obliga sa asigure timpul posibil cit mai minimal pentru sosirea patrulei mobile a Grupului de Actiuni Active la «Obiect», care nu trebuie sa depaseasca 7 min de la momentul recepționarii semnalului «FIRE» pe Panoul de Paza Tehnica. La apariția banuielelor, privind sosirea GRR, informatia va fi preluata de pe Panoul Pazei Tehnice al «Executorului», unde timpul sosirii echipajelor se fixeaza in mod stabilit. - "Executorul" poartă responsabilitate pentru prezentarea la timpa specialistului de deservire tehnică și restabilirea funcționării normalea sistemului de semnalizare pază-incendiu. - «Beneficiarul» poartă responsabilitate în următoarele cazuri: pentru cheltuielile de reparație capitală sau restabilire a mijloacelor „SA”, în cazul deteriorării din vina sa; pentru cheltuielile de reînnoire a „SA”		

		învechite; pentru cheltuielile de procurare a mijloacelor „SA”, în locul celor deteriorate; pentru cheltuieli de blocare adăugătoare a obiectului, pentru chemările false din diferite motive tehnice.		
	Servicii de paza antiincendiară la Centrul Sănătății Muncești, mun.Chișinău, str.Muncești, 400/1	- regim de lucru: 24/24 ore - «Executorul» prestează servicii de control automat al complexului mijloacelor tehnice de Semnalizare Antiincendiară (în continuare «SA»), instalate în clădire separate ale «Beneficiarului» - "Executorul" asigură recepționarea și înregistrarea automată a mesajelor transmise de «Sistem antiincendiar» la Panoul Pazei Tehnice al «Executorului». - La recepționarea semnalului «FIRE» se îndreaptă grupa mobilă către «Obiect» pentru întreprinderea măsurilor de localizare a incendiului și chemarea echipei de pompieri - La depistarea focarului incendiului în incinta «Obiectului», «Executorului» îi este oferit dreptul de patrundere în «Obiect» pentru localizarea incendiului. Ulterior «Executorul» informează despre acest fapt «Beneficiarul». - «Executorul» se obligă să asigure timpul posibil cel mai minimal pentru sosirea patrului mobile a Grupului de Acțiuni Active la «Obiect», care nu trebuie să depășească 7 min de la momentul recepționării semnalului «FIRE» pe Panoul de Paza Tehnică. La apariția banuielilor, privind sosirea GRR, informația va fi preluată de pe Panoul Pazei Tehnice al «Executorului», unde timpul sosirii echipajelor se fixează în mod stabilit. - "Executorul" poartă responsabilitate pentru prezentarea la timp specialistului de servicii tehnice și restabilirea funcționării normale a sistemului de semnalizare pază-incendiu. «Beneficiarul» poartă responsabilitate în următoarele cazuri: pentru cheltuielile de reparație capitală sau restabilirea mijloacelor „SA”, în cazul deteriorării din vina sa; pentru cheltuielile de reînnoire a „SA” învechite; pentru cheltuielile de procurare a mijloacelor „SA”, în locul celor deteriorate; pentru cheltuieli de blocare adăugătoare a obiectului, pentru chemările false din diferite motive tehnice.		
	TOTAL			

Semnat:_____ Numele, Prenumele:_____ În calitate de: _____
Ofertantul: _____ Adresa: _____

Specificații de preț (F4.2)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziție: _____ din _____
Denumirea licitației:

Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de prestare	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Servicii								
	Postul de pază nr.1 Centrul Consultativ Diagnostic, str.Dacia 5/2 B	lună	12						
	Postul de pază nr.2 Centrul Medicilor de Familie nr.1, str.Titulescu, 37	lună	12						
	Postul de pază nr.3 Centrul Medicilor de Familie nr.2, str.Independenței 28	lună	12						
	Postul de pază nr.4, Centrul Medicilor de Familie, 3, str. Dacia 5/2 A	lună	12						
	Postul de pază nr.5 Centrul Sănătății Muncești, str.Muncești, 400/1	lună	12						
	Casa, bir.102, str.Dacia 5/2 B	lună	12						
	Farmacia, bir.103, str.Dacia 5/2 B	lună	12						
	Depozit și biroul a/m superioare, bir.209, str.Independenței, 28	lună	12						
	Cabinet managerului, bir.428, str.Independenței, 28	lună	12						
	Biroul de informație, et.1, str.Dacia 5/2 B	lună	12						

