

**ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT  
PENTRU ACHIZIȚIA DE VALOARE MICĂ**  
privind achiziționarea Calculatoarelor (desktop)

1. **Denumirea autorității contractante:** Inspectoratul General pentru Situații de Urgență
2. **IDNO:** 1006601000543
3. **Adresa:** Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 69
4. **Numărul de telefon/fax:** 022-78-51-60
5. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** dse.md, [achizitii@igsu.gov.md](mailto:achizitii@igsu.gov.md)
6. **Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Instituție publică
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea următoarelor bunuri:**

Nr. lotului	Cod CPV	Denumirea bunurilor	U/m	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată, fără TVA (pentru fiecare lot separat)
1.	30200000-1	Calculator (desktop)	Set	15	Conform Caietului de sarcini anexat	216 666,66
<b>Valoarea estimativă totală</b>						<b>216 666,66</b>

9. **În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora:** *nu se aplică.*

10. **În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**

1) Pentru un singur lot.

11. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** *nu se admite.*

12. **Termenii și condițiile de livrare solicitați:**

- *Termenul de livrare:* livrarea bunurilor să nu depășească termenul de 60 zile calendaristice de la data înregistrării contractului la MF – Trezoreria de Stat;

- *Condiții de livrare:* conform regulilor Incoterms DDP 2020, cu asigurarea descărcării bunurilor până la locul indicat de Cumpărător cu implicarea personalului Furnizorului;

- *Locul livrării:* depozitul Cumpărătorului din str. Gh. Asachi, 69, mun. Chișinău.

13. **Termenul de valabilitate a contractului:** *31 decembrie 2025.*

14. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** *nu este cazul.*

15. **Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):** *nu este cazul.*

16. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Cerere de participare	Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare. Cererea de participare se depune odată cu oferta. Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului, potrivit anexei nr. 7 din Documentația standard.	Obligativiu.
2.	Document unic de achiziții european DUAЕ	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativiu.
3.	Propunerea financiară	Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. <b>Propunerea financiară conține:</b> Specificațiile de preț (conform anexei nr. 23 din Documentația standard), original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativiu.
4.	Propunerea tehnică	Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. <b>Propunerea tehnică conține:</b> Specificațiile tehnice, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului, conform anexei nr. 22 din Documentația standard.	Obligativiu.
5.	Declarația privind valabilitatea ofertei	Ofertantul este obligat prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (conform anexei nr. 8 din Documentația standard), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în pct. 27 al prezentului Anunț de participare se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.	Obligativiu.
6.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii;</li> <li>- Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice.</li> </ul>	Obligativiu
7.	Disponerea de un centru de service autorizat, sau de un contract/acord cu un asemenea centru	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Document/autorizație/licență/declarație de funcționare a unui service centru în domeniul aferent procedurii de atribuire a contractului,</li> </ul> <p><u>Sau</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Contract/acord cu un service centru autorizat în domeniul aferent procedurii de atribuire a contractului.</li> </ul> <p>Copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.</p>	Obligativiu

