

DOCUMENTAȚIA STANDARD pentru realizarea achizițiilor publice de servicii prin cererea ofertelor de prețuri

CAPITOLUL I INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (PO) [Notă: nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă]

Secțiunea I. Dispoziții generale

1. Scopul procedurii de achiziție

1.1. Autoritatea contractantă, emită Documentele de atribuire în vederea achiziționării de bunuri/servicii, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare FDA).

2. Prevederile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sunt:

- libera concurență;
- eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entităților contractante;
- transparența;
- tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- protecția mediului;
- respectarea ordinii de drept;
- confidențialitatea;
- asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

3. Sursa de finanțare

3.1. În FDA va fi specificată sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziții publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

3.3. În cazul lipsei mijloacelor financiare, FDA va conține argumentarea justificativă a autorității contractante privind alocarea ulterioară pentru procedura de achiziție curentă.

4. Partea responsabilă de achiziție

4.1. Participant la procedura de achiziție poate fi orice operator economic rezident sau neresident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice (în continuare Legea nr. 131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice poate fi rezervat de către Guvern unor activități protejate și întreprinderi sociale de inserție în cazul în care majoritatea angajaților implicați sunt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desăvârși o activitate profesională în condiții normale.

5. Achizițiile de participare la procedura de achiziție

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desăvârșirea sau rezultatul procedurii de achiziție.

5.2. La depunerea ofertelor, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menționate, precum și cuantumul acesteia sunt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de

Obiectul achiziției:

Servicii de reparație și deservire (inclusiv
piesele de schimb) a transformatoarelor
electrice și pompelor submersibile
(repetat)

Cod CPV:

50000000-5

Autoritatea Contractantă:

Administrația Națională a Penitenciarelor

achiziții electronice prin care se depune oferta.

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare **DUAE**), documentele de atribuire și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatură de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în **FDA** posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

Secțiunea Documentelor de atribuire

7.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate în prezentul punct și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform punctului IPO8.

CAPITOLUL I. Instrucțiuni pentru ofertanți

CAPITOLUL II. Fișa de date a achiziției

CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț

CAPITOLUL V. Formularul de contract

Secțiunea 8.1. Participarea și modificarea documentelor de atribuire

8.1. Participanții pot solicita clarificări asupra documentelor de atribuire prin intermediul **SIA „RSAP”**, iar autoritatea contractantă va răspunde la rândul său prin același mijloc, la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertei.

8.2. Până la expirarea termenului de depunere a ofertei, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertei, astfel încât de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate până la noul termen de depunere a ofertei să rămână cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

8.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

Secțiunea 9.1. Autoritățile contractante și alte persoane implicate

9.1. Autoritățile contractante și participanții la procedurile de achiziții publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

9.2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, acestea:

a. va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în **Lista de interdicție**, conform prevederilor **Regulamentului** cu privire la **Lista de interdicție a operatorilor economici**, sau

b. va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015.

9.3. În cazul în care **Agencia Achizițiilor Publice**, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. În cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului nu se permit următoarele acțiuni:

a. promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijloc, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

b. orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

c. înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

d. deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

e. distrugerea intenționată, falsificarea, contrăfacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigației, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit. a)-d); precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

9.5. Personalul autorității contractante are obligația de a exclude practicile de corupere în vederea obținerii beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea procedurii de achiziții publice.

Secțiunea 10.1. Criterii de calificare

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta **DUAE**, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

10.2. Prezentarea oricărui alt formular **DUAE** decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, va servi ca temelie de descalificare de la procedura de achiziție publică.

10.3. Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințe de calificare numai referitoare la:

- eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- capacitatea economică și financiară;
- capacitatea tehnică și/sau profesională;
- standarde de asigurare a calității;
- standarde de protecție a mediului.

Secțiunea 11.1. Capacitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- se află în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;

- b. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
- c. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d. prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- e. a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloc adecvat, acest fapt;
- f. se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloc adecvat, acest fapt;
- g. a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organismului abilitat în acest sens;
- h. se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art.74 din Legea nr. 131/2015;
- i. este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

11.4. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.

11.5. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazuri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

11.6. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

11.7. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natură celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

11.8. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 care arzug excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

11.9. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici înfățișând de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sînt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

12.1. Autoritatea contractantă poate solicita oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a livra bunuri sau de a presta servicii, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit

13. Capacitatea economică și financiară

13.1. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacității economice și financiare, aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici umează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

- a. declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;
- b. rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;
- c. declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate alferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sînt disponibile. În acest ultim caz, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

13.2. În sensul punctului IPO13.1 (litera c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale alferente naturii bunurilor/serviciilor.

13.3. Atunci cînd un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului cîștigător îi sînt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

13.4. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.

