

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de reparație curentă  
prin procedura de achiziție de tip Cererea ofertelor de prețuri

- 1. Denumirea autorității contractante:** Inspectoratul General pentru Situații de Urgență
- 2. IDNO:** 1006601000543
- 3. Adresa:** Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 69
- 4. Numărul de telefon/fax:** 022 78-51-60
- 5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:** dse.md, [achizitii@igsu.gov.md](mailto:achizitii@igsu.gov.md)
- 6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
- 7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Instituție publică
- 8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii/lucrări:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1.	50800000-3	Servicii de reparație a pavajului de pe teritoriul sediului IGSU din str. Gh. Asachi, 69, mun. Chișinău	Serv.	1	Conform Caietului de sarcini anexat	<b>337500,00</b>
<b>Valoarea estimativă totală</b>						<b>337500,00</b>

- 9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora:** nu se aplică.
- 10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):** pentru un singur lot.
- 11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** *nu se admite.*
- 12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați:**
  - *Termenul de execuție:* 45 zile lucrătoare.
  - *Locul execuției:* sediul IGSU din str. Gh. Asachi, 69, mun. Chișinău.
- 13. Termenul de valabilitate a contractului:** *31 decembrie 2025.*
- 14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** *nu este cazul.*
- 15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legisau al unor acte administrative (după caz):** nu este cazul.
- 16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorivitatea
<b><u>Documente obligatoriu de a fi prezentate în SIA RSAP:</u></b>			
1.	<b>Document unic de achiziții european DUAE</b>	Conform formularului, aprobat prin Ordinul MF nr. 72/2020. Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	<b>Obligatoriu</b>
2.	<b>Propunerea tehnică</b>	Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini, cât și lista cu cantitățile de lucrări. <b>Propunerea tehnică conține:</b> a) <b>graficul de executare a lucrării</b> (anexa nr. 10 din Documentația standard); b) <b>documentația de deviz</b> (formularele 3, 5 și 7 corespunzător CPL.01.01-2012).	<b>Obligatoriu</b>
3.	<b>Propunerea financiară</b>	Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări. <b>Documentația de deviz</b> (formularele 3, 5 și 7 corespunzător CPL.01.01-2012), în original, cu aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	<b>Obligatoriu</b>
4.	<b>Garanția pentru ofertă (1%)</b>	În mărime de 1% din suma totală a ofertei fără TVA. Forma garanției: a) Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială), conform Anexei nr. 9 din Documentația standard, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. <i>Va fi prezentată fizic, în original, la sediul Autorității contractante din mun. Chișinău, str. Gh. Asachi nr. 69, în termen de 3 (trei) zile de la solicitarea autorității contractante,</i> sau b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: MF - Trezoreria de stat, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență al MAI IBAN: MD83TRPCAA518410A00656AA C/f 1006601000543 Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat TREZMD2X Cu nota „1% din valoarea ofertei fără TVA”	<b>Obligatoriu</b>

		* Perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă va fi cel puțin egal cu perioada de valabilitate a ofertei.	
5.	<b>Cerere de participare</b>	Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare. Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului, potrivit anexei nr. 7 din Documentația standard.	<b>Obligatoriu</b>
6.	<b>Declarația privind valabilitatea ofertei</b>	Ofertantul este obligat prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (conform anexei nr. 8 din Documentația standard), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în pct. 28 al prezentului Anunț de participare se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.	<b>Obligatoriu</b>
7.	<p><b>NOTĂ:</b></p> <p>1) În cazul în care operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alți operatori economici, operatorii economici respectivi vor prezenta un formular DUAE separat;</p> <p>2) În cazul în care operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție se va prezenta un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din capitolul II și din capitolul III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză. Atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor. În măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, includeți informațiile prevăzute în capitolele IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.</p>		<b>Obligatoriu</b> <i>(după caz, dacă există)</i>
<b>Se prezintă obligatoriu la solicitarea autorității contractante:</b>			
8.	<b>Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit</b>	- Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii; - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice.	<b>Obligatoriu</b>
9.	<b>Deținerea contului bancar</b>	Confirmat prin certificat eliberat de o bancă comercială, copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	<b>Obligatoriu</b>
10.	<b>Lipsa restanțelor față de bugetul public național</b>	Informația privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale de către ofertant la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice va fi	<b>Obligatoriu</b>

