

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea Utilaj tipografic

prin procedura de achiziție Cererea ofertelor de preturi

*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante: Da

Link-ul către planul de achiziții publice publicat:

<http://editurastatistica.md/sites/default/files/2023/PLAN%20DE%20ACHIZITII%2024.02.2023.semnat.pdf>

1. Denumirea autorității contractante: Î.S. Editura de Imprime "STATISTICA"
2. IDNO: 1002600033003
3. Adresa: str. București, 34, mun. Chișinău, MD 2001
4. Numărul de telefon/fax: 022 274547
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: achizitii@editurastatistica.md, www.editurastatistica.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate: Întreprinderea de Stat, editarea și tipărirea centralizată a formularelor tipizate de documente primare cu regim special și de evidență primară
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (fără TVA) lei MD
Lotul 1						
1	30232110-8	Copy Printer digital (utilaj tipografic) A3	buc	1	• Stare: <i>Nouă</i> • Max. zona de imprimare: <i>297 mm × 432 mm</i> • Max. dimensiune originală: <i>297 mm × 432 mm</i> • Min. dimensiune originală: <i>100 mm × 148 mm</i> • Viteza de imprimare: <i>150–200 ppm</i> • Rezoluție scanare: <i>600*600 dpi</i> • Interval de zoom (măririi): <i>50%–500%</i> • Ora primei copieri: <i>3s</i> • Alimentare cu cerneală, alimentare cu film principal și metoda de îndepărtare: <i>Complet automat</i> • Densitatea hârtiei: <i>45–210 g/ m.p.</i> • Capacitate tavă hârtie: <i>1500 de coli (64 g/m2)</i> • Echipament: <i>Alimentator automat de documente, Adaptor de rețea, Marcaj automat.</i>	380 000

2	30232110-8	Copy Printer digital (utilaj tipografic) A3 Exploatat	buc	1	• Stare: Funcțional exploatat pînă la 1 000 000 • Rezoluție de imprimare 300x600 dpi • Capacitatea tavă de hîrtie 1000 coli • Interfața - program standart a companiei producătoare • Densitatea hîrtiei: 45–210 g/ m.p. • Max. zona de imprimare: 297 mm × 432 mm • Max. dimensiune originală: 297 mm × 432 mm • Min. dimensiune originală: 100 mm × 148 mm • Viteza de imprimare: 45-60-80-120-150 afișări/min	70 000	
Valoarea estimativă totală							450 000

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: Nu se aplică
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
- 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite
12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitate:
- **Livrarea bunurilor se va efectua în termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la data semnării contractului cu transportul Vînzătorului**
 - **Operatorii participanți vor include în preț și cheltuielile de transport.**
 - **Documentația de însoțire va include factura fiscală, actul de predare-primire, pașaport utilajului, instrucțiuni de utilizare, certificat de garanție, alte documente, după caz.**
 - **Bunul din lotul 1 va avea termen de garanție minim 12 luni de la data livrării.**
 - **Locul de livrare a bunurilor: mun. Chișinău, str. București, 34.**
13. Termenul de valabilitate a contractului: Contractul își va produce efecte de la data semnării de către Părți și va înceta valabilitatea la data executății integrale a oricăreia și a tuturor obligațiilor pe care Contractul și/sau legislația aplicabilă le stabilesc în sarcina Părților contractante.
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu se aplică
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Nu se aplică
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
LA ETAPA DEPUNERII OFERTEI se vor prezenta de către toți ofertanți			
1	Cerere de participare	Conform Anexei nr. 7 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 Confirmat prin semnătura electronică	Obligativiu

2	Declarație privind valabilitatea ofertei	Conform Anexei nr. 8 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 Confirmat prin semnătura electronică	Obligativ
3	Garanția bancară pentru ofertă	Conform Anexei nr. 9 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021	Obligativ
4	Specificații tehnice	Conform Anexei nr. 22 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 Confirmat prin semnătura electronică	Obligativ
5	Specificații de preț	Conform Anexei nr. 23 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 Confirmat prin semnătura electronică	Obligativ
6	DUA	Se va completa conform modelului atașat în SIA RSAP Mtender Confirmat prin semnătura electronică	Obligativ

