

ANUNȚ DE PARTICIPARE
privind achiziționarea prin procedura cererii ofertelor de prețuri, a serviciilor de
instruire și dezvoltare profesională cu tematica: „Evaluarea abilităților
manageriale și soluții de îmbunătățire”

1. Denumirea autorității contractante: *Instituția Publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”*
2. IDNO: 1005600036924
3. Adresa: mun. Chișinău, str. C. Tănase 7
4. Numărul de telefon/fax: 022-822-021; 069691917
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: ctif@ctif.gov.md; www.ctif.gov.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP.*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *Instituție Publică, Servicii informaționale.*
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. lot	Cod CPV	Denumirea serviciilor	UM	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință	Valoarea estimată (fără TVA)
1	80530000-8	Servicii de instruire și dezvoltare profesională cu tematica: „Evaluarea abilităților manageriale și soluții de îmbunătățire”	Serviciu	1	Conform caietului de sarcini	255000,00
Valoarea totală estimată, lei (fără TVA)						255000,00

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): *Pentru un lot.*
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *nu se vor admite.*
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: *Prestatorul va presta serviciile de instruire în conformitate cu agenda cursului, stabilită și aprobată de comun cu Beneficiarul.*
12. Termenul de valabilitate a contractului: *în conformitate cu agenda cursului.*
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *nu.*
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): *nu.*
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Demonstrarea eligibilității (în conformitate cu art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice)	Formularul DUAЕ, semnat electronic de reprezentantul operatorului economic	Obligativiu
2	Formularul ofertei	Formularul 3.1, semnat electronic de reprezentantul operatorului economic	Obligativiu
3	Oferta tehnică	Programul cursului de instruire, cu indicarea subiectelor, tematicilor, etc., abordate în cadrul cursului, completat în Formularul 4.1 și semnat electronic de reprezentantul operatorului economic	Obligativiu
4	Oferta financiară	Formularul 4.2, semnat electronic de reprezentantul a operatorului economic	Obligativiu
5	Agenda cursului de instruire	Agenda cursului de instruire, cu indicarea termenilor de realizare a etapelor din program, semnat electronic de reprezentantul operatorului economic	Obligativiu
6	Garanția la oferta în mărime de 1% din valoarea ofertei fără TVA	Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei din documentația standard, semnată electronic de reprezentantul operatorului economic , Sau, prin transfer la contul autorității contractante, conform datelor bancare descrise în documentația standard, confirmat prin Ordin de plată, semnat electronic de reprezentantul operatorului economic	Obligativiu
7	Garanție de bună execuție a contractului în mărime de 3% din suma totală a contractului	Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.3 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei din documentația standard, semnată electronic de reprezentantul operatorului economic , Sau, prin transfer la contul autorității contractante, conform datelor bancare descrise în documentația standard, cu prezentarea Ordinului de plată în original	Obligativiu (pentru ofertantul declarat câștigător)
8	Capacitatea tehnică a operatorului economic: - Experiența similară minim 5 ani; - Personalul calificat, de minim 5 formatori;	CV companiei (portofoliul companiei), semnat electronic de reprezentantul operatorului economic	Obligativiu
9	Asigurarea sălii de instruire în mun. Chișinău (sala de instruire, va dispune de o capacitate de minim 72 m.p. destinat unui grup de până la 20 persoane, dotată cu	Confirmare, prin Scrisoare de garanție, privind asigurarea sălii de instruire în mun. Chișinău, conform criteriilor solicitate, semnată electronic de reprezentantul operatorului economic	Obligativiu

	echipamentul necesar: proiector, ecran, tablă flipchart, echipament pentru înregistrarea audio-video profesional a cursului).		
10	Cheltuieli suportate de prestator pentru deplasarea echipei de formatori la sediile Beneficiarului din teritoriu pentru desfășurarea evaluării personalului din teritoriu	Confirmare, prin Scrisoare de garanție, privind asigurarea deplasării formatorilor, semnată electronic de reprezentantul operatorului economic	Obligativ
11	Capacitatea profesională a operatorului economic	Copiile a 2 contracte pentru organizarea instruirilor similare, în ultimii 3 ani, semnate electronic de reprezentantul operatorului economic	Obligativ
12	Abilitățile profesionale a formatorilor	Copiile certificatelor de categorie internațională a formatorilor, semnate electronic de reprezentantul operatorului economic	Obligativ
13	Descifrarea costurilor pentru prestarea serviciilor	Completarea și prezentarea costurilor, conform tabelului descris în caietul de sarcini, semnat electronic de reprezentantul operatorului economic	Obligativ
14	Experiența profesională a formatorilor:	CV-urile formatorilor, confirmate prin DUAE și prezentate la etapa evaluării ofertelor	CV-urile a minim 5 formatori, prezentate obligativ la etapa evaluării ofertelor

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: *nu e cazul.*

17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): *se va utiliza licitație electronică din trei runde, pasul minim fiind de 0,5%.*

18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (după caz): *nu sunt.*

19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: *cel mai bun raport calitate-preț.*

20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea
1.	Prețul ofertei	Maxim 60 puncte (60%) 1. Pentru cel mai mic preț se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare. 2. Pentru alt preț prevăzut decât cel descris la pct. 1, se acordă punctajul conform formulei de mai jos: Preț minim $P \text{ (puncte ofertă)} = \frac{\text{Preț minim}}{\text{Preț ofertă}} \times \text{Punctajul maxim alocat}$
2.	Evaluarea programului cursului de instruire	Maxim 40 puncte (40%) Urmare a deschiderii ofertelor în SIA „RSAP” (Mtender), fiecare operator economic participant la procedură, va fi invitat de autoritatea contractantă și se va prezenta de comun

		cu formatorii cursului pentru a prezenta programul succint (15-20 minute), care va fi evaluat de comisie autorității contractante, în baza criteriilor descrise în Anexa nr. 1 la prezentul Anunț.
		TOTAL PUNCTAJ: 100 pct. (100%)

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: *conform datelor SIA RSAP.*

- pe: *conform datelor SIA RSAP.*

22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.

23. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile.

24. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP.

Ofertele întârziate vor fi respinse.

25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA „RSAP”.

26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat.

27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu.

28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor.

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): nu.

30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:--.

31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: --.

32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform datelor din SIA RSAP.

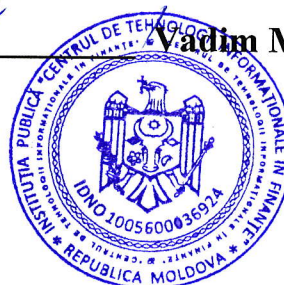
33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Da
Sistemul de comenzi electronice	Nu
Facturarea electronică	Da
Plățile electronice	Da

34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu.

35. Alte informații relevante: --

**Președintele grupului
de lucru pentru achiziții**

Vadim MUNTEAN