

***Cerințele obligatorii pentru prestarea serviciilor de curățenie***

1. Curățenia se face conform graficului între orele: 6:00 și 20:00 de luni până sâmbătă.
2. Tehnica și inventarul utilizat trebuie să fie de nivel tehnic specializat confirmat prin declarație pe proprie răspundere.
3. Deșeurile menajere se înlătură din încăperi la fiecare curățenie, în saci speciali.
4. Operatorul economic se obligă să asigure cu utilaj, panouri de semnalizare a riscurilor.
5. Operatorul economic folosește pentru prestarea serviciilor detergenți, dezinfectanți însoțiți de aviz sanitar și certificat de conformitate care urmează a fi utilizate în conformitate cu prescripțiile producătorului.
6. Operatorul economic va lua toate măsurile necesare pentru ca serviciile de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității autorității contractante.
7. Operatorul economic va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate prin intermediul unui șef de echipă.
8. Operatorul economic în timp de o zi lucrătoare din momentul semnării contractului, se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de îndeplinirea serviciilor și una de rezolvarea problemelor organizatorice.
9. Operatorul economic este singura parte responsabilă pentru administrarea, controlul și acțiunile personalului său.
10. Operatorul economic răspunde și suportă riscul și eventuale pagube produse ca urmare a activității sale.
11. Operatorul economic este obligat să ia măsurile corespunzătoare și este responsabil în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului angajat, informării și instruirii acestora în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente, în conformitate cu legislația în vigoare și control medical periodic a tuturor colaboratorilor operatorului economic.
12. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru în caz de necesitate.
13. În perioada când se desfășoară reparația în clădirile autorității contractante se efectuează strângerea și evacuarea gunoiului, curățarea podelelor.
14. Asigurarea la intrare în toate incintele ASP, cu excepția mun. Chișinău, cu covorașe absorbante praf - 133 bucăți (85x150 cm).
15. Asigurarea și schimbarea o dată pe săptămână a covorașelor absorbante praf la intrare în incintele ASP din mun. Chișinău conform tabelului de mai jos:

<b>Nr</b>	<b>Localitatea și destinația încăperilor</b>	<b>Adresa</b>	<b>Covorașe absorbante, dimensiuni în centimetre / cantitate</b>	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
<b>1</b>	<b>mun. Chișinău</b>	Bloc administrativ	str. A. Pușkin, 42	115x200 / 4 buc 115x225 / 1 buc 85x150 / 15 buc.
		Centrul Multifuncțional nr.	str. M. Sadoveanu, 17	115x200 / 2 buc

	3		
	Bloc administrativ	str. Columna, 65	115x200 / 1 buc. 85x150 / 2 buc.
	Bloc administrativ	str. Alexandru cel Bun, 56	115x200 / 2 buc. 85x150 / 3 buc.
	Bloc administrativ	str. Salcîmilor, 28	115x200 / 1 buc. 85x150 / 9 buc.
	Bloc administrativ	str. G. Grosu, 7	85x150 / 2 buc.
	Bloc administrativ	str. Gh. Asachi, 11/1	115x200 / 1 buc.
	Bloc administrativ	str. M. Viteazu, 11/1	115x200 / 9 buc.
	Centrul Multifuncțional nr. 4	str. Decebal, 6	115x200 / 2 buc.
	Bloc administrativ	str. A. Pușkin, 47	115x200 / 3 buc.
	Bloc admin.	bd. Moskovei 8	115x200 / 1 buc.
	SSC mun. Chișinău	str. M. Cebotari 1	115x200 / 1 buc.
	SSC Ciocana	str. Mircea cel Bătrân 3	85x150 / 1 buc.
	SCT Chișinău	str. Armenească 42b	115x200 / 1 buc.
	Bloc admin.	str. Ialoveni 100b	85x150 / 1 buc.
	Bloc admin	str. A. Mateevici 25	85x150 / 1 buc.

## **ORDINEA PRIMIRII PREDĂRII SERVICIILOR**

1. În decurs de primele cinci zile lucrătoare ale lunii, operatorul economic prezintă autorității contractante actele de prestare a serviciilor pentru fiecare loc (adresa) și facturile fiscale pentru toate serviciile prestate în luna precedentă.

2. În cazul neonorării obligațiilor contractuale de către operatorul economic, autoritatea contractantă va adresa o pretenție în scris către acesta în baza căreia se va întocmi un act bilateral de lichidare a neajunsurilor cu stabilirea termenilor pentru lichidare. Operatorul economic va lichida din contul său încălcările sau neajunsurile admise.