

ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT PENTRU ACHIZIȚIA DE VALOARE MICĂ

**privind achiziționarea serviciilor de mentenanță corectivă SIA „Arhiva Stare Civilă”
prin achiziție publică de valoare mică**

1. Denumirea autorității contractante: *Agenția Servicii Publice (ASP)*

2. IDNO: 1002600024700

3. Adresa: *str. A. Pușkin, 42, mun. Chișinău*

4. Numărul de telefon/fax: *tel.: 022 504021; fax: 022 212259*

5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: asp@asp.gov.md;
www.asp.gov.md

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP, www.asp.gov.md*

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (*dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună*): *Instituție publică cu autonomie financiară*

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. crt.	Codul CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, standardele de referință	Valoarea estimată în lei fără TVA, (pentru fiecare lot în parte)
1	72510 000-3	Servicii de mentenanță corectivă SIA „Arhiva Stare Civilă”	Om/ore	500	1) Prestatorul va asigura prestarea serviciilor de mentenanță corectivă SIA „Arhivă Stare Civilă” în baza documentului aprobat de către Beneficiar “SARCINI TEHNICE „Servicii de mentenanță corectivă a SI “Arhiva Stare Civilă””. 2) Pentru întreagă perioadă contractuală,	250 000,00

					Prestatorul va asigura pentru Beneficiar funcționarea și accesul la un sistem de înregistrare a apelurilor de suport și mentenanță. 3) Pentru asigurarea confidențialității datelor, Prestatorul, pe perioada contractuală, va semna cu Beneficiar un acord de confidențialitate.	
--	--	--	--	--	--	--

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta): nu se aplică.

10. Termenele și condițiile de livrare/prestare solicitate: *Serviciile vor fi prestate din dată semnării Contractului, pe parcursul anului 2024, conform cerințelor tehnice și a Sarcinii tehnice.*

11. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2024

12. Scurtă descriere (indicați după caz) a criteriilor de calificare:

Nr. crt.	Criteriile de calificare și de selecție (descrierea criteriului/cerinței)	Modul de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/obligativitatea
1.	Oferta - specificații tehnice și de preț (conform Anexelor nr. 22 și nr. 23 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021)	Semnată electronic de către operatorul economic	Obligativiu
2.	Declarație de eligibilitate (conform formularului publicat pe SIA „RSAP” (MTender))	Semnată electronic de către operatorul economic	Obligativiu
3.	Intenția de participare în cadrul procedurii de achiziție	Cerere de participare completată conform Anexei nr. 7 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 - semnată electronic de către operatorul economic	Obligativiu
3.	Menținerea valabilității ofertei pentru o durată de 40 de zile (calculată din momentul termenului-limită de depunere a ofertelor)	Declarație privind valabilitatea ofertei, completată conform Anexei nr. 8 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 - semnată electronic de către operatorul economic	Obligativiu
4.	Experiență specifică în prestarea serviciilor similare	Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în prestarea serviciilor în ultimii 3 ani	Obligativiu

		de activitate, completată conform <i>Anexei nr. 12</i> la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente (facturi fiscale) emise sau contrasemnate de către beneficiarii de servicii - semnate electronic de către operatorul economic.	
5.	Deținerea sistemului de înregistrare a apelurilor de suport și mentenanță	Declarație pe proprie răspundere - semnată electronic de către operatorul economic	Obligatoriu
6.	Dovada înregistrării operatorului economic	Copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice, semnată electronic de către operatorul economic, semnată electronic de către operatorul economic	<i>Obligatoriu (la solicitare)</i>

13. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (după caz, specificați dacă se va utiliza licitația electronică): *licitație electronică – 3 runde. Pasul minim de micșorare a ratei de licitație este 2 500,00 MDL (1%).*

14. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): *nu se aplică.*

15. Ofertele se prezintă în valută: *lei, MDL*

16. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: *prețul cel mai scăzut.*

17. Factorii de evaluare a celei mai avantajoase oferte din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: *nu se aplică.*

Nr. crt.	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea, %
-	-	-

18. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA „RSAP”/până la: *Informația o găsiți în SIA RSAP.*

- pe: *Informația o găsiți în SIA RSAP.*

19. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: *Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA „RSAP”.*

20. Termenul de valabilitate a ofertelor: *40 zile*

21. Locul deschiderii ofertelor: *SIA „RSAP”. Ofertele întârziate vor fi respinse.*

22. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *limba română*

23. Alte informații relevante:

23.1 Garanția de bună execuție a contractului: *nu se aplică.*

23.2 Metoda și condițiile de plată – *plata se va face prin transfer bancar, în baza documentelor confirmative de prestare a serviciilor și a acceptanței de către Beneficiar. Plățile vor fi efectuate în termen de 20 (douăzeci) de zile lucrătoare de la furnizarea*

serviciilor. Procedura de plată implică prezentarea actului de prestare a serviciilor și a orelor consumate, emiterea facturii fiscale prin intermediul SIA „e-Factură”, precum și prezentarea dării de seamă de prestare a serviciilor conforme cu cerințele tehnice. Livrabilele solicitate conform Sarcinii tehnice, inclusiv documentele menționate mai sus vor fi prezentate la efectuarea ultimei plăți.

23.3 Termenul pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă – 10 zile de la data remiterii spre semnare

**Președintele Grupului
de lucru pentru achiziții publice**

Gheorghe POJOGA