

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства Финансов
№ 176 от 05 октября 2018 г.

**СТАНДАРТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
для проведения государственных закупок работ**

Предмет закупки: **Устройство тротуара вдоль ул. Суворова.**

Код CPV: **45200000-9**

Закупающий орган: **Примэрия села Казаклия**

Процедура закупки: **Запрос ценовых ofert (работы)**

ГЛАВА I. ИНСТРУКЦИИ ДЛЯ ОФЕРТАНТОВ (ИДО)

[Примечание: не будет изменена Закупающим органом]

ЧАСТЬ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Цель процедуры закупки

1.1. Закупающий орган выдает Документацию по присуждению в целях закупки услуг по проектированию и работ, как указано в Карточке данных о закупках (в дальнейшем, **КДЗ**) и в техническом задании.

1.2. Номер и тип процедуры, применимой для присуждения договора о государственных закупках работ, указаны в пункте 1.3 из КДЗ.

1.3. Предмет договора об услугах по проектированию и работах и код CPV указаны в пунктах 1.2 и 1.5 из КДЗ.

1.4. Предмет закупки, указанный в пункте 1.2 из КДЗ, считается неделимым, а договор заключается для отдельного предмета.

1.5. Детали относительно графических материалов и письменных частей, посредством которых установлены градостроительные решения, решения по систематизации пространства, архитектурные, конструктивные, технологические и другие технические решения, а также результаты расчетов и аргументирования принятых решений указаны в техническом задании.

1.6. Детали относительно объемов работ, технических характеристик и составления конструктивных элементов представлены в техническом задании.

2. Принципы присуждения договора о государственных закупках

2.1. Принципами присуждения договора о государственных закупках работ являются:

- a) свободная конкуренция;
- b) эффективное использование публичных фондов и минимизация рисковкупающих органов/единиц;
- c) прозрачность;
- d) равное отношение, беспристрастное и недискриминационное в отношении всех
- e) офертантов и экономических операторов;
- f) защита окружающей среды;
- g) соблюдение правопорядка;
- h) конфиденциальность;
- i) взятие на себя ответственности в рамках процедуо государственных закупок.

3. Источник финансирования

3.1. В пункте 1.6 из КДЗ указывается источник финансирования для платежей договора, подлежащего присуждению.

3.2. Закупающий орган должен убедиться, что на момент инициирования процедуры государственных закупок финансовые средства выделены и предназначены исключительно для данной закупки.

4. Применяемое законодательство

4.1. Присуждение договора о государственной закупке услуг по проектированию и работ реализуется в соответствии со следующими действующими нормативными актами Республики Молдова:

- a) Закон о государственных закупках № 131/2015 года;
- b) Положение о государственных закупках работ.

5. Расходы на участие в процедуре закупок

5.1. Офертант несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей его оферты, а закупающий орган не несет никакой ответственности за данные расходы, вне зависимости от проведения либо результатов процедуры закупок.

5.2. При подаче оферт экономический оператор уплачивает сбор, а также его размер устанавливаются Правительством.

5.3. Оплата сбора при подаче оферты осуществляется посредством электронной платформы закупок, посредством которой подается оферта.

6. Язык общения в рамках торгов

6.1. Оферта, Единый европейский документ о закупках (в дальнейшем, ЕЕДЗ), документы по присуждению, техническое задание и вся корреспонденция между офертантом и закупающим органом составляются на государственном языке. Подтверждающие документы и печатная специализированная литература, являющиеся частью оферты, могут быть представлены на другом языке при условии, что к ним приложен точный перевод на государственный язык соответствующих фрагментов.

6.2. Закупающий орган может указать, при необходимости, в пункте 1.11 из КДЗ возможность подачи оферты на другом языке международного общения.

7. Посещение строительной площадки

7.1. Закупающий орган обязан разрешить персоналу или агентам офертанта посещать строительную площадку или объект, подверженный проектированию.

7.2. Офертанту рекомендуется посетить и изучить строительную площадку или объект, подверженный проектированию, в том числе окрестности, и получить всю информацию, которая может быть необходима в целях разработки оферты. В рамках посещения офертант берет на себя риск производства возможного несчастного случая, который может завершиться смертью или физическим ранением лица и/или потерей или повреждением собственности. Офертант несет любые возможные расходы, потери или ущерб вследствие посещения строительной площадки.

8. Разделы Документации по присуждению

8.1. Документация по присуждению включает в себя все разделы, указанные ниже, и должна истолковываться в соответствии с любыми изменениями, согласно статье 9 из ИДО.

Глава I. Инструкции для офертантов (ИДО)

Глава II. Карточка данных о закупке (КДЗ)

Глава III. Формуляры для подачи оферты

Глава IV. Техническое задание. Формуляр сметы № 1 – список с объемом работ.

Глава V. Формуляр типовой договор.

9. Пояснение и изменение документации по присуждению

9.1. Участник, запрашивающий пояснения по документации по присуждению, связывается с закупающим органом в письменной форме посредством электронных средств общения. Закупающий орган отвечает в письменной форме посредством электронных средств общения на любой запрос о пояснениях до предельного срока подачи ofert.

9.2. До истечения срока подачи ofert закупающий орган вправе изменить документацию по присуждению или по собственной инициативе или в качестве ответа на запрос о пояснениях экономического оператора, продлевая, при необходимости, срок подачи ofert, таким образом, чтобы с момента доверения до сведения внесенных изменений до нового срока подачи ofert оставалось минимум 50% изначально установленного срока.

9.3. Если экономический оператор не передал запрос о пояснениях в полезное время, делая невозможным для закупающего органа соблюдение сроков, предусмотренных в части (4) статьи 34 Закона № 131/2015 года о государственных закупках, последний вправе от не отвечать.

10. Коррупционные и другие запрещенные практики

10.1. Закупающие органы и участники процедуры закупок должны соблюдать самые высокие стандарты этики поведения при проведении и внедрении процедур закупок, а также при исполнении договоров о государственных закупках.

10.2. В соответствии с положениями пункте 10.1 из ИДО в случае, если закупающий орган выявит, что офертант был вовлечен в практики, описанные в пункте 10.3 из ИДО в рамках процесса конкуренции для договора о государственных закупках или в ходе исполнения договора, он

1) исключает офертанта из соответствующей процедуры закупок посредством его внесения в Список запрещенных экономических операторов, согласно Положению о списке запрещенных экономических операторов; или

2) предпринимает любые другие действия, предусмотренные в статье 40 Закона № 131/2015 года о государственных закупках.

10.3. Если Агентство государственных закупок в процессе надзора за процедурами государственных закупок устанавливает, что экономический оператор был вовлечен в практики, описанные в пункте 10.4 из ИДО, оно незамедлительно сообщает компетентным органам о каждом случае коррупции или попытки коррупции, допущенной соответствующим экономическим оператором.

10.4. В целях применения положений настоящего пункта запрещаются следующие действия в рамках процедур закупок и исполнения договора:

а) обещание, предоставление либо передача какому-либо ответственному лицу, лично либо через посредника, имущества или услуг либо других ценностей в целях влияния на действия другой стороны;

б) любые действия либо бездействия, включая ошибочное интерпретирование, которое умышленно или по неосторожности вводит в заблуждение либо направлено на введение в заблуждение определенной стороны в целях получения финансовых или других выгод либо для избежания обязательств;

с) любые действия либо бездействия, включая ошибочное интерпретирование, которое умышленно или по неосторожности вводит в заблуждение либо направлено на введение в заблуждение определенной стороны в целях получения финансовых или других выгод либо

для избежания обязательств;

d) повреждение либо нанесение ущерба, прямого или косвенного, любой стороне либо собственности данной стороны в целях нецелесообразного влияния на ее действия;

e) умышленное повреждение, фальсификация, подделка либо утаивание отчетных материалов о расследовании либо предоставление ложной информации следователям в целях существенного воспрепятствования расследованию, проводимому компетентными органами по выявлению вышеуказанных практик; а также угроза, преследование либо запугивание любой стороны в целях воспрепятствования раскрытию информации относительно вопроса, связанного с расследованием либо его проведением.

ЧАСТЬ 2. КРИТЕРИИ КВАЛИФИКАЦИИ

11. Общие критерии

11.1. Для определения квалификационных данных в рамках процедур государственных закупок экономический оператор представляет документы, выданные компетентными органами, предусмотренные закупающим органом в рамках процедур государственных закупок. В зависимости от специфики закупки и выбранной процедуры закупающий орган обладает обязательством по установлению для каждой процедуры в отдельности критериев квалификации и необходимых сопроводительных документов, которые должны быть представлены экономическими операторами.

11.2. Для подтверждения квалификационных данных в рамках процедур государственных закупок экономический оператор дополняет и представляет часть 3 из ЕЕД, в соответствии с требованиями, установленными закупающим органом.

11.3. Предоставление любого другого формуляра часть 3 из ЕЕД, чем запрошенный закупающим органом, представляет собой основание для дисквалификации из процедуры государственных закупок.

11.4. Закупающий орган применяет критерии и требования по квалификации лишь в отношении:

- a) избираемости oferтанта или кандидата;
- b) способности исполнять профессиональную деятельность;
- c) экономической и финансовой ситуации;
- d) технических и/или профессиональных способностей;
- e) стандартов обеспечения качества;
- f) стандартов защиты окружающей среды.

12. Избираемость oferтанта или кандидата

12.1. Любой экономический оператор, резидент или нерезидент, юридическое лицо публичного или частного права или объединение подобных лиц вправе участвовать в процессе присуждения договора о государственных закупках работ.

12.2. Физическое или юридическое лицо, которое приняло участие в составлении документации по приуждению, вправе в качестве экономического оператора, быть oferтантом, асооцированным oferтантом или субподрядчиком, но только в случае если его вовлечение в разработку документации по присуждению не может исказить конкуренцию. Физическое или юридическое лицо, которое напрямую принимает участие в процессе проверки и оценки oferт, не имеет право быть oferтантом, асооцированным oferтантом или субподрядчиком, под угрозой исключения из процедуры по присуждению.

12.3. Несколько юридических лиц вправе объединиться в ассоциации в целях подачи одной совместной оферты. Ассоциация должна быть представлена в письменной форме.

12.4. Филиалы экономических агентов, являющиеся юридическими лицами и зарегистрированные в соответствии с положениями пункта 13 из ИДО, имеют право участвовать в процедуре присуждения договора о государственной закупке работ самостоятельно, для чего они должны представить документы, подтверждающие их избираемость, регистрацию, техническую и финансово-экономическую способность собственного филиала.

12.5. Незарегистрированные отделения имеют право участвовать в процедуре присуждения договора о государственной закупке работ и заключить соответствующий договор только на основании полномочий, делегированных головным обществом. В этом случае документы, доказывающие избираемость, регистрацию, техническую и финансово-экономическую способность, должны быть представлены головным обществом.

12.6. Из процедуры присуждения договора о государственных закупках работ исключается любой офертант или кандидат, который знает, что последние 5 лет он был осужден, на основании окончательного решения судебной инстанции, за участие в деятельности преступной организации или группы, за коррупцию, за мошенничество и/или за отмывание денег, за преступления по терроризму или по другим незаконным преступлениям террористической деятельности, за финансирование терроризма, эксплуатацию детского труда и другие формы торговли людьми.

12.7. Из процедуры присуждения договора о государственных закупках работ исключается и, соответственно, без права быть избранным, любой офертант, находящийся в одной из следующих ситуаций:

- a) находится в процессе несостоятельности в соответствии с судебным решением;
- b) он не выполнил своих обязательств по уплате налогов, сборов и взносов социального страхования в составные бюджеты национального консолидированного бюджета, в соответствии с действующими законными положениями Республики Молдова либо страны его регистрации;
- c) он был осужден в течение последних трех лет на основании окончательного судебного решения за преступление, затрагивающее профессиональную этику, либо за совершение ошибки в профессиональной области;
- d) он представил ложную информацию либо не представил истребованной закупающим органом информации в целях демонстрации выполнения критериев квалификации и отбора;
- e) он нарушил обязательства в области окружающей среды, труда и социального страхования, если закупающий орган докажет это любыми соответствующими средствами;
- f) виноват в профессиональном отклонении, что ставит под сомнение целостность, если закупающий орган докажет это любыми соответствующими средствами;
- g) заключил с другими экономическими операторами соглашения относительно искажения конкуренции, если это устанавливается решением уполномоченного органа;
- h) находится в ситуации конфликта интересов, которая не может быть эффективно устранена мерами, предусмотренными статьей 74 Закона № 131/2015 года о государственных

закупках;

i) он внесен в Список запрещенных экономических операторов.