		verificată prin intermediul resursei informaționale a Serviciului Fiscal de Stat.	
11.	<b>Ofertantul urmează să dispună de experiență similară pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului</b>	Ofertantul trebuie să demonstreze că a executat în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) a cel puțin un contract ce a avut ca obiect execuția unor lucrări similare cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor (informațiile date se vor include în anexa nr. 12 la Documentația standard). Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	<b>Obligatoriu</b>
12.	<b>Disponerea de utilaje, instalații, echipamente tehnice necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului</b>	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, confirmată prin semnătura electronică a Participantului. Conform Anexei nr. 14 din Documentația standard, în original, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului..	<b>Obligatoriu</b>
13.	<b>Muncitori angajați oficial de specialitate minim 10 persoane, precum și dirigințele de șantier</b>	- Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului, conform anexei nr. 15, în original, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. - Dirigințele de șantier atestat - confirmat prin Certificat de atestare profesională.	<b>Obligatoriu</b>
14.	<b>Avizul Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică</b>	Conform Anexei nr. 22 din Documentația standard, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	<b>Obligatoriu</b>
15.	<b>CertIFICATE DE CALITATE ȘI PAȘAPOARTE LA OBIECTELE SANITARE</b>	Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	<b>Obligatoriu</b>
16.	<b>CertIFICATELE DE CALITATE PENTRU PRINCIPALELE MATERIALE DE CONSTRUCȚII (PAVAJ)</b>	Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	<b>Obligatoriu</b>
17.	<b>GARANȚIA PENTRU CALITATEA LUCRĂRILOR EXECUTATE</b>	Scrisoare de garanție nu mai puțin de 5 (cinci) ani pentru lucrările executate, în original, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	<b>Obligatoriu</b>
18.	<b>Informații privind subcontractanții și patrea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia (după caz, dacă există)</b>	Lista subcontractanților, conform Anexei nr. 16 din Documentația standard, în original, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	<b>Obligatoriu</b> (în caz că există subcontractanți)
19.	<b>Informații privind asocierea (după caz, dacă există)</b>	Conform Anexei nr. 17 din Documentația standard, în original, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	<b>Obligatoriu</b> (în caz că există asociați)
20.	<b>Angajamentul terț susținător financiar (după caz, dacă există)</b>	Conform Anexei nr. 18 din Documentația standard, în original, confirmate prin	<b>Obligatoriu</b>

		aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	(în caz că există susținător financiar)
21.	<b>Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (după caz, dacă există)</b>	Conform Anexei nr. 19 din Documentația standard, în original, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	<b>Obligativ</b> (în caz că există susținător tehnică și profesională)
22.	<b>Declarație terț susținător tehnic (după caz, dacă există)</b>	Conform Anexei nr. 20 din Documentația standard, în original, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	<b>Obligativ</b> (în caz că există susținerea tehnică)
23.	<b>Declarație terț susținător profesional (după caz, dacă există)</b>	Conform Anexei nr. 21 din Documentația standard, în original, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	<b>Obligativ</b> (în caz că există susținerea profesională)
<b>Se vor prezenta la momentul semnării contractului de achiziții:</b>			
24.	<b>Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani</b>	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 145 din 24 noiembrie 2020, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. <b>Modelul formularului se anexează.</b>	<b>Obligativ</b>
25.	<b>Garanția de bună execuție a contractului (10%)</b>	<b>În mărime de 10% din suma totală a contractului, inclusiv TVA.</b> a) Garanția de bună execuție (emisă de o bancă comercială), sau b) Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: MF-Trezoreria de stat, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență al MAI IBAN:MD17TRPCAA518440C00656AA C/f 1006601000543 Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat TREZMD2X Cu nota „10% din valoarea contractului”	<b>Obligativ</b>

