

DOCUMENTAȚIA STANDARD

pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări

Obiectul achiziției:

„Sistemul de alimentație cu apă în satul Fundurii Noi, raionul Glodeni” (actualizare, etapa 2) în cadrul proiectului Extinderea serviciilor publice locale de asigurare cu apă în raionul Glodeni

Cod CPV: **45232150-8**

Autoritatea Contractantă: **Agencia de Dezvoltare Regională Nord**
(ADR Nord)

Procedura achiziției: **LICITAȚIE DESCHISĂ**

Obiectul acestei licitații este continuarea lucrărilor executate parțial în anul 2022.

Denumirile de firme și modele din caietul de sarcini trebuie tratate că pot fi înlocuite prin echivalentul lor.

În viitorul contract care va fi încheiat în urma licitației în cauză este interzisă efectuarea de către autoritatea contractantă a plăților anticipate (avans).

Devizele ofertei tehnice trebuie întocmite conform F7, F3, F5, corespunzător CP L.01.01-2012.

Este interzisă modificarea formularelor de deviz prin majorare sau micșorare a resurselor sau excluderea totală a acestora.

Cifrele indicate în devize la valoarea de deviz lei, pe unitate de măsură inclusiv salariu și total inclusiv salariu, obligatoriu vor fi cu două cifre după virgulă.

Devizele vor prevedea TVA.

ATENȚIE! La formularul nr.7, la valoarea de deviz să fie indicat pe unitate de măsură- inclusiv salariu.

Este interzisă comasarea devizelor din diferite compartimente ale caietului de sarcini în oferta operatorului economic!

Cheltuielile de limită se calculează conform CP L.01.01-2012.

La întocmirea devizelor locale prin metoda de resurse la procurarea și montajul utilajelor tehnologice pentru capitolul "Montarea utilajelor tehnologice" se utilizează aceleași principii ca pentru lucrările de construcții, numai că cheltuielile de transport, de achiziționare-depozitare și altele nu se includ în valoarea montajului utilajelor, fiindcă ele sunt luate în considerare în valoarea utilajelor, iar defalcările pentru cheltuielile de regie se efectuează din cheltuielile pentru salarizarea muncitorilor montatorilor.

Valoarea de deviz a utilajelor tehnologice, mobilei, inventarului se determină ca suma cheltuielilor pentru procurarea și transportarea lor la depozitul anexă sau la locul de predare în montaj. La lucrări de electricitate vor fi aplicate cheltuielile de regie și beneficiul de deviz conform normativelor în vigoare.

Secțiunea 1

Dispoziții generale

1. Prezenta Documentație reprezintă o instrucțiune pentru autoritățile contractante și ofertanți, utilizată la inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice de lucrări sau procedurilor de achiziții publice de servicii de proiectare și de lucrări. La procedurile de achiziții de lucrări sau procedurile de achiziții publice de servicii de proiectare și de lucrări inițiate și desfășurate prin cererea ofertelor de prețuri și achizițiile de valoare mică, autoritățile contractante pot simplifica formularele în dependență de complexitatea achiziției.

2. Prezenta Documentație conține anexe destinate inițierii, publicării, atribuirii și modificării procedurilor de achiziții publice, precum și destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei, și a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea și evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:

- 1) Anunț de intenție (anexa nr.1);
- 2) Anunț de participare, inclusiv pentru procedurile de preselecție/procedurile negociate (anexa nr. 2);
- 3) Invitație de participare la etapele de preselecție/la procedurile negociate (anexa nr. 3);
- 4) Proces-verbal cu privire la rezultatele preselecției candidaților (anexa nr. 4);
- 5) Anunț de atribuire (anexa nr. 5);
- 6) Anunț privind modificarea contractului de achiziții publice/acordului-cadru (anexa nr. 6);
- 7) Cerere de participare (anexa nr. 7);
- 8) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8);
- 9) Scrisoare de garanție bancară (anexa nr. 9);
- 10) Grafic de executare a lucrărilor (anexa nr. 10.);
- 11) Grafic de executare a documentației de proiect (anexa nr. 11);
- 12) Declarație privind experiența similară (anexa nr. 12);
- 13) Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate (anexa nr. 13);
- 14) Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (anexa nr. 14);
- 15) Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 15);
- 16) Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia (anexa nr. 16);
- 17) Informații privind asocierea (anexa nr. 17);
- 18) Angajament terț susținător financiar (anexa nr. 18);
- 19) Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (anexa nr. 19);
- 20) Declarație terț susținător tehnic (anexa nr. 20);
- 21) Declarație terț susținător profesional (anexa nr. 21);
- 22) Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor (anexa nr. 22);
- 23) Caiet de sarcini. Formularul de deviz nr.1 – lista cu cantitățile de lucrări (anexa nr. 23);
- 24) Caiet de sarcini. Servicii de proiectare (anexa nr. 24);
- 25) Contract de antrepriză (anexa nr. 25);
- 26) Contract de achiziționare a serviciilor de proiectare (anexa nr. 26);
- 27) Acord adițional (anexa nr. 27);
- 28) Acord-cadru (anexa nr. 28).

3. Autoritatea contractantă emite Documentația de atribuire în vederea achiziționării lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări, după cum este specificat în documentația standard.

4. Detaliile din document desenate și scrise prin care sunt determinate soluții urbanistice și de amenajare a teritoriului, arhitecturale, constructive, tehnologice, rezultatele calculului și argumentării soluțiilor adoptate, volumele de lucrări, caracteristicile tehnice și alcătuirea elementelor constructive, precum și alte soluții tehnice se prezintă în caietul de sarcini (anexa nr. 23 și anexa nr. 24).

5. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziție publică, mijloacele financiare sunt alocate sau există o garanție a alocării lor și sunt destinate exclusiv achiziției în cauză.

6. Atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări se realizează în conformitate cu prevederile:

1) Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

2) Hotărârii Guvernului nr. 638/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări.

7. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază un acord-cadru, ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări sau lucrări și servicii de proiectare, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la acordul-cadru ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 694/2020.

8. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază procedura de negociere, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 599/2020.

9. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază proceduri cu preselecție se utilizează anexele ce țin de procedurile date: anexele nr.1, nr. 3 - 6, nr. 25 și nr. 26.

10. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.

11. Cererea de participare (anexa nr. 7), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare - DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română sau, după caz, toate documentele enumerate pot fi întocmite și în una din limbile de circulație internațională. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite în altă limbă, specificată în documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.

12. La achiziția de lucrări termenul de când a fost elaborat proiectul nu trebuie să depășească perioada de doi ani, în caz contrar, autoritatea contractantă este obligată să actualizeze documentația de proiect, înainte de inițierea procedurii de achiziție.

13. În cazul achizițiilor de servicii de proiectare, proiectanții de construcții sunt obligați să exercite supravegherea de autor pe tot parcursul execuției lucrărilor.

14. Autoritatea contractantă are obligația de a asigura accesul ofertantului/ofertanților să viziteze amplasamentul lucrării de construcție sau obiectul supus proiectării în scopul elaborării ofertei pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare și de lucrări.

15. Ofertantului i se permite să viziteze și să examineze amplasamentul lucrării sau obiectul supus proiectării, inclusiv împrejurimile, și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei. În cadrul vizitei ofertantul își asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau rănirea fizică a unei persoane și/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietății. Ofertantul suportă orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului lucrării.

16. În cazul în care autoritatea contractantă a depistat că ofertantul a fost implicat în practicile descrise la pct. 28 și pct. 29 în cadrul procedurii de atribuire pentru contractul de achiziție publică aceasta:

1) exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție și înaintează solicitarea către Agenția Achiziții Publice privind includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1420/2016; sau

2) întreprinde orice alte măsuri prevăzute în art. 42 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

17. Sunt interzise următoarele acțiuni în cadrul procedurii de achiziție:

1) promisiunea sau oferirea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau privilegii, sau avantaje sub orice formă, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

2) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

3) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

4) prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

5) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigației, sau prezentarea unor informații false organelor de urmărire penală, pentru a împiedica esențial urmărirea penală în vederea identificării unor practici frauduloase, precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante urmării penale.

Secțiunea a 2-a

Calificarea candidaților/ofertanților

18. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoana fizică sau persoană juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări.

19. Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare și evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

20. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, cu condiția că, fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE.

21. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile pct. 35, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

22. Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări și de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

23. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziție publică, operatorul economic completează și prezintă DUAЕ, conform formularului, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 72/2020, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

24. Prezentarea oricărui alt formular DUAЕ este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

25. În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractantă are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare pentru a fi prezentate de către operatorii economici.

26. Autoritatea contractantă aplică criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- 1) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- 2) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- 3) capacitatea economică și financiară;
- 4) capacitatea tehnică;
- 5) standarde de asigurare a calității;
- 6) standarde de protecție a mediului.

27. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” (în continuare - SIA RSAP), cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

28. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

29. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 19 alin. (2) și alin. (3) și art. 16 alin. (6) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

30. Orice ofertant/candidat care se află în una din situațiile menționate la pct. 28 și pct. 29 furnizează dovezi care să arate că măsurile luate de el sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea și credibilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziție publică, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

31. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la pct. 28 și pct. 29 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la pct. 28 și pct. 29 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care

oferantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

32. În ceea ce privesc referințele de la pct. 29, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoanele fizice și persoanele juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

33. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la pct. 28 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile referitoare de la pct. 29, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

34. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

35. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de proiect și de a realiza lucrări, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

36. Oferantul urmează să dispună de un nivel minim de capacitate economică și/sau financiară și să prezinte informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului, cum ar fi:

1) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât suma stabilită în pct. 16 din anexa nr. 2, care nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii lucrărilor sau serviciilor;

2) lichiditate generală (active circulante/datorii curente) și nivelul minim de lichiditate (nu mai puțin de 100%);

3) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

4) situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizat și înregistrat de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.

37. Atunci când un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă urmează să stabilească cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sunt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

38. La solicitarea autorității contactante, ofertantul urmează să prezinte documentele care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sunt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, după cum urmează:

1) o listă a lucrărilor executate și finisate în ultimii 5 ani, conform anexei nr. 13, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări. Respectivele certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor și precizează dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit;

2) informații privind deținerea de laboratoare proprii autorizate și acreditate în modul stabilit sau a contractelor cu aceste laboratoare, pentru încercări de beton și a altor materiale și elemente de construcție care necesită încercări, incluse în ofertă;

3) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru execuția documentației de proiect, lucrărilor, inclusiv a arhitectului șef, inginerului șef și responsabilului tehnic, atestați conform legislației (confirmat prin certificat de atestare profesională) și cu o experiență similară în domeniul lucrării ce urmează să fie executată, conform anexei nr. 15;

4) o declarație referitoare la efectivele medii anuale al personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

5) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de lucrări sau servicii de proiectare și de lucrări, în corespundere cu pct. 44;

6) o declarație referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări sau servicii de proiectare și de lucrări, conform anexei nr. 14;

7) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze, conform anexei nr. 16. De asemenea, urmează a fi atașat/atașate la anexa nr.16, copia/copiile contractului/contractelor încheiat/încheiate cu subantreprenorii.

39. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane atunci când acestea din urmă desfășoară activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă, conform anexei nr. 17.

40. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului:

1) executarea în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/procesul-verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr. 12 și nr. 13); sau

2) valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor/procesele-verbale de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțite de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr. 12 și nr. 13).