LA ETAPA EVALUĂRII OFERTELOR la solicitarea autorității contractante se vor prezenta (în termen 3 (trei) zile) documentele justificative în sprijinul informațiilor declarate în DUA			
1.	Davada înregistrării persoanei juridice	- Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii; - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice; - Licență/autorizație de funcționare aferentă obiectului procedurii de atribuire a contractului. <i>Copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a operatorul economic</i>	Obligativ
2.	Certificat privind deținerea contului bancar	Certificat eliberat de banca deținătoare de cont – <i>copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a operatorul economic</i>	Obligativ
3.	Dovada lipsei restanțelor față de bugetul public național	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor, eliberat de Inspectoratul Fiscal – <i>copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a operatorul economic</i>	Obligativ
4.	Certificat de conformitate sau alte documente ce confirmă calitatea, țara de origine și producătorul bunurilor oferite	Certificate eliberate de instituții autorizate în acest sens – <i>copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a operatorul economic</i>	Obligativ
LA ETAPA SEMNĂRII CONTRACTULUI			
1.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau	Formularul aprobat prin Ordinul MF al RM nr.145 din 24.11.2020, completat și confirmat prin semnătura electronică a participantului. – original Declarației, se va prezenta doar de către ofertantul declarat câștigător, în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică	Obligativ pentru câștigătorii procedurii

	spălare de bani		
2.	Garanție de bună execuție a contractului	Garanție bancară conform Anexei nr. 10 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 – <i>original garanției bancare, emisă de o bancă comercială, prezentată la data semnării contractului</i>	Obligativ pentru câștigătorii procedurii

***Nota:** - După etapa finalizării licitației electronice, dacă acesta a avut loc, în cazul micșorării prețurilor initiale, conform rundelor desfășurate, urmează a fi prezentat formularul specificațiilor de preț actualizat în format electronic, cu aplicarea semnăturii electronice, pe adresa indicată în documentația de atribuire.

17. Garanția pentru ofertă (*după caz*): Garanție bancară sau transfer la contul autorității contractante, cuantumul 1 % din valoarea ofertei fără TVA.
18. Garanția de bună execuție a contractului (*după caz*): Garanție bancară sau transfer la contul autorității contractante, cuantumul 5 % din prețul contractului adjudecat fără TVA.
19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate) (*după caz*): Nu se aplică
20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):
21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:
 - 1) Livrarea Bunurilor se va efectua din contul și cu transportul operatorului economic (Vânzătorului) până la locul de destinație a entității contractante (Cumpărătorului): mun. Chișinău, str. București, nr.34;
 - 2) În cazul în care bunurile sunt neconforme, Autoritatea contractantă are dreptul să respingă bunurile respective, iar Vânzătorul are obligația de a înlocui într-un termen de max. 10 zile bunurile refuzate, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă. Prețul oferit de către Vânzător pentru bunurile solicitate nu va fi modificat.
 - 3) Termenul de achitare a Bunurilor livrate va fi până la 60 (șaizeci) de zile calendaristice, din momentul semnării facturii fiscale și actului de predare-primire a bunurilor conform cantității și cslității, fără careva obiecții.
 - 4) Achitarea plăților pentru bunurile livrate se va efectua în lei moldovenești.
 - 5) Ofertantul desemnat castigator este obligat să semneze Contractul de achiziție, în termen de 10 zile calendaristice de la data la care i-a fost remis spre semnare.
22. Ofertele se prezintă în valuta lei moldovenești (MDL)
23. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: Prețul cel mai scăzut
24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	<u>Nu se aplică</u>	

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
 - conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] Informația o găsiți în SIA RSAP
 - pe: [data] Informația o găsiți în SIA RSAP
26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: **60 zile**
28. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP**
Ofertele întârziate vor fi respinse.
29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **limba de stat**
31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **Nu se aplică**
32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): **Nu se aplică**
34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **Nu se aplică**
35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:
36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **SIA RSAP**
37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **Nu**
39. Alte informații relevante: _____