

## CAIET DE SARCINI Bunuri

Obiectul: **Echipament pentru militari (rucsac, cagulă)**  
Autoritatea contractantă: **Inspectoratul General de Carabinieri, cu sediul din str. Gh. Asachi, 65 a, mun. Chișinău.**

### 1. Descriere generală. Informații:

- Atribuirea contractului de achiziție publică de bunuri și servicii se realizează conform prevederilor:**
- Hotărârea Guvernului nr. 870/2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică;
  - Anexa nr.1 la Ordinul ministrului finanțelor nr.115 din 15 septembrie 2021, Instrucțiuni pentru autorități contractante și ofertanți din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii.

Nr. d/o	Denumirea bunurilor materiale	Canti-tatea U/M	Actul normativ la confecționare și/sau descrierea echipamentului	Actul normativ la țesătură și/sau descrierea țesăturii	Termen de livrare a mărfii
1	Rucsac	500 bucăți	<p>Rucsacul este confecționat din bumbac și are o formă cilindrică cu o supapă în partea superioară, are un pliu care se închide cu un cordon de strângere în zona gâtului și cu curele tivite. Dimensiunile rucsacului sunt 670X450 mm.</p> <p>În fața rucsacului este prevăzut un buzunar care se încheie cu bandă velcro de culoarea rucsacului. Buzunarul are dimensiunea de 230X180 mm. Pe buzunar este prevăzut o fereastră cu dimensiunea 25X65 mm. Pe părțile laterale ale rucsacului există, curelușe cu cataramă care oferă reglare.</p> <p>Rucsacul are o capacitate de 35 de litri.</p> <p>Catarama de piept să fie din plastic de înaltă calitate cu deblocare (de eliberare), care a oferi un mecanism de eliberare simplu și rapid. <b>Modelul este aprobat de IGC.</b></p>	<p>Țesătura: 100% bumbac. Densitatea: 240 gr/m2 +/- 2 %.</p> <p>Țesătura să reziste la condițiile de mediu dure, cum ar fi expunerea la lumina soarelui, umiditate și fluctuații de temperatură, fără a-și pierde culoarea, rezistența sau forma.</p> <p><b>Culoare neagră.</b></p> <p>Plasticul de culoare neagră să fie rezistent la daune cauzate de impact și uzură.</p> <p>Garanție minim <b>6 luni</b> din momentul eliberării în port.</p>	<p><b>Până la 30 aprilie 2024</b></p>
2.	Cagulă	600 bucăți	<p>Cagula este formată dintr-un reper tricotat, cu o cusătură superioară. Pe partea frontală este amplasat un orificiu la nivelul gurii și două orificii la nivelul ochilor, ale căror margini sunt surfilate. Terminația cagulei este prelucrată cu tighel plat.</p>	<p>Țesătura: 92% bumbac, 8 % spandex. Densitatea: 210 g/m2 +/- 2 %.</p> <p><b>Culoare neagră.</b></p> <p>Garanție minim <b>6 luni</b> din momentul eliberării în port.</p>	<p><b>Până la 30 aprilie 2024</b></p>

### 2. Utilizarea, păstrarea, protecția, calitatea produselor/serviciilor

Livrarea echipamentului militar, constând în rucsacuri și cagule, va respecta standardele Incoterms DDP, asigurându-se astfel că bunurile vor fi livrate direct la adresa specificată de beneficiar, str. Tighina, 34, mun. Chișinău, implicând personalul vânzătorului pentru descărcarea bunurilor.

Data livrării va fi conformă cu termenele stabilite în caietul de sarcini.

### 3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate

În ceea ce privește materialele, compatibilitatea, reglementările tehnice și standardele utilizate pentru echipament, acestea trebuie să fie aprobate de persoanele responsabile din cadrul Inspectoratului General de Carabinieri.

Vânzătorul trebuie să respecte reglementările legislative și standardele naționale în vigoare, printre care se numără Decretul Președintelui Republicii Moldova nr. 1940/2020, care reglementează uniforma militară, însemnele distinctivă și regulile de port ale acestora de către militarii din cadrul Inspectoratului General de Carabinieri al Ministerului Afacerilor Interne, precum și standardele relevante de calitate pentru asigurarea integrității și funcționalității echipamentului.