41. Operatorul economic urmează să prezinte, în cazul solicitării din partea autorității contactante, documente și certificate emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calității (ISO 9001), acestea trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

42. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

43. Operatorul economic prezintă documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

1) la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS), sau;

2) la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

44. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

45. Autoritățile contractante pot utiliza o serie de criterii generale privind durabilitatea pentru executarea lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări:

- 1) materiale de construcție și aprovizionare durabilă;
- 2) depozitarea deșeurilor reciclabile și sistemul de gestionare a deșeurilor;
- 3) gestionarea deșeurilor din demolări;
- 4) instalarea și punerea în funcțiune a sistemelor energetice și surse de energie cu emisii de carbon reduse sau de nivel zero;
- 5) contractul de performanță energetică;
- 6) conținut reciclat în beton și zidărie;
- 7) reducerea emisiilor de CO₂e/tonă pentru transportul de agregate de utilizat în elementele de construcție specificate;
- 8) sisteme de încălzire, inclusiv producerea combinată de energie electrică și energie termică (CHP);
- 9) controlul și managementul consumului de energie;
- 10) clauze de executare a contractului (CEC) – contractantul va pune în aplicare un plan de gestionare a deșeurilor pe șantier, monitorizând și raportând aplicarea pe durata desfășurării lucrărilor pe șantier;
- 11) aprovizionarea cu produse certificate ca fiind durabile (Patru etichete ecologice ale UE pentru componente);
- 12) vopsele și lacuri de interior și de exterior;
- 13) îmbrăcăminti rezistente;
- 14) pardoseli din lemn;
- 15) încălzitoare de apă;
- 16) construcțiile eficiente din punctul de vedere al resurselor;
- 17) reutilizare maximă, la fața locului, a materialelor și a solurilor excavate și pentru utilizarea materialelor de construcții cu conținut reciclat ridicat sau reutilizat;
- 18) creșterea durabilității materialelor și reducerea necesităților de întreținere, emisiile fonice mai reduse în etapa de construcție, utilizare și întreținere;
- 19) durabilitatea straturilor de uzură ale îmbrăcămintelor rutiere. Optimizarea strategiei de întreținere pentru garantarea performanței dorite pentru rezistența la rulare, durabilitate și reducerea zgomotului;
- 20) stabilirea caietului de sarcini, achiziționarea și utilizarea de materiale de construcție cu impact redus asupra mediului;
- 21) utilizarea de materiale de construcții cu un nivel ridicat de conținut reciclat și reutilizat și de subproduse de acest gen la construcția și întreținerea drumurilor;
- 22) creșterea durabilității îmbrăcămintelor, a capacității portante și a rezistenței la uzură;
- 23) dezvoltarea și executarea planurilor de monitorizare și întreținere în situației concrete;
- 24) evaluarea durabilității asupra materialelor de construcții;
- 25) identificarea și evaluarea riscurilor deșeurilor periculoase;
- 26) generarea de deșeuri în timpul pregătirii terenului, al construirii, utilizării și demolării clădirii.

46. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție referitoare la situația economică și financiară sau a capacităților tehnice și profesionale pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce le revin fiecărui asociat.

47. În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare este valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

48. Pentru a se califica conform cerințelor stabilite, asociațiile trebuie să demonstreze o experiență similară proporțională sarcinilor ce le revin fiecărui asociat. Autoritatea contractantă nu este în drept să limiteze plafonul minim de experiență similară care urmează a fi întrunit de un asociat sau de liderul asociației, cu excepția cazului când această limitare este puternic justificată de natura obiectului contractului și în măsura în care urmărește un obiectiv legitim de interes public și este conformă principiului proporționalității. Liderul asociației execută cel puțin 40% din valoarea viitorului contract de achiziții publice de lucrări.

49. Capacitatea economică și financiară, cât și capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

50. În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară cât și capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile pct. 48 de către o altă persoană, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (conform anexelor nr. 18 - 21), prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare, cât și resursele tehnice și profesionale invocate. Prezentarea angajamentului se face la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE. Persoana care asigură susținerea financiară cât și tehnică și profesională trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la pct. 28 și pct. 29 care determină excluderea din procedura de atribuire.

Secțiunea a 3-a

Pregătirea/Elaborarea ofertelor

51. Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta.

52. Oferta cuprinde următoarele formulare:

- 1) Propunerea tehnică;
- 2) Propunerea financiară;
- 3) DUAE;
- 4) Garanția pentru ofertă, după caz (anexa nr. 9).

53. Toate documentele menționate la pct. 52 se completează fără nici o modificare sau o abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

54. Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

1) Propunerea tehnică - ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini, cât și lista cu cantitățile de lucrări. În acest scop propunerea tehnică conține:

a) graficul de executare a lucrării (anexa nr. 10);

b) documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7 corespunzător CPL.01.01-2012 sau alte metode elaborate și aprobate prin acte normative de către Ministerul Economiei și Infrastructurii), conform Formularului de deviz nr. 1, din anexa nr. 23, lista cu cantitățile de lucrări.

2) Propunerea financiară-ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări.

55. Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achizițiilor publice, și depun ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

56. Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 638/2020.

57. În cazul unei asocieri, garanția pentru ofertă se depune de antreprenorul general (liderul asociației).

58. Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anexa nr. 2 se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

59. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă se prelungește în mod corespunzător.

60. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru ofertă.

61. Ofertele care conțin o perioadă de garanție mai mică decât perioada de valabilitate a ofertelor prevăzută în anexa nr. 2 se resping de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

62. Autoritatea contractantă stabilește perioada maximă de executare a lucrărilor sau a serviciilor de proiectare și de lucrări pentru obiectul achiziției, reieșind din procesul de executare, în conformitate cu normativele în construcții. Perioada maximă de executare a lucrărilor sau a serviciilor de proiectare și de lucrări este indicată în anexa nr. 2.

63. Prețurile indicate în documentația de deviz (Formularele 3, 5 și 7) solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă, cu excepția cazurilor în care anexa nr. 2 prevede altfel.

Secțiunea a 4-a Depunerea și deschiderea ofertelor

64. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă conform cerințelor expuse în anexa nr. 2, în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

65. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem. În cazul prezentării ofertelor pe suport de hârtie, autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei.

66. Documentele justificative în sprijinul informațiilor declarate în DUAE, care conțin date cu caracter personal, se prezintă separat, pe suport de hârtie sau în formă electronică, cu aplicarea semnăturii electronice, utilizând mijloace electronice de comunicare sau alte mijloace la etapa evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

67. SIA RSAP nu acceptă ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

68. În cazurile prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor se înregistrează de către autoritatea contractantă și se restituie ofertantului, fără a fi deschise.

69. În cazul asocierii conform pct. 19, fiecare dintre asociați își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică. Informația privind asocierea se prezintă completând anexa nr. 17.

70. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună. Ofertele alternative vor fi depuse numai dacă autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare că permite sau solicită depunerea de oferte alternative.

71. Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.

72. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.

Secțiunea a 5-a **Evaluarea și compararea ofertelor**

73. În cazul în care ofertele conțin secrete tehnice, comerciale sau țin de protecția proprietății intelectuale, autoritatea contractantă asigură păstrarea confidențialității asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, și totodată, asigură dreptul operatorului economic de a nu face publice aceste date prin aplicarea art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, însă aplicarea acestui articol se referă numai la partea ce conține datele enumerate mai sus.

74. Examinarea documentelor de către autoritatea contractantă se efectuează în baza informațiilor prezentate de către operatorii economici în DUAE, și conform cerințelor stipulate în anunțul de participare prin care menționează că:

1) este eligibil să participe la procedurile de achiziții publice și nu există motive de excludere din cadrul procedurilor de achiziții publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

2) îndeplinește criteriile referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă în anunțul de participare sau în documentația de atribuire;

3) se obligă să asigure și să respecte standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului.

75. DUAE al operatorilor economici se verifică după caz, direct de către autoritatea contractantă prin procedurile automate desfășurate în SIA RSAP, prin accesarea unei baze de date a autorităților publice sau a terților din Republica Moldova, iar atunci când este necesar și în alte state.

76. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAЕ și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă și se examinează documentele următorului candidat/ofertant.

77. Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAЕ corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț/invitația de participare, are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

78. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care demonstrează că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ, cu excepția procedurilor desfășurate în mai multe etape, când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selectați.

79. Ofertele se examinează de către grupul de lucru creat de autoritatea contractantă sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

80. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

81. În cazul unei oferte care are un preț anormal de scăzut în raport cu prețul estimat al achiziției, autoritatea contractantă are obligația de a efectua controlul calculării elementelor prețului și de a verifica și anumite elemente ale propunerii financiare stabilite ca fiind cu preț anormal de scăzut, cât și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice indicate în caietul de sarcini, și de a solicita în scris, înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

82. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în oricare dintre următoarele cazuri:

- 1) ofertantul nu îndeplinește cerințele de calificare și de selecție;
- 2) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertelor;
- 3) ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate;
- 4) oferta financiară nu are un preț fixat;
- 5) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice și/sau a propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate;
- 6) oferta este anormal de scăzută potrivit art. 70 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- 7) atunci când explicațiile prezentate de ofertant, la solicitarea autorității contractante, nu sunt concludente și/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice;
- 8) s-a constatat comiterea unor acte de corupție, acte conexe actelor de corupție sau fapte coruptibile confirmate prin hotărâre definitivă a instanței de judecată.

83. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și, după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau înlăturarea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

84. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici

nu se permit schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

85. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se va lua în considerare prețul pe unitate, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător.

86. Grupul de lucru, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

87. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare sau, în cazul în care procedura folosită este cererea ofertelor de prețuri, cel mult o zi lucrătoare de la data expedierii acesteia, iar în cazul în care ofertantul nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge și se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

88. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

89. O abatere neînsemnată se consideră abatere minoră din propunerea tehnică/financiară ce întrunește condițiile stipulate în Regulamentul privind achizițiile publice de lucrări, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 638/2020.

90. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

91. Autoritatea contractantă solicită ofertanților să demonstreze împlinirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor, asociațiilor, acționarilor, administratorilor și a beneficiarilor efectivi.

92. Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr. 145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Secțiunea a 6-a

Atribuirea contractului

93. Autoritatea contractantă anulează procedura de atribuire a contractului de achiziție publică conform art. 71 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

94. Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru ofertă. Decizia de anulare a procedurii de atribuire se expediază Agenției Achiziții Publice nu mai târziu de data informării despre rezultatele procedurii de atribuire prevăzută la art. 31 alin. (1) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

95. În cazul în care se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

96. Darea de seamă privind anularea procedurii de achiziție publică este întocmită de către autoritatea contractantă și este publicată în Buletinul achizițiilor publice nu mai târziu de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziție publică.

97. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanției pentru ofertă, după caz, ofertantul câștigător prezintă garanția de bună execuție, în conformitate cu cerințele stipulate în Regulamentul privind achizițiile publice de lucrări, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 638/2020.

98. Garanția de bună execuție a contractului, dacă părțile agreează, se constituie din:

1) rețineri succesive din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agreată de ambele părți;

2) rețineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate;

3) transfer pe contul autorității contractante.

99. Refuzul ofertantului câștigător de a depune garanția de bună execuție sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului și reținerii garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea contractului. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

100. La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații sau monitorizării conformității desfășurării procedurilor de achiziții publice, de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

101. La data încheierii contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări se interzice modificarea unor elemente ale ofertei câștigătoare, impunerea de noi cerințe ofertantului câștigător sau implicarea oricărui alt ofertant decât cel care a prezentat oferta cea mai avantajoasă.

