

## CAPITOLUL II. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO). În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

*Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.*

### 1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	<i>Primăria Comunei Călugăr, r-nul Fălești/1007601002197</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	<i>Lucrări de reparație și întreținere a drumurilor în com.Călugăr, rn Fălești</i>
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<i>Nr.: <a href="#">ocds-b3wdp1-MD-1622116929205</a> Tipul procedurii de achiziție: <i>Cererea Ofertelor de Prețuri</i></i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>Lucrări</i>
1.5.	Codul CPV:	<i>45233142-6</i>
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>Bugetul local/</i>
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<i>Primăria Comunei Călugăr, r-nul Fălești</i>
1.8.	Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare: (după caz):	<i>Primăria Comunei Călugăr, r-nul Fălești/1007601002197</i>
1.9.	Denumirea investitorului, IDNO:	<i>Primăria Comunei Călugăr, r-nul Fălești/1007601002197</i>
1.10.	Beneficiarul /lucrări, IDNO:	<i>Primăria Comunei Călugăr, r-nul Fălești/1007601002197</i>
1.11.	Limba de comunicare:	<i>limba de stat</i>
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	<i>Adresa: s.Calugăr, rnul Fălești ,Primăria com. Călugăr Tel: 0259 79 472 E-mail: primariacalugar@yahoo.com, SIA RSAP MTender; Persoana de contact:Valentina Șalamai, Sofroni Irina</i>
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<i>Nu</i>
1.14.	Tipul contractului:	<i>de antrepriză</i>

1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	„nu se aplică”
-------	--	----------------

## 2. Lista serviciilor și specificațiile tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire serviciilor de proiectare/lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificația tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
	45233 142-6	Lucrări de reparație și întreținere a drumurilor în com.Călugăr, rn Fălești	buc	1	Lucrări de reparații și reprofilare, curățire laterală a drumurilor, amenajarea mecanizată a imbracamintei rutiere din piatră, săpături mecanice a rigolelor și alte lucrări conform caietului de sarcini.

## 3. Criterii și cerințe de calificare

Ofertantul va include în ofertă următoarele documente/cerințe:

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Formularul Ofertă	Conform formularul ofertei F3.1 din capitolul III – formulare pentru depunerea ofertei din documentația standard – confirmat prin semnătura electronică a participantului	DA – Obligativiu depus odată cu oferta
2.	Scrisoare de garanție bancară (1 % din valoarea ofertei fără TVA,)	Conform formularului F3.2/ (emisă de o comercială) din capitolul III – formulare pentru depunerea ofertei din documentația standard – confirmat prin semnătura electronică a participantului	DA – Obligativiu depus odată cu oferta
3.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Conform formularului aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020 - confirmat prin semnătura electronică a participantului	DA – Obligativiu depus odată cu oferta
4.	Grafic de executare a lucrărilor	Conform formularului F3.3/ din capitolul III – formulare pentru depunerea ofertei din documentația standard – confirmat prin semnătura electronică a participantului	DA – Obligativiu depus odată cu oferta
5.	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	Conform formularului F3.5 din capitolul III – formulare pentru depunerea ofertei din documentația standard – confirmat prin semnătura electronică a participantului	DA – Obligativiu depus odată cu oferta
6.	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	Conform formularului F3.6 din capitolul III – formulare pentru depunerea ofertei din documentația standard – confirmat prin semnătura electronică a participantului	DA – Obligativiu depus odată cu oferta
7.	Formularul informativ despre ofertant	Conform formularului F3.7/ din capitolul III – formulare pentru depunerea ofertei din documentația standard – confirmat prin semnătura electronică a participantului	DA – Obligativiu depus odată cu oferta