12.8. Закупающий орган, при необходимости, может установить в документации по присуждению возможность предоставления доказательств экономическим оператором, который находится в одной из ситуаций, описанных в пункте 12.7 из ИДО, посредством которых будут представлены принятые ими меры для демонстрации его надежности, вопреки наличию причины для исключения.

12.9. Закупающий орган извлекает информацию, необходимую для установления наличия или отсутствия обстоятельств, описанных в пунктах 12.6 и 12.7 из ИДО доступных баз данных публичных органов власти или третьих лиц. Если это невозможно,купающий орган обязан принять как достаточный и соответствующий для демонстрации того, что oferтант/кандидат не подходит ни к одной из вышеописанных ситуаций, пояснительный документ, с этой точки зрения, в стране происхождения или в стране, в которой установлен oferтан, как например, сертификаты, справки о несудимости или другие эквивалентные документы, выданные компетентными органами соответствующей страны.

12.10. Что касается случаев, указанных в пункте 12.7 из ИДО, в соответствии с национальным законодательством государства, в котором установлены oferтанты, эти запросы относятся к физическим и юридическим лицам, в том числе, при необходимости, к директорам компаний или любому лицу с функциями представительства, принятия решений или контроля в том, что касается oferтанта/кандидата.

12.11. Если в стране происхождения или в стране, в которой установлен oferтант/кандидат, не выдаются документы, схожие с предусмотренными в пункте 12.7 из ИДО или соответствующие документы не предусматривают все ситуации, установленные в пунктах 12.6 и 12.7 из ИДО,купающий орган обязан принять декларацию под собственную ответственность или, если в соответствующей стране нет законных положений относительно декларации под собственную ответственность, аутентичную декларацию, составленную нотариусом, административным или судебным органом или профессиональной ассоциацией с полномочиями в этом смысле.

12.12. Любой экономический оператор, находящийся в одной из ситуаций, предусмотренных в пунктах 12.6 и 12.7 из ИДО, которые ведут к исключению из процедуры присуждения, может предоставить доказательства, что принятые им меры являются достаточными для демонстрации кредитоспособности посредством соотнесения к причинам исключения, за исключением случая, когда экономический оператор был исключен на основании окончательного решения судебной инстанции из участия в процедурах государственных закупок.

12.13. Закупающий орган оценивает меры, принятые экономическим оператором, учитывая тяжесть и особые обстоятельства преступления или нарушений. Если считает, что принятые меры являются недостаточными,купающий орган сообщает oferтанту/кандидату причины исключения.

13. Способность исполнять профессиональную деятельность

13.1. Закупающий орган требует у любого oferтанта предоставить доказательство, из которого следует форма регистрации в качестве юридического лица, законная способность исполнять документацию по присуждению и выполнять работы, в соответствии с законными положениями в стране регистрации.

14. Экономическая и финансовая ситуация

14.1. Офертант располагает минимальным уровнем финансовых возможностей для того, чтобы квалифицироваться под требования по исполнению договора:

- а) реализация годового оборота за последние 3 года равна или больше суммы, установленной в часть 3 из КДЗ;
- б) общая ликвидность (оборотные активы/текущие задолженности) согласно часть 3 из КДЗ;
- с) соответствующие банковские гарантии или, при необходимости, доказательства относительно обеспечения профессионального риска, согласно часть 3 из КДЗ.

14.2. Офертант представит информацию/документы о финансовых и/или экономических способностях:

- а) информация о договорных обязательствах перед другими бенефициарами согласно часть 3 из КДЗ;
- б) финансовый ответ предыдущего года, утвержденный и зарегистрированный компетентными органами, и/или годовые отчеты, а также любые другие подтверждающие документы, посредством которых офертант может доказать финансовые и экономические способности.

14.3. Если договор разделен на партии, показатели оборота применяются для каждой индивидуальной партии. Тем не менее, закупающий орган устанавливает минимальный годовой оборот для экономических операторов относительно групп партий, если победившему офертанту присвоены несколько партий, которые должны быть исполнены в то же время.

15. Технические и/или профессиональные возможности

15.1. Офертант представляет документы, демонстрирующие технические и/или профессиональные возможности для исполнения будущего договора:

- а) список схожих работ, выполненных за последние 5 лет, сопровождаемый сертификатами (рекомендациями) добросовестного исполнения для самых важных работ. Соответствующие сертификаты указывают бенефициарам, независимо от того, являются ли они закупающими органами или частными клиентами, стоимость, период и место выполнения работ и уточняют, были ли выполнены в соответствии с профессиональными нормами в области и если были доведены до конца, они представляют и формуляр F 3.9;
- б) информацию относительно владения собственными лабораториями, авторизованными и аккредитованными в установленном порядке, или договоров с этими лабораториями для испытаний бетона и других материалов и строительных элементов, которые нуждаются в испытаниях, внесенных в оферту;
- с) информацию относительно образования, профессиональной подготовки и квалификации руководящего персонала, а также лиц, ответственных за выполнение работ, в том числе прораба, аттестованного согласно действующему законодательству (что должно быть подтверждено сертификатом о профессиональной аттестации) и со схожим опытом в области работ, которые должны быть выполнены, они представляют и формуляр F 3.12;
- д) декларацию относительно среднегодовой численности наемного персонала и руководящего состава за последние три года;
- е) если необходимо, информацию о мерах по защите окружающей среды, которые может предпринять экономический оператор в процессе исполнения договора о государственных

закупках работ;

f) декларацию относительно инструментов, установок, технического оборудования, которыми будет располагать экономический оператор для надлежащего исполнения договора о государственных закупках работ, они представляют и формуляр F 3.11;

g) информацию относительно части договора, которую экономический оператор предположительно намеревается передать на субподряд. В случае если субподрядчики будут иметь долю более 10% в исполнении договора, они представляют и формуляр F3.7 и формуляр F3.13;

h) положительное заключение Государственной инспекции в строительстве;

i) руководство по качеству относительно собственной системы управления и обеспечения качества.

15.2. Офертант/кандидат вправе прибегнуть к поддержке некоторых других лиц, только если они осуществляют деятельность или услуги, для выполнения которых необходима соответствующая профессиональная возможность, они представляют и формуляр F3.14.

16. Критерии опыта в случае закупки работ

16.1. Офертант должен обладать минимальным уровнем опыта, чтобы квалифицироваться под требования по исполнению договора:

a. исполнение за последние 5 лет минимум одного договора стоимостью не менее 75% от стоимости будущего договора, что подтверждается предоставлением договора подряда или субподряда, а также протоколом приемки по завершению работ;

или

b. общая стоимость всех договоров, выполненных за последний год деятельности, должна быть равной или выше стоимости будущего договора.

17. Стандарты обеспечения качества

17.1. Экономический оператор представляет документы, сертификаты, выданные независимыми органами, посредством которых подтверждается, что он соблюдает определенные стандарты обеспечения качества, она должна соотноситься с системами обеспечения качества, основанными на серии европейских стандартов, сертификаты, соответствующие сериям европейских стандартов относительно сертификации или с убедительными европейскими стандартами, выданными аккредитованными органами.

17.2. В соответствии с принципами взаимного признания, закупающий орган обязуется принять эквивалентные сертификаты, выданные органами, установленные в государствах-членах Европейского Союза. Если экономический оператор не владеет сертификатом качества в том виде, в котором он запрошен закупающим органом, последний обязуется принять любые другие сертификаты, представленные соответствующим экономическим оператором в той мере, в которой они подтверждают обеспечение соответствующего уровня качества.

18. Стандарты по защите окружающей среды.

18.1. Экономический оператор представляет документы, сертификаты, выданные независимыми органами, которые подтверждают, что он соблюдает определенные стандарты по защите окружающей среды, они должны соотноситься с:

а) или с Системой менеджмента окружающей среды и аудита Европейского сообщества

б) или со стандартами экологического управления, основанными на европейских или международных стандартах в области, сертификаты, соответствующие законодательству сообщества или с европейскими или международными стандартами относительно сертификации.

18.2. В соответствии с принципом взаимного признания, закупающий орган обязуется принять эквивалентные сертификаты, выданные органами, установленные в государствах-членах Европейского Союза. Если экономический оператор не владеет сертификатом о защите окружающей среды в том виде, в котором он запрошен закупающим органом, последний обязуется принять любые другие сертификаты, представленные соответствующим экономическим оператором в той мере, в которой они подтверждают обеспечение соответствующего уровня защиты окружающей среды.

19. Квалификация кандидатов в случае ассоциации

19.1. В случае ассоциации требования по выполнению критериев квалификации и отбора относительно возможностей по исполнению профессиональной деятельности и относительно личной ситуации должны выполняться каждым членом ассоциации. Критерии относительно финансовой и экономической ситуации, а также относительно технических и профессиональных возможностей могут выполняться посредством пропорционального соотношения задач, относящихся к каждому члену ассоциации.

19.2. В том, что касается критериев оборота, в случае ассоциации средний годовой оборот, который будет приниматься во внимание, будет общим и будет рассчитываться посредством суммирования средних годовых оборотов каждого члена ассоциации.

19.3. В том, что касается схожего опыта, для того, чтобы квалифицироваться согласно установленным требованиям, один из членов ассоциации должен выполнять данное требование, а остальные члены ассоциации пропорционально соотношению задач, относящихся к каждому члену ассоциации. Для квалификации экономических операторов членов ассоциации, ответственный партнер (лидер ассоциаций) должен выполнять минимум 40% квалификационных требований относительно среднего оборота и схожего опыта.

19.4. Лидер ассоциации выполняет минимум 40% от стоимости будущего договора о государственных закупках работ.

ЧАСТЬ 3. ПОДГОТОВКА ОФЕРТ

20. Документы, представляющие оферту

20.1. Оферта будет содержать следующие формуляры:

- а) Формуляр оферты (F3.1);
- б) Письмо банковской гарантии (F3.2) в оригинале;
- в) Техническая оферта согласно Техническому заданию;
- г) Любой другой документ, истребованный в часть 3 из КДЗ;
- е) Единый европейский документ о закупках (часть 3 из ЕЕД).

20.2. Все документы, указанные в пункте 20.1 из ИДО, должны быть заполнены без изменений либо отклонений от оригинала, пустые места должны быть заполнены затребованной информацией. Неправильное заполнение формуляров может привести к отклонению оферты как несоответствующей.

20.3. Оферта, разработанная oferтантом, должна содержать:

а) Техническая оферта - oferтант составляет техническую оферту, таким образом, чтобы она полностью соблюдала квалификационные требования, а также требования, предусмотренные в техническом задании.

б) Финансовая оферта – oferтант составляет финансовую оферту, таким образом, чтобы она предоставляла всю затребованную информацию относительно цен, тарифов и других финансовых и торговых требований, связанных с предметом договора о государственных закупках работ. Формуляр оферты F3.1 должен сопровождаться сметой-офертой, разработанной в соответствии с нормативами в области.

20.4. Экономические операторы подготавливают оферту в структурированной и безопасной форме, в качестве ответа на объявление на участие, опубликованной закупаящим органом АИС «ГРГЗ», и подают оферты в электронном формате, используя интерактивные рабочие потоки, предоставленные в распоряжение электронными платформами, за исключением случаев, предусмотренных частями (7) и (11) статьи 32 Закона № 131/2015 года о государственных закупках.

21. Альтернативные оферты

21.1. Oferтант вправе подать, наряду с основной офертой, и другие оферты, именуемые альтернативные оферты, если подобное предусмотрено в пункте 4.1. из КДЗ. Альтернативные оферты могут отклоняться в некоторой мере от требований, предусмотренных в техническом задании для основной оферты.

21.2. Oferтант, намеревающийся подать альтернативную оферту, обязан подать и основную оферту. Альтернативная оферта должна соблюдать, с точки зрения решений и квалификационных требований, минимальные требования, предусмотренные в техническом задании.

21.3. Рабочая группа принимает решение по принятию альтернативных оферт только после консультации с проектировщиком работ, который укажет, в письменной форме, свою точку зрения по каждой альтернативной оферте. В случае принятия альтернативной оферты, ответственность за адаптацию проекта к характеристикам альтернативной оферты лежит на первоначальном проектировщике.

21.4. Альтернативные оферты, не отвечающие требованиям пункта 20.2. из ИДО не будут приняты во внимание.

22. Срок действия оферты

22.1. Oferтант обязан обеспечить действительность оферты на весь срок ее действия, указанный в пункте 4.8. из КДЗ.

22.2. Любая оферта, срок действия которой меньше срока, указанного в настоящем пункте, отклоняется рабочей группой и признается несоответствующей.