102. Contractul pentru care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local se înregistrează obligatoriu la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor și intră în vigoare la data înregistrării sau la o altă dată ulterioară prevăzută de acesta după înregistrare la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

103. Autoritatea contractantă utilizează anexele contractului-model (anexa nr. 25 și anexa nr. 26) din prezenta Documentație-standard, inclusiv pentru contracte subsecvente încheiate conform acordului-cadru (anexa nr. 28), pentru contracte de valoare mică, pentru contractele în urma desfășurării procedurii prin cererea ofertelor de prețuri și pentru contractele în urma desfășurării procedurilor negociate. Contractul poate fi încheiat între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, care are ca obiect executarea de lucrări sau executarea de lucrări și de servicii de proiectare.

104. Contractul este compus din două părți: Partea I cea generală care este obligatorie, și care nu se modifică, doar cu excepția contractelor de achiziții publice ce nu cad sub incidența Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice și Partea II ceea ce ține de condițiile speciale al contractului care se completează doar la necesitate, unde autoritatea contractantă are dreptul de a stabili condiții/cerințe speciale în dependență de obiectul achiziției, de complexitatea procedurii, atât și de a stabili condițiile achitării în avans.

105. În cazul serviciilor de audit, autoritatea contractantă indică în Partea II ce ține de condițiile speciale al contractului, drepturile/obligațiile Beneficiarului și drepturile/obligațiile Antreprenorului, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor nr. 160/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului privind activitatea de audit intern pe bază de contract în sectorul public.

106. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

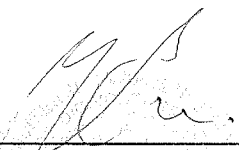
107. Contestațiile se depun direct la Agenția Națională pentru Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile se depun, se examinează și se soluționează în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

108. Operatorul economic conform art. 83 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, în termen de până la 5 zile sau 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

109. Contestațiile privind anunțurile de participare la licitație și documentația de atribuire se depun în termenele indicate la pct. 108, însă nu mai târziu de deschiderea de către autoritatea contractantă a ofertelor.

110. Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări are obligația să prezinte anexele prevăzute în prezenta documentație, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite în anexa nr. 2.

Conducătorul grupului de lucru: Ion ILIEV



L.S.

Din partea ADR Nord a completat documentația de licitație:

Denis Gudumac specialist în achiziții publice:



Avizat de:

CONSTANTIN BÂNDIU

SVETLANA BAZATIN



FORMULARUL F3.1

OFERTĂ

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

1. Examinînd documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, _____

reprezentați ai ofertantului _____
(denumirea, numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația menționată, să executăm _____
(denumirea lucrării)

_____ pentru suma fără TVA de _____ lei,
(suma în litere și în cifre)
la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în cuantum de _____ lei.
(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cît mai curînd posibil după primirea dispoziției de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de executare anexate în _____ luni
calendaristice.
(perioada în litere și în cifre)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv pînă la data de _____
(durata în litere și în cifre)
_____, și ea va rămîne obligatorie pentru noi și poate fi
(ziua/luna/anul)
acceptată oricînd înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pînă la încheierea, semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajat între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sînt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”;

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună executare în conformitate cu prevederile din documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei.
7. Înțelegem că nu sînteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data _____ / _____ / _____

_____, în calitate de
_____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele ofertantului)

ANEXĂ LA OFERTĂ

1. Valoarea maximă a lucrărilor executate de subantreprenor _____ (% din prețul total oferat).
2. Garanția de bună executare va fi constituită sub formă _____ în cuantum de ____ % (din prețul total oferat) și constituie _____ mii lei.
3. Perioada de garanție pentru lucrările executate _____ luni calendaristice.
4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor pînă la data începerii executării) _____ zile calendaristice.
5. Termenul pentru emiterea dispoziției de începere a lucrărilor (de la data semnării contractului) _____ zile calendaristice

Ofertant,

(semnătura autorizată)

CERERE DE PARTICIPARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și ne exprimăm, prin prezenta, interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....
(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** _____
(se indică obiectul achiziției)
prin procedura de achiziție _____,
(tipul procedurii de achiziție)
pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de
_____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi
acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....
(semnătura autorizată)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

_____ cu privire la procedura de atribuire a contractului

_____ subsemnații _____
(denumirea contractului de achiziție publică)

_____ înregistrat la _____
(denumirea băncii)

_____ ne obligăm față de _____ să
(denumirea autorității contractante)

_____ plătim suma de _____, la prima sa cerere scrisă și
(suma în litere și în cifre)

fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul

_____ (denumirea ofertantului)

își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anunțul de participare (anexa nr.2), începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anunțul de participare (anexa nr.2) și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;

2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul

_____ (denumirea ofertantului)

nu a constituit garanția de bună execuție;

3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul

_____ (denumirea ofertantului)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de lucrări;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de lucrări.

Prezenta garanție este valabilă pînă la data de _____
Parafată de Banca _____ în ziua ___ luna ___ anul _____

(semnătura autorizată)

GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR

(denumirea lucrărilor)

| Nr. d/o | Grupa de obiecte/denumirea obiectului | Anul 1 | | | ... | Anul (n) |
|------------|---|--------|---|---|-----|----------|
| | | Luna | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | ... | n |
| 1. | Organizare de șantier | | | | | |
| 2. | Obiect 01 Categorie de lucrări: _____ _____ | | | | | |
| 3. | Obiect 02 Categorie de lucrări: _____ _____ | | | | | |
| ... | Obiect n ... Categorie de lucrări: _____ _____ | | | | | |

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

DECLARAȚIE
privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului _____
 2. Numărul și data contractului _____
 3. Denumirea/numele beneficiarului _____
 4. Adresa beneficiarului _____
 5. Țara _____
 6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului _____
(se notează opțiunea corespunzătoare)
- a) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
b) antreprenor asociat
c) subantreprenor
7. Valoarea contractului _____ exprimată în moneda _____ exprimată
în care s-a _____ în echivalent
încheiat contractul _____ dolari SUA
- a) inițială (la data semnării contractului) _____
b) finală (la data finalizării contractului) _____
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
- a) contractată _____
b) efectiv realizată _____
c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor _____
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____

Data completării: _____

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

DECLARAȚIE
privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate

| Nr d/o | Obiectu l contract ului | Denumirea/ numele beneficiaru lui/Adresa | Calitatea antreprenorului*) | Prețul contractul ui/ valoarea lucrărilor executate | Perioada de execuție a lucrării (luni) | Numărul și data procesului- verbal de recepție la terminarea lucrărilor |
|-------------------|--|---|--|--|---|--|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| ... | | | | | | |

* Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

DECLARAȚIE
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea
corespunzătoare a contractului

| Nr. d/o | Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte | Unitatea de măsură (bucăți și seturi) | Asigurate din dotare | Asigurate de la terți sau din alte surse |
|------------|--|---|-------------------------|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| . | | | | |
| | | | | |
| n | | | | |

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

| Nr. d/o | Funcția | Studii de specialitate | Vechimea în munca de specialitate (ani) | Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător | Numărul certificatului de atestare și data eliberării |
|------------|--|---------------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | Arhitect-șef | | | | |
| | Inginer-șef | | | | |
| | Responsabili tehnici | | | | |
| | Maiștri | | | | |
| | Specialiști | | | | |

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

**LISTA SUBCONTRACTANȚILOR
ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

| Nr. d/o | Numele și adresa subantreprenorilor | Activități din contract | Valoarea aproximativă | % din valoarea contractului |
|--------------------|--|------------------------------------|----------------------------------|--|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| | | | | |

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

în vederea participării la procedura de atribuirea executării obiectivului de investiție

(denumirea)

1. Părți contractante (agenți economici)

- a) _____
b) _____
c) _____

2. Adrese, telefon, fax ale partenerilor (părți contractante):

- a) _____
b) _____
c) _____

3. Informații privind modul de asociere:

- a) Data încheierii contractului de asociere _____
b) Locul și data înregistrării asociației _____
c) Activități economice ce se vor realiza în comun _____

d) Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite

e) Valoarea și cota procentuală a lucrărilor executate de fiecare asociat _____

f) Condiții de administrare a asociației _____

g) Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate

h) Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării

i) Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitației _____

j) Alte cauze _____

Data completării _____

Semnat Liderul Asociației: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

Semnat Asociatul secund: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

Terț susținător financiar

.....(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului\

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/candidatului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.21 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

**ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ A
OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI**

.....
(denumirea)

**ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului**

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului) resursele tehnice și/sau profesionale de necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.22 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....

(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC

Terț susținător tehnic

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

| Nr. crt | Denumire utilaj/echipament/instalație | Cantitate U.M. | Forma de deținere | |
|---------|---------------------------------------|----------------|-------------------|-----------|
| | | | Proprietate | În chirie |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită

(*denumirea ofertantului/candidatului*).

Data completării,

Terț susținător,

(*semnătură autorizată*)

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR PROFESIONAL

Terț susținător profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

| | Anul 1 | Anul 2 | Anul 3 |
|----------------------------|--------|--------|--------|
| Personalul de specialitate | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Anexez declarației, CV-urile personalului de specialitate, precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul de specialitate angajat sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită
(*denumirea ofertantului/candidatului*).

Data completării,

Terț susținător,

(*semnătură autorizată*)

(Antetul instituției)

„ ” _____ nr. _____

AVIZ

pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor

Eliberat întreprinderii _____ IDNO _____ conform cererii nr. _____ din _____. În urma verificării actelor prezentate și informației rezultate din actele de control în ultimii 3 (trei) ani, potrivit Ordinului nr. _____ din _____, Agenția pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

| Nr | Informații | Noțiuni | DA | NU | Nota |
|-----|---|---|----|----|------|
| I | Încălcări constatate prin procese - verbale de control, emise în temeiul Legii nr.131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător)și/sau Hotărârii Guvernului nr. 360/1996 cu privire la controlul de stat al calității în construcții, intrate în vigoare, necontestate sau contestate dar confirmate prin hotărâri judecătorești executorii definitive: | încalcări foarte grave (art. 5 ¹ Legea nr.131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător) | | | |
| | | Sanțiuni economice (cu exagerări ale costului mai mare de 15% din valoarea lucrărilor executate, inclusiv) | | | |
| II | Au fost înregistrate cazuri de accidente: | Accidente tehnice grave | | | |
| | | | | | |
| III | Întreprinderea dispune de necesarul de personal propriu calificat (specialiști și muncitori specializați cu certificate de atestare tehnico-profesională), tehnică specializată (mecanisme, utilaje), | Construcții civile, industriale și agrozootehnice A. Terasamente, lucrări la structura clădirilor; B. structuri metalice; C. finisare, amenajare, protecție. | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | Construcții rutiere: A.drumuri și piste de aviație; B.poduri; C.căi ferate. | | | |
| | | Construcții speciale: A. hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare; B. fântâni arteziene; C. porturi și debarcadere; D. mine, cariere; E. tuneluri. | | | |
| | | Instalații și rețele tehnico-edilitare: A.de alimentare cu apă și canalizare; B.de încălzire; C. ventilație, climatizare; D. electrice; E.de automatizare; F.telecomunicație; G.semnalizare; H.frigorifice,compresoare; I. tehnologice. | | | |
| | | Instalații industriale periculoase: A. sub presiune, mecanisme de ridicat, cazane; B. chimico-tehnologice; C. gazoducte magistrale; D. sisteme de alimentare cu gaze. | | | |

Prezentul Aviz este cu titlu informativ și se eliberează la cererea solicitantului.
 Este valabil **12 luni** de la data eliberării.