	Cabinetul managerului, bir.414, str.Dacia 5/2A	lună	12						
	Cabinet ecografii, bir.103 "Dalila", str.Dacia 5/2 A	lună	12						
	Biroul de informație, bir.109, str.Titulescu, 37	lună	12						
	Depozit și biroul a/m superioare, bir.004, str.Titulescu, 37	lună	12						
	Cabinet ultrasonografie, bir.411, str.Dacia 5/2 B	lună	12						
	Cabinet fibrogastrologic, bir.413, str.Dacia 5/2 B	lună	12						
	Cabinet radiologic, bir.407, str.Dacia 5/2 A	lună	12						
	Depozit și biroul a/m superioare, bir.307, str.Dacia 5/2 A	lună	12						
	Cabinet a/m superioare, bir.101, str.Dacia 5/2 B	lună	12						
	Parcul auto, str.Melestiu, 20	lună	12						
	Cabinet managerului, str.Muncești, 400/1	lună	12						
	Anticamera, et.5. str.Dacia 5/2b	lună	12						
	Servicii de paza antiincendiară la Centrul Consultativ Diagnostic, mun.Chișinău, str.Dacia 5/2b	lună	12						
	Servicii de paza antiincendiară la Centrul Medicilor de Familie nr.3, mun.Chișinău, str.Dacia 5/2a	lună	12						
	Servicii de paza antiincendiară la Centrul Sănătății Muncești, mun.Chișinău, str.Muncești, 400/1	lună	12						
	TOTAL								

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

CAPITOLUL V
FORMULARUL DE CONTRACT

Formular	Denumirea
F5.1	Contract-model



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT nr. 265 de achiziţionare a serviciilor de pază şi supraveghere

12 decembrie 2018

_____mun.Chişinău_____

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
DVS-Service” SRL, reprezentată prin director general Ilie Litvinov, <u>care acţionează în baza statutului,</u> denumit(a) în continuare <i>prestator</i> <u>nr.1004600013407 din 25.02.2004,</u> pe de o parte,	Instituti Medico-Sanitară Publică Asociaţie Medicală Teritorială Botanica, reprezentată prin director Ion Nogai, <u>care acţionează în baza _statutului_,</u> denumit(a) în continuare <i>beneficiar,</i> pe de altă parte,

(denumiţi(te) în continuare *Părţi*), au încheiat prezentul Contract referitor la arele:

1. Achiziţionarea **serviciilor de pază şi supraveghere**, denumite în continuare *i*, conform licitaţiei publice nr. [ocds-b3wdp1-MD-1541067136014](#), din 21.11.2018, în executiei grupului de lucru al Beneficiarului din „27” noiembrie 2018.
2. Următoarele documente vor fi considerate părţi componente şi integrale ale Contractului:
 - a) Formularul Contractului;
 - b) Specificaţia tehnică şi de formare a preţului;
 - c) Lista serviciilor şi graficul prestării;
 - d) Formularul ofertei.
3. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În caz de înconcordanţe sau inconsecvenţe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
4. În calitate de contravaloare a plăţilor care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Beneficiarul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile şi să înlăture răspunderea lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

5. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de valoare a serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și ratele stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestătorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care face parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestător.

1.3. Preîntîmpinarea tentativei de sustragere a bunurilor materiale și menținerea de drept pe teritoriul obiectului aflat sub supraveghere.

1.4. Supravegherea oficiilor, depozitelor și valorilor materiale, aflate pe teritoriul obiectului nominalizat în anexa nr.1 la prezentul contract, care aparțin Beneficiarului în baza datelor de contabilitate.

