

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea: *Serviciilor de organizare a evenimentelor*

prin procedura de achiziție: *Licitație deschisă*

Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): Da

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://invest.gov.md/achizitii/plan-de-achizitii-publice-2026/>

Denumirea autorității contractante: *Instituția Publică Agenția de Investiții*

1. IDNO: **1006601001078**

2. Adresa: mun. Chișinău, str. Eugen Doga 2

3. Numărul de telefon: **+373 22 27 36 54**

4. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: office@invest.gov.md,
<https://invest.gov.md>.

5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA „RSAP”.

6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (*dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună*): Instituție publică în subordinea Cancelariei de Stat.

7. Beneficiarul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificare a tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) fără TVA
Lot 1	79952000-2	Servicii de organizare a evenimentelor	serviciu	1	Conform caietului de sarcini	839333,33 MDL
Valoarea estimativă totală (fără TVA)						MDL

Notă*: După etapa finalizării licitației electronice, dacă aceasta a avut loc, în cazul micșorării prețurilor inițiale, conform rundelor desfășurate, urmează a fi prezentat formularul specificațiilor de preț (Anexa nr.23) actualizat în format electronic, cu aplicarea semnăturii electronice, la adresa de email indicată în documentația de atribuire.

8.În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: ***Nu se aplică***

9.În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

☒ ***Pentru un singur lot***

10. Evaluarea va fi efectuată pe fiecare lot în parte

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: ***Nu se admite***

12. Termenii și condițiile de prestare solicitate: ***perioada anului 2026***

13. Termenul de valabilitate a contractului: ***31.12.2026***

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): ***Nu***

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): ***Nu***

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim
1.	<u>Formularul DUAE</u>	Original, confirmat prin semnătura electronică	Obligativ
2.	<u>Specificații tehnice</u>	Formular conform Anexei nr. 8 Documentația de atribuire	Obligativ
3.	<u>Specificații de preț</u>	Formular conform Anexei nr. 9 din Documentația de atribuire	Obligativ
4.	<u>Garanție pentru ofertă</u>	Forma garanției –1 %: a) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: I.P. Agenția Investiții MF TR Chișinău bugetul de STAT Codul fiscal: 1006601001078 IBAN:MD59TRPCCC518430A00034AA (cont trezoreria) Cod bancar: TREZMD2X <u>cu nota</u> "Pentru garanția pentru ofertă la	Obligativ

		procedura de achiziție prin LD” sau, b) Oferta va fi însoțită de o scrisoarea de garanție bancară (emisă de o bancă licențiată) conform Anexei nr.9 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.115 din 15.09.2021	
5.	<u>Garanția de bună execuție a contractului</u>	Forma garanției de bună execuție: Forma garanției – 5%: a. Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: I.P. Agenția Investiții MF TR Chișinău bugetul de STAT Codul fiscal: 1006601001078 IBAN:MD59TRPCCC518430A00034AA (cont trezoreria) Cod bancar: TREZMD2X cu nota “Pentru garanția de bună executare a contractului la procedura de achiziție prin LD”, sau b. Garanția de bună execuție emisă de o bancă licențiată, conform Anexei nr.10 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.115 din 15.09.2021. * Termenul de valabilitate al garanției bancare va fi egal cu termenul de valabilitate a contractului. (Se va prezenta de către ofertantul câștigător la încheierea contractului).	Obligativ
6.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Formular conform Anexei nr. 2 din Documentația standard, aprobată prin <i>Ordinul ministrului finanțelor nr.115/2021</i> , confirmat prin semnătura electronică.	Da/la solicitare
7.	Dovada lipsei restanțelor față de bugetul public național	Confirmat prin semnătura electronică.	Da/la solicitare
8.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Copia certificatului și/sau extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice, emis de către organul împuternicit conform	Da/la solicitare

		țării de reședință a ofertantului. Extrasul să fie eliberat în ultimele 12 luni.	
9.	Certificat de atribuire a contului bancar	Copia certificatului eliberat de banca deținătoare de cont	Da/la solicitare
10.	Declarație privind lista principalelor prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate	Ofertantul trebuie să posede o experiență în prestarea serviciilor similare în ultimii 3 ani în domeniu. În scopul demonstrării îndeplinirii cerinței, operatorul economic completează capitolele aferente în DUAE și va prezenta Declarația privind lista principalelor prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate, conform Anexei nr. 12 din Documentația standard, aprobată prin <i>Ordinul ministrului finanțelor nr.115/2021</i> , în original, confirmată prin semnătura electronică.	Da/la solicitare
11.	Lista contractelor încheiate	Minimum 2 contracte similare executate în ultimii 3 ani, cu valoare cumulată de cel puțin 839333,33 MDL	Da/la solicitare
12.	Declarația pe propria răspundere privind personalul angajat și/sau colaboratorii implicați în executarea contractului.	Confirmat prin semnătura electronică.	Da/la solicitare
13.	Ultimul raport financiar	Copia raportului financiar pentru ultimul an de gestiune - 2024 cu confirmarea remiterii către Biroul Național de Statistică	Da/la solicitare
14.	Declarația privind confirmarea beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Original, se va prezenta de către ofertantul desemnat câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, în adresa autorității contractante și Agenției Achiziții Publice, conform modelului aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145/2020, semnat în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.	Da/solicitare
15.		Îndeplinirea de către operatorii economici	Da/la solicitare

	Notă	ofertanți a obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale (în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit ofertantul) va fi verificată de către autoritatea contractantă prin intermediul resursei informaționale a Serviciului Fiscal de Stat. Dacă acest lucru nu va fi posibil, operatorul economic ofertant va prezenta certificat (sau documentul analogic, în conformitate cu modelul stabilit de autoritățile competente, inclusiv din străinătate) care să demonstreze că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit.” <i>* Se vor lua în calcul prevederile Codului fiscal privind cuantumul sumei neachitate a obligațiilor fiscale care se consideră restanță față de bugetul public național</i>	
--	------	--	--

* Documentele indicate la pozițiile 1–5 sunt obligatorii. În lipsa acestora sau în cazul completării necorespunzătoare, oferta va fi declarată neconformă și va fi descalificată. Celelalte documente pot fi prezentate odată cu oferta sau la solicitarea autorității contractante.