Director _____
 (Prenume, Nume)

Semnătura _____

Ex. _____
 (Prenume, Nume)

Tel. _____

(Antetul instituției)

CAIET DE SARCINI

FORMULARUL DE DEVIZ NR.1 – LISTA CU CANTITĂȚILE DE LUCRĂRI

LUCRĂRI

Obiectul: „Sistemul de alimentare cu apă în satul Fundurii Noi, raionul Glodeni” (actualizare, etapa 2) în cadrul proiectului Extinderea serviciilor publice locale de asigurare cu apă în raionul Glodeni

Autoritatea contractantă **Agenția de Dezvoltare Regională Nord (ADR Nord)**

1. Descriere generală

„Sistemul de alimentare cu apă în satul Fundurii Noi, raionul Glodeni” (actualizare, etapa 2) în cadrul proiectului Extinderea serviciilor publice locale de asigurare cu apă în raionul Glodeni

În cadrul acestei achiziții urmează a fi realizate următoarele lucrări:

1. Rețele exterioare de apa

1.1. Lucrari de terasamente

1.2. Conducte si armaturi

1.3. Decaparea si restabilirea drumului din asfalt

1.4. Decaparea si restabilirea drumului din pietris

1.5. Camine

2. Montarea utilajului

3. Utilaj (5 hidranți, 1 motopompa MII-100)

(Platformele A,B)

1. Platforma A

1.1. Lucrari de terasamente

1.2. Imbracaminte rutiera din piatra sparta 400 m2

1.3. Trotuar 150

1.4. Gazon obisnuit, arbori, arbusti 660 m2

1.5 Poarta/portita

1.6. Gard metalic 46 sectii

2. Platforma B

2.1. Lucrari de terasamente

2.2. Imbracaminte rutiera din piatra sparta 400 m2

2.3. Trotuar 30 m2

2.4. Gazon obisnuit, arbori, arbusti 2065+12 m2

2.5. Poarta/portita

2.6. Gard metalic 78 sectii

2.7. Rigola din beton

2.8. Lucrari de demontare

3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate

- Materialele trebuie să corespundă calității prevăzute în documentația tehnică. La procurarea utilajului și materialelor de respectat existența certificatelor și Agrementelor RM
- Costul probelor și încercărilor prevăzute de caietul de sarcini va fi suportat de Antreprenor
- **termenul executării: maximum 2 luni**

4. Mostre

5. Furnizarea, păstrarea, protecția materialelor și a lucrărilor. Securitatea construcțiilor și a terenurilor aferente

Antreprenorul pe șantier este obligat din contul propriu:

- de a limita acces la șantier
- de a instala panou informațional
- să asigure lucrările executate și echipamentul pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor Beneficiarului. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

- În timpul executării lucrărilor, Antreprenorul se obligă să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

6. Încercări, instrucțiuni, garanții ale furnizorilor, desene și scheme de execuție

7. Remedierea viciilor ascunse și a defectelor

În caz de depistare – se constată în prezența autorului proiectului și reprezentantului supravegherii tehnice și se introduce înscrierea în cartea tehnica.

- Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea dirigintelui de șantier atestat și proiectantului, Antreprenorul asigură posibilitatea să examineze și să urmărească orice lucrare

care urmează să fie ascunsă. Dirigintele de șantier atestat și proiectantul particip la examinare și măsurarea lucrărilor.

8. Trasarea geodezică a lucrărilor, toleranțe de execuție

Antreprenorul este obligat să aibă un geodez cu echipamentul controlat. Antreprenorul este obligat să efectueze ridicările topografice de control cu indicarea hotarelor.

Trasarea axelor principale, stâlpilor și liniilor de comunicație și hotarelor terenului pus în dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în apropierea nemijlocită a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

9. Parametrii de calcul ai elementelor constructive

10. Criterii privind calculul sistemelor de încălzire, ventilare și condiționare a aerului

11. Nivelul admis al zgomotului și al vibrațiilor

De respectat nivel admisibil de zgomot și vibrație.

12. Cerințe privind montarea utilajelor și a instalațiilor

13. Lucrări de construcții aferente montării instalațiilor

Ordinea și tipurile lucrărilor de construcție trebuie să corespundă Indicațiilor tehnice de proiectare și construcție

14. Articole, produse și piese necesare instalațiilor

15. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru executarea lucrărilor

În timpul executării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

16. Definiții

17. Cerințe privind calculul costului

- calculare a costului ofertei, prin metoda de resurse în corelare cu CP L.01.01-2012, «Instrucțiuni privind întocmirea devizelor pentru lucrările de construcții-montaj prin metoda resurse».
- Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor

18. Documente obligatorii la depunerea ofertei

- Documentele care trebuie să fie prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP: Este indicat în invitația de participare

19. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

Documentele care trebuie să fie prezentate în SIA RSAP la evaluarea ofertei:
Este indicat în invitația de participare

Amplasarea obiectivului: Republica Moldova, r. Glodeni, s. Fundurii Noi

Beneficiar: r. Glodeni, s. Fundurii Noi

Autoritatea contractantă: Agenția de Dezvoltare Regională Nord (ADR Nord)

Statutul de protecție: Imobilul nu are statut de monument de arhitectură.

Introducere

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât ofertanții să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante și cu cerințele prevăzute în documentația de proiect. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică a lucrărilor pentru

„Sistemul de alimentare cu apă în satul Fundurii Noi, raionul Glodeni” (actualizare, etapa 2) în cadrul proiectului Extinderea serviciilor publice locale de asigurare cu apă în raionul Glodeni

În acest sens, informăm că oferta care nu corespunde prevederilor caietului de sarcini și nu satisface cerințele impuse în documentația de proiect, va fi respinsă ca fiind neconformă.

Cheltuielile pentru consumul de energie electrică, apă, organizare de șantier alte cheltuieli vor fi incluse în devizul ofertă și se vor estima de către antreprenorul general, respectând prevederile NCM L.01.03-2012.

Modificarea contractului de achiziție publică, pe parcursul perioadei de valabilitate, se realizează în condițiile prevăzute la art.76 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.

Descrierea generală a lucrărilor ce necesită a fi executate

1. Rețele exterioare de apa

1.1. Lucrari de terasamente

1.2. Conducte si armaturi

1.3. Decaparea si restabilirea drumului din asfalt

1.4. Decaparea si restabilirea drumului din pietris

1.5. Camine

2. Montarea utilajului

3. Utilaj (5 hidranți, 1 motopompa MII-100)

(Platformele A,B)

1. Platforma A

1.1. Lucrari de terasamente

1.2. Imbracaminte rutiera din piatra sparta 400 m2

1.3. Trotuar 150

1.4. Gazon obisnuit, arbori, arbusti 660 m2

1.5 Poarta/portita

1.6. Gard metalic 46 sectii

2. Platforma B

2.1. Lucrari de terasamente

2.2. Imbracaminte rutiera din piatra sparta 400 m2

2.3. Trotuar 30 m2

2.4. Gazon obisnuit, arbori, arbusti 2065+12 m2

2.5. Poarta/portita

2.6. Gard metalic 78 sectii

2.7. Rigola din beton

2.8. Lucrari de demontare

Desfășurarea lucrărilor de execuție

Lucrările de execuție se vor desfășura în baza graficului.

Pentru a evita intemperii se recomandă de a desfășura lucrările de reabilitare a acoperișului pe porțiuni. Pe parcursul reabilitării acoperișului se cere ca întreprinderea câștigătoare să dispună de o prelată, care să asigure protecția spațiilor descoperite.

Intrările și perimetrul șantierului vor fi semnalizate astfel încât să fie vizibile și identificate în mod clar. Zonele periculoase vor fi marcate cu bariere și inscripții. La intrări sau în zonele critice vor fi instalate pasaje, astfel încât să se evite eventuale accidente. Vor fi luate măsuri împotriva incendiilor și măsuri de securitate a personalului.

Obligațiunile companiei de construcții selectate

1. Numirea unui responsabil tehnic atestat pentru acest obiect.
2. Cunoașterea proiectului de către toți factorii care participă la realizarea lucrării.
3. Executarea lucrărilor în conformitate cu proiectul de execuție, prevederile prezentului caiet de sarcini și a graficului aprobat de autoritatea contractantă.
4. Completarea Cărții Tehnice a Construcției.
5. Marcarea pe perioada construcției a zonei de desfășurare a șantierului.
6. Interzicerea accesului persoanelor străine pe șantier.
7. Protejarea împotriva furtului și distrugerilor pe parcursul lucrărilor contractate.
8. Intrarea și ieșirea mașinilor cu materiale în șantier se va realiza în condiții de curățenie pentru a nu afecta spațiile publice.
9. Neadmiterea de scurgeri de combustibil, uleiuri și alte substanțe nocive.
10. Evacuarea deșeurilor rezultate și asigurarea curățeniei în urma executării lucrărilor.
11. Achitarea către beneficiar sau decontarea resurselor de electricitate și apă, utilizate în procesul de lucru, conform contorului.
12. Depozitarea materialelor se va realiza ordonat, evitându-se deteriorarea și deprecierea clădirii și a materialelor.
13. Efectuarea lucrărilor zgomotoase se vor efectua doar în ore de lucru.
14. Coordonarea activității cu autoritatea contractantă.
15. Asigurarea cu personal de specialitate pe toată perioada implementării.
16. Instruirea personalului antrenat în construcție la capitolul sănătate și securitate.
17. Asigurarea personalului cu echipamente de protecție.
18. Sesizarea în termen de 24 de ore a Agenției pentru Supraveghere Tehnică, în cazul producerii unor accidente tehnice, în timpul execuției lucrărilor.
19. Remedierea pe propria cheltuială a defectelor calitative apărute atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită.
20. Respectarea prevederilor legislației referitor la stabilirea condițiilor de introducere pe piață a materialelor și utilajelor folosite în execuție.

Materiale și standarde utilizate

1. Materialele de construcție utilizate la execuția lucrărilor vor fi însoțite de certificate de conformitate

2. Caracteristicile materialelor puse în operă vor fi conform proiectului de execuție și specificațiilor tehnice. Acestea se vor coordona în prealabil;

3. Procedeele se vor desfășura în conformitate cu baza normativă în construcții valabilă pe teritoriul Republicii Moldova.

12. Echipamente, instalații, utilaje, sculele și parteneriate necesare pentru executarea lucrărilor.

Lucrările de ridicare la alte nivele se vor efectua cu ajutorul macaralei auto și cu ajutorul utilajelor și echipamentelor speciale.

Produsele ignifuge se vor utiliza numai dacă dispun de agrementul tehnic. Lucrările de ignifugare vor fi executate de personal instruit și atestat în acest scop cu respectarea strictă a instrucțiunilor de utilizare elaborate de producător

Vizite

Potențialii ofertanți li se recomandă să viziteze amplasamentul pentru a evalua pe propria răspundere datele necesare pregătirii și elaborării ofertei. Ofertanții interesați să viziteze amplasamentul sunt rugați să informeze beneficiarul lucrării, adică ADR Nord, asupra intenției de a vizita amplasamentul. Persoana de contact va fi desemnată de autoritatea contractantă.

1. Formularul de deviz nr.1 – Lista cu cantitățile de lucrări – SE ANEXEAZĂ

CONTRACT – MODEL

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. NNN/L privind achiziția prin LICITAȚIE DESCHISĂ

„NN” NNNNN 2025

mun. Bălți

I. PARTEA GENERALĂ PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. ocds-b3wdp1-MD-NNNNNNNNNNNN din data NN.NN.2025, între:

Agencia de Dezvoltare Regională Nord, cu sediul în mun. Bălți, Piața Vasile Alecsandri, 8, telefon: 0 231 61980, fax: 0 231 61980, e-mail: adrnord@adrnord.gov.md IDNO 1009601000267, reprezentată legal prin **dna Maria PRISACARI**, director, în calitate de **Co-Investitor**, pe de o parte,

SRL/SA „NNNNNNN” cu sediul în mun/or., str. NNN, NN, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat cu nr. cod fiscal NNNNNNNNNNNN/TVANNNNNNN, tel./fax, e-mail: reprezentată de dl/dna, administrator, în calitate de **Antreprenor**, pe de altă parte și

CR Glodeni cu sediul în or. Glodeni, str. , IDNO: , tel/fax: , e-mail: reprezentat legal prin , Președinte, în calitate de **Beneficiar**.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute lucrările:

„Sistemul de alimentație cu apă în satul Fundurii Noi, raionul Glodeni” (actualizare, etapa 2) în cadrul proiectului Extinderea serviciilor publice locale de asigurare cu apă în raionul Glodeni în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice în vigoare.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de maxim 2 (două) luni de la primirea ordinului de începere a execuției emis de către Co-Investitor.