#### 4. Cerințe privind calculul costului/prețului

Ofertele financiare se vor evalua după criteriul „prețul cel mai scăzut”, iar formula de calcul aplicată la stabilirea prețurilor inclusiv TVA și sumei totale se va efectua:

$$\text{Preț (fără TVA)} * \text{Cantitate} = \text{Suma (fără TVA)}$$

$$\text{Preț (fără TVA)} * 20 \% = \text{Preț (inclusiv TVA)}$$

$$\text{Preț (inclusiv TVA)} * \text{Cantitate} = \text{Suma (inclusiv TVA)}$$

$$\text{Suma totală a ofertei (fără/inclusiv TVA)} = \sum \text{tuturor sumelor aferente pozițiilor/loturilor (fără/inclusiv TVA)}.$$

#### 5. Mostre

În procesul de evaluare a ofertelor, este important prezentarea mostrelor produselor oferite, în termen de două zile de la deschiderea ofertelor. Aceste mostre trebuie să corespundă specificațiilor de preț și tehnice, precum și să fie însoțite de documentele care atestă calitatea lor.

#### 5. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru prestarea serviciilor

Vânzătorul va livra bunurile cu transportul său și la descărcare bunurilor va implica personalul propriu.

#### 7. Articole, produse și piese necesare instalațiilor

Pentru a asigura o livrare eficientă, vânzătorul este responsabil pentru transportul bunurilor și implicarea personalului propriu în procesul de descărcare la locația specificată de beneficiar.

Bunurile livrate trebuie să îndeplinească cerințele tehnice stabilite de autoritatea contractantă și să fie de calitate superioară, dovada acestei calități fiind prezentată prin actele de conformitate.

#### 8. Definiții

Noțiunile generale sunt reglementate de prevederile al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, Hotărârea Guvernului nr. 870/2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică și Documentația standard pentru realizarea achizițiilor de bunuri și servicii, aprobată prin ordinul Ministerului Finanțelor nr.115/2021.

#### 9. Documente obligatorii la depunerea:

La depunerea ofertei, este obligatorie prezentarea unei oferte scrise și semnate în format electronic, de către administratorul companiei sau de o persoană împuternicită, cu respectarea procedurilor și instrumentelor disponibile în sistemul SIA RSAP. Este importantă atașarea documentului de împuternicire în cazul în care oferta este depusă de o persoană delegată sau împuternicită.

Formularele specifice procesului de licitație sunt, de asemenea, obligatorii și trebuie completate în mod corespunzător.

Nr. d/o	Denumirea documentului	Cerințe de depunere a documentelor solicitate:	Obligativitatea
1.	Specificația tehnică (conform Anexei nr.1).	Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativ  Obligativ

2.	<b>Specificația de preț</b> (conform Anexei nr.2).	Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligatoriu
3.	<b>Cerere de participare</b> (conform Anexei nr.3).	Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligatoriu
4.	<b>Declarație de eligibilitate</b>	Operatorul economic va prezenta declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea sa în situațiile prevăzute la art.19 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice, conform anexei nr.2 din Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică aprobat prin H.G 870/2022. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligatoriu
5.	<b>Declarație privind valabilitatea ofertei</b> pentru o durată de 30 de zile calendaristice (conform Anexei nr.4).	Ofertantul este obligat prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei, de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligatoriu

#### Documente obligatorii la evaluarea ofertelor:

La evaluarea ofertei sunt obligatorii de a fi prezentate următoarele documente:

Nr. d/o	Denumirea documentului	Cerințe de depunere a documentelor solicitate:	Obligativitatea
1.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	- Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii; - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice; Copie, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligatoriu
2.	Certificat privind deținerea contului bancar	Certificat eliberat de o bancă comercială, Copie, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligatoriu
3.	Documente ce confirmă calitatea, țara de origine și producătorul materiei prime a bunurilor/ serviciilor propuse	Raport de încercări la materia primă eliberat de instituții autorizate în acest sens. Copie, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligatoriu
4.	Declarație privind termenul de garanție pentru bunuri	Declarație pe propria răspundere pentru garanția pentru bunuri. Original, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului. Modelul formularului se anexează ( <b>Anexa nr. 5</b> ).	Obligatoriu
5.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Conform modelului din <b>Anexa nr. 6</b> în original, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligatoriu
6.	Declarație privind personalul de specialitate propus	Conform modelului din <b>Anexa nr. 7</b> în original, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligatoriu

	pentru implementarea contractului		
7.	Mostre	Mostre pentru produsele solicitate având caracteristici enumerate în caietul de sarcini. Mostrele vor fi prezentate în decurs de 2 zile lucrătoare din data solicitării.	Obligativ
<b>Se vor prezenta la momentul semnării contractului de achiziții:</b>			
1.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 145 din 24 noiembrie 2020. Operatorul economic desemnat învingător va prezenta în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică în original. Completat conform modelului atașat în SIA RSAP și semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativ

**Președintele grupului de lucru:**

**Vasile IONEL**