22.3. Закупаящий орган вправе потребовать от oferтантов, в чрезвычайных обстоятельствах, до истечения срока действия оферты, продления данного периода на не более, чем 60 дней.

22.4. В случае продления срока действия оферты срок действия гарантии оферты должен быть продлен соответственно.

22.5. Oferтант обязан сообщить закупаящему органу о своем согласии или несогласии с

продлением срока действия оферты.

22.6. Офертант, не согласный с продлением срока действия оферты, не теряет при этом гарантии для оферты.

23. Период выполнения

23.1. Закупающий орган устанавливает максимальный период выполнения работ для предмета, указанного в пункте 1.2 из КДЗ, исходя из процесса выполнения, в соответствии с нормативами в строительстве.

23.2. Максимальный период выполнения работ указан в пункте 4.5 из КДЗ.

24. Гарантийный период

24.1. Минимальный гарантийный период на работы, указанные в пункте 1.2 из КДЗ указан в пункте 3 из КДЗ.

24.2. Оферты, содержащие гарантийный период ниже минимального гарантийного периода, предусмотренного в пункте 3 из КДЗ, отклоняются рабочей группой или, при необходимости, специалистом, сертифицированным в области государственных закупок.

25. Техническая оферта

25.1 Офертант обязан подтвердить соответствие предложения по выполнению работ с требованиями, предусмотренными в техническом задании. С этой целью техническая оферта должна содержать:

а) график выполнения работ;

б) сметная документация (формуляры 3, 5, 7 согласно CPL.01.01-2012) согласно Формуляру сметы № 1 – список с объемом работ.

26. Финансовая оферта

26.1. Финансовая оферта включает формуляр 3.1 из главы 3 и формуляр сметы – оферта (в том числе формуляры сметы 3 и 5).

26.2. Офертант должен представить формуляр F3.1 из главы 3, представляющий собой основной элемент финансовой оферты. В случае наличия расхождений между формуляром F3.1 и формулярами 3, 5, 7, оферта отклоняется как несоответствующая.

27. Гарантия для оферты

27.1 Офертант подает гарантию для оферты. Размер гарантии для оферты предусмотрен в пункте 4.3 из КДЗ. Срок действия гарантии для оферты должен быть равен сроку действия оферты пункте 4.8 из КДЗ, в противном случае оферта отклоняется.

27.2 Гарантия для оферты выражается в леях и может быть установлена в формах, предусмотренных в пункте 4.2 из КДЗ.

27.3 Оферты, которые не сопровождаются доказательством установления гарантии для оферты или гарантия для оферты оформлена с отклонениями от формуляра F3.2, отклоняются.

27.4 Закупающий орган вправе перечислять гарантию для оферты в собственный бюджет, офертант теряет установленную сумму, когда последний находится в одной из следующих ситуаций:

- а) отзывает или меняет оферту в период срока ее действия;
- б) его оферта, признанная победившей, не устанавливает гарантии добросовестного исполнения в период действия оферты, в который необходимо подписать договор;
- в) его оферта, признанная победившей, офертант отказывается подписать договор о государственной закупке в период срока действия оферты;
- г) не выполняется какое-либо условие, указанное в документации по присуждению, до подписания договора о государственной закупке работ.

27.5 Гарантия для оферты, установленная офертантом, оферта которого признана победившей, возвращаетсякупающим органом в течение 3 рабочих дней с момента подписания договора о государственной закупке и установления гарантии добросовестного исполнения.

27.6 Гарантия для оферты, установленная офертантами, оферты которых не были признаны победившими, возвращаютсякупающим органом сразу после подписания договора.

28. Валюта оферты

28.1 Цены, указанные в сметной документации (Формуляр 3, 5, 7) будут указаны в молдавских леях, за исключением случаев, когда в пункте 4.9. из КДЗ предусмотрено иное.

29. Формат оферты

29.1 Оферта подготавливается в электронном формате, в соответствии с инструкциями АИС ГРГЗ, за исключением случаев, предусмотренных в частях (7) и (11) статьи 32 Закона № 131/2015 года о государственных закупках.

ЧАСТЬ 4. ПОДАЧА И ВСКРЫТИЕ ОФЕРТ

30. Подача оферт

30.1 Офертант должен принять все меры, чтобы оферта была принята и зарегистрирована в АИС ГРГЗ до предельной даты подачи оферт. В случае предоставления оферт на бумажном носителе,купающий орган выдает экономическому оператору, в обязательном порядке, расписку, в которой указывает дату и время приема оферты или подтверждает ее прием, если оферта была подана посредством электронных средств.

30.2 Экономический оператор обеспечивает, чтобы при подаче оферты прилагались: ЕЕДЗ, гарантия для оферты и финансовая оферта.

30.3 Оферта, в письменной форме и подписанная, при необходимости в электронном формате, представляется в соответствии с требованиями, указанными в документации по присуждению, используя АИС ГРГЗ, за исключением случаев, предусмотренных в частях (7) и (11) статьи 32 Закона № 131/2015 года о государственных закупках.

30.4 При подаче оферты посредством АИС ГРГЗ, экономический оператор учитывает время, необходимое для загрузки оферты в систему, предусматривая достаточное время для подачи оферты в установленные сроки.

31. Предельная дата подачи оферты

31.1 Оферты подаются не позднее даты и времени, указанных в пункте 5.2 из КДЗ. Купающий орган может, по своему усмотрению, продлить предельную дату подачи оферт посредством изменения документации по присуждению в соответствии с пункте 9 из ИДО, случай, когда все права и обязанностикупающих органов и офертантов продлеваются

согласно продленной предельной даты.

32. Оферты, поданные с опозданием

32.1 АИС ГРГЗ не принимает оферты, поданные после истечения предельной даты подачи оферт.

32.2 В случаях, предусмотренных в частях (7) и (11) статьи 32 Закона № 131/2015 года о государственных закупках, оферты, поданные после предельной даты вскрытия оферт, указанного в пункте 5.2 из КДЗ, регистрируются закупающим органом и возвращаются офертанту, без их вскрытия.

33. Совместная оферта

33.1 Несколько юридических лиц имеют право объединиться и подать совместную, при этом они должны представить свое объединение в письменной форме.

33.2 Каждый из них берет на себя обязательство по совместной оферте и несет ответственность за все последствия будущего договора о государственных закупках. Информация об объединении представляется, заполнив формуляр **F3.17** глава 3.

34. Запрет на подачу нескольких оферт

34.1 Офертант вправе подавать одну единственную основную оферту. Офертанты-члены ассоциации не вправе подавать другие оферы, в индивидуальном порядке, наряду с альтернативной офертой.

34.2 Юридические лица, указанные в качестве субподрядчиков в рамках одной или нескольких оферт, не вправе подавать оферту от собственности имени или в ассоциации.

34.3 Любая оферта, для которой устанавливается несоблюдение положений пунктов 34.2 и 34.1. из ИДО., будет отклонена.

35. Изменение, замена и отзыв оферт

35.1 Если документация по присуждению не предусматривает иное, офертант вправе изменить или отозвать оферту до истечения срока подачи оферт, не теряя право на отзыв гарантии для оферты. Подобное изменение действительно только в случае его осуществления до истечения срока подачи оферт.

36. Вскрытие оферт

36.1 Закупающий орган вскрывает оферты в рамках системы АИС ГРГЗ в день и время, указанные в пункте 5.2 из КДЗ.

36.2 Информация об офертантах и офертах публикуется в АИС ГРГЗ.

ЧАСТЬ 5. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ОФЕРТ

37. Конфиденциальность

37.1 Владелец АИС ГРГЗ обеспечивает соответствующие механизмы в целях недопущения разглашения содержания ofert, представленных участниками до даты, установленной для их вскрытия уполномоченными лицами организатора процедуры государственных закупок, в соответствии с действующим законодательством. Таким образом, предупреждается применение некоторых антиконкурентных практик в рамках процедур государственных закупок.

37.2 Закупающий орган обязан соблюдать конфиденциальность содержания оферты, а также любой другой информации об офертante, разглашение которых может затронуть его право на защиту интеллектуальной собственности или коммерческих тайн.

38. Рассмотрение документов, сопровождающих оферту

38.1 Рассмотрение документовкупающим органом осуществляется на основании информации, представленной экономическими операторами в пункте 3 из ЕЕД, неотъемлемой части документации по торгам, в котором указывается, что:

- а) он избираем для участия в процедуре государственных закупок и нет причин для его исключения из процедур государственных закупок для присуждения договора о государственных закупках;
- б) выполняет критерии относительно финансовой и экономической ситуации и/или технической и профессиональной возможности, установленныекупающим органом в объявлении на участие или в документации по присуждению.

38.2 Декларации под собственную ответственность (пункте 3 из ЕЕД) экономических операторов проверяются, при необходимости, напрямуюкупающим органом посредством автоматических процедур АИС ГРГЗ, с доступом к базе данных публичных органов власти или третьих лиц Республики Молдова, а в случае необходимости и в других государствах.

38.3 В случае разногласий между информацией, представленной в пункте 3 из ЕЕД экономическим оператором, и информацией, предусмотренной в приглашении/объявлении на участиекупающим органом, оферта отклоняется и рассматривается ЕЕДЗ следующего офертанта.

38.4 Экономический оператор, информация которого представлена в пункте 3 из ЕЕД соответствует требованиям/условиям, указаннымкупающим органом в объявлении/приглашении на участие, обязан представить по требованию и беззадержек подтверждающие документы.

38.5 Если предоставленные экономическим оператором документы не соответствуют требованиям/условиям, подтвержденным посредством пункте 3 из ЕЕД,купающий орган отклоняет оферту как несоответствующую.

38.6 Любой офертонт, полностью выполнивший минимальные требования, отвечающие критериям квалификации, считается квалифицированным офертantom и допускается к этапу оценки ofert согласно критерию оценки ofert, применяемому для присуждения договора, указанного в пункте 7.1 из КДЗ.

39. Рассмотрение ofert

39.1 Оферты рассматриваются рабочей группой, созданной закупающим органом, или, при необходимости, специалистом, сертифицированным в области государственных закупок.

39.2 Рабочая группа или, при необходимости, специалист, сертифицированный в области государственных закупок, должна составить необходимые разъяснения по оценке каждой оферты, а также указать срок, необходимый для дачи разъяснений.

39.3 В случае, если цена какой-либо оферты явно намного ниже по сравнению со оценочной стоимостью закупки, закупающий орган обязан провести проверку расчетов элементов цены и соблюдение офертантом технических требований, указанных в техническом задании и потребовать в письменной форме и до принятия решения об отклонении этой оферты, подробности и уточнения, которые считает необходимыми в отношении оферты, а также проверить ответы, подтверждающие соответствующую цену.

39.4 Рабочая группа или, при необходимости, специалист, сертифицированный в области государственных закупок, отклоняет оферту в любом из следующих случаев:

- а) в оферте не соблюдаются требования стандартной документации, предусмотренные для разработки и представления оферт;
- б) офертант не представил разъяснения в указанный срок;
- в) офертант представленными разъяснениями меняет содержание технического и/или финансового предложения, кроме случаев, когда изменение обусловлено исправлением арифметических ошибок;
- г) запрашиваемые разъяснения не являются убедительными и/или не поддерживаются доказательными документами, запрашиваемыми рабочей группой или, при необходимости, специалистом, сертифицированным в области государственных закупок.

39.5 Если оферта, в том числе сопровождающие ее формуляры, не отвечают требованиям, установленным в приглашении к участию, или она не заполнена, подписана и пропечатана соответствующим образом, на отклоняется закупающим органом и не может быть исправлена в целях соответствия требованиям, посредством исправления или удаления несоответствующих отклонений или оговорок, исключением является только исправление арифметических ошибок.

40. Пояснение оферт

40.1 Закупающий орган может, по своему усмотрению, потребовать у любого офертанта пояснения по его оферте, чтобы облегчить рассмотрение, оценку и сопоставление оферт. Не могут быть запрошены, предоставлены или разрешены изменения цен или в содержании оферты, за исключением исправления арифметических ошибок, обнаруженных закупающим органом во время оценки оферт.

40.2 Арифметические ошибки исправляются следующим образом: если имеется различие между единичной ценой и общей ценой (полученной путем умножения цены на общее количество), то во внимание принимается единичная цена, а общая цена соответственно исправляется:

- Рабочая группа, при необходимости, специалист, сертифицированный в области государственных закупок, имеет право исправлять арифметические ошибки только с согласия офертанта. Если офертант не согласен с исправлением этих ошибок, его оферта объявляется несоответствующей и отклоняется рабочей группой

40.3 Если oferтант не исполняет заявление закупающего органа повторно подтвердить данные о квалификации для заключения договора, офeрта отклоняется и выбирается другая победившая офeрта из оставшихся действительных офeрт.