2. Termenele și condițiile de prestare

2.1. Prestarea serviciilor se efectuează: **conform graficului indicat în anexa nr.1 la prezentul contract**

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

1) *Originalele facturilor fiscale;*

2.3. Prestătorul și Beneficiarul de comun acord stabilesc sistemul și regimul de supraveghere a obiectului.

2.4. Structura de supraveghere a obiectelor se aprobă de „Părți” reieșind din principiul eficienței, calității și rentabilității

3. Prețul Contractului și condițiile de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Schemele formării prețului și Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **840 000,00 (opt sute patruzeci mii lei 00 bani) lei MD.**

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi: **Lunar, în termen de 30 zile de la prestarea serviciilor cu prezentarea de către Prestator a facturilor și a actului de plată a serviciilor pe fiecare subdiviziune în parte.**

3.5 Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestătorului în prezentul Contract.

4. Condițiile de predare-primire

4.1. Beneficiarul predă, iar Prestătorul preia sub pază și supraveghere obiectivele prestare în anexa la contract.

4.2. Paza și supravegherea se efectuează în zilele și orele indicate în anexa 1. Sistemul de pază a obiectivelor și dislocarea posturilor se stabilește de către Beneficiar și se coordonează cu Beneficiarul.

4.3. Prestatorul împreună cu Beneficiar inspectează încăperile predate la supraveghere și stabilește locurile posibile pentru pătrunderea persoanelor străine în obiectiv, ce necesită înzestrarea cu mijloace de semnalizare pază-incendiu și fortificarea obiectivului conform cerințelor Prestatorului.

4.4. Prestatorul de comun acord cu Beneficiarul, cel puțin de 2 ori pe an, verifică starea tehnică a obiectivelor predate la supraveghere, a mijloacelor de semnalizare pază-incendiu, stabilește locurile vulnerabile ce necesită a fi fortificate și întocmește un proces-verbal semnat de reprezentanții ambelor părți, în care se vor indica termenii de înlăturare a defecțiilor depistate.

4.5. Refuzul Beneficiarului de a fortifica tehnic sau a înzestra locurile vulnerabile ale obiectivului predate la supraveghere cu sisteme de pază cu sisteme tehnice de semnalizare se înregistrează într-un proces verbal.

4.6. Obiectivul nu poate fi predat sub pază sau supraveghere de către Beneficiar în timpul efectuării rețelei telefonice sau decuplării energiei electrice.

4.7. Indicațiile Prestatorului referitoare la respectarea regimului de pază, aplicarea și întreținerea mijloacelor tehnice de pază în conformitatea cu cerințele actelor normative în vigoare sunt obligatorii pentru Beneficiar.

4.8. După aprobarea contractului la Agenția Achiziții Publice se semnează actul de predare a mijloacelor de semnalizare pază-incendiu, în încăperile predate la supraveghere.

4.9. Prestator efectuează deservirea tehnică a mijloacelor semnalizării pază-incendiu.

4.10. La finisarea lucrărilor de deservire tehnică, reparație sau restabilire a funcționării defectate, mijloacele semnalizării pază-incendiu, instalate la obiectiv, se predă de către Prestator.

4.11. Stabilirea la obiective a posturilor de pază, dislocarea și modificarea lor se face în concordanță cu indicațiile (solicitările) Beneficiarului, în scris. Regimul de pază la obiective și instrucțiunile de serviciu ale posturilor de pază se aprobă de către Beneficiar și se coordonează cu Beneficiarul.

4.12. Primirea zilnică de către Prestator a obiectivului și bunurilor materiale la pază și întreținerea lui beneficiarului, se efectuează în modul aprobat de către ambele părți.

Prin ordin se stabilește persoana responsabilă material, care va pune zilnic sub pază și sigilate, depozitele și încăperile localizate pe teritoriul obiectului, conform registrului de pază, semnat de colaboratorul de serviciu al Prestatorului.

A doua zi persoana responsabilă material a Beneficiarului, în aceeași ordine conform planului și sub semnătură, va primi de la colaboratorii Prestatorului oficiile sigilate, depozitele și încăperile.

În cazul depistării încălcărilor integrității sigiliilor, lacătelor sau grătilor la punerea în pază a obiectului sub/de sub pază, persoana responsabilă material din partea Beneficiarului și colaboratorul de serviciu al Prestatorului vor efectua neapărat o scurtă raportare despre aceasta în registru, în care vor pune semnăturile. Registrele de punere-

e a obiectului sub/de sub pază trebuie să fie numerotate, legate și întărite de lele părților. După completare registrele de punere-scoatere a obiectului sub/de sub or fi păstrate în arhiva Prestatorului.