8.	Certificat privind deținerea contului bancar	Certificat eliberat de o bancă comercială, copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
9.	Lipsa restanțelor față de bugetul public național	Informația privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale de către ofertant la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice va fi verificată prin intermediul resursei informaționale a Serviciului Fiscal de Stat.	Obligativ
10.	Confirmare privind înregistrarea în „Lista producătorilor” (EEE) a Participantului	Confirmare de înregistrare în „Lista producătorilor” de produse supuse reglementărilor de responsabilitate extinsă a producătorului (echipamente electrice și electronice), eliberată de către Agenția de Mediu, copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
11.	Certificat/Declarație privind termenul de garanție pentru bunurile propuse	Original/Copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
12.	Capacitatea tehnică a operatorului economic, pe perioada termenului de garanție a bunurilor oferite	Scrisoare de garanție sau declarație pe propria răspundere confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului, privind asigurarea garanției pe termenul oferit, cu respectarea condițiilor că, în caz de defecțiuni în perioada de garanție, Vânzătorul va asigura remedierea defecțiunilor în termen de până la 3 zile din data înștiințării. În cazul în care perioada de remediere va fi mai mare de 3 zile, furnizorul va oferi în custodia Cumpărătorului, un bun echivalent celor livrate conform Contractului.	Obligativ
13.	Autorizație de la producătorul bunului oferit	Documentul ce confirmă parteneriatul autorizat a operatorului economic cu producătorul bunului oferit, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
14.	Echipamentele TIC sa fie noi (non refurbished) și data producerii acestora să nu depășească mai mult de un an	Copia unui document sau declarație pe propria răspundere (sub sancțiunea neadmiterii bunurilor la recepție în cazul ne-corespunderii specificațiilor solicitate), ce confirmă, că Echipamentele TIC sunt noi (non refurbished) și data producerii acestora nu depășesc mai mult de un an - confirmat prin semnătura electronica a participantului	Obligativ
15.	Prezentarea manualelor, broșurilor, cataloagelor, descrierilor și altor materiale similare prin care sunt prezentate produsele	Prezentarea manualelor, broșurilor, cataloagelor, descrierilor și altor materiale similare prin care sunt prezentate produsele, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
16.	Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate	Conform Anexei nr. 12 din Documentația standard, în original, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ

17.	Lista asociațiilor/ subcontractanților implicați în executarea contractului ( <i>după caz, dacă există</i> )	Conform Anexelor nr. 11 și 15 din Documentația Standard aprobată prin Anexa nr. 1 la Ordinul MF nr. 115/2021, în original, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatoriu (în caz că există asociați/subcontractanți)
18.	Angajamentul și Declarația unui terț susținător financiar ( <i>după caz, dacă există</i> )	Conform modelelor din Anexa nr. 16 și 17 din Documentația Standard aprobată prin Anexa nr. 1 la Ordinul MF nr. 115/2021, în original, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatoriu (în caz că există susținător financiar)
19.	Angajamentul și Declarațiile privind susținerea tehnică și profesională a oferantului/grupului de ofertanți ( <i>după caz, dacă există</i> )	Conform modelelor din Anexa nr. 18, nr. 19 și nr. 20 din Documentația Standard aprobată prin Anexa nr. 1 la Ordinul MF nr. 115/2021, în original, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatoriu (în caz că există susținerea tehnică și profesională)
<b>Se vor prezenta la momentul semnării contractului de achiziții:</b>			
20.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 145 din 24 noiembrie 2020, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. <b>Modelul formularului se anexează.</b>	Obligatoriu

**17. Garanția pentru ofertă:** Nu se solicită.

**18. Garanția de bună execuție a contractului:** Nu se solicită.

**19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz:** *Nu este cazul.*

**20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** *licitație electronică în trei runde cu aplicarea pasului minim specificat în SIA RSAP, pasul minim de micșorare a ratei de licitație este – 1%.*

**21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):** nu se aplică

**22. Ofertele se prezintă în valuta:** *lei moldovenești, cu 2 (două) cifre după virgulă.*

**23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:** *prețul cel mai scăzut, ținând cont de cerințele tehnice solicitate.*

**24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	<i>nu se aplică</i>	

**25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- **până la:** *[ora exactă] Informația o găsiți în SIA RSAP.*

- pe: [data] Informația o găsiți în SIA RSAP.

**26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.*

**27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile calendaristice.**

**28. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP, link: <https://mtender.gov.md/tenders>.**

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

**29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:** *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

**30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** *limba de stat.*

**31. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** *Informația o găsiți în SIA RSAP.*

**32. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

<b>Denumirea instrumentului electronic</b>	<b>Se va utiliza/accepta sau nu</b>
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

Președinte al grupului de lucru: \_\_\_\_\_ **Luminița CEBÎRCIU**