40.4 Экономический оператор обязуется отвечать на запрос о пояснении закупающего органа в течение максимум трех дней с момента его отправки.

41. Установление соответствия офeрт

41.1 Оценка соответствия офeрт закупающим органом должна основываться на содержании офeрты.

41.2 Офeрта считается соответствующей требованиям, которая соответствует всем срокам, условиям и спецификациям из документов по присуждению, не имея существенных отклонений или имея незначительные отклонения, ошибки или упущения, которые будут устранены, не затрагивая сути офeрты. Отклонение считается незначительным, если:

- а) оно существенное не затрагивает сферу действий, качество или показатели услуг, указанных в договоре;
- б) существенно не ограничивает права закупающих органов или обязательства офeртанта согласно договору;
- с) не затрагивает несправедливым образом конкурентную позицию других офeртантов, представляющих офeрты, соответствующие требованиям.

41.3 Если офeрта не соответствует требованиям из документов по присуждению, она отклоняется закупающим органом.

42. Несоответствия, ошибки и упущения

42.1 Закупающий орган вправе считать офeрту соответствующей требованиям, если она содержит незначительные отклонения от положений документов по присуждению, ошибки и упущения, которые могут быть устранены, не затрагивая ее сути. Любое отклонение в этом смысле выражается количественно, в той мере, в которой возможно, и принимается во внимание при оценке и сопоставлении офeрт.

42.2 Если офeртант, подавший самую выгодную офeрту, не принимает исправление арифметических ошибок, его офeрта отклоняется.

43. Оценка офeрт

43.1 Рассмотрение, оценка и сопоставление офeрт осуществляется Рабочей группой, при необходимости, специалистом, сертифицированным в области государственных закупок, без участия офeртантов и других неавторизованных лиц. Закупающий орган рассматривает офeрты для подтверждения, что все документы и техническая документация были представлены и для установления полного характера каждого поданного документа.

43.2 Закупающий орган устанавливает победившую офeрту/офeрты, с учетом срока действия офeрт, применяя критерий присуждения и факторы оценки, предусмотренные в документации по присуждению, посредством АИС ГРГЗ, за исключением случаев, предусмотренных в частях (7) и (11) статьи 32 Закона № 131/2015 года о государственных закупках.

44. Дисквалификация офeртанта

44.1 Закупающий орган дисквалифицирует офeртанта, которые подает документы, содержащие недостоверную информацию, в целях квалификации или дезориентирует или делает недостоверные представления для демонстрации соответствия требованиям

квалификации. Если это доказано, закупающий орган может объявить соответствующего oferтанта неизбираемым для последующего участия в договорах о государственных закупках, посредством внесения его в Список запрещенных экономических операторов.

44.2 Экономические операторы, внесенные в Список запрещенных экономических операторов, составленный, обновленный и который ведется Агентством государственных закупок, представляют собой основание для дисквалификации.

44.3 Офертанта может быть дисквалифицирован, если он находится в процессе несостоятельности, в его отношении инициирована процедура ареста имущества, он банкрот или находится в процессе ликвидации или если деятельность офертанта приостановлена или есть судебный процесс относительно любого из указанного.

44.4 Офертанта дисквалифицируется в случае применения административных или уголовных санкций за последние 3 года в отношении руководящих лиц экономического оператора, в связи с их профессиональной деятельностью или с предоставлением неверных данных в целях заключения договора о государственных закупках.

44.5 Офертанта дисквалифицируется за неоплату налогов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством страны, в котором он является резидентом. Закупающий орган запрашивает у офертанта доказать полномочия на заключение договоров о государственных закупках и состав учредителей и аффилированных лиц.

44.6 Закупающий орган не принимает оферту, если офертанта не соответствует требованиям квалификации.

ЧАСТЬ 6. ПРИСУЖДЕНИЕ ДОГОВОРА

45. Критерий присуждения

45.1 Критерий, на основании которого присуждается договор о закупке работ, не может быть изменен на протяжении всей процедуры присуждения соответствующего договора.

45.2 Закупающий орган присуждает договор, согласно критерию, установленному в пункте 7.1. из КДЗ, а также другим условиям и требованиям из документации по присуждению.

46. Сообщение о присуждении

46.1 Закупающий орган посредством АИС ГРГЗ сообщает всем офертантам результат применения процедуры не более чем через три дня после даты объявления рабочей группой, при необходимости, специалистом, сертифицированным в области государственных закупок, выигравшей оферты.

46.2 Для офертанта, оферты которых не были объявлены выигравшими, в сообщении следует уточнить:

- а) для каждого отклоненного офертанта - конкретные причины, на основании которых было принято решение об отклонении его оферты;
- б) для каждой отклоненной оферты - конкретные причины, на основании которых было принято решение об отклонении, с указанием аргументов, на основании которых оферта была признана недопустимой и/или несоответствующей, в особенности элементы оферты, которые не соответствовали требованиям по функционированию и достижениям, предусмотренным в техническом задании.

46.3 В случае победившего офертанта сообщение уточняет, что его оферта была объявлена победившей и, что он должен заключить договор посредством АИС ГРГЗ.

47. Аннулирование применения процедуры присуждения договора о государственной закупке

47.1 Закупающий орган аннулирует процедуру присуждения договора о государственной закупке только если примет это решение до даты передачи сообщения о результате применения соответствующей процедуры и только в следующих обстоятельствах:

- a) нет минимум трех ofertантов, которые отвечают установленным условиям квалификации;
- b) стоимость всех ofert выше или ниже минимум на 15% оценочной стоимости работ, рассчитанной согласно положениям Закона о государственных закупках № 131/2015 года;
- c) были представлены только несоответствующие oferty, соответственно oferty, которые:
 - ✓ не были составлены и представлены в соответствии с установленными требованиями;
 - ✓ содержат, в финансовом предложении, цены, которые явно не являются результатом свободной конкуренции и которые не могут быть обоснованы;
 - ✓ содержат предложения относительно условий договора, предложения, которые явно являются невыгодными для покупающего органа;
 - ✓ стоимость которых превышает стоимость, предусмотренную законом для проводимой процедуры государственных закупок
- d) было установлено совершение коррупционных действий, что подтверждено окончательным решением судебной инстанции;
- e) поданные oferty, хотя и могут быть учтены, не могут сравниваться по причине неодинакового подхода технических и/или финансовых решений;
- f) наличие серьезных отклонений от законных положений влияет на процедуру присуждения или делает невозможным заключение договора. Под серьезными отклонениями от законных положений понимается, что:
 - ✓ не были соблюдены принципы и правила относительно прозрачности и сообщения, регламентированные законом № 131/2015 о государственных закупках; или
 - ✓ во время анализа, оценки и/или завершения процедуры присуждения, устанавливаются ошибки или упущения, а покупающий орган не может принять соответствующие меры без того, чтобы это привело к нарушению принципов регулирования отношений о государственных закупках.

g) ofertанты, занявшие первое и второе место, отказываются от заключения договора.

47.2 Решение об аннулировании не создает никакого обязательство покупающего органа перед ofertантами, за исключением возврата гарантии для oferty.

47.3 В случае аннулирования применения процедуры по присуждению договора о государственных закупках, покупающий орган обязуется сообщить в письменной форме всем участникам процедуры государственных закупок, в течение 3 дней с момента аннулирования процедуры, как о прекращении обязательств, которые они взяли на себя посредством подачи ofert, так и о причине аннулирования.

48. Гарантия добросовестного исполнения

48.1 На момент заключения договора, но не позднее даты истечения срока действия Гарантии для оферты (если потребовалось), победивший офертант представляет Гарантию добросовестного исполнения в размере, предусмотренном пункте 7.2. из КДЗ.

48.2 Отказ победившего офертанта подавать Гарантию добросовестного исполнения или подписать договор представляет собой достаточное основание для аннулирования присуждения и удержания Гарантии для оферты. В этом случае закупающий орган может присудить договор другому офертанту с лучшей офертой, оферта которого соответствует требованиям и который оценивается закупающим органом как квалифицированным в исполнении Договора. В этом случае закупающий орган требует от всех оставшихся офертантов продления срока действия Гарантии для оферты. Также, закупающий орган вправе отклонить все оставшиеся оферты.

49. Подписание договора

49.1 По истечении периода ожидания, но не ранее чем через 6 дней с момента передачи общения о результате процедуры присуждения или, при необходимости, после разрешения всех жалоб, закупающий орган заполняет и составляет в рамках АИС ГРГЗ договор о государственных закупках, в соответствии со сроками и условиями, указанными в документации по присуждению.

49.2 В случае осуществления платежей закупающим органом посредством казначейской системы, договор может быть подписан и передан посредством АИС ГРГЗ победившему экономическому оператору для подписания, после подтверждения доступности бюджетных средств.

49.3 Договор, финансовые средства для которого выделяются из государственного бюджета/местного бюджета, регистрируется в обязательном порядке в одном из региональных казначейств Министерства финансов и вступает в силу с момента регистрации или в другой день, предусмотренный им, после регистрации в одном из региональных казначейств Министерства финансов.

49.4 Офертант до подписания посредством АИС ГРГЗ договора о государственных закупках обязан составить гарантию добросовестного исполнения. Размер гарантии добросовестного исполнения предусмотрен в пункте 7.2. из КДЗ и устанавливается в процентах от стоимости присуждаемого договора о государственной закупке работ.

49.5 Форма об установлении гарантии добросовестного исполнения предусмотрена в пункте 7.3 из КДЗ.

49.6 Отказ офертанта, признанного победителем, подать Гарантию добросовестного исполнения или подписать договор, является достаточной причиной для аннулирования присуждения и удержания Гарантии для оферты. В этом случае, закупающий орган может присудить договор следующему офертанту с самой лучшей офертой, оферта которого соответствует требованиям и который оценивается закупающим органом как квалифицированным в исполнении Договора. В этом случае закупающий орган требует от всех оставшихся офертантов продления срока действия Гарантии для оферты. Также, закупающий орган вправе отклонить все другие оферты.

50. Право обжалования

50.1 Любой экономический оператор, считающий, что в ходе процедур закупок закупающий орган своим решением или применением процедуры закупки с нарушением закона ущемил его законное право, вследствие чего он понес или может понести убытки, вправе обжаловать

решение или процедуру, примененную закупающим органом, в порядке, предусмотренном Законом № 131/2015 года о государственных закупках.

50.2 Жалобы подаются напрямую в Национальное агентство по разрешению споров. Все жалобы подаются, рассматриваются и разрешаются в порядке, установленном Законом № 131/2015 года о государственных закупках.

50.3 Экономический оператор в течение 5 дней, при необходимости, 10 календарных дней с момента, когда узнал обо всех обстоятельствах, послуживших основанием для обжалования, вправе подать в Национальное агентство по разрешению споров аргументированную жалобу против действий, решения или процедуры, применяемой закупающим органом.

50.4 Жалобы относительно объявлений на участие в торгах и документации по присуждению подаются до вскрытия закупающим органом пакетов с офертами.

ГЛАВА II. КАРТОЧКА ДАННЫХ О ЗАКУПКЕ (КДЗ)

Следующие специальные данные о затребованных работах будут дополнять либо изменять положения Инструкции для офертантов (ИДО). В случае разногласий либо конфликта нижеприведенные положения будут превалировать над положениями ИДО.

Инструкции по заполнению *Карточки данных о закупке* выполнены курсивом.