4.13. Obiectivele trebuie să fie înzestrate cu următoarele mijloace tehnice: legătură ică, mijloace de semnalizare pază, iluminatie, îngrădire, bare fixe și cu mijloace combaterea incendiilor.

5. Obligațiunile Prestatorului

5.1. Prestatorul se obligă:

- a) să organizeze și să asigure paza și supravegherea bunurilor materiale ale ciarului primite la pază și supraveghere, cu respectarea condițiilor stipulate în contract ele lui;
- b) să propună înzestrarea obiectivelor păzite cu mijloace tehnice de pază și izizarea lor;
- c) să organizeze și să asigure sosirea în 3-5 minute a grupei operative la obiectul eghat și păzit în cazul declanșării sistemului de semnalizare;
- d) să organizeze și să asigure funcționarea neîntreruptă a semnalizării pază-incendiu e la obiective prin urmare:
 - să efectueze deservirea tehnică a mijloacelor de semnalizare pază-incendiu, reparația a mijloacelor de semnalizare pază-incendiu ieșite din funcțiune nu din cauza ciarului, iar în cazul imposibilității reparației lor de a le înlocui. Termenul de garanție atării mijloacelor de semnalizare pază-incendiu constituie 12 luni din momentul dării oatare.
 - în cazul ieșirii din funcțiune de pază, să asigure sosirea specialistului pentru reparație curs de 2 ore.
- e) Să asigure ordinea de drept și supravegherea obiectului prin intermediul ratorilor dotați cu echipament special și echipați în uniformă;
- f) în comun acord cu Beneficiarul să întreprindă măsuri privind modificarea ului de blocare, înzestrarea locurilor vulnerabile cu mijloace de semnalizare pază- iu;
- g) să petreacă instructajul beneficiarului despre ordinea și regulile utilizării elor semnalizării pază-incendiu la obiectiv și conectarea lor la pupitrul supravegherii izate, punând la dispoziție instrucțiunea scrisă:
- 1) să organizeze paza obiectivului în strictă conformitate cu instrucțiunile specifice ale ratorilor de post, coordonate cu Beneficiarul;
- 2) În cazul apariției a unei situații excepționale (incendiu, apariția consecințelor în utremurului de pământ, scurgeri de apă, lipsa energiei electrice) și altor situații, ul este obligat să anunțe intendantului sau managerului subdiviziunii despre situația și să ee măsuri pentru stoparea (localizarea) procesului.

