

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea ”Extinderea sistemului de aprovizionare cu apă în comuna Pănășești”  
prin procedura de achiziție: Licitație deschisă.

Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante: Da.

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: [panasesti.md](http://panasesti.md)

1. Denumirea autorității contractante: Primăria Pănășești r.Strășeni
2. IDNO: 1007601009439
3. Adresa:s.Pănășești str.Ștefan cel Mare 53, MD-3725
4. Numărul de telefon/fax: 0237-77-2-36, 0237-77-2-38.
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: [primaria.panasesti@mail.ru](mailto:primaria.panasesti@mail.ru)
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: mtender.gov.md sau la adresa email: [primaria.panasesti@mail.ru](mailto:primaria.panasesti@mail.ru)
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate: **Autoritate publică**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1.	45000000-7	<u>Extinderea sistemului de alimentare cu apă în comuna Pănășești</u>	lot	1		10 671 862,42
Valoarea estimativă totală						10 671 862,42

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. *Nu este cazul*
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
  - 1) Pentru un singur lot;
  - 2) Pentru mai multe loturi;
  - 3) Pentru toate loturile;
  - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant \_\_\_\_\_
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *Nu se admite*
12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: *12 luni din momentul semnării contractului.*
13. Termenul de valabilitate a contractului: *31 decembrie 2023*

- 14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *Nu este cazul***
- 15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): *Nu este cazul***
- 16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):**

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Propunerea tehnică	Conform prevederilor documentației standard, pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări	Obligativiu
2.	Propunere financiară	Conform prevederilor documentației standard, pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări	Obligativiu
3.	DUAЕ	Conform Ordinului ministerului finanțelor nr. 72/2020	Obligativiu
4.	Cerere de participare	Documentația standard (anexa nr. 7)	Obligativiu
5.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Documentația standard (anexa nr. 8)	Obligativiu
6.	Garanția pentru ofertă 2%	Documentația standard (anexa nr. 9) Primăria Pânășești MD33TRPCDD518410A01352AA c/f 1007601009439	Obligativiu
7.	Grafic de executare a lucrărilor	Documentația standard (anexa nr. 10)	Obligativiu
8.	Declarație privind experiența similară	Documentația standard (anexa nr. 12)	Obligativiu
9.	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 3 ani de activitate	Documentația standard (anexa nr. 13) Prezentarea cel puțin a unui contract de antrepriză, valoarea căruia fiind conformă prevederilor art. 22 al.3 lit.a din Legea 131/2015.	Obligativiu
10.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar, pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Documentația standard (anexa nr. 14)	Obligativiu
11.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Documentația standard (anexa nr. 15) Copia dării de seamă(IPC21) privind reținerea impozitului pe venit, a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală și a contribuțiilor de asigurări sociale de stat calculate( în vigoare pentru perioada fiscală, , anul 2021), statut acceptat SFS, pentru personalul propus de a executa lucrările licitate, cu statut de angajați la momentul depunerii ofertei. Pentru diriginte de șantier- anexarea actelor care să ateste, statutul de angajat, calificările, atestarea și experiența de minim 3 ani	Obligativiu
12.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de acestea	Documentația standard (anexa nr. 16)	Obligativiu După caz
13.	Informații privind asocierea	Documentația standard (anexa nr. 17)	Obligativiu După caz

14.	Angajament terț susținător financiar	Documentația standard (anexa nr. 18)	Obligatori După caz
15.	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici după caz;	Documentația standard (anexa nr. 19)	Obligatori După caz
16.	Declarație terț susținător tehnic	Documentația standard (anexa nr. 20)	Obligatori După caz
17.	Declarație terț susținător profesional	Documentația standard (anexa nr. 21)	Obligatori După caz
18.	Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor, apeduct, canalizare, etc.	Documentația standard (anexa nr. 22)	Obligatori
19.	Date generale despre ofertant (inclusiv rechizite bancare)	Original.	Obligatori
20.	Certificat de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice.	Copie. Valabil în ziua depunerii ofertelor.	Obligatori
21.	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131/2015.	Original.	Obligatori
22.	Declarația privind conduita etică și neîmplicarea în practici frauduloase și de corupere.	Original.	Obligatori
23.	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național, eliberat de către SFS.	Eliberat de Inspectoratul Fiscal, valabil în momentul deschiderii ofertelor.	Obligatori
24.	Bilanțul contabil/ ultimul raport financiar, înregistrat la Biroul Național de Statistică.	Copie.	Obligatori
25.	Cifra medie anuală de afaceri în ultimii 3 ani.	Egală sau mai mare decât 20 mln. lei	Obligatori
26.	Operatorul economic va demonstra, conform datelor din rapoartele financiare prezentate, lichiditatea generală pentru anul în gestiune.	Act de confirmare cu indicarea expresă a calculului ce demonstrează lichiditatea generală pentru anul de gestiune > 100% Original.	Obligatori.
27.	Disponibilitate de bani lichizi, pentru executarea contractului în avans.	Minim 10% din valoarea ofertei cu TVA; extras din cont curent;	Obligatori
28.	Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a lucrărilor și materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract.	Copie.	Obligatori

29.	Manualul calității	Copie.	Obligatoriu
30.	Informație referitor la sistemul de management de mediu	-Contractul cu întreprinderea ce urmează să gestioneze/ recicleze deșeurile de pe urma lucrărilor de construcție; -Autorizație emisie poluanți în atmosferă, valabil pentru perioada de execuție a lucrărilor licitate; -Ordinul de numre a persoanei responsabile; Copie.	Obligatoriu
31.	Certificat ISO 14001	Copie. Valabil pentru perioada de execuție a lucrărilor licitate;	Obligatoriu
32.	Declarație, referitor la perioada de garanție a lucrărilor.	Termen min. 5 ani. Original.	Obligatoriu.
33.	Certificat ISO 9001	Copie. Valabil pentru perioada de execuție a lucrărilor licitate;	Obligatoriu.

**17. Documentele prezentate necesită de a fi semnate electronic.**

**18. Garanția pentru ofertă, după caz., *cuantumul de 2 %*.**

**19. Termenul de garanție a lucrărilor: minim 5 ani.**

**20. Garanția de execuție a contractului în cuantum 10%.** (Transfer pe contul autorității contractante).

**21. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz- *duă caz valoare estimativă este mai mare de 2 mln. lei*.**

**22. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): *Nu se aplică***

**23. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): *Nu se aplică***

**24. Ofertele se prezintă în valuta MDL .**

**25. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: *Cel mai mic preț*.**

**26. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: Nu se aplică.**

**27. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]* \_\_\_\_\_

- pe: *[data]* \_\_\_\_\_

**28. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*

**29. Termenul de valabilitate a ofertelor: *60 de zile***

**30. Locul deschiderii ofertelor: *informațiile găsiți în SIA RSAP***

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

**31. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.***

**32. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *Română***

**33. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: *Nu se aplică***

34. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:  
*Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*  
*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*  
*Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
35. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): *Nu se aplică*
36. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: *Nu se aplică*
37. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: *12.08.2022*
38. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: *informațiile găsiți în SIA RSAP*
39. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic                              | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă                   |
| Sistemul de comenzi electronice                                  | Se acceptă                   |
| Facturarea electronică   | Se acceptă                   |
| Plățile electronice  | Se acceptă                   |
40. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *Nu*
41. Alte informații relevante: *Nu sunt*

Conducătorul grupului de lucru:

Bujoreanu Valeriu