1. Общие положения

№	Рубрика	Данные Закупающего органа/ Организатора процедуры	
1.1.	Закупающий орган/Организатор процедуры, IDNO:	<i>Примэрия села Казаклия</i> <i>IDNO: 1007601004445</i>	
1.2.	Предмет закупки:	<i>Устройство тротуара вдоль ул. Суворова.</i>	
1.3.	Номер и тип процедуры закупки:	<i>№: ocds-b3wp1-MD-1616763147422</i> <i>Тип процедуры закупки:</i> <i>Запрос ценовых оферт (работы)</i>	
1.4.	Тип предмета закупки:	<i>работы</i>	
1.5.	Код CPV:	<i>45200000-9</i>	
1.6.	Источник бюджетных средств/публичных средств и бюджетный период:	<i>Собственный бюджет и бюджетный период 2021 год</i>	
1.7.	Администратор выделенных средств:	<i>Примэрия села Казаклия</i>	
1.8.	Платы/финансовые средства, выделенные партнером по развитию: (при необходимости):		
1.9.	Наименование инвестора IDNO:		
1.10.	Бенефициар услуг по проектированию/работ, IDNO:	<i>Примэрия села Казаклия,</i> <i>1007601004445</i>	
1.11.	Язык общения:	<i>русский язык</i>	
1.12.	Место/Порядок передачи разъяснений относительно документации по присуждению		
		<i>SIA RSAP</i>	

1.13.	Договор закупок предоставлен защищенным мастерским	
1.14.	Тип договора:	<i>Подряда</i>
1.15.	Специальные условия, от которых зависит исполнение договора:	

2. Список услуг и технические спецификации:

№ d/o	Код CPV	Наименование истребованных услуг по проектированию/работ	Единица измерения	Количество	Единица измерения
		Лот №1			
1	42500000-9	Устройство тротуара вдоль ул. Суворова.	объект	1	В соответствии с техническим заданием

3. Критерии и квалификационные требования

Офертант включит в оферту следующие документы/требования:

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Формуляр оферты	F 3.1 , заверенный подписью и печатью экономического оператора	Да
2	Сметы формы F3, F5, F7	Оригинал, заверенный подписью и печатью	Да
3	Письмо банковской гарантии – 1%	Согласно F 3.2 , оригинал заверенный подписью и печатью, в размере 1% от суммы оферты без НДС, действует на весь срок действия оферты	Да
4	DUAЕ (единый Европейский документ закупок)	Заверенный подписью и печатью экономического оператора	Да
5	График выполнения работ	Согласно F 3.3 , оригинал	Да
6	Декларация о невовлечении в ситуации, определяющие исключение из процедуры присуждения, как указано в ст. 18 Закона № 131 от 03.07.2015	Декларация под собственную ответственность, согласно F 3.5	Да

	года		
7	Декларация об этическом поведении и неучастии в мошеннических и коррупционных действиях	Декларация под собственную ответственность, согласно Ф 3.6	Да
8	Информационный формуляр об oferтанте	Согласно Ф 3.7 , заверенный подписью и печатью.	Да
9	Схожий опыт за последние 3 года деятельности.	Ф 3.9 - oferтант должен обладать минимальным уровнем опыта, чтобы квалифицироваться под требования по исполнению договора: - исполнение за последние 3 (три) года (минимум одного договора за каждый год), что подтверждается предоставлением договора подряда или субподряда, а также протоколом приемки по завершению работ.	Да
10	Декларация о специальном оснащении, инструментах и оборудовании, необходимых для соответствующего вида выполнения работ	Декларация под собственную ответственность, согласно Ф 3.11	Да
11	Декларация о специальном персонале и/или экспертах, предложенном/предложенных для внедрения договора	Декларация под собственную ответственность, согласно Ф 3.12	Да
12	Заключение Агентства по техническому надзору	Оригинал, заверенный подписью и печатью	Да
13	Сертификат с налоговой инспекции	Оригинал, заверенный подписью и печатью	Да
14	Сертификат профессиональной аттестации руководителя стройки	Копия, заверенная подписью и печатью	Да

15	Сертификат регистрации предприятия	Копия, заверенная подписью и печатью	Да
16	Финансовый отчет (за последний отчетный год)	Копия, заверенная подписью и печатью	Да
17	Декларация гарантийного периода, с минимальным гарантийным периодом на работы – 18 месяцев	Декларация под собственную ответственность	Да
18	Банковская гарантия добросовестного исполнения в размере 5%	Оригинал гарантии	Предоставляется офертантом, который признан победителем не позднее даты заключения Договора Подряда

4. Подготовка оферт

4.1.	Альтернативные оферты:	<i>не будут приняты</i>
4.2.	Гарантия для оферты:	<i>а) к оферте должна быть приложена Гарантия для оферты (выданная коммерческим банком) согласно формуляру F3.2 из раздела 3 – Формуляр для подачи оферты;</i>
4.3.	Гарантия для оферты в размере:	1 % от стоимости оферты, без НДС.
4.4.	Применимым изданием Incoterms и договорными условиями будут (при необходимости:	Incoterms2013
4.5.	Срок выполнения:	2 (два) месяца (с момента получения уведомления о начале работ)
4.6.	Место оказания работ:	Село Казаклия
4.7.	Способами и условиями оплаты будут:	Оплата осуществляется согласно положениям Закона о публичных финансах и бюджетно-налоговой ответственности № 181 от 25.07.2014 года. Оплата производится после предоставления актов выполненных работ.
4.8.	Срок действия оферты:	60 дней

4.9.	Оферты в иностранной валюте:	<i>не принимаются</i>
------	------------------------------	-----------------------

5. Подача и вскрытие оферт

5.1.	Местом/Порядком подачи оферт является:	Электронно <i>SIA RSAP</i>
5.2.	Предельным сроком подачи оферт является:	<i>09 апреля 2021 года, 10:00</i>
5.3.	Лица, уполномоченные присутствовать при вскрытии оферт (за исключением оферт, поданных посредством АИС ГРГЗ).	Офертанты или их представители вправе участвовать при вскрытии оферт, за исключением случая, когда оферты поданы посредством АИС ГРГЗ.

6. Оценка и сопоставление оферт

6.1.	Цены оферт в различных валютах будут переведены в:	<i>молдавские леи</i>
	Источник обменного курса в целях конвертирования:	<i>Не применяется</i>
	Дата для применимого обменного курса:	<i>Не применяется</i>
6.2.	Способ проведения оценки:	<i>Оценка осуществляется по: по лоту</i> Если не прибегают к присуждению договора по лоту, закупаящий орган обязан обосновать решение не присваивать договор по лоту (ст. 37 ²)
6.3.	Факторы оценки:	1. Самая низкая цена

7. Присуждение договора

7.1.	Критерий оценки, применяемый для присуждения договора:	Будет применяться критерий оценки: самая низкая цена
7.2.	Сумма Гарантии добросовестного исполнения (устанавливается в процентах от стоимости присужденного договора):	5 %
7.3.	Гарантия добросовестного	Офертант, посредством присуждения оферты в его пользу, обязуется получить гарантию со стороны банка

	исполнения договора:	(заморозить) на сумму, представляющую гарантию добросовестного исполнения договора, в размере 5% от стоимости присужденного договора. Офертант должен предоставить гарантию добросовестного исполнения после получения письма о признании победителем закупки, но не позднее даты заключения договора.
7.4.	Организационно-правовая форма, которую должна взять ассоциация группы экономических операторов, которым присудили договор	<i>[укажите одну из ниже указанных форм]</i> _____ а) Акционерное общество б) Общество с ограниченной ответственностью Другое _____
7.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, с момента его передачи на подписание:	3 дней

Содержание настоящей Карточки данных о закупках идентично данным процедуры из Автоматизированной Информационной Системы «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК». Рабочая группа по государственным закупкам подтверждает точность содержания Карточки данных о закупках, за что она несет ответственность согласно положениям действующего законодательства.

Руководитель рабочей группы: Анатолий Узун

ГЛАВА III. ФОРМУЛЯРЫ ДЛЯ ПОДАЧИ ОФЕРТ

1. Настоящий раздел содержит формуляры, предназначенные, с одной стороны, для облегчения составления и представления оферты и документов, которые ее сопровождают, и, с другой стороны, для позволения рабочей группе быстро и верно рассматривать и оценивать все поданные оферты.

2. Каждый офертант, принимающий участие, в индивидуальном порядке или в качестве члена ассоциации, в процедуре присуждения договора о государственной закупки работ, обязан представить формуляры, представленные в настоящей главе, заполненные соответствующим образом и подписанные уполномоченными лицами.

Формуляр	Название
F3.1	Формуляр оферты
F3.2	Письмо банковской гарантии
F3.3	График выполнения работ
F3.5	Декларация о невовлечении в ситуации, определяющие исключение из процедуры присуждения, как указано в ст. 18 Закона № 131 от 03.07.2015 года
F3.6	Декларация об этическом поведении и неучастии в мошеннических и коррупционных действиях
F3.7	Информационный формуляр об офертанте
F3.8	Декларация о договорных обязательствах перед другими бенефициарами
F3.9	Декларация о схожем опыте
F3.10	Декларация о списке основных работ, выполненных за послений год деятельности
F3.11	Декларация о специальном оснащении, инструментах и оборудовании, необходимых для соответствующего выполнения договора
F3.12	Декларация о специальном персонале и/или экспертах, предложенном/предложенных для внедрения договора
F3.13	Список субподрядчиков и сторона/стороны договора, которые выполнены ими
F3.14	Информация об ассоциации
F3.15	Заключение Государственной инспекции в строительстве

ФОРМУЛЯР F3.1

ОФЕРТА

В адрес _____
(наименование закупającego органа и полный адрес)

Уважаемые господа,

1. Изучив стандартную документацию для составления и представления оферты, нижеподписавшиеся, _____
представители офертанта _____
(наименование, фамилия офертанта)

предлагаем в соответствии с положениями и требованиями, указанными в вышеуказанной документации, выполнить _____
(наименование работ)

за сумму без НДС _____ леев,
(сумма цифрами и прописью)
к которой прибавляется налог на добавленную стоимость _____ леев.
(сумма цифрами и прописью)

2. Мы обязуемся, что в случае если наша оферта будет выигрышной, начать работы как можно быстрее после получения распоряжения о начале и завершить работы в соответствии с прилагаемым графиком выполнения через _____ календарных месяцев.
(период цифрами и прописью)

3. Мы обязуемся сохранить настоящую оферту действительной на протяжении _____ дней, соответственно до _____ г.
(продолжительность цифрами и прописью)
, и она останется обязательной для нас и _____
(день/месяц/год)
может быть принята в любое время до истечения срока действия.

4. До заключения, подписания договора о государственной закупке настоящая оферта, вместе с сообщением, переданным Вами, которым наша оферта была признана выигравшей, устанавливают договор между нами.

5. Наряду с основной офертой:
[] подаем альтернативную оферту, подробности которой представлены в отдельном формуляре оферты, ясно промаркированном «альтернатива»;
[] не подаем альтернативную оферту.
(отмечается соответствующий вариант)

6. Мы поняли и соглашаемся, чтобы в случае если наша оферта будет признана выигравшей, установить гарантию добросовестного исполнения в соответствии с положениями из стандартной документации для составления и представления оферты.

7. Мы понимаем, что Вы не обязаны принять оферту с самой низкой ценой или любую другую оферты, которую Вы можете получить.

Дата _____/_____/_____

_____, в качестве _____,
уполномоченный на законном основании подписывать оферту за и от имени

(наименование/фамилия офертанта)

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОФЕРТЕ

1. Максимальная стоимость работ, выполненных субподрядчиком _____ (% от общей стоимости в оферте).
2. Гарантия добросовестного исполнения будет установлена в форме _____
в размере ____ % (от общей стоимости в оферте) и составляет _____ тысяч
леев.
3. Гарантийный период для выполненных работ _____ календарных
месяцев.
4. Период мобилизации (с момента получения распоряжения о начале работ до даты начала
выполнения) _____ календарных дней.
5. Срок для выдачи распоряжения о начале работ (с момента подписания договора)
_____ календарных дней.

Офертанта,

(уполномоченная подпись)

ФОРМУЛЯР F3.2

БАНК

(наименование)

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ

для участия с офертов в процедуре по присуждению договора о государственной закупке

В адрес _____

(наименование закупающего органа и полный адрес)

относительно процедуры по присуждению договора

(наименование договора о государственной закупке)

нижеподписавшиеся _____, с

местонахождением _____ (наименование банка)

înregistrat la _____,

(адрес банка)

обязуемся перед _____ оплатить

(наименование закупающего органа)

сумму _____, по первому письменному

(сумма цифрами и прописью)

требованию и без обязательства мотивирования соответствующего заявления, при условии, что в своем заявлении закупающий орган укажет, что сумма, запрошенная им и задолжена ему по причине наличия одной или нескольких из следующих ситуаций:

1. Офертант _____

(наименование офертанта)

отзывает или меняет оферту в период ее действия;

2. Его оферта признана выигравшей, офертант _____

(наименование офертанта)

не установил гарантию добросовестного исполнения;

3. Его оферта признана выигравшей, офертант _____

(наименование офертанта)

отказывается подписывать договор о государственной закупке работ;

Нет никакого условия, указанного в документации по торгам до подписания договора о государственной закупке работ.

Настоящая гарантия действует до _____ года.