2.2. Lucrările vor fi executate potrivit Graficului de execuție.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- ✓ generate de Beneficiar/Co-Investitor-;
- ✓ impedimentelor care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;

- ✓ influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- ✓ calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiar/Co-Investitor-ului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiar/Co-Investitor-ul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiar/Co-Investitor-ul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar/Co-Investitor. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiar/Co-Investitor-ul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiar/Co-Investitor-ul va convoca comisia de recepție la terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiar/Co-Investitor-ul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiar/Co-Investitor-ul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiar/Co-Investitor-ul va aproba sau va respinge recepția.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de

N.NNN.NNN,NN lei MD (NNNNNNNNNNNN lei NN bani) inclusiv TVA NNNNNN lei MD.

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar/Co-Investitor, în limita alocațiilor financiare, în termen de 30 zile. Este interzisă efectuarea plăților anticipate (avans) de către autoritatea contractantă.

3.3. Beneficiar/Co-Investitor-ul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar/Co-Investitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită conform prevederilor prezentului Contract.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție incluzând Concluzia Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Co-Investitor-ului către agentul bancar. Garanția de bună execuție se va returna conform prevederilor Codului Urbanismului și Construcțiilor.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIAR/CO-INVESTITOR-ULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar/Co-Investitor la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute și să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere, fără a solicita majorări de volume, de costuri sau alte modificări. Pentru aceasta el este obligat să respecte oferta, proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor precum și să efectueze ridicările topografice de control. În vederea realizării prevederilor contractului, Antreprenorul va emite o declarație conform anexei la prezentul contract.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel: un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică (Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică), precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv dirigințele de șantier atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiar/Co-Investitor-ul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiar/Co-Investitor-ul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiar/Co-Investitor-ul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit. Forma garanției de bună execuție - *reținerea succesivă din facturile parțiale, în cuantum de 5% din valoarea lunară a acestora până la atingerea unui procent de 5% din valoarea a contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate până la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi depuse pe un cont special deschis în baza contractului de depozit-garanție.* Garanția pentru ofertă nu va fi restituită până la întrunirea condițiilor prevăzute de contract.

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului

conform prevederilor Codului Urbanismului și Construcțiilor.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de 10 zile de la data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Co-Investitor-ul va reține Antreprenorului garanția pentru ofertă. Refuzul de a semna prezentul contract va impune reținerea garanției pentru ofertă.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicitate în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiar/Co-Investitor-ul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin diriginți de șantier atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.16. Beneficiar/Co-Investitor-ul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiar/Co-Investitor-ului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiar/Co-Investitor-ului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiar/Co-Investitor-ului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar/Co-Investitor, numai în cazul în care Antreprenorul a informat în prealabil și a primit acordul Beneficiar/Co-Investitor-ului de execuție necondiționată.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Beneficiarului. La necesitate, Antreprenorul va acorda suportul necesar.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar/Co-Investitor sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar/Co-Investitor pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiar/Co-Investitor-ul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar/Co-Investitor pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiar/Co-Investitor-ul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ;

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiar/Co-Investitor-ul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii și contractului, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar/Co-Investitor în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiar/Co-Investitor-ului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeurile și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările ce-i revin conform actelor normative și să plătească toate taxele necesare legate de executarea lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de executarea lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative, proiectului tehnic și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiar/Co-Investitor-ului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele vor fi de calitatea prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiar/Co-Investitor-ul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar/Co-Investitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului.

8.4. Beneficiar/Co-Investitor-ul, dirigintele de șantier, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea dirigintelui de șantier atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța dirigintele tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Dirigintele tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiar/Co-Investitor-ului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar/Co-Investitor-, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiar/Co-Investitor-ului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiar/Co-Investitor-ului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiar/Co-Investitor-ul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiar/Co-Investitor-ului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de **5 (cinci)** ani.

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar/Co-Investitor. În cazul în care Antreprenorul nu remediază defecțiunile în termenii stabiliți de Beneficiar/Co-Investitor, Beneficiarul va putea contracta alt Antreprenor pentru remedieri și înainta pretenții privind recuperarea cheltuielilor și daunelor/interese de la actualul Antreprenor.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a

fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de Beneficiar/Co-Investitor în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar/Co-Investitor. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar/Co-Investitor, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, inclusiv reluarea acestora, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită integral, în caz contrar Antreprenorul suportă o penalitate în valoarea necesară atingerii cuantumului de 5% din suma totală a contractului.

10.10. Pentru executarea cu întârziere a lucrărilor din culpa antreprenorului, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor neexecutate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 60 zile, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract și Antreprenorul i se poate reține garanția de bună executare a contractului, sau penalitate suplimentară egală cu suma acesteia (5% din valoarea contractului), după care se va recurge la rezoluțiune.

10.11. În cazul înaintării intenționate spre plată și achitării de către Co-Investitor a unor lucrări care nu sunt executate fizic sau neconforme, Antreprenorul general va fi obligat să restituie contravaloarea acestora dacă au fost achitate și va suporta o penalitate în mărime egală cu suma lucrărilor respective.

10.12. Pentru achitarea cu întârziere, Co-Investitorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract, cu condiția că această întârziere ține exclusiv de acțiunile/inacțiunile acestuia.

10.13. Beneficiar/Co-Investitor-ul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiar/Co-Investitor-ului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.14. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiar/Co-Investitor-ul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiar/Co-Investitor-ul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiar/Co-Investitor-ul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiar/Co-Investitor-ul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt sub sechestru;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către Beneficiar/Co-Investitor;
- d) Beneficiar/Co-Investitor-ul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- e) Antreprenorul a intrat în întârziere privind execuția lucrărilor.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiar/Co-Investitor-ul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiar/Co-Investitor-ul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiar/Co-Investitor-ul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiar/Co-Investitor-ul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile

publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. JUSTIFICAREA DATORITĂ UNUI IMPEDIMENT

13.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor impedimente înafara controlului părților (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

13.2. Partea care invocă apariția impedimentului înafara controlului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 5 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor, dar și despre efectele acestora asupra executării contractului.

13.3 Survenirea circumstanțelor impedimentului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat/document oficial, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

14. DISPOZIȚII FINALE

14.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

a) Caietul de sarcini;

b) Devizele ofertă (Formularele 7,5,3);

14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

14.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

14.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la **31.12.2031**.

15. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

| | |
|---|---|
| CO-INVESTITORUL Agencia de Dezvoltare Regională Nord | ANTREPRENORUL SRL/SA „NNNNNNNNN” |
| Adresa poștală: mun. Bălți, Piața Vasile Alecsandri 8 | Mun./oraș, str., NNN |
| Telefon: 0231 61980 | tel./fax |
| Cod fiscal: 1009601000267 | NNNNNNNNNNNNN/TVA |
| Cod: TREZMD2X | C/B: |
| IBAN: MD51TRPCCW518430B00048AA | Cod IBAN: |

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR**CO-INVESTITOR****ANTREPRENOR**

Maria PRISACARI _____ L.Ș. _____ L.Ș.

BENEFICIAR

_____ L.Ș.

DECLARAȚIE

privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat desemnat câștigător în cadrul procedurii de achiziție publică nr. _____ din data __/__/__, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că beneficiarul/beneficiarii efectivi ai operatorului economic în ultimii 5 ani nu au fost condamnați prin hotărâre judecătorească definitivă pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

| Numele și prenumele beneficiarului efectiv | IDNP al beneficiarului efectiv |
|--|--------------------------------|
| | |
| | |
| | |

Data completării: _____

Semnat: _____

Nume/prenume: _____

Funcția: _____

Denumirea operatorului economic _____

IDNO al operatorului economic _____

Acest formular este parte a documentației de atribuire pentru licitația la obiectul:

„Sistemul de alimentație cu apă în satul Fundurii Noi, raionul Glodeni” (actualizare, etapa 2) în cadrul proiectului Extinderea serviciilor publice locale de asigurare cu apă în raionul Glodeni

Conducătorul grupului de lucru: Ion ILIEV

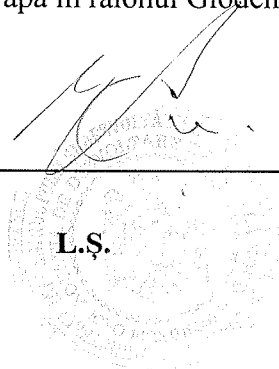
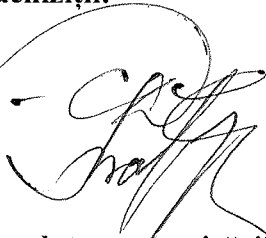


Denis Gudumac specialist achiziții:

Avizat de:

CONSTANTIN BÂNDIU

SVETLANA BAZATIN



L.S.

În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător va prezenta Declarația autorității contractante și Agenției Achiziții Publice.

**FORMULARUL STANDARD AL DOCUMENTULUI UNIC
DE ACHIZIȚII EUROPEAN**

1. Documentul unic de achiziții europene, (în continuare, DUAE) este o declarație pe proprie răspundere, prin care operatorul economic confirmă îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție necesare în cadrul procedurilor de achiziție publică în Republica Moldova.
2. Formularul este completat, semnat electronic și transmis autorității contractante la depunerea ofertei.
3. Un DUAE depus de către operatorul economic în cadrul unei proceduri de achiziție publică anterioară poate fi reutilizat, cu condiția ca informațiile cuprinse în formular să fie corecte și valabile la data depunerii acestuia.
4. Ofertantul care prezintă în DUAE informații false sau documentele justificative prezentate nu confirmă informația indicată în documentul prezentat este exclus din procedura de achiziție publică și/sau poate răspunde conform legislației.
5. Formularul DUAE este constituit din 7 capitole, și anume:
 - 1) Capitolul I. Informații privind procedura de achiziție publică și autoritatea/entitatea contractantă;
 - 2) Capitolul II. Informații referitoare la operatorul economic;
 - 3) Capitolul III. Motive de excludere din cadrul procedurii de achiziție publică;
 - 4) Capitolul IV. Criteriile de calificare și selecție a operatorilor economici;
 - 5) Capitolul V. Indicații generale pentru criteriile de selecție a operatorilor economici;
 - 6) Capitolul VI. Preselecția candidaților pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică;
 - 7) Capitolul VII. Declarații finale.
6. Prezentarea formularului DUAE la depunerea ofertei care nu este conform cu cerințele stabilite în Documentația de atribuire duce la respingerea ofertei.