* Termenul de valabilitate al garanției bancare de bună execuție va fi egal cu termenul de valabilitate a contractului. (Se va prezenta de către ofertantul câștigător la încheierea contractului).

Conform pct. 58, secțiunea a 3-a din Documentația standard, prețurile pentru serviciile solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă.

În situația identificării de către I.P. Agenția de Investiții a diferenței între suma prețurilor unitare și prețul total din Anexa nr.23 din documentația standard, urmează a fi luat în calcul prețul unitar fără TVA, iar suma totală va fi corectată corespunzător, fiind coordonată în prealabil cu operatorul economic. Dacă ofertantul nu va accepta corecția acestor erori, oferta, în consecință, va fi respinsă.

În temeiul art.19 alin. 3 lit. d) din Legea nr. 131/ 2015, privind achizițiile publice, Agenția de Investiții va exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant în cazul prezentării informațiilor false sau neprezentării informațiilor solicitate de Agenția de Investiții, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

17. Garanția pentru ofertă în cuantumul de 1%. Se calculează din valoarea estimată a achiziției, fără TVA.

18. Garanția de bună execuție a contractului în cuantumul de 5%. Se calculează din valoarea contractului atribuit, fără TVA.

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz – ***Nu se aplică***

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): ***3 runde cu un pas minim de 1% din oferta precedentă. Licitația electronică vizează exclusiv componenta financiară a ofertelor, fără modificarea ofertei tehnice inițiale evaluate.***

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **conform Caietului de sarcini.**

22. Ofertele se prezintă în valuta: ***Lei MD.***

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: ***calitate-preț.***

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

1. Experiența în prestarea serviciilor similare – max. 30 pct

Se evaluează numărul de servicii similare prestate în ultimii 3 ani, a căror valoare cumulată este de cel puțin valoarea estimată a achiziției (839333,33 MDL):

- Cel puțin 2 contracte și/sau
- procese-verbale de recepție.

Punctaj:

a) Oferta care prezintă cel mai mare număr de servicii similare – 30 pct

b) Pentru celelalte oferte (n):

$$P_s(n) = \frac{N(n)}{N_{max}} \times 30$$

unde:

- $N(n)$ = numărul de servicii similare ale ofertantului evaluat
- N_{max} = cel mai mare număr de servicii similare dintre ofertele admise

2. Capacitatea tehnică de prestare a serviciilor (echipa minimă) – max. 30 pct

Se evaluează structura și experiența echipei minime propuse, conform cerințelor din Caietul de sarcini.

Echipa minimă trebuie să includă:

- Project Manager / Manager de proiect – minimum 1 persoană
- Coordonator eveniment (Event Coordinator) – minimum 1 persoană
- Specialist tehnic audio-video – minimum 1 persoană
- Designer grafic / specialist vizual – minimum 1 persoană
- Specialist graphic design pentru prezentări (PPT / Canva, etc) – minimum 1 persoană
- Echipă producție video (cameraman + editor) – minimum 2 persoane (*la evenimentele relevante*)

Documente confirmative:

- CV-uri semnate
- copii contracte / ordine de angajare / declarații de disponibilitate

Punctaj:

a) Oferta care demonstrează cea mai mare experiență cumulată a echipei minime – 30 pct

b) Pentru celelalte oferte (n):

$$P_e(n) = \frac{E(n)}{E_{max}} \times 30$$

unde:

- $E(n)$ = experiența cumulată (ani) a echipei minime propuse
- E_{max} = cea mai mare experiență cumulată dintre ofertele admise

3. Oferta financiară – max. 40 pct

a) Oferta cu prețul total cel mai scăzut – 40 pct

b) Pentru celelalte oferte (n):

$$P_f(n) = \frac{P_{min}}{P(n)} \times 40$$

unde:

- P_{min} = cel mai scăzut preț total
- $P(n)$ = prețul total al ofertei evaluate

IV. Desemnarea câștigătorului

Oferta cu cel mai mare punctaj total, rezultat din însumarea punctajelor obținute la criteriile tehnice și financiare, va fi declarată câștigătoare.

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: *conform SIA „RSAP”*

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: *60 zile din data limită de depunere a ofertelor.*

28. Locul deschiderii ofertelor: *SIA RSAP; Ofertele întârziate vor fi respinse.*

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *română.*

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: *Nu*

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): Nu

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **Nu se aplică.**

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **Da. Documentele au fost remise în scris de către I.P. Agenția de Investiții, cu nr. 40 din 26.01.2026 către Agenția Achiziții Publice.**

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **conform SIA RSAP**

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **Nu**

39. Alte informații relevante: **achitarea pentru serviciile prestate se va efectua în termen de până la 30 de zile din data facturării (factura va fi emisă obligatoriu în interiorul termenului de valabilitate a contractului).**

Președintele Grupului lucru

Natalia BEJAN

Șef al secției management instituțional

Alexandru CRUDU

Secretarul Grupului lucru

Vladimir VORNIC