Пропечатана Банком _____ день _____ месяц _____ год _____

(уполномоченная подпись)

ФОРМУЛЯР F3.3

ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

(наименование работ)

№ d/o	Группа объектов/наименовани е объекта	Год			...	Год (n)
		Месяц				
		1	2	3	...	N
1.	Организация строительного участка					
2.	Объект 01 Категория работ: _____ _____					
3.	Объект 02 Категория работ: _____ _____					
...	Объект ... Категория работ: _____ _____					

Подписано: _____

Фамилия: _____

Должность в рамках фирмы: _____

Наименование фирмы: _____

ФОРМУЛЯР F3.5

ДЕКЛАРАЦИЯ

о невовлечении в ситуации, определяющие исключение из процедуры присуждения, как указано в ст. 18 Закона № 131 от 03.07.2015 года

Нижеподписавшийся, _____ уполномоченный представитель _____ (наименование экономического оператора) в качестве офертанта/ассоциированного офертанта, заявляю под собственную ответственность, под угрозой исключения из процедуры государственной закупки и под угрозой наказания за ложь в публичных документах, что не нахожусь в ситуации, предусмотренной ст. 18 Закона № 131 от 03.07.2015 года о государственных закупках, соответственно за последние 5 лет не был осужден на основании окончательного решения судебной инстанции за участие в деятельности преступной организации или группы, за коррупцию, мошенничество и/или отмывание денег.

Нижеподписавшийся заявляю, что предоставленная информация является полной и достоверной в каждой детали и понимаю, что закупающий орган вправе затребовать, в целях проверки и подтверждения заявлений, любые подтверждающие документы, которыми я владею.

Нижеподписавшийся, _____ уполномоченный представитель _____ (наименование экономического оператора), в качестве офертанта/ассоциированного офертанта, в процедуре _____ (указывается процедура) по присуждению договора о государственной закупке с предметом _____ (наименование работы), код CPV _____, от _____ года (день/месяц/год), организованной _____ (наименование закупающего органа), заявляю под собственную ответственность, что:

- a) не входил в процесс несостоятельности вследствие судебного решения;
- b) выполнил обязательства по оплате налогов, сборов и взносов социального страхования в соответствии с действующими законными положениями Республики Молдова или страны регистрации до запрошенной даты;
- c) не был осужден, за последние 3 года, на основании окончательного решения судебной инстанции, за деяние, которое привело к нарушению профессиональной этики или за совершение ошибки в профессиональной области;
- d) не включен в Список запрещенных экономических операторов.

Нижеподписавшийся заявляю, что информация, предоставленная в целях демонстрации выполнения критериев квалификации и отбора, является полной и достоверной в каждой детали и понимаю, что закупающий орган вправе затребовать, в целях проверки и подтверждения заявлений, любые подтверждающие документы, которыми я владею.

Дата заполнения: _____

Подписано: _____

Фамилия/имя: _____

Должность в рамках фирмы: _____

Наименование фирмы: _____

ФОРМУЛЯР F3.6

ДЕКЛАРАЦИЯ

об этическом поведении и неучастии в мошеннических и коррупционных действиях

Дата: _____

Номер процедуры: _____

В адрес: _____

Нижеродписавшийся, _____ уполномоченный представитель _____
(наименование экономического оператора) в качестве офертанта/ассоциированного офертанта, настоящим подтверждаю, что:

1. Ни один из наших работников, компаньонов, агентов, акционеров, консультантов, партнеров либо родственников или их ассоциированных лиц не находится в связи, которая может считаться конфликтом интересов.
2. В случае, если мы узнаем о каком-либо потенциальном конфликте, мы незамедлительно сообщим данную информацию закупающему органу.
3. Ни один из наших работников, компаньонов, агентов, акционеров, консультантов, партнеров либо родственников или ассоциированных лиц не был вовлечен в коррупционные, мошеннические практики, сговор, принуждение либо неконкурентные действия в процессе подготовки оферты в ходе настоящих торгов, согласно положениям документации по присуждению, пункту ИДО10.
4. В связи с соответствующей процедурой закупок и с каждым договором, который возможно будет присужден в результате данной процедуры, не было, нет и не будет осуществлено каких-либо выплат нашим работникам, компаньонам, агентам, акционерам, консультантам, партнерам либо их родственникам, вовлеченным в процесс государственной закупки, исполнение договора и утверждение договорных выплат на имя закупающего органа.

Дата заполнения: _____

Подписано: _____

Фамилия: _____

Должность в рамках фирмы: _____

Наименование фирмы и печать: _____

ФОРМУЛЯР F3.7

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ФОРМУЛЯР ОБ ОФЕРТАНТЕ

1. Наименование/фамилия _____
2. Фискальный код _____
3. Адрес центрального местонахождения _____
4. Телефон _____
- Факс _____
- E-mail _____
5. Свидетельство о регистрации _____
(номер, дата регистрации)
- _____ (выдающее учреждение)
6. Вид деятельности, по областям: _____
(в соответствии с положениями собственного устава)
7. Разрешение (свидетельство) _____
(номер, дата, выдающее учреждение, виды деятельности)
- _____
8. Офисы местных филиалов/отделений, при необходимости: _____
(полный адрес, телефон/телекс/факс, свидетельства о регистрации)
9. Основной деловой рынок: _____
10. Оборот за последние три года:

№ d/o	Год	Годовой оборот 31 декабря, тысяч леев
1.		
2		
3		
Средняя годовая:		

Дата заполнения: _____

Подписано: _____

Фамилия: _____

Должность в рамках фирмы: _____

Наименование фирмы: _____

СХОЖИЙ ОПЫТ

(отмечается соответствующий вариант)

- подрядчик или генеральный подрядчик (свободный от ассоциации)
- ассоциированный подрядчик
- субподрядчик

7. Стоимость договора	выраженная в деньгах в которой заключен договор	выраженная в эквиваленте в долларах США
-----------------------	---	---

(на момент завершения договора) _____

8. Были ли споры относительно выполнения договора, их характер и порядок их

разрешения: _____

9. Период выполнения работ (месяцы)

а) по договору _____

б) эффективно выполненный _____

с) причина смещения срока по договору (при необходимости), которая должна подтверждаться на основании _____ дополнительных _____ актов, _____ заключенных с бенефициаром _____

10. Номер и дата протокола приемки при завершении работ _____

11. Основные исправления и дополнения, внесенные в протокол приемки _____

12. Другие аспекты, на основании которых офертант подтверждает схожий опыт, со ссылкой, в особенности, на поверхности или физические объемы основных способностей и категорий работ, предусмотренных в договорах

Дата заполнения:

Подписано: _____

Фамилия: _____

Должность в рамках фирмы:

Наименование фирмы и печать:

ФОРМУЛЯР F3.10

ДЕКЛАРАЦИЯ О СПИСКЕ ОСНОВНЫХ РАБОТ, ВЫПОЛНЕННЫХ ЗА ПОСЛЕДНИЙ ГОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ крт.	Предмет договора	Наименование/фамилия бенефициара/адрес	Качество подрядчика*)	Цена договора/ стоимость выполненных работ	Период выполнения работ (месяцы)	Номер и дата протокола приемки при завершении работ
1						
2						
...						

*) Уточняется качество, в котором принял участие в выполнении договора, которое может быть: единый участник договора или лидер ассоциации; ассоциированный участник договора; субподрядчик.

Подписано: _____

Фамилия: _____

Должность в рамках фирмы: _____

Наименование фирмы: _____

ФОРМУЛЯР F3.11

ДЕКЛАРАЦИЯ

о специфическом оснащении, инструментах и оборудовании, необходимых для соответствующего выполнения договора

№ d/o	Наименование основных инструментов, оборудование, транспортные средства, производственные базы (мастерские, склады, помещения для размещения) и лаборатории, предложенные oferтантом как необходимые для выполнения работ, следующих на основании технологий, которые он должен принять	Единица измерения (штуки и наборы)	Обеспечен- ные из оснащения	Обеспеченные третьими лицами или из других источников
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
.				
n				

Подписано: _____

Фамилия: _____

Должность в рамках фирмы: _____

Наименование фирмы: _____

ФОРМУЛЯР Ф3.12

ДЕКЛАРАЦИЯ о специализированном персонале, предложенном для выполнения договора

№ d/o	Должность	Специальное образование	Трудовой стаж в области (лет)	Количество и наименование схожих работ, выполненных в качестве руководителя	Номер свидетельства об аттестации Дата выдачи
1	2	3	4		
	Главный архитектор				
	Главный инженер				
	Прорабы				
	Мастера				
	Специалисты				

Подписано: _____

Фамилия: _____

Должность в рамках фирмы: _____

Наименование фирмы: _____

ФОРМУЛЯР F3.15

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

№ _____ от _____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Вследствие запроса _____ (наименование заявителя), № _____ от _____ года об участии в открытых торгах, организованных для выполнения предмета инвестиций _____ (наименование предмета), на основании документов, составленных нами вследствие проверок, выполненных у вышеуказанного экономического оператора, сообщаем следующее:

№ d/o	Информация, следующая из документов, составленных вследствие проверок, выполненных Государственной инспекцией в строительстве	Да	Нет
1	2	3	4
	Относительно общих и схожих работ, выполненных или находящихся в процессе выполнения за последние 3 года, были зарегистрированы по исключительной вине подрядчика: - случаи несоответствия или дефекты, которые привели к частичной или полной переделке работ; - случаи когда несоответствия затронули работы по консолидации грунтового основания, оснований и структуру устойчивости; - случаи технических происшествий, посредством нарушения технических норм и действующего законодательства о качестве работ; - случаи отклонения или переноса предварительных приемок; 		

Начальник Государственной инспекции в строительстве _____

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Будут указаны работы по делу и синтетически описаны дефекты, происшествия, отклонения в предварительных приемках и др., а также объективное уведомление комиссии по торгам.
2. Указание установленных отклонений от качества будет содержать синтетическое описание для более объективного уведомления комиссии по торгам.
3. Для хозяйственных субъектов, осуществляющих деятельность в нескольких районах, заключение выдается каждой территориальной инспекцией района, в котором oferant осуществлял или осуществляет деятельность за последние 3 года.

ГЛАВА IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ. ФОРМУЛЯР СМЕТЫ № 1 – СПИСОК С ОБЪЕМОМ РАБОТ.

ЧАСТЬ 1. РАБОТЫ

1. Техническое задание

Предмет _____
(наименование, адрес)

Закупающий орган _____
(наименование, адрес)

1. Общее описание

Уточняется адрес (строительная площадка) работ, общее описание объектов работ, специфические детали расположения и др.

2. Информация и проектирование

Уточняется составные элементы и содержание документов, прилагаемых к договору, порядок составления проекта и рабочих чертежей, информация о подрядчике и закупающем органе.

3. Материалы, совместимость, технические регламенты и используемые стандарты

Уточняется качество, соответствие и применимость материалов; законодательство, технические регламенты и применяемые стандарты; приемка материалов и работ; длительность службы работ и ответственность за сроки и качество работ.

4. Образцы

Уточняется порядок представления образцов по всей используемой продукции.

5. Поставка, хранение, защита материалов и работ. Безопасность строений и прилагаемых участков

Уточняется перевозка, манипуляция и хранение используемой продукции и материалов; защита работ в зависимости от атмосферных условий; защита строения и прилагаемых участков.

6. Испытания, инструкции, гарантии поставщиков, чертежи и исполнительные схемы

Уточняются необходимые испытания всех элементов зданий и установок; инструкции по эксплуатации, в особенности, установок и систем обеспечения; порядок представления чертежей, схем, исполнительных документов; заполнение и хранение технического паспорта строений.

7. Устранение скрытых недостатков и дефектов

Уточняется порядок констатации и устранения скрытых недостатков и дефектов, ответственные за устранение.

8. Геодезическая разбивка работ, исполнительная толерантность

Уточняется порядок геодезической разбивки, столбы, реперы, пикетов, вех, створов; допустимая толерантность при выполнении работ.

9. Параметры расчета конструктивных элементов

Уточняются задачи, принятые в расчет: сейсмичность, акции, другие параметры.

10. Критерии относительно расчета систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха

Уточняются внешние и внутренние параметры воздуха, внутренние температуры. Для каждого помещения – сопротивления при теплопередаче строениям крыши здания.

11. Допустимый уровень шума и вибраций

Уточняется размер данных уровней для различных помещений; меры уменьшения шума и вибраций.

12. Требования относительно установки оборудования и установок

Уточняется размещение внутренних установок; порядок и место установки; антикоррозионная защита; используемые материалы и продукция.

13. Строительные работы по монтажу установок

Уточняется порядок и типы строительных работ по монтажу установок; типы материалов; допустимая толерантность; требований относительно выполнения данных работ.

14. Изделия, продукция и части, необходимые для установок

Уточняется поставщик изделий, продукции и частей, необходимых для установок; типы и количество.