Capitolul I. Informații privind procedura de achiziție publică și autoritatea/entitatea contractantă

Compartimentul se completează doar de către autoritatea/entitatea contractantă.

| Cod poziție | Conținutul cerinței | Răspuns |
|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| A. Informații despre publicare | | |
| 1A.1 | Numărul anunțului/invitației publicate în Buletinul achizițiilor publice, și după caz numărul anunțului publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene | Este indicat în MTender și platforma achizitii.md „Sistemul de alimentare cu apă în satul Fundurii Noi, raionul Glodeni” (actualizare, etapa 2) în cadrul proiectului Extinderea serviciilor publice locale de asigurare cu apă în raionul Glodeni |
| B. Identitatea autorității/entității contractante | | |
| 1B.1 | Denumirea autorității/entității contractante | Agencia de Dezvoltare Regională Nord (ADR Nord) |
| 1B.2 | Număr unic de identificare (IDNO) a autorității/entității contractante | 1009601000267 |

Capitolul II. Informații referitoare la operatorul economic

Compartimentul se completează doar de către operatorii economici.

| Cod poziție | Conținutul cerințelor | Răspuns |
|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| A. Informații privind operatorul economic | | |
| 2A.1 | Denumirea operatorul economic | text |
| 2A.2 | Țara | text |
| 2A.3 | Cod poștal | text |
| 2A.4 | Oraș/Localitate | text |
| 2A.5 | Adresa juridică | text |
| 2A.6 | Pagina web | text |
| 2A.7 | Persoana sau persoanele de contact | text |
| 2A.7.1 | Telefon | text |
| 2A.7.2 | Adresa de e-mail | text |
| 2A.8 | Număr unic de identificare (IDNO/IDNP) | număr |
| 2A.9 | Numărul cod TVA | număr |
| 2A.10 | Forma organizatorico-juridică a activității de antreprenariat | text |
| 2A.11 | Informația cu privire la numele acționarilor/asociaților/beneficiarului efectiv | |
| 2A.11.1 | Numele acționarilor / asociaților | text |
| 2A.11.2 | Numele beneficiarului efectiv <i>[beneficiar efectiv – persoană fizică ce deține sau controlează în ultimă instanță o persoană fizică sau juridică ori beneficiar al unei societăți de investiții sau administrator al societății de investiții, ori persoană în al cărei nume se desfășoară o activitate sau se realizează o tranzacție și/sau care deține, direct sau indirect, dreptul de proprietate sau controlul asupra a cel puțin 25% din acțiuni sau din dreptul de vot al persoanei juridice ori asupra bunurilor aflate în administrare fiduciară]</i> | text |
| 2A.11.3 | Cetățenia beneficiarului efectiv (legătură juridico-politică permanentă a persoanei fizice definite conform poziției 2A.11.2) | text |
| 2A.12 | Operatorul economic este: <ul style="list-style-type: none">• întreprindere mică• întreprindere mijlocie• și altele | text |
| 2A.13 | În cazul în care achiziția este rezervată: operatorul economic este un atelier protejat sau o întreprindere socială, sau va asigura | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |

| | | |
|---|--|---|
| | executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată? NU ESTE CAZUL | |
| 2A.13.1 | <i>Dacă da, care este procentul corespunzător de lucrători cu dizabilități sau defavorizați?</i> | număr |
| 2A.13.2 | <i>Specificați cărei sau căror categorii de lucrători cu dizabilități sau defavorizați le aparțin angajații în cauză?</i> | text |
| 2A.14 | Operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alți operatori economici? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| 2A.14.1 | <i>Dacă Da, precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice, etc).</i> | text |
| 2A.14.2 | <i>Numiți operatorii economici care participă la procedura respectivă de achiziție publică.</i> | text |
| 2A.14.3 | <i>Specificați denumirea grupului participant.</i> | text |
| <i>Notă. Dacă ați răspuns Da la întrebarea 2A.14, asigurați-vă ca operatorii economici menționați să prezinte un formular DUAE separat.</i> | | |
| B. Informații privind reprezentanții operatorului economic | | |
| Indicați numele persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile prezentei proceduri de achiziție publică. | | |
| 2B.1 | Nume și prenume | text |
| 2B.2 | Poziție/acționând în calitate de.. | text |
| 2B.3 | Țară | text |
| 2B.4 | Telefon | [număr] |
| 2B.5 | Adresa de e-mail | text |
| C. Informații privind utilizarea capacităților altor entități | | |
| 2C.1 | Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în capitolul IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în capitolul V de mai jos? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| <i>Notă. Dacă ați răspuns Da la întrebarea 2C.1, prezentați un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din capitolul respectiv și din capitolul III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză. Atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor. În măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, includeți informațiile prevăzute în capitolele IV și V pentru fiecare dintre entitățile în</i> | | |

| | | |
|---|--|---|
| <i>cauză.</i> | | |
| D.Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic se bazează | | |
| 2D.1 | Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract cu alți operatori economici? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| 2D.1.1 | <i>Dacă Da, enumerați subcontractanții propuși.</i> | <input type="text"/> |

Capitolul III. Motive de excludere din cadrul procedurii de achiziție publică

Compartimentul se completează de către operatorii economici.

| Cod poziție | Conținutul cerințelor | Răspuns |
|---|--|---|
| A.Motive referitoare la condamnări prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești | | |
| 1 | 2 | 3 |
| 3A.1 | <p>Participare la o organizație criminală. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru participare la o organizație criminală, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p> | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| 3A.2 | <p>Corupție. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru corupție pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p> | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| 3A.3 | <p>Fraude. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru fraudă pronunțate printr-o</p> | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |

| | | |
|------|--|---|
| | hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare? | |
| 3A.4 | <p>Infrațiuni teroriste sau infrațiuni legate de activitățile teroriste.</p> <p>Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru infrațiuni teroriste sau infrațiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p> | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| 3A.5 | <p>Spălare de bani sau finanțarea terorismului.</p> <p>Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru infrațiuni teroriste sau infrațiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p> | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| 3A.6 | <p>Exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.</p> <p>Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru exploatare prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p> | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| 3A.7 | În cazul că răspunsul este Da pentru cel puțin una din întrebările 3A.1 – 3A.6, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |

| | | |
|---|---|---|
| | pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere? | |
| 3A.7.1 | <i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i> | text |
| B. Motive privind plata impozitelor sau/și a contribuțiilor de asigurări sociale | | |
| | Plata impozitelor | |
| 3B.1 | Operatorul economic și-a onorat obligațiile cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| 3B.1.1 | <i>Dacă Nu, în ce mod a fost stabilită obligația cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale?</i> | text |
| 3B.1.2 | <i>În cazul în care, încălcarea cu referire la obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, această decizie este definitivă?</i> | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| 3B.1.3 | <i>În cazul în care, încălcarea cu referire la obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, precizați data și numărul deciziei.</i> | text |
| 3B.2 | Operatorul economic beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv a majorărilor de întârziere (penalităților) și/sau a amenzilor? Notă: Se completează doar în cazul în care ați răspuns Nu, la întrebarea din 3B.1. | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| 3B.2.1 | <i>Dacă Da, operatorul economic este în măsură să furnizeze actul privind eșalonarea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății acestora?</i> | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| 3B.3 | Operatorul economic este în măsură să furnizeze un certificat cu privire la plata impozitelor sau să furnizeze informații privind onorarea obligațiilor fiscale? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| 3B.4 | Informațiile privind lipsa/existența restanțelor față de bugetul public național sunt disponibile gratuit pentru autorități, prin accesarea unei baze de date | Adresa de internet: text Autoritatea sau |

| | | |
|--|---|---|
| | naționale? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea. | organismul emitent(ă): text |
| | | Referința exactă a documentației: text |
| C. Includerea în lista de interdicție a operatorilor economici | | |
| 3C.1 | Operatorul economic este înscris în lista de interdicție a operatorilor economici? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| 3C.1.1 | <i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3C.1, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i> | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| 3C.1.2 | <i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i> | text |
| D. Motive legate de insolvabilitate, conflicte de interese sau abateri profesionale | | |
| | Obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale | |
| 3D.1 | Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul mediului în ultimii 3 ani? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| 3D.1.1 | <i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.1, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i> | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| 3D.1.2 | <i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i> | text |
| 3D.2 | Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul social în ultimii 3 ani? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| 3D.2.1 | <i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.2, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i> | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| 3D.2.2 | <i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i> | text |
| 3D.3 | Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul muncii în ultimii 3 ani? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| 3D.3.1 | <i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.3, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i> | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| 3D.3.2 | <i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i> | text |
| | Insolvabilitatea | |
| 3D.4 | Operatorul economic este în situație de | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |

| | | |
|--------|---|---|
| | insolvabilitate sau de lichidare a activității antreprenoriale ca urmare a unei hotărâri judecătorești? | |
| 3D.4.1 | <i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.4, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i> | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| 3D.4.2 | <i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i> | text |
| | Active administrate de lichidator | |
| 3D.5 | Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| 3D.5.1 | <i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.5, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i> | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| 3D.5.2 | <i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i> | text |
| | Activitățile economice sunt suspendate | |
| 3D.6 | Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| 3D.6.1 | <i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.6, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i> | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| 3D.6.2 | <i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i> | text |
| | Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței | |
| 3D.7 | Operatorul economic, în ultimii 3 ani, a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței, fapt constatat prin decizie a organului abilitat în acest sens? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| 3D.7.1 | <i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.7, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i> | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| 3D.7.2 | <i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i> | text |
| | Conflict de interese | |
| 3D.8 | Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| 3D.8.1 | <i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.8, puteți furniza dovezi care să arate că</i> | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |

| | | |
|---------|--|---|
| | <i>măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i> | |
| 3D.8.2 | <i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i> | text |
| | Etica profesională | |
| 3D.9 | Operatorul economic a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| 3D.9.1 | <i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.9, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i> | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| 3D.9.2 | <i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i> | text |
| | Integritatea | |
| 3D.10 | Operatorul economic, în ultimii 3 ani, se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| 3D.10.1 | <i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.10, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i> | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| 3D.10.2 | <i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i> | text |

Capitolul IV. Criteriile de calificare și selecție a operatorilor economici

Compartimentul se completează de către autoritatea/entitatea (coloana nr.2) contractantă și operatorii economici (coloana nr.3).

| Cod poziție | Conținutul cerințelor | Răspuns |
|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| A. Capacitatea de exercitare a activității profesionale | | |
| 4A.1 | Operatorul economic este în măsură să furnizeze documentul/documentele prin care se va demonstra înregistrarea acestuia? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| 4A.1.1 | <i>Dacă Da, indicați actele de înregistrare a activității antreprenoriale și genul (genurile) de activitate determinate de legislație, aferent obiectului procedurii de atribuire a contractului, în baza căreia întreprinderea are dreptul să execute viitorul contract de achiziție publică.</i> | text |
| 4A.1.2 | <i>Actele de înregistrare a activității antreprenoriale,</i> | <i>Adresa de internet:</i> |

| | | |
|---|---|---|
| | <i>sunt disponibile gratuit pentru autorități dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i> | text |
| | | Autoritatea sau organismul emitent(ă): text |
| | | Referința exactă a documentației: text |
| 4A.2 | Activitatea antreprenorială deține o certificare și/sau o autorizare echivalentă aferent obiectului procedurii de atribuire a contractului, în cadrul unui sistem național? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| 4A.2.1 | <i>Dacă Da, operatorul economic este în măsură să furnizeze documentul/documentele prin care se va demonstra certificarea și/sau autorizarea activității acestuia?</i> | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| | | Adresa de internet: text |
| 4A.2.3 | <i>Actele privind certificarea sau autorizarea sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i> | Autoritatea sau organismul emitent(ă): text |
| | | Referința exactă a documentației: text |
| 4A.3 | Genurile de activitate, și/sau certificarea, și/sau autorizarea privind activitatea de întreprinzător, acoperă criteriile de selecție impuse de autoritatea/entitatea contractantă în anunțul/invitația de participare? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| B. Capacitatea economică și financiară | | |
| | Declarații bancare | |
| 4B.1 | Operatorul economic este în măsură să furnizeze declarații bancare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| | | Adresa de internet: text |
| 4B.1.1 | <i>Informația menționată la punctul 4B.1 este disponibilă gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea ei.</i> | Autoritatea sau organismul emitent(ă): text |
| | | Referința exactă a documentației: text |