### 17. Garanția pentru ofertă, cuantumul 1%.

Garanția pentru ofertă se constituie în lei moldovenești, în una din următoarele forme:

1. Garanției pentru ofertă emisă de o bancă comercială – se va prezenta garanția pentru ofertă completată conform Anexei nr. 9 din Documentația Standard aprobată prin Anexa nr. 1 la Ordinul MF nr. 69/2021, confirmată prin:

a) aplicarea semnăturii electronice a băncii comerciale emitente și aplicarea semnăturii electronice a Participantului; sau

b) în cazul aplicării semnăturii olografe și ștampilei de către banca comercială emitentă, Participantul va aplica semnătura electronică pe garanția scanată, iar garanția pentru ofertă în original se va prezenta în decurs de 1 (una) zi de la solicitare, la sediul Autorității contractante.

2. Garanției pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante – se va prezenta Ordin de plată – completat conform următoarelor date bancare:

MF - Trezoreria de stat

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență al MAI

IBAN: MD83TRPCAA518410A00656AA

C/f 1006601000543

Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat

TREZMD2X

Cu nota „1% din valoarea ofertei fără TVA”

Autoritatea contractantă va pretinde/reține garanția pentru ofertă, în cazul în care:

a) operatorul economic retrage sau modifică oferta după expirarea termenului de depunere a ofertelor;

b) ofertantul câștigător nu semnează contractul de achiziții publice;

c) nu se depune garanția de bună execuție a contractului după acceptarea ofertei sau nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziții publice.

**18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări: 5 ani.**

**19. Garanția de bună execuție a contractului, cuantumul 10 %.**

Garanția de bună execuție a contractului se constituie în mărime de 10 % din suma totală a contractului, inclusiv TVA, în una din următoarele forme:

a) Garanția de bună execuție, emisă de o bancă comercială, sau

b) Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:

MF-Trezoreria de stat,

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență al MAI

IBAN:MD17TRPCAA518440C00656AA

C/f 1006601000543

Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat

TREZMD2X

Cu nota „10 % din valoarea contractului”

**20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: nu este cazul.**

**21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitație electronică – 3 runde. Pasul minim de micșorare a ratei de licitație este de – 1%.**

**22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu este cazul.**

**23. Ofertele se prezintă în valuta: lei moldovenești, cu două cifre după virgulă.**

**24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut.**

**25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică.**

**26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- conform SIA RSAP /până la: ora indicată în SIA RSAP.

- pe: conform informației din SIA RSAP.

**27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*

**28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 de zile.**

**29. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP**

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

**30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.**

31. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** Limba română.
32. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** Nu.
33. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**  
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*  
*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*  
*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
34. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** Nu este cazul.
35. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** Nu este cazul.
36. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** Nu este cazul.
37. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** conform SIA RSAP.
38. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Acceptat
sistemul de comenzi electronice	Nu
facturarea electronică	Acceptat
plățile electronice	Acceptat

39. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** Nu.

40. **Alte informații relevante:** termenul de mobilizare de la primirea ordinului de inițiere a lucrărilor – 10 zile.

\* Oferta operatorului economic și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite și în altă limbă de circulație internațională, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.

\*\* În cazul în care, potrivit prevederilor art. 20 alin. (8) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, se vor solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte în termen de 1 zile lucrătoare.

În cazul neprezentării documentelor justificative în termenul-limită stabilit, operatorul economic va fi descalificat. În cazul în care documentele ofertelor încărcate în SIA RSAP „M-Tender” nu vor fi semnate cu semnătură electronică, ofertele vor fi respinse, potrivit cadrului normativ în vigoare

\*\*\*În temeiul art. 19 alin. (3) lit. d) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice, autotitatea contractantă va exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant în cazul prezentării informațiilor false sau neprezentării informațiilor solicitate, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Președinte al grupului de lucru: \_\_\_\_\_ Luminița CEBÎRCIU

L.Ș.