

CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea serviciilor de supraveghere tehnică pentru lucrările de întreținere și reparație a drumurilor publice locale de interes raional conform procedurilor inițiate în anul 2026

Funcția dirigintelui tehnic are ca scop organizarea și realizarea supravegherii directe a lucrărilor de întreținere și reparație a drumurilor publice locale de interes raional conform procedurilor inițiate în anul 2026 care vor fi executate de operatorii economici selectați conform procedurilor de achiziție.

Sarcini și responsabilități:

1. Verificarea volumelor, efectuarea supravegherii calității lucrărilor de construcție și completarea Registrului de lucrări și cărții tehnice;
2. Efectuarea controlului și completarea documentelor de execuție necesare pentru rapoartele de lucrări executate prezentate către **Beneficiar** în timpul vizitelor sale la șantier;
3. Lucrul cu **Beneficiarul** în vederea identificării problemelor și raportarea imediată a lor;
4. Colectarea de la **Agentul economic desemnat** a rapoartelor privind lucrările executate și verificarea lor;
5. Depistarea și informarea imediată a **Beneficiarului** despre lucrările care de fapt nu au fost efectuate, dar care sunt incluse în devizele de cheltuieli;
6. Monitorizarea respectării graficului de executare a lucrărilor conform termenelor stabilite și informarea Beneficiarului în cazul depășirii termenilor de executare a lucrărilor;

Responsabilul tehnic își asumă răspunderea materială individuală deplină față de beneficiar care l-a angajat pentru verificarea corectă a execuției lucrărilor conform obiectului contractului, inspectarea tuturor aspectelor în legătură cu executarea lucrărilor din punct de vedere al profesionalismului, calității, respectării standardelor calitative și a specificațiilor cantitative descrise în documentația tehnică anexată la contractul încheiat cu **Beneficiarul**.

La execuția lucrărilor de construcție Dirigintele de șantier face parte din compartimentul de asigurare a calității și are obligațiile prevăzute în codul urbanismului și construcțiilor. Din aceasta rezultă și obligațiile care îi revin conform funcției.

Dirigintele tehnic va reprezenta interesele Consiliului raional Făleşti pe perioada executării lucrărilor conform obiectului contractului și va avea următoarele obligații și sarcini:

1. să acorde asistență tehnică **Beneficiarului** la transmiterea șantierului-proiectului de la **Beneficiar** la **Agentul economic** desemnat să execute lucrări pentru a începe lucrările de construcție;
2. să supravegheze existența la **Agentul economic** contractat care urmează să execute lucrări de construcție a licențelor, autorizațiilor, atestatelor sau altor documente recunoscute ca atare necesare și corespunzătoare ce permit executarea lucrărilor contractate și să ia măsuri pentru stoparea oricăror lucrări în cazul, retragerii, suspendării sau expirării unor astfel de documente, prezentând imediat un raport în acest sens **Beneficiarului**;
3. să supravegheze personal și să obțină toate avizele sau aprobările necesare pe parcursul realizării proiectului și inclusiv, la orice etapă de realizare sau finalizare (după caz);
4. să verifice corespunderea lucrărilor ce urmează să fie executate cu cele trecute în autorizația de construire, respectarea tuturor prevederilor din autorizația de construire;
5. să verifice dacă prevederile documentației de proiect corespund cu situația la fața locului și să sesizeze **Beneficiarul** despre eventualele neconcordanțe, pentru soluționare;
6. să cunoască sistemul de control al calității (verificări și încercări de laborator);
7. să accepte executarea lucrărilor de construcție numai în baza de documente elaborate conform prevederilor legislației RM și anexate la contract;
8. să verifice dacă materialele și elementele de construcție utilizate sau introduse în operă să fie însoțite de certificate de calitate, buletine de încercări sau analize;

9. să nu permită **Agentului economic** să introducă în operă nici un material înainte ca să verifice documentele de proveniență, calitatea materialelor și a elementelor de construcție, certificatele de calitate și alte documente în care este indicată calitatea acestuia;
10. să supravegheze zilnic procesul de executare a lucrărilor în cadrul proiectului efectuate de către **Agentul economic**;
11. să verifice și să avizeze:
 - procedurile tehnice de executare a lucrărilor;
 - graficele de executare a lucrărilor aferente exigențelor esențiale;
 - procesele verbale privind lucrările ascunse;
 - procesele verbale despre depistarea lucrărilor neexecutate, dar prezentate spre plată;
12. să exercite controlul executării lucrărilor conform programului de verificare până la darea obiectului în exploatare;
13. să controleze calitatea elementelor de construcție ce se realizează în atelierele proprii ale contractorului;
14. să oprească executarea lucrărilor de construcție în cazul în care s-au produs defecte de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de executare;
15. să ia măsuri de corectare sau refacere a lucrărilor constatate ca fiind necorespunzătoare;
16. să solicite avizul **Beneficiarului** pentru lichidarea deficiențelor care afectează exigențele esențiale la lucrările de construcție sau a abaterilor de la proiect sau oferta tehnică;
17. să informeze operativ conducerea organizației de construcție despre măsurile necesare de întreprins pentru lichidarea deficiențelor constatate și excluderea repetării lor;
18. să informeze **Beneficiarul și Inspectoratul pentru Supraveghere Tehnică sau Organul național de dirijare în construcții** în cazul în care realizarea și exploatarea construcțiilor nu corespund calității corespunzătoare și pot pune în pericol viața oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător;
19. să întocmească și să țină la zi Registrul de evidență a lucrărilor de construcție verificate;
20. să semneze Rapoartele Lucrărilor Executate (RLE) după ce lucrările au fost controlate și primite;
21. să ia măsuri pentru a termina lucrările de construcție în termenii stabiliți de contract;
22. să completeze împreună cu **Agentul economic** Cartea Tehnică a obiectului construit și să o prezinte la comisia de recepție a lucrărilor.
23. să participe la recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală a lucrărilor.