| | | |
|---|--|--|
| | | text |
| | Cifra de afaceri anuală (volumul vânzărilor) | NU SE SOLICITĂ |
| 4B.2 | Operatorul economic este în măsură să demonstreze o cifră de afaceri anuală, după cum urmează: Valoare _____ Perioada _____ <i>Notă. Se completează de către autoritatea contractantă valoarea și perioada</i> | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| 4B.2.1 | <i>Specificați care este cifra de afaceri anuală, conform datelor din raportul financiar.</i> | Valoarea [număr] Anul text |
| | Cifra de afaceri medie anuală | NU SE SOLICITĂ |
| 4B.3 | Operatorul economic este în măsură să demonstreze o cifră medie anuală de afaceri, după cum urmează: Valoare _____ Perioada _____ <i>Notă. Se completează de către autoritatea contractantă valoarea și perioada</i> | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| 4B.3.1 | <i>Specificați cifra de afaceri, conform datelor din raportul financiar.</i> | Valoarea [număr] Anul text Valoarea [număr] Anul text Valoarea [număr] Anul text Valoarea medie totală [număr] |
| | Raport financiar | |
| 4B.4 | Operatorul economic este în măsură să furnizeze raportul financiar înregistrat, extrase din raportul financiar? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| 4B.5 | Informațiile privind situația economică și financiară sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea. | Adresa de internet: text Autoritatea sau organismul emitent(ă): text Referința exactă a documentației: text |
| C. Capacitatea tehnică și/sau profesională | | |
| | Operatorul economic este în măsură să furnizeze | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |

| | | |
|--------|--|--|
| 4C.1 | documentele solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare, care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract. | |
| 4C.1.1 | <i>Informațiile privind capacitatea tehnică și/sau profesională sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i> | <i>Adresa de internet:</i> text <i>Autoritatea sau organismul emitent(ă):</i> text <i>Referința exactă a documentației:</i> text |
| | Instalații tehnice și măsuri de asigurare a calității | |
| 4C.2 | Operatorul economic este în măsură să furnizeze detalii referitoare la tehnicieni sau organismele tehnice, specificate în anunțul de participare/documentația de atribuire, pe care autoritatea/entitatea contractantă le poate solicita, în special cele responsabile de controlul calității în legătură cu acest exercițiu de achiziție publică? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| 4C.3 | Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație cu privire la sistemele de management și de trasabilitate utilizate în cadrul lanțului de aprovizionare? NU ESTE CAZUL | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| 4C.3.1 | <i>Informațiile sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i> | <i>Adresa de internet:</i> text <i>Autoritatea sau organismul emitent(ă):</i> text <i>Referința exactă a documentației:</i> text |
| | Utilaje, instalații și echipament tehnic | |
| 4C.4 | Operatorul economic dispune de utilaje și echipament necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de achiziție publică? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| 4C.5 | Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație cu privire la dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea contractului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și documentația de atribuire? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |

| | Pregătirea profesională și calificarea personalului | |
|---|--|---|
| 4C.6 | Operatorul economic are în cadrul întreprinderii personal calificat conform cerințelor stabilite în anunțul de participare sau în documentația de atribuire? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| 4C.7 | Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație privind personalul de specialitate propus pentru executarea contractului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și documentația de atribuire? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| 4C.8 | Indicați efectivele medii anuale de personal angajat din ultimii trei ani de activitate. | Anul text |
| | | Angajați [număr] |
| | | Anul text |
| | | Angajați [număr] |
| | | Angajați [număr] |
| Numărul membrilor personalului de conducere | | |
| 4C.9 | Indicați numărul membrilor personalului de conducere ale operatorului economic pe parcursul ultimilor trei ani. | Anul text |
| | | Persoane [număr] |
| | | Anul text |
| | | Persoane [număr] |
| | | Persoane [număr] |
| Mostre, descrieri, fotografii | | NU ESTE CAZUL |
| 4C.10 | Operatorul economic este în măsură să furnizeze eșantioane (mostre), descrieri și/sau fotografii ale produselor/serviciilor care urmează să fie furnizate/prestate, conform cerințelor stabilite în documentația de atribuire? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| Pentru contractele de achiziție publică de lucrări | | |
| 4C.11 | În perioada de referință, operatorul economic a îndeplinit lucrări specifice sau similare obiectului de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| 4C.11.1 | <i>Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea lucrărilor, valoarea lor, data de începere, data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, beneficiarul și altă informație relevantă.</i> | text |
| | | |
| | | |
| | | |
| Pentru contractele de achiziție publică de bunuri | | NU ESTE CAZUL |
| 4C.12 | În perioada de referință, operatorul economic a efectuat livrări specifice obiectului de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |

| | | |
|---|---|---|
| | de atribuire? | |
| 4C.12.1 | <i>Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea livrărilor, valoarea lor, data de începere, data furnizării, beneficiarul și altă informație relevantă.</i> | text |
| | Pentru contractele de achiziție publică de servicii | NU ESTE CAZUL |
| 4C.13 | În perioada de referință, operatorul economic a prestat servicii similare cu obiectul de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| 4C.13.1 | <i>Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea serviciilor, valoarea lor, durata de execuție, data începerii, beneficiarul și altă informație relevantă.</i> | text |
| 4C.14 | În cazul că răspunsul este Da pentru una din întrebările 4C.11 – 4C.13, puteți furniza dovezi prin care se va demonstra îndeplinirea lucrărilor, livrarea bunurilor, prestarea serviciilor similare conform cerințelor documentației de atribuire? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| D. Standarde de asigurare a calității | | |
| 4D.1 | Operatorul economic este în măsură să furnizeze certificate emise de organisme independente prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de asigurare a calității conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și în documentația atribuire? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| 4D.2 | Informațiile privind standardele de asigurare a calității, sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea. | Adresa de internet: text Autoritatea sau organismul emitent(ă): text Referința exactă a documentației: text |
| E. Standarde de protecție a mediului NU ESTE CAZUL | | |
| 4E.1 | Operatorul economic este în măsură să furnizeze certificate emise de organisme independente prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de protecție a mediului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și în documentația de atribuire? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |

| | | |
|--|---|---|
| 4E.2 | Informațiile privind standardele de protecția mediului, sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea. | Adresa de internet: text |
| | | Autoritatea sau organismul emitent(ă): text |
| | | Referința exactă a documentației: text |
| F. Permitearea controalelor NU ESTE CAZUL | | |
| 4F.1 | Operatorul economic permite efectuarea verificărilor de către autoritatea/entitatea contractantă referitor la capacitățile economice și financiare, de producție sau tehnice privind executarea viitorului contract de achiziție publică? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |

Capitolul V. Indicații generale pentru criteriile de calificare și selecție

Compartimentul se completează de către autoritatea/entitatea contractantă (coloana nr.2) și operatorii economici (coloana nr.3).

| Cod poziție | Conținutul cerințelor | Răspuns |
|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| A. Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse | | |
| 5A.1 | <p>Operatorul economic este în măsură să furnizeze în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” sau prin mijloace electronice, sau dacă e cazul, pe suport de hârtie autorității contractante: formularele, certificatele, avizele și alte documente indicate de către autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare și în documentația de atribuire?</p> <p><u>Termen 3 zile lucrătoare de la solicitare.</u></p> <p><i>Notă. Numărul de zile se indică de către autoritatea contractantă ținând cont de cantitatea și caracterul documentelor solicitate.</i></p> | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| 5A.2 | Informațiile care să îi permită autorității/entității contractante să obțină documentele indicate în anunțul de participare și în documentația de atribuire, sunt disponibile gratuit și direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea. | Adresa de internet: text Autoritatea sau organismul emitent(ă): text |

| | | |
|--|--|--|
| | | Referința exactă a documentației: text |
|--|--|--|

Capitolul VI. Preselecția candidaților pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică NU ESTE CAZUL

Compartimentul se solicită de către autoritatea contractantă doar în cadrul procedurilor de achiziție publică: licitația restrânsă, negociere, dialog competitiv și parteneriatul pentru inovare.

| Cod poziție | Conținutul cerințelor | Răspuns |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| A. Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse | | |
| 6A.1 | Operatorul economic/candidatul îndeplinește criteriile de selecție stabilite de către autoritatea contractantă în anunțul de participare și în documentația de atribuire. | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| 6A.2 | Operatorul economic/candidatul dispune și este în măsură să furnizeze în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” sau prin mijloace electronice, sau dacă e cazul, pe suport de hârtie autorității contractante certificate sau alte forme de documente justificative, după cum este cerut în anunțul de participare și în documentația de atribuire. | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |

Capitolul VII. Declarații finale

Operatorul economic declară că informațiile prezentate în capitolele II – V (după caz II-VI) sunt exacte și corect furnizate, cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Operatorul economic declară în mod oficial, că poate să furnizeze la solicitarea autorității/entității contractante fără întârziere, certificatele și documentele justificative solicitate, cu excepția cazului în care autoritatea/entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative în cauză direct prin accesarea unei baze de date relevante, care este disponibilă gratuit, cu condiția că operatorul economic să fi furnizat informațiile necesare (adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației) care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să facă acest lucru și se consimte accesul la informațiile menționate, în cazul în care acest lucru este necesar.

Operatorul economic declară în mod oficial că este de acord ca **Agencia de Dezvoltare Regională Nord (ADR Nord)**, astfel cum este descrisă în capitolul I secțiunea A să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-a furnizat în acest DUAE în scopul desfășurării procedurii de achiziție pentru obiectul: „Sistemul de alimentare cu apă în satul Fundurii Noi, raionul Glodeni” (actualizare, etapa 2) în cadrul proiectului Extinderea serviciilor publice locale de asigurare cu apă în raionul Glodeni (Se va completa și semna de către operatorul economic)

Nume: [text]

Funcția: [text]

Data: [date]

Adresa: [text]

Semnătura

Din partea ADR Nord a completat DUAE

Denis Gudumac specialist achiziții:

Conducătorul grupului de lucru pentru achiziții:

ILIEV Ion

(Semnătura)

L.Ș.

Avizat de:

CONSTANTIN BÂNDIU

SVETLANA BAZATIN

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea

„Sistemul de alimentație cu apă în satul Fundurii Noi, raionul Glodeni” (actualizare, etapa 2) în cadrul proiectului Extinderea serviciilor publice locale de asigurare cu apă în raionul Glodeni

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție: licitație deschisă

(tipul procedurii de achiziție)

*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): Da

Link-ul către planul de achiziții publice publicat:

<http://adrnord.md/lib.php?l=ro&idc=465&t=/Achizitii-publice/Programul-anual&>

1. Denumirea autorității contractante: Agenția de Dezvoltare Regională Nord (ADR Nord)
2. IDNO: 1009601000267
3. Adresa: mun. Bălți, Piața Vasile Alecsandri 8
4. Numărul de telefon/fax: 0231 6-19-80
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: adrnord@adrnord.gov.md
adrnord.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP. Anunțul despre desfășurarea procedurii poate fi accesat inclusiv și pe pagina:*
<http://adrnord.md/lib.php?l=ro&idc=238&t=/Achizitii-publice/Anunturi-proceduri-finantate-din-FNDR&>
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):

ADR Nord o instituție publică, al cărei fondator este Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, constituită pentru implementarea politicii de dezvoltare regională la nivelul Regiunii de Dezvoltare Nord.

ADR Nord elaborează și promovează strategii și programe sectoriale, atrage resurse și implementează proiecte investiționale, oferă suport și consultanță pentru stimularea creșterii economice durabile, parteneriatelor și spiritului antreprenorial.