1. Obligațiunile Beneficiarului

1.1. Beneficiarul se obligă:

- a) să nu admită în procesul de exploatare a sistemului de semnalizare deteriorarea acestuia. În cazul defectării sistemului de semnalizare să înștiințeze Prestatorul pentru primirea măsurilor necesare de lichidare a defecțiunilor. Să nu admită accesul persoanelor străine la sistemul de semnalizare.
- b) Să întrețină în stare bună ușile, ferestrele și alte noduri cuplate la sistemul de pază. Să informeze Prestatorul, într-un termen nu mai mult de 15 zile, despre preconizarea lucrărilor de reparație, reutilizarea obiectivului, schimbarea locurilor de păstrare a bunurilor materiale, precum și alte activități de acest gen ce pot duce la modificarea schemei sistemului de semnalizare.
- c) Înainte de predarea sub supraveghere sau pază, să convingă că în obiectiv n-au rămas persoane, să deconecteze aparate electrice și alte surse incendiare.
- d) Să ia măsuri pentru reparația la timp a surselor de curent electric și rețelei telefonice la care este conectat sistemul de semnalizare.
- e) Să verifice zilnic, împreună cu dispeceratul de pază al Prestatorului capacitatea funcțională a butonului de alarmă la telefoanele _____. Despre defectele depistate în funcționarea sistemului de semnalizare să anunțe imediat Prestatorul.
- f) Să nu divulge persoanelor străine informația privitoare la modul de utilizare a mijloacelor de semnalizare pază-incendiu și codul Obiectivului primit de la dispeceratul de pază.
- g) Să înștiințeze imediat Prestatorul și să ia măsuri pentru inviolabilitatea locului incidentului până venirea reprezentanților Prestatorului în cazul când la deschiderea obiectivului vor fi observate semne de pătrundere sau violare a integrității acestuia.
- h) Să prezinte „Prestatorului” lista persoanelor gestionare cu drept de a preda și a scoate obiectivul de sub supraveghere cu adresele și telefoanele de contact a acestora și să informeze Prestatorul despre modificările în lista persoanelor cu drept de gestionare. În cazul declanșării sistemului de semnalizare, persoanele care au conectat obiectivul la supraveghere sunt obligate să se prezinte în timp de două ore la obiectiv pentru a-l deschide și a-l cerceta împreună cu reprezentanții Prestatorului. Neprezentarea reprezentantului Beneficiarului în termenul stabilit, sau refuzul de a se prezenta se consemnează într-un proces-verbal. Prestatorul oferă transport de la ora 23.00 până la 06.00, doar în limita teritoriului deservit.
- i) în procesul exploatării sistemului semnalizării pază-incendiu, a nu admite exploatarea neglijentă care ar duce la defecțiunea sistemului
- j) să asigure accesul liber a specialiștilor „Prestatorului” la mijloacele SPI în timpul deservirii tehnice planificate sau reparația lor
- k) să efectueze păstrarea mijloacelor bănești conform cerințelor Normelor pentru efectuarea operațiunilor de casă în economia națională a Republicii Moldova aprobate prin Hotărârea Guvernului RM nr. 764 din 25.11.1992
- l) să instaleze la obiectiv linie telefonică de legătură în locurile aflării posturilor, iar în timpul când întreprinderea nu activează, să instaleze la un loc accesibil pentru lucrătorii Prestatorului un telefon fix
- m) să acorde Prestatorului fără plată încăperi de serviciu și acareturi, utilaj, inventar, mijloace de comunicație, la fel să acorde fără plată serviciile comunale (alimentare

cu apă, iluminatie, incalzire, vecu, curatenie și reparația încăperilor).

Enumerarea și descrierea încăperilor, utilajului, inventarului, mijloacelor de legătură, acordate Prestatorului se efectuează într-un act bilateral, anexat la contract;

- 1) să informeze Prestatorul despre toate neajunsurile și încălcările admise în timpul serviciului, pentru a fi luate măsurile necesare

7. Responsabilitatea Pretatorului și Beneficiarului

7.1. Prestatorul poartă răspundere materială pentru prejudiciile cauzate Beneficiarului stragerea săvârșită de la obiectivele și încăperile aflate sub supraveghere, ca rezultat ezentării grupei operative de intervenție la obiectivul păzit, în termenul indicat în pct. c), în cazul declanșării sistemului de semnalizare, fapt care a favorizat săvârșirea erii. Prestatorul nu poartă răspundere pentru daunele cauzate Beneficiarului cum ar fi rea sticlei de la geam, distrugerea lacătelor și ușilor etc.

7.2. Prestatorul poartă responsabilitatea materială pentru paguba produsă în rezultatul erii bunurilor Beneficiarului în rezultatul neexecutării de către Prestator a condițiilor tuate privind serviciile de pază.

7.3. Prestatorul poartă responsabilitate materială pentru prejudiciile cauzate prin erea valorilor materiale în rezultatul neparvenirii semnalului de alarmă la dispeceratul i ce constituie o urmare a neexecutării obligațiunilor contractuale.

7.4. Mărimea prejudiciului material se stabilește de comisia formată din reprezentanții or părți, în baza actului de inventariere semnat de către reprezentanții părților tate.

7.5. Prestatorul efectuează compensarea prejudiciului material cauzat doar ca urmare a ii vinovăției sale de către organele de urmărire penală sau în baza hotărârii instanței de ă. Mărimea prejudiciului material necesită a fi confirmată documentar, iar calcularea bunurilor materiale, a banilor sustrași, trebuie efectuată împreună cu reprezentanții orului și verificate cu datele contabilității Beneficiarului în ziua întâmplării itului.

7.6. Cauzele și motivele ce au contribuit la comiterea sustagerii de către persoanele , pătrunse la obiectivul păzit, din vina lucrătorilor Prestatorului , se stabilesc de către le de urmărire penală sau de judecată.