8.	Declarație privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari	Conform formularului F3.8/ din capitolul III – formulare pentru depunerea ofertei din documentația standart – confirmat prin semnătura electronică a participantului	DA – Obligativu depus odată cu oferta
9.	Declarație privind experiența similară (experiența similară în domeniu)	Conform formularului F3.9/ din capitolul III – formulare pentru depunerea ofertei din documentația standart – confirmat prin semnătura electronică a participantului	DA – Obligativu depus odată cu oferta
10.	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	Conform formularului F3.10/ din capitolul III – formulare pentru depunerea ofertei din documentația standart – confirmat prin semnătura electronică a participantului	DA – Obligativu depus odată cu oferta
11.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului ( <i>indicarea utilajului necesar pentru executarea lucrărilor</i> )	Conform formularului F3.11/ din capitolul III – formulare pentru depunerea ofertei din documentația standart – confirmat prin semnătura electronică a participantului	DA – Obligativu depus odată cu oferta
12.	Declarație privind personalul de specialitate și/sau a experților propus/propuși pentru implementarea contractului	Conform formularului F3.12/ din capitolul III – formulare pentru depunerea ofertei din documentația standart – confirmat prin semnătura electronică a participantului	DA – Obligativu depus odată cu oferta
13.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia	Conform formularul F3.13/ din capitolul III – formulare pentru depunerea ofertei din documentația standart – confirmat prin semnătura electronică a participantului	DA – Obligativu depus odată cu oferta
14.	Informație privind asocierea	Conform formularul F3.14/ din capitolul III – formulare pentru depunerea ofertei din documentația standart – confirmat prin semnătura electronică a participantului	DA – Obligativu depus odată cu oferta
15.	Avizul Agenției pentru Supraveghere Tehnică	Conform formularul F3.15/ din capitolul III – formulare pentru depunerea ofertei din documentația standart – confirmat prin semnătura electronică a participantului	DA – Obligativu depus odată cu oferta
16.	Certificat de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Copie confirmată / Semnată electronic	DA – Obligativu depus odată cu oferta
17.	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal	Copie confirmată / Semnată electronic	DA – Obligativu depus odată cu oferta
18.	Ultimul raport financiar	Copie confirmată / Semnată electronic	DA – Obligativu depus odată cu oferta
19.	Cifra medie anuală de afaceri în ultimii 3 ani	(minim 1 000 000,00 lei) Confirmată / Semnată electronic	DA – Obligativu depus odată cu oferta
20.	Deviz de cheltuieli	Deviz local F3, F5, F7, / Semnată electronic	DA – Obligativu depus odată cu oferta

21.	Certificat de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier	Copie confirmată / Semnată electronic	DA – Obligativu depus odată cu oferta
22	Documentul Unic de Achiziții European (DUAE)	Conform documentului atașat în SIA RSAP Mtender / semnat electronic	DA – Obligativu depus odată cu oferta

#### 4. Pregătirea ofertelor

4.1.	Oferte alternative:	<i>nu vor fi acceptate</i>
4.2.	Garanția pentru ofertă:	<i>forma garanției a/ a) Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei</i>
4.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	<i><u>1</u> % din valoarea ofertei fără TVA.</i>
4.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi (după caz):	<i>_____ [ediția aplicabilă]</i>
4.5.	Termenul de executare :	<i>30 de zile</i>
4.6.	Locul executării lucrărilor:	<i>Adresa: s.Calugăr, rnul Fălești</i>
4.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	<i>Achitarea va fi efectuată conform prevederilor Legii finanțelor publice și responsabilități bugetar – fiscale nr.181 din 25.07.2014. 30 de zile după data prezentării proceselor verbale de recepție a lucrărilor executate.</i>
4.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<i>45 zile</i>
4.9.	Ofertele în valută străină:	<i>nu se acceptă</i>

## 5. Depunerea și deschiderea ofertelor

5.1	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor, este:	<i>SIA RSAP MTender;</i>
5.2.	<b>Termenul limită</b> de depunere a ofertelor este:	<i>Conform SIA "RSAP" Mtender.gov.md Data, 20 zile</i>
5.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP").	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP"

## 6. Evaluarea și compararea ofertelor

6.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<i>lei MD</i>
6.1.	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<i>sursa ratei de schimb</i>
6.1.	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<i>data ratei de schimb</i>
6.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<i>Evaluarea va fi efectuată pe lista întreagă</i>
6.3.	Factorii de evaluarea vor fi următorii:	[ _____ ]

## 7. Adjudecarea contractului

7.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	<b>Se va aplica criteriul de avaluare:</b> <b><u>Prețul cel mai scăzut</u></b>
7.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	_____ %

7.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	Nu se aplică
7.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	Orice formă de organizare juridică
7.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	3 zile

**Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.**

**Conducătorul grupului de lucru: Valentina ȘALAMAI \_\_\_\_\_**