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor lucrări:

| Nr. d/o | Cod CPV | Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate | Unitatea de măsură | Cantitatea | Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință | Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) |
|---------|------------|---|--------------------|------------|--|--|
| 1 | 45232150-8 | „Sistemul de alimentație cu apă în satul Fundurii Noi, raionul Glodeni” (actualizare, etapa 2) în | lucrare | 1 | Conform caietului de sarcini și a listei cu cantitățile de lucrări; ofertantului i se recomandă să | 2236500,00 MDL fără TVA |

| | | | | | | |
|----------------------------|--|--|--|--|--|-------------------------------|
| | | cadrul proiectului Extinderea serviciilor publice locale de asigurare cu apă în raionul Glodeni | | | viziteze și să examineze amplasamentul lucrării, inclusiv împrejurimile, și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei. | |
| Valoarea estimativă totală | | | | | | 2236500,00 MDL fără TVA |

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. _____

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot - DA
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admit**

(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de executare solicitați: executarea tuturor lucrărilor în maxim 2 luni. Dacă termenul de execuție din ofertă va fi mai mare de 2 luni, atunci aceasta va fi descalificată.

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2031

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **NU**

(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): **NU ESTE CAZUL**

(se menționează respectivele legi și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

| Nr. | Descrierea criteriului/cerinței | Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței: | Nivelul minim/Obligativitatea |
|-----|---------------------------------|---|-------------------------------|
| 1 | DUAE | adaptat procedurii, cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic. Prezentarea oricărui alt formular DUAE este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică. | DA |
| 2 | Oferta | Formularul F3.1, Semnat electronic | DA |

| | | | |
|----|--|---|----|
| 3 | Scrisoare de garanție bancară 1% din valoarea ofertei fără TVA Scrisoare scanată în original | Anexa nr. 9. Emisă de o bancă comercială cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic | DA |
| 4 | Grafic de executare a lucrărilor pentru fiecare lună | Formular anexa 10 cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic | DA |
| 5 | Cerere de participare (anexa nr. 7) | cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic | DA |
| 6 | Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8) | cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic | DA |
| 7 | Experiență similară în lucrări (informațiile date se vor include în anexele nr. 12 și nr. 13) Sunt eligibile numai lucrările din domeniul apeducte exterioare sau sisteme de canalizare exterioare ori stații de tratare, epurare sau pompare | cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului: 1) executarea în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau procesul-verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțit de certificări de bună execuție (recomandări) pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr. 12 și nr. 13); sau 2) valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor sau procesele-verbale de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțite de certificări de bună execuție (recomandări) pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr. 12 și nr. 13). Recepția la terminarea lucrărilor executate în subantrepriză va fi considerată eligibilă numai la prezentarea procesului de recepție la terminarea lucrărilor din partea antreprenorului general. | DA |
| 8 | Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (anexa nr. 14) | cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic | DA |
| 9 | Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 15) | cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic | DA |
| 10 | Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia (anexa nr. 16) | cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic | DA |
| 11 | Informații privind asocierea (anexa nr. 17) | cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic | DA |

| | | | |
|----|--|--|----|
| 12 | Declarație terț susținător (anexele 18, 19, 20,21) | cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic | DA |
| 13 | Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor (anexa nr. 22) - Avizul Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică (Agenției Supraveghere Tehnică), trebuie să nu conțină informații despre aceea că au fost depistate încălcări foarte grave, aplicate sancțiuni economice, înregistrate cazuri de accidente tehnice grave | cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic | DA |
| 14 | Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice | cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic | DA |
| 15 | Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național - valabil la data deschiderii ofertelor sau dacă va fi prezentat la solicitarea de clarificări: valabil în ziua prezentării către autoritatea contractantă. Certificatul trebuie să indice lipsa restanțelor stabilite în cuantumul prevăzut de lege. Poate fi prezentat certificatul din MCabinet | cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic | DA |
| 16 | Raport financiar pe anul 2023 | Copie de pe original prin aplicarea semnăturii electronice | DA |
| 17 | Deviz de cheltuieli | Original scanat, conform F7, F3, F5, confirmat prin semnătură electronică Devizele ofertei tehnice trebuie întocmite conform F7, F3, F5, corespunzător CP L.01.01-2012 Este interzisă modificarea formularelor de deviz prin majorare sau micșorare a resurselor sau excluderea totală a acestora. Cifrele indicate în devize la valoarea de deviz lei, pe unitate de măsură inclusiv salariu și total inclusiv salariu, obligatoriu vor fi cu două cifre după virgulă. Devizele vor prevedea TVA. ATENȚIE! La formularul nr.7, la Valoarea de deviz să fie indicat Pe unitate de măsură-inclusiv salariu. Este interzisă comasarea devizelor din diferite compartimente ale caietului de sarcini în oferta operatorului economic! Cheltuielile de limită se calculează conform CP L.01.01-2012. La întocmirea devizelor locale prin metoda de resurse la procurarea și montajul utilajelor tehnologice pentru capitolul "Montarea utilajelor tehnologice" se utilizează aceleași principii ca pentru lucrările de construcții, numai că cheltuielile de transport, de achiziționare-depozitare și altele nu se includ în valoarea montajului | DA |

| | | | |
|----|---|--|----|
| | | <p>utilajelor, fiindcă ele sunt luate în considerare în valoarea utilajelor, iar defalcările pentru cheltuielile de regie se efectuează din cheltuielile pentru salarizarea muncitorilor montatorilor.</p> <p>Valoarea de deviz a utilajelor tehnologice, mobilei, inventarului se determină ca suma cheltuielilor pentru procurarea și transportarea lor la depozitul anexă sau la locul de predare în montaj.</p> <p>La lucrări de electricitate vor fi aplicate cheltuielile de regie și beneficiul de deviz conform normativelor în vigoare.</p> | |
| 18 | <p>Certificat de atestare tehnico-profesională a responsabilului tehnic al antreprenorului și legitimație pentru fiecare tip de lucrare</p> | <p>Original scanat Semnat electronic Certificatul trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor oferentul sau asociatul ori subantreprenorul acestuia trebuie să aibă angajați sau contractați ca prestatori de servicii responsabili tehnici în domeniile:</p> <p>Lucrări Generale Domeniile de atestare</p> <p>1. construcții civile, industriale și agrozootehnice.</p> <p>2. Construcții rutiere:</p> <p>a) drumuri și piste de aviație; sau</p> <p>Domeniile de atestare conform Regulamentului de atestare modificat prin HG nr.207 din 30.03.2022:</p> <p>1) Terasamente și lucrări de teren: a) lucrări de terasiere; b) lucrări de consolidare și compactare a terenurilor;</p> <p>2) Executarea/desființarea construcțiilor: e) lucrări de amenajare a teritoriului; f) construcții rutiere de categoriile I-V, piste de decolare și aterizare;</p> <p>ori domeniile de atestare (conform HG Nr. 743 din 06-11-2024):</p> <p>40.1. construcții civile; 40.3.1. construcții rutiere de drumuri și elemente aferente acestora;</p> <p>Și Lucrări Specializate Domeniile de atestare</p> <p>1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare</p> <p>sau</p> <p>Domeniile de atestare conform Regulamentului de atestare modificat prin HG nr.207 din 30.03.2022:</p> | DA |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | | <p>2) Instalații și rețele exterioare: a) instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare;</p> <p>ori domeniile de atestare (conform HG Nr. 743 din 06-11-2024):</p> <p>42.2. instalații și rețele de alimentare cu apă și de canalizare exterioare;</p> <p>În cazul în care certificatele vor expira pe durata execuției lucrărilor, antreprenorul general va asigura prelungirea valabilității acestora sau va înlocui responsabilii tehnici.</p> | |
| 19 | Informații privind deținerea de laboratoare proprii autorizate și acreditate în modul stabilit sau a contractelor cu aceste laboratoare, pentru încercări | cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic | DA |
| 20 | Termenul garanției lucrărilor – 5 ani | În acest termen defectele apărute vor fi înlăturate de operatorul economic din contul propriu cu condiția exploatării corecte a obiectului și cu excepția cazului de forță majoră. | DA |
| 21 | lichiditate generală (active circulante/datorii curente) | Minim 100% Grupul de lucru va verifica în raportul financiar prezentat ca valoarea datoriilor curente să nu depășească valoarea activelor circulante. În caz contrar oferta va fi descalificată. | DA |
| 22 | Garanția de bună execuție - 5% (Pentru agentul economic câștigător la etapa semnării contractului) | reținerea succesivă din facturile parțiale, în cuantum de 5 % din valoarea lunară a acestora până la atingerea unui procent de <u>5</u> % din valoarea a contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate până la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi depuse pe un cont special deschis în baza contractului de depozit - garanția de bună execuție aleasă de ambele părți. | DA |
| 23 | DECLARAȚIA privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani | În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător va prezenta autorității contractante și Agenției Achiziții Publice DECLARAȚIA | Numai pentru ofertantul declarat câștigător |

17. Garanția pentru ofertă, sub formă de scrisoare de garanție eliberată de o bancă, cuantumul 1% din valoarea ofertei fără TVA.

18. Termenul de garanție a lucrărilor: minim 5 ani.

19. Garanția de bună execuție a contractului, sub formă de rețineri succesive, cuantumul 5% din valoarea cu TVA a ofertei. Reținerea succesivă din facturile parțiale, în cuantum de 5 % din valoarea lunară a acestora până la atingerea unui procent de 5 % din valoarea a

contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate până la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi depuse pe un cont special deschis în baza contractului de depozit - garanția de bună execuție aleasă de ambele părți.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: – nu este cazul
21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu este cazul
22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu este cazul
23. Ofertele se prezintă în valută: leu moldovenesc
24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Grupul de lucru va selecta ofertantul a cărui ofertă va întruni toate cerințele de calificare și selecție și va avea cel mai mic preț.
25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu este cazul

| Nr. d/o | Denumirea factorului de evaluare | Ponderea% |
|---------|----------------------------------|-----------|
| | | |
| | | |

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]* conform SIA RSAP MTender
pe: *[data]* conform SIA RSAP MTender. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 de zile
28. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)
Ofertele întârziate vor fi respinse.
29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba română
31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu este cazul
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022 820-652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu este cazul
34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu este cazul
35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: BAP nr. 6 din 24 ianuarie 2025
36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP MTender

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

| Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Da |
| sistemul de comenzi electronice | Nu |
| facturarea electronică | Da |
| plățile electronice | Nu |

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu

(se specifică da sau nu)

39. Alte informații relevante:

1. Agenții economici vor anexa pe SIA RSAP „MTender” obligatoriu formularul ofertei, cererea de participare, devizele (formularele 3,5,7), garanția pentru oferta, graficul de execuție și DUAE.
2. Oferta scrisa va fi semnata în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită. În cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă conform cerințelor expuse în anexa nr. 2 (Anunțul de participare).
3. Agenții economici vor furniza formularele, certificatele, avizele și alte documente indicate în anunțul de participare și în DUAE în termen de 3 zile lucrătoare din data solicitării acestora de către autoritatea contractantă.
4. Denumirile de producători, mărci etc. întâlnite în documentația de atribuire urmează a fi interpretate ca ”echivalentul” sau ”analogul”.
5. În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător va prezenta autorității contractante și Agenției Achiziții Publice DECLARAȚIA privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Conducătorul grupului de lucru: Ion ILIEV

L.Ș.

Din partea ADR Nord a completat anunțul de participare

Denis Gudumac specialist achiziții:

Avizat de:

CONSTANTIN BÂNDIU

SVETLANA BAZATIN