7.7. Despre faptul încălcării integrității încăperilor păzite, prejudiciilor cauzate sau rării averii Prestatorul anunță organul teritorial de poliție și Beneficiarul. Până la reprezentantului organelor de poliție Prestatorul preia măsuri cu privire la păstrarea unde a avut loc incidentul.

La prezența cererii Benefic iarului despre prejudiciile cauzate, persoanele de dere ale Prestătorului sunt obligate să participe la determinarea mărimii acestui ciu (determinarea cuantumului prejudiciului cauzat Beneficiarului se efectuează de o comisie mixtă formată din reprezentanții părților contractante). Mărimea ciului trebuie să fie confirmată prin documente și calcule ale costului materialelor- de valoare sustrasă, sumelor bănești sustrate, întocmite cu participarea ntanților Prestatorului și verificate cu datele contabilității din ziua întâmplării.

7.8. În caz, dacă Beneficiarului i se restituie bunurile materiale sustrate, prezența ntantului Prestatorului este obligatorie.

Valoarea bunurilor materiale restituite, se exclude din suma totală a prejudiciului iar suma plătită anterior pentru aceste bunuri se restituie „Prestatorului”. Dacă o lin bunurile materiale reîntoarse va fi de calitate inferioară, despre aceasta se este un act cu participarea reprezentanților ambelor părți și persoanelor competente a determina procentul de uzură sau costul acestora. în acest caz, Prestatorul nsează Beneficiarului numai diferența.

7.9. Dacă persoanele vinovate au fost depistate și au compensat dauna materială, iar este obligat în termen de 30 de zile calendaristice din momentul recuperării să seze Prestatorului suma integrală, primită anterior pentru compensarea daunei

7.10. Prestătorul nu poartă răspunderea materială pentru prejudiciul cauzat în timpul auzut de contract sau dacă Beneficiarul n-a predat obiectivul la pază în modul stabilit.

8. Forța majoră

3.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a iilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de , precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

3.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

3.3 Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de : trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către l competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

9. Rezilierea Contractului

3.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

3.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral în caz de:

- a) refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) nerespectare de către Prstator a termenelor de livrare stabilite;
- c) nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a serviciilor;
- d) nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului ct.

3.3. Partea inițitoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 rătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

3.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la a notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea are are dreptul să prezinte documentele corespunzătoare Agenției Achiziții Publice înregistrarea declarației de reziliere.

10. Reclamații și sancțiuni

10.1. Reclamațiile privind calitatea serviciilor prestate sînt înaintate Beneficiarului la tul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu ntantul Prestatorului.

10.2. Pretențiile privind serviciilor livrate sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 crătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un at eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

10.3. Vînzătorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile are de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

10.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, ibstituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

10.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea serviciilor în limitele stabilite, v pentru viciile ascunse.

10.6. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul i o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

10.7. Pentru prestarea cu întîrziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială are de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai e 5 % din suma totală a prezentului Contract.

10.8. Pentru achitarea cu întîrziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare % din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de . suma totală a prezentului contract.

10. Drepturi de proprietate intelectuală

10.1. Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate uală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, iile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția i în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de chizitor.

11. Dispoziții finale

11.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către e cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de ă competentă conform legislației Republicii Moldova.

11.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și entele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

11.3 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor stanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi ute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract labile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele

11.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale te în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

11.5. Prezentul Contract este întocmit în patru exemplare în limba de stat a Republicii va, cîte două exemplare Beneficiarului și cîte un exemplar pentru Prestator și Agenția ții Publice.

11.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după rea dării de seamă de către Agenția Achiziții Publice, fiind valabil de la 01.01.2020 31 decembrie 2020.

11.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat “__” _____ 2019.

1. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
Adresa poștală: Telefon: Cont de decontare: Banca: Adresa poștală a băncii: Cod: Cod fiscal:	Adresa poștală: Telefon: Cont de decontare: Banca: Adresa poștală a băncii: Cod: Cod fiscal:

2. Semnăturile părților

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată: L.Ș.	Semnătura autorizată: L.Ș.