13.5. Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordată de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

13.6. În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13.7. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 (literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

13.8. O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.

14. Capacitate tehnică și/sau profesională

14.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziții publice de bunuri/servicii, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților/candidaților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de

specificilor de volumul și de complexitatea bunurilor/serviciilor ce urmează să fie livrate/prestate și numai în măsura în care aceste informații sînt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, următoarele:

- a) lista principalelor bunuri/servicii similare livrate/prestate în ultimii 3 ani, conținînd valori, perioade de livrare/prestare, beneficiarii, indiferent dacă aceștia din urmă sînt autorități contractante sau clienți privați. Livrarea de bunuri sau prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea furnizării de bunuri sau prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic;
- b) declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;
- c) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității;
- d) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului, dacă acestea nu reprezintă factori de evaluare stabiliți de autoritatea contractantă;
- e) declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;
- f) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului;
- g) informații referitoare la utilitățile, instalațiile, echipamentele tehnice de care va dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului;
- h) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze;
- i) 14.2. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.
- j) 14.3. În cazul prevăzut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.
- k) 14.4. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.
- l) 14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci cînd acestea din urmă vor desăvîrși activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

15. Sistemul de management de mediu și calitate

15.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, acestea trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazele pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

15.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel

cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificate prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

16. Standardele de management de mediu

16.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, acestea trebuie să se raporteze:

- a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);
 - b) fie la standarde de gestionare ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.
- 16.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificate prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

17. Capacitatea umană și financiară în cazul asocierii

17.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cunul proporțional sacinelor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

18. Documentația tehnică și financiară a ofertelor

18.1. Documentația tehnică a ofertei

18.1.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) Oferta de prețuri, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă;
- b) Specificația tehnică pentru bunurile/serviciile achiziționate;
- c) Documentul unic de achiziții european;

18.2. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul/invitația de participare publică de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP” și/sau în BAP sau Transmise operatorului economic, și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

19. Documentația financiară demonstrând capacitatea financiară

19.1. Pentru a stabili conformitatea bunurilor/serviciilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul desemnat cîștigător la procedura de achiziție în cauză, va prezenta, la solicitarea autorității contractante, dovezi documentare ce atestă faptul că bunurile/serviciile se conformează condițiilor de livrare/prestare, specificațiilor tehnice și standardelor specifice în CAPITOLUL IV.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a bunurilor/serviciilor propuse, cantităților

propusse și a termenelor de livrare/prestare, ofertantul va completa Formularul Specificații tehnice (F4.1) și Specificații de preț (F4.2). De asemenea, ofertantul va include documentație de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative, după caz.

20.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care

autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare și în FDA punctul 3.1 că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a cerințelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertei alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autoritatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

21.1. În cazul în care în FDA punctul 3.2 autoritatea contractantă indică necesitatea

prezentării garanției pentru ofertă, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (F3.2).

21.2. Garanția pentru ofertă va fi corespunzător cuantumulului specificat în FDA punctul 3.3, în lei moldovenești, și va fi:

a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2.

21.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

21.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necșigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

- a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;
- b) încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;
- c) suspendarea procedurii de achiziție fără încheierea unui contract de achiziții publice;
- d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertei, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.5. Garanția pentru ofertă va fi reținută dacă:

- a) ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO23.2; sau
- b) ofertantul câștigător refuză:
 - să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;
 - să semneze contractul conform punctului IPO43.

21.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.

22. Prețuri

22.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei (F3.1) și în Specificațiile de preț (F4.2) se vor conforma cerințelor specificate în punctul IPO22.

22.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice

(F4.1) și Specificațiile de preț (F4.2).

22.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi suși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în FDA punctul 3.4.

22.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile de preț (F4.2).

22.6. Autoritatea contractantă va efectua achiziții conform metodologiei și condițiilor indicate în FDA punctul 3.7.

23. Termenul de valabilitate

23.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în FDA punctul 3.8, de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertei. Solicitarea și răspunsul la solicitarea de prelungire a valabilității ofertei vor fi publicate în SIA „RSAP”. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corespunzător valabilitatea garanției pentru ofertă. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice oferta.

24. Valuta ofertei

24.1. Prețurile pentru bunurile/serviciile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care FDA punctul 3.9, prevede altfel.

25. Forma ofertei

25.1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

26. Pregătirea ofertei

26.1. Oferta, scrisă și semnată, se prezintă în format electronic în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a ofertei de prețuri, a specificațiilor tehnice, a DUALE și a garanției pentru ofertă după caz.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

27. Termenul limită de depunere a ofertei

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în FDA punctul 4.2. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertei prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7.

