

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Lucrărilor de reparație capitală a încăperilor în SDMF

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Cerere a ofertelor de preturi

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: IMSP Spitalul Clinic de Psihiatrie
2. IDNO: 1003600150554
3. Adresa: mun. Chișinău, or. Codru, str. Costiujeni, 3
4. Numărul de telefon/fax: 022 85-72-39, 022 75-15-69
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: imsp_scp@ms.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentatia de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Instituție Medico-Sanitară Publică, obiectul principal de activitate: prestarea asistenței medicale.
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri/servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire Bunuri solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimativă (mdl)
1.	45000000-0	Reparația capitală a încăperilor în SDMF	Lucrări	1	Conform caietului de sarcini	275 252.67 lei
					Valoarea estimativă totală	275 252,67 lei

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____.
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite
(indicați se admite sau nu se admite)
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate: până la 31.12.2020
12. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2020
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu
(indicați da sau nu)
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
1	Formularul ofertei	Original, conform formularului F3.1, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului.	<i>Da</i>
2	Devizul de cheltuieli	Original, conform formularului F3, F5, F7, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului.	<i>Da</i>
3	Garanția pentru ofertă (2 % din suma totală a ofertei fără TVA)	Original, emisă de către bancă, conform formularului F3.2 (2% din suma ofertei fără TVA)	<i>Da</i>
4	Formularul informativ despre ofertant	Original, conform formularului F3.7, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului.	<i>Da</i>
5	Certificat de înregistrare a întreprinderii	În original sau copie, actualizate și autentificate prin inscripția și semnătura operatorului economic.	<i>Da</i>
6	Extras actualizat de la Agenția Servicii Publice privind înregistrarea operatorului economic	Copie, confirmată prin semnătura și ștampila operatorului economic.	<i>Da</i>
7	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	Copie eliberată de Inspectoratul Fiscal al RM, (valabilitatea certificatului conform cerințelor IF al RM) confirmată prin semnătura și ștampila Participantului.	<i>Da</i>
8	Ultimul raport financiar	Copie confirmată prin semnătura și ștampila Participantului.	<i>Da</i>
9	Avizul Agenției pentru Supraveghere Tehnică	Formularul F3.15, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului.	<i>Da</i>
10	Declarație privind experiența similară indicând principalele lucrări executate în ultimii 3 (trei) ani de activitate. Totodată, se anexează și actul de predare-primire final ce confirmă executarea lucrărilor conform contractului. (anume în domeniul apă și canalizare)	Formularul F3.9 și F3.10, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului.	<i>Da</i>
11	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Formularul F3.11, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului.	<i>Da</i>
12	Declarație privind personalul de specialitate și/sau a experților propus/propuși pentru implementarea contractului	Formularul F3.12, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului.	<i>Da</i>
13	Certificat de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier în domeniul rețelelor de apă și canalizare	Copie confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului.	<i>Da</i>
14	Perioada de garanție a lucrărilor	Min. 3 ani.	<i>Da</i>
15	Program de executare a lucrărilor	Formularul F3.3, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului.	<i>Da</i>
16	Garanția de bună execuție a contractului	Original, emisă de către bancă, potrivit Formularului F3.16 – Documentația standard lucrări (5% din suma totală a contractului, inclusiv TVA)	<i>Da</i>
17	Perioada de mobilizare (durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor până la data începerii executării).	3 zile calendaristice, declarație semnată de către ofertant.	<i>Da</i>
18	DUAЕ (Documentul Unic de Achiziții European)	Completat și confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului.	<i>Da</i>
19	NOTĂ	1. Documente ce vor fi depuse în sistemul electronic SIA „RSAP” (MTender) la etapa depunerii ofertelor: - Formularul ofertei F3.1; - Devizul de cheltuieli F3, F5, F7;	<i>Da</i>

		- Garanția pentru ofertă; - Formularul informativ despre ofertant; - DUAE (Documentul Unic de Achiziții European); - Certificatul privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat (valabil în ziua desfășurării licitației). 2. Următoarele documente de atribuire se vor solicita (după caz) ca o dovadă justificativă a informațiilor cuprinse în DUAE. La etapa evaluării ofertelor documentația de atribuire se va solicita pe suport de hârtie confirmată prin semnătura și ștampila unedă. 2. Potrivit art. 33 alin. (14) lit. i) al Legii nr. 131 din 03.07.2017 privind achizițiile publice „pe ofertele electronice se va aplica semnătura electronică”.	
--	--	---	--

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrînse și al procedurii negociate), după caz: nu este cazul
17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Licitatia electronică
18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu
19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: prețul cel mai scăzut și corespunderea documentației de atribuire solicitată de către autoritatea contractantă
20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
1	Prețul cel mai scăzut și corespunderea documentației de atribuire solicitată de către autoritatea contractantă	

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- până la: *[ora exactă]* indicat în SIA RSAP
 - pe: *[data]* indicat în SIA RSAP
22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
23. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 de zile
24. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP
 (SIA RSAP sau adresa deschiderii)
Ofertele întârziate vor fi respinse.
25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”.
26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba română
27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu
 (se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): nu este cazul
30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu
31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu a fost publicat un anunț de intenție
32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 30.09.2020
33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă |
| sistemul de comenzi electronice | Nu se acceptă |
| facturarea electronică | Se acceptă |
| plățile electronice | Se acceptă |
34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu
 (se specifică da sau nu)
35. Alte informații relevante: _____

Conducătorul interimar al grupului de lucru: Vasile BOAGHE