15. Оборудование, установки, снаряжение, инструменты, устройства и другие предметы, необходимые для выполнения работ

Уточняется оборудование, установки, снаряжение, инструменты, устройства, транспортные средства, подмости и опалубки, необходимые для выполнения работ; рабочая сила; сети, необходимые для организации строительной площадки (вода, электричество, освещение, отопление, подсоединения), телекоммуникации, противопожарные средства и др.; помещения для работы и отдыха на строительной площадке, мебель, телефон.

16. Определения

Уточняются понятия и определения в техническом задании и некоторые характеристики.

17. Требования к расчету стоимости

Уточняется порядок расчета стоимости оферты, посредством ссылки на нормативные акты в области.

Примечание: Настоящий образец технического задания является примерным и может быть дополнен, изменен, уточнен закупаящим органом, в зависимости от типа и специфики проектных работ.

Закупающий орган _____

Дата «____» _____ г.

2. Формуляр сметы № 1 – Список с объемом работ.

Предмет _____

Закупающий орган _____
(наименование, адрес)

№	Символ, нормы, код ресурсов	Наименование работ	Единица измерения	Количество
1.				
2.				
3.				
п.				
Всего				

Дата « ____ » _____ г.

(уполномоченная подпись)

ЧАСТЬ 2. ПРОЕКТНЫЕ УСЛУГИ

3. Техническое задание

1. Наименование объекта

Уточняется общее описание объекта проектирования.

2. Расположение объекта.

Уточняется адрес.

3. Бенефициар/инвестор.

Уточняется закупающий орган

4. Статус защиты.

Уточняется при необходимости.

5. Основание проектирования

Уточняется основание для разработки документации.

6. Описание объекта.

Уточняются технические характеристики объекта.

7. Обоснование разработки проектной документации.

Уточняется необходимость разработки документации

8. Требования к работам, запланированным по объекту.

Уточняется тип работ, для которых необходимо разработать проектную документацию.

9. Требования относительно последовательности и состава проектной документации.

Основные требования относительно архитектурно-планиметрических решений.

Уточняются этапы, требования относительно исполнения проектной документации и др.

Закупающий орган _____

Дата «____» _____ г.



ФОРМУЛЯР ТИПОВОЙ ДОГОВОР

Типовой договор (F5.1)

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЗАКУПКИ

ДОГОВОР ПОДРЯДА о закупке работ Код CPV:

«__» _____ 20__ года

(населенный пункт)

СТОРОНЫ ДОГОВОРА

Настоящий договор заключен вследствие проведения процедуры государственных закупок № _____ от _____ года, между _____, в качестве **Бенефициара**, с одной стороны, и

(наименование экономического оператора)

с местонахождением в _____,
(населенный пункт)

ул. _____
_____, телефон: _____, факс: _____,
единый регистрационный код № _____ авторизованный для
деятельности в строительстве: разрешение № _____ от
«__» _____ 20__ г., _____ выданное
_____, на _____ лет,

в лице _____,
(фамилия и должность руководителя)

в качестве **Генерального подрядчика**, с другой стороны.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Генеральный подрядчик обязуется выполнить работы _____ в соответствии с положениями технического проекта, с подробностями о выполнении, а также с действующими техническими нормами, стандартами и предписаниями.

2. ПЕРИОД ВЫПОЛНЕНИЯ

2.1 Срок выполнения договорных работ составляет _____ (согласно

оферте) с момента регистрации договора, получения уведомления о начале выполнения работ.

2.2 График выполнения работ осуществляется согласно спецификации из приложения к настоящему договору.

2.3. Период выполнения может быть продлен, если ограничения деятельности обусловлены следующими причинами:

а) по вине Бенефициара;

б) из-за забастовок, организованных федерацией отраслевых профсоюзов на национальном уровне и признанных юридически законными сотрудниками Генерального подрядчика или в результате аналогичных мероприятий, проведенных у экономического оператора, который является поставщиком Генерального подрядчика;

в) из-за форс-мажорных или других экстремальных ситуаций, которые не связаны и непредсказуемы для Генерального подрядчика;

г) влияние климатических факторов, которые мешают соблюдению сроков строительства, выполнения норм и действующих технических регламентов, действующих положений технических условий;

д) стихийные бедствия, признанные легальным органом.

2.3 Согласно письменному распоряжению Бенефициара Генеральный подрядчик приостанавливает выполнение работ или некоторых их частей на срок и в порядке, в котором Бенефициар считает необходимым. На время приостановления Генеральный подрядчик обеспечивает защиту и сохранение работ соответствующим образом, как об этом распоряжается Бенефициар. В случае приостановления работ или некоторых ее частей, по инициативе Генерального подрядчика, он оплачивает на протяжении приостановления все расходы относительно надлежащей защиты и сохранения работ.

2.4 По окончании работ Генеральный подрядчик должен сообщить Бенефициару дату окончания всех работ, предусмотренных в договоре, посредством письменного документа, утвержденного аттестованным ответственным за технический надзор.

2.5 На основании документов, подтверждающих выполнение работ и выводов, проведенных на строительной площадке, Бенефициар оценивает выполнение условий для извещения комиссии по приёму. Если будет установлено, что существуют недостатки и дефекты по окончанию работ на объекте, то это необходимо довести до сведения Генерального подрядчика с установлением необходимых сроков для их исправления. После констатации устранения всех недостатков и дефектов, по новому запросу Генерального подрядчика, Бенефициар созывает комиссию по приему. Комиссия по приему констатирует выполнение работ в соответствии с документами по выполнению, действующими нормативными актами и положениями договора. На основе выводов Бенефициар утверждает или отклоняет приемку. Приемка может производиться по отдельным физическим и функциональным частям строительства.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1 Стоимость работ, составляющих предмет настоящего договора, составляет

молдавских			
леев,	в	том	числе

молдавских леев.

3.2 Оплата осуществляется перечислением на основании налоговых накладных, после получения протоколов приемки выполненных работ, подписанных и принятых Бенефициаром.

3.3 Бенефициар проверяет протоколы приемки выполненных работ в течение 25 календарных дней с момента их получения от Генерального подрядчика.

3.4 Оплата накладной осуществляется после проверки и принятия ситуации окончательной оплаты Бенефициаром. Если проверка продлевается по различным причинам, но в особенности вследствие возможных споров, стоимость работ, не состоящих в споре, оплачивается в пределах бюджетных ассигнований.

3.5 Договор будет считаться незавершенными в полном объеме до тех пор, пока комиссией по приемке не будет подписан акт приема выполненных работ, подтверждающий, что работы были выполнены в соответствии с договором.

4. КОРРЕКТИРОВКА СТОИМОСТИ ДОГОВОРА

4.1 Для случаев, когда необходимо внести изменения в стоимость договора относительно ее увеличения или уменьшения, стороны соблюдают положения нормативных актов в области государственных закупок, регламентирующих порядок корректировки стоимости договоров о государственной закупки.

5. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПОДРЯДЧИК И ОТРАСЛЕВЫЕ СУБПОДРЯДЧИКИ

5.1 Генеральный подрядчик выполняет все работы, предусмотренные в договоре, в сроки, установленные общим графиком выполнения работ и графиком выполнения и качества, соответствующего положениям действующих нормативных актов и настоящего договора.

5.2 В случае если части работ, в отношении которых заключен договор, выполняются в субподряде, Генеральный подрядчик обязан представлять Бенефициару списки отраслевых субподрядчиков и работы, которые они выполняют.

5.3 На протяжении выполнения работ Генеральный подрядчик обязуется сообщать, по требованию Бенефициара, данные о специализированных субподрядчиках.

5.4 Наем рабочей силы на основании соглашения не считается предметом субподряда.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПОДРЯДЧИКА И БЕНЕФИЦИАРА

6.1 Вся документация, необходимая для выполнения договорных работ, предоставляется Бенефициаром в распоряжение Генерального подрядчика в 1 экземпляре, с момента регистрации договора в установленном порядке.

6.2 Генеральный подрядчик обязан выполнить работы в сроки, установленные в договоре, под собственную ответственность. Для этого он обязан соблюдать проект, документацию о выполнении и положения нормативных актов, действующих в строительстве. Также обязан выполнять договорные работы и обеспечивать поддержание порядка на месте их проведения.

6.3 Генеральный подрядчик обязуется следить за работами, обеспечением кадрами,

материалами, установками, оборудованием как предусмотрено договором.

6.4 Чертежи, расчеты, проверка расчетов, тетради измерений (привязка) и другие документы, которые Бенефициар или Генеральный подрядчик должны подготовить по запросу субподрядчика-проектанта, будут представляться им по мере необходимости, по заявке и в сроки, установленные в приложениях к договору. Данные документы не могут быть опубликованы, размножены или использованы в других целях, чем те, что были установлены в договоре, и должны быть возвращены по запросу, если нет иного соглашения.

6.5 Присужденная оферта является неотъемлемой частью договора. Она должна быть верной и полной. Установленные цены покрывают все обязательства по договору и все операции для соответствующего завершения или содержания работ.

6.6 Вся документация, необходимая для выполнения работ субподряда предоставляется в распоряжение субподрядчиков Генеральным подрядчиком, без оплаты, в сроки, установленные договором субподряда, учитывая при этом общий график выполнения работ.

6.7 Генеральный подрядчик выполняет и обслуживает все работы, обеспечивает рабочую силу, материалы, строительное оборудование и объекты временного характера для выполнения работ. Он берет на себя всю ответственность за все действия, проводимые на строительной площадке и за используемые способы их выполнения.

6.8 Генеральный подрядчик, посредством присуждения оферты в его пользу, обязуется получить гарантию со стороны банка на сумму, представляющую гарантию добросовестного исполнения договора, в размере 15% от стоимости присужденного договора.

6.9 Гарантия добросовестного исполнения возвращается Генеральному подрядчику на основании уведомления Бенефициара банковскому агенту. Уведомление осуществляется в течение 10 дней после подписания акта приемки окончанных работ, за исключением применения случаев, описанных статьей 12.2 настоящего договора.

6.10 Генеральный подрядчик должен предоставить гарантию добросовестного исполнения после получения письма о признании победителем закупки, но не позднее даты заключения договора. В случае если не выполняется данное обязательство, Бенефициар может удерживать у Генерального подрядчика гарантию для оферты.

6.11 Бенефициар обязан выдать Генеральному Подрядчику гарантию надлежащего выполнения в течение 15 дней с даты подписания акта приемки окончанных работ, если до этой даты по ним не было претензий, а риск скрытых дефектов минимален, в противном случае Бенефициар удерживает гарантию добросовестного исполнения.

6.12 Генеральный подрядчик гарантирует, что на день приемки, выполненная работа соответствует качеству, установленному в договоре, соответствует действующим техническим нормам и не имеет недостатков, которые могли бы снизить или даже свести на нет ценность или возможность использования объекта при нормальных условиях применения или при условиях, оговоренных в договоре.

6.13 При осуществлении проверок качества работы, качество пробы считается положительным, если ее результаты находятся в пределах, разрешенных действующими техническими нормами.

6.14 Бенефициар вправе наблюдать за осуществлением работ в соответствии с положениями договора, посредством аттестованных ответственных за технический надзор. Им обеспечивается доступ на место работы, в мастерские, склады и везде, где проводится деятельность, связанная с выполнением договорных обязательств. По требованию, им представляются на рассмотрение чертежи и документы, касающиеся выполнения работ, и даются все возможные объяснения, при условии, что таким образом не выдаются производственные секреты Генерального подрядчика. Секретная информация, а также секретная документация считается Бенефициаром конфиденциальной.

6.15 Бенефициар имеет право издавать распоряжения, которые он считает необходимыми, относительно выполнения работ, соблюдая при этом права Генерального подрядчика. Распоряжения, в основном, относятся только к Генеральному подрядчику и управляющему строительной площадкой. Бенефициару сообщается имя технически и профессионально уполномоченного лица, руководящего строительной площадкой, который проследит за процессом выполнения работ и качеством их выполнения от лица Генерального подрядчика.

6.16 Если Генеральный подрядчик считает, что распоряжения Бенефициара необоснованны или нецелесообразны, он может предъявить письменные возражения, но это не освобождает его от выполнения полученных распоряжений, за исключением тех случаев, когда они нарушают положения закона.

6.17 Разбивка основных осей, опорных столбов, путей сообщения и пределов земельного участка, предоставленного в распоряжение Генерального подрядчика, а также осуществление уровневых отметок в непосредственной близости от участка входят в обязанности Бенефициара.

6.18 Для проверки разметки, произведенной Бенефициаром или проектировщиком, Генеральный подрядчик обязан хранить и оберегать все ориентиры, столбы или другие предметы, задействованные при разметке работ.

6.19 Разметка территории, трассировка и уровневые отметки, а также другие документы, предоставленные Бенефициаром в распоряжении Генерального подрядчика для выполнения договора, являются решающими. Генеральный подрядчик обязан проверить полученные документы и сообщить Бенефициару об обнаруженных или предполагаемых ошибках и неточностях.

6.20 Генеральный подрядчик берет на себя обязательство установить все взаимоотношения со специализированными субподрядчиками и несет ответственность перед Бенефициаром за соблюдение субподрядчиками законным и профессиональным положением, и обязательств.

6.21 Бенефициар обязан получить все разрешения и заключения, предусмотренные в нормативных актах, а также постановления (документы), позволяющие ему выполнить соответствующие работы.

6.22 Во время выполнения работ Бенефициар имеет право распорядиться в письменном виде:

- а) об удалении со строительной площадки любых материалов, которые не соответствует по качеству;
- б) о замене несоответствующих по качеству материалов другими, надлежащего качества;
- с) об удалении или повторном осуществлении любой работы или части работы,

несоответствующей с точки зрения качества.

6.23 В случае невыполнения Подрядчиком распоряжений из пункта 6.22., Бенефициар может остановить работы, нанять и оплатить другим подрядчикам за выполнение этой работы, таким образом, оставляя Генерального подрядчика в резерве, а возникающие, в связи с этим расходы покрываются Генеральным подрядчиком, освобождая от них Бенефициара, согласно положениям закона.

6.24 Если во время выполнения работ, на участках обнаруживаются исторические, культурные или научные ценности, Генеральный подрядчик обязан приостановить выполнение работ на соответствующем участке и сообщить об этом Бенефициару, а также органам полиции или компетентным органам.

6.25 Во время выполнения работ Генеральный подрядчик берет на себя обязательство обеспечивать свободный доступ к объекту, удалять ненужное оборудование, излишки материалов, отходы и любые конструкции. По окончании работ Генеральный подрядчик вывозит со строительной площадки все строительное оборудование, излишки материалов, отходы и любые конструкции.

6.26 Генеральный подрядчик застраховывает свой персонал от несчастных случаев и по первому требованию предоставляет Бенефициару страховой полис или полисы, или талоны (квитанции) о внесении первых взносов.

7. РАБОЧАЯ СИЛА

7.1 Генеральный подрядчик выполняет все формальности, необходимые для найма всей рабочей силы для выполнения договорных работ в соответствии с положениями действующего законодательства.

8. МАТЕРИАЛЫ И ВЫПОЛНЕНИЕ САМИХ РАБОТ

8.1 Материалы должны соответствовать качеству, предусмотренному в исполнительной документации, подвергаться периодическим тестированиям проектировщиком или Бенефициаром, по предварительному уведомлению. Генеральный подрядчик обеспечивает, по требованию, рабочей силой, инструментами, оборудованием, материалами, документацией, необходимыми для изучения, измерения и испытания работ.

8.2 Стоимость проверок и испытаний оплачивает Генеральный подрядчик.

8.3 Проверки, предусмотренные и заказанные Бенефициаром для проверки работ или материалов, используемых в работе, оплачиваются Генеральным подрядчиком, если будет доказано, что материалы не соответствуют по качеству или работа не выполнена в соответствии с положениями договора. В противном случае, Бенефициар оплачивает данные расходы.

8.4 Бенефициар, проектант или любое другое лицо, ими уполномоченное, всегда имеют доступ к работам на строительной площадке и в места, где ведется подготовка к работе, на склады сборных материалов и т.д.

8.5 Работы, которые должны быть скрыты, не покрываются без утверждения аттестованного ответственного за технический надзор и, при необходимости, проектанта. Генеральный подрядчик предоставляет им возможность изучать и проводить контроль любой работы, которая может быть скрыта. Генеральный подрядчик сообщает аттестованному ответственному за технический надзор, проектанту, сколько это необходимо, что эти работы, включая фундамент здания,

готовы для рассмотрения. Аттестованный ответственный за технический надзор и проектант будут принимать участие в рассмотрении и измерении вышеуказанных работ.

8.6 Генеральный подрядчик раскроет любую часть или части работ по требованию Бенефициара и переделает эту часть или части работ, если это необходимо. Если констатируется, что работы были соответствующего качества и проведены в соответствии с документами по выполнению, раскрытие, переделка и/или ремонт будут отнесены за счет Бенефициара, в противном случае, Генерального подрядчика.

8.7 Бенефициар должен предоставить в распоряжение Генеральному подрядчику в случае, если не согласовано, без оплаты, следующее:

- а) земельные участки, необходимые для складов и рабочих мест на строительной площадке;
- б) подъездные дороги и железнодорожные связи;
- с) подключения инженерных сетей (вода, газ, электричество, канализация и т.д.) до предела расположения строительной площадки.

8.8 Расходы за потребление коммунальных услуг, а также по счетчикам или другим измерительным аппаратам, оплачивает Генеральный подрядчик. В случае нескольких подрядчиков, расходы делятся пропорционально между ними.

8.9 Работы, выполненные Генеральным подрядчиком, которые не предусмотрены в договоре или без распоряжения Бенефициара, а также не соответствующие положениям договора, без наличия, в этом смысле четкого распоряжения Бенефициара, не будут оплачены Генеральному подрядчику. Генеральный подрядчик должен устранить эти работы в срок, установленный Бенефициаром. Также, он несет ответственность перед Бенефициаром за ущерб, который ему причинил. Соответствующие работы будут оплачены Генеральному подрядчику, только если будут доказаны необходимыми и предполагается, что они отвечают воле Бенефициара, о чем сообщается незамедлительно.

8.10 Работы начинаются не позднее чем через 10 (десять) дней после подписания и регистрации договора в соответствующем порядке и получения уведомления о выполнении работ.

9. ГАРАНТИЙНЫЙ ПЕРИОД И ИСПРАВЛЕНИЯ В ГАРАНТИЙНЫЙ ПЕРИОД

9.1 Гарантийный период для работ, предусмотренных в пункте 1.1. настоящего договора, составляет _____ (согласно оферте).

9.2 Гарантийный период начинается с момента приемки окончанных работ и до истечения срока, предусмотренного в пункте 9.1. настоящей статьи.

9.3 Генеральный подрядчик обязуется в гарантийный период устранять все недостатки, связанные с несоблюдением условий договора, за собственный счет, вследствие уведомления, переданного Бенефициаром.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1 Стороны договора несут ответственность, каждый, за собственные ошибки, а также за ошибки своих законных представителей и физических и юридических лиц, которых используют для выполнения возложенных на них обязательств.

10.2 Если в связи с выполнением строительных работ наносится ущерб третьему

лицу, стороны договора отвечают в солидарном порядке, согласно положениями закона. Для установления между сторонами доли ответственности за причиненный ущерб будет приниматься во внимание степень вины каждого из партнеров, если в условиях договора не было предусмотрено иное.

10.3 Если ущерб, причиненный третьему лицу, является следствием указаний Бенефициара в той форме, в которой был нанесен, тогда он несет сам ответственность, но только в случае, если Генеральный подрядчик предварительно оповестил его об опасности, связанной с исполнением распоряжения.

10.4 Генеральный подрядчик обязан в соответствии с законными положениями возместить ущерб за нарушение или повреждение подъездных дорог или инженерных сетей, прилегающим землям путем хранения на них материалов или других объектов, а также в результате ограждений или ограничений по собственной вине.

10.5 Генеральный подрядчик должен обеспечить сохранность выполненных работ и оборудования, находящегося в его распоряжении, от порчи и краж до передачи работ Бенефициару. Он также должен принять меры по защите работ от порчи в результате воздействия воздуха и воды, а также при необходимости удалить снег и лед.

10.6 Если несоблюдение Генеральным подрядчиком требований какого-либо положения или постановления органов местного публичного управления либо других местных органов, легально созданных, которые имеют обязательный характер при выполнении работ, наносит ущерб Бенефициару, он будет компенсирован Генеральным подрядчиком в размере суммы ущерба.

10.7 Если причины ограничения или прерывания обусловлены для одной стороны договора, то другая сторона может предъявить претензии о возмещении причиненного ущерба, которые могут быть доказаны.

10.8 За отказ выполнять работы, предусмотренные в настоящем Договоре, удерживается гарантия добросовестного исполнения договора.

10.9 В случае выполнения работ с задержкой, Генеральный Подрядчик несет материальную ответственность в размере 0,1% за каждый день просрочки, исчисляемый от стоимости работ, оставшихся для выполнения.

10.10 Бенефициар не несет ответственность ни за какой ущерб интересов; возмещения согласно законным положениям в отношении или вследствие происшествия или ущерба, причиненного работнику или другому лицу, нанятому Генеральным подрядчиком, за исключением происшествия или ущерба, наступившего по вине Бенефициара или его работников.

10.11 Генеральный подрядчик и отраслевые субподрядчики несут солидарную ответственность за неисполнение обязательств по договору.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1 В случае споров относительно качества и характеристик строительного материала, процедур проверки, точность проведения испытаний, используемого строительного оборудования, каждая сторона может, после предварительного уведомления другой стороны, потребовать проведения испытаний государственными исследовательскими учреждениями. Расходы за проведение испытаний оплачивает сторона, вина которой будет доказана.

12. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

12.1 Генеральный подрядчик может потребовать расторжения договора, если:

- а) Бенефициар не выполняет задачи, входящие в обязанности, и этим самым ставит Генерального подрядчика в ситуацию, из-за которой он не может выполнить работы;
- б) Бенефициар уведомляет Генерального Подрядчика, что из-за непредвиденных обстоятельств и экономических условий не может продолжить выполнение договорных обязательств.

12.2 Бенефициар может потребовать расторжения договора, если:

- а) Генеральный подрядчик объявлен банкротом, вступает в процесс ликвидации, слияния или на его счета наложен арест;
- б) Генеральный подрядчик не начинает работы без наличия обоснованной причины и не возобновляет приостановленные работы в 10-дневный срок с момента получения письменного уведомления о возобновлении работ;
- с) Генеральный подрядчик не переделал работу в срок, установленный настоящим договором или не удалил несоответствующий материал и строительный мусор со строительной площадки;
- д) Бенефициар уведомляет Генерального Подрядчика, что из-за непредвиденных обстоятельств и экономических условий не может продолжить выполнение договорных обязательств.

12.3 Требование о расторжении договора по причинам, изложенным в части 12.1 и 12.2 настоящей статьи будет представлено в письменном виде сторонам договора не менее чем за 15 дней до установленной даты расторжения.

12.4 Бенефициар, в случае расторжения договора, созывает комиссию по приемке, которая осуществляет качественную и количественную приемку выполненных работ.

12.5 В случае расторжения договора Бенефициар описывает ситуацию эффективно выполненных работ, инвентаризацию материалов, оборудования и временных работ, после чего устанавливает суммы, которые он должен выплатить в соответствии с положениями договора, а также ущерб, который должен возместить Генеральный подрядчик, по вине которого расторгается договор.

12.6 После расторжения договора Бенефициар может продолжать выполнение работ с соблюдением законных положений.

12.7 Бенефициар созывает комиссию по приемке, которая осуществляет качественную и количественную приемку выполненных работ в течение 20 дней с момента расторжения договора.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1 Следующие документы интерпретируются как неотъемлемая часть настоящего договора:

- а) Техническое задание;
- б) Техническое предложение;
- с) Финансовая оферта;
- д) График выполнения договора;
- е) Гарантия добросовестного исполнения.

13.2 Документы договора заполняются на государственном языке или по мере

необходимости на языке международного общения.

13.3 В случае, когда появляются несоответствия или неясности в условиях настоящего договора, они будут уточнены Бенефициаром, который издаст соответствующие инструкции о том, как нужно действовать Генеральному подрядчику, в случае его письменного обращения.

13.4 В документы договора не могут вноситься изменения без соглашения сторон.

13.5 Настоящий договор считается заключенным в день подписания и вступает в силу после его регистрации Агентством по государственным закупкам, и действует до «31» декабря *(согласно КДЗ)*.

13.6 Настоящий Договор представляет собой соглашение о намерениях двух сторон и подписан сегодня, *(согласно законодательству)*.

13.7 В подтверждение вышеуказанного Стороны подписали настоящий Договор в соответствии с законодательством Республики Молдова в день, месяц и год, указанные выше.

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ, ПОЧТОВЫЕ И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПОДРЯДЧИК

Почтовый адрес:

Телефон:

Банк:

Код:

IBAN:

Фискальный код:

БЕНЕФИЦИАР

Почтовый адрес:

Телефон:

Банк:

Код:

IBAN:

Фискальный код:

(подпись, М. П.)

(подпись, М. П.)