28. Oferte înfățișate

28.1. SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertei.

1025

28.2. în cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în FDA punctul 4.2. vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

29.1. În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru oferta. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora specificate în FDA punctul 4.2.

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se face publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.

30.3. Atribuirea unui contract de achiziții publice pentru bunuri și servicii prin cererea ofertelor de prețuri este obligatorie precedată de licitația electronică

30.4. Licitația electronică se va baza pe una dintre următoarele elemente ale ofertei:

a) exclusiv pe preț, în cazul în care contractul este atribuit doar în baza criteriului cel mai scăzut preț;

b) pe preț și pe noile valori ale elementelor ofertelor indicate în anunțul de participare și/sau în documentația de atribuire.

30.5. În cazul în care procedura de achiziție de bunuri și servicii prin cererea ofertelor de prețuri este împiedicată în loturi, licitația electronică se petrece pentru fiecare lot în parte.

30.6. Licitația electronică se lansează la data și ora indicată în comunicatul expediat ofertanților pentru înregistrare la licitația electronică, cu condiția că cel puțin 2 operatori economici au depus ofertele în cadrul procedurii de achiziție. După lansare, licitația electronică nu poate fi suspendată sau anulată.

30.7. În cazul în care a fost depusă o singură ofertă, licitația electronică nu are loc, iar autoritatea contractantă urmează să decidă asupra atribuirii contractului de achiziții sau anularea procedurii de achiziție.

30.8. În timpul licitației electronice, ofertantul poate:

a) să vizualizeze în timp real desfășurarea licitației electronice;

b) să ofere o valoare nouă a ofertei în cadrul fiecărei runde de licitare.

30.9. Pe parcursul licitației electronice SIA „RSAP” va afișa identificatorul licitației electronice, tipul licitației electronice utilizate, valoarea ofertelor, instrucțiunile pentru participanți, cea mai bună ofertă curentă, timpul rămas până la sfârșitul runde și elanșamentul actual al operatorilor economici enumerați fără specificarea denumirii participantului.

30.10. În cadrul licitației electronice, la afișarea valorii ofertelor sistemul va lua în considerare toate elementele ofertei care fac obiectul procesului repetitiv de ofertare.

30.11. Licitația electronică va lua sfârșit atunci când numărul de runde prevăzut în anunțul de participare și în documentația de atribuire a fost epuizat. Din momentul încheierii licitației electronice, SIA „RSAP” va publica rezultatul licitației electronice și numele participanților.

30.12. Referitor la prețul final, rezultat în urma licitației electronice, nu se mai pot solicita clarificări decât cu privire la justificarea prețului anormal de scăzut oferit, fără a se permite însă

modificarea acestuia.

31.1. SIA „RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți pînă la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preîntîmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferte sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice desoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta îi se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

33.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

33.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavînd abateri esențiale sau avînd doar abateri neînsemnate, erori sau omisiuni ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța bunurilor/serviciilor specificate în contract;

b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;

c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă prin specificarea expresă a motivelor respingerii.

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omisiuni ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

35.1. Evaluarea ofertelor

35.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea

oferanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele prevăzute în punctul IPO18 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicând criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, utilizând instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

36. Aprecierile oferanților

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierile calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, inclusiv DUAE, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor posibile conform punctului IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO1-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui dreptul premisă pentru adjudicarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților aceluiași ofertant în executarea contractului.

37. Descalificarea ofertantului

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau denunță ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate înainta o solicitare către Agenția Achiziții Publice cu privire la înscrierea ofertantului respectiv în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este în permanență actualizată și ținută de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică.

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolvent, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachizițarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

38. Anularea procedurii

38.1. Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de achiziție publică

în cazurile prevăzute la art. 67, alin. (1) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desființează procedura în baza art. 32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, alături de încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, citi și motivul anulării.

Secțiunea a-7-a. Adjudicarea contractului

39. Conținutul de atribuire

39.1. Autoritatea contractantă va adjudica contractul, conform criteriului stabilit în FDA punctul 6.1. aceluiași ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și altor condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

40. Conținutul contractului contractant de atribuire și altele

40.1. La momentul adjudicării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a măsura cu acordul operatorului economic, cantitatea de bunuri/servicii, în cazul în care suma contractelor este mai mare decât valoarea estimată a achiziției, specificate inițial în CAPITOLUL IV pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețuri unitare sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

41. Încheierea de adjudicare

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, cărora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat. Ofertanții ne câștigători vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

41.2. Notificarea prin care se realizează informarea operatorilor economici referitor la rezultatele procedurii de achiziție este transmisă prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

42. Momentul de încheiere a executării

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de FDA punctul 6.2, folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (F3.3), inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (F3.3).

42.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudicării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudica contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

43. Semnarea contractului

43.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudicare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formularul contractului de bunuri (F5.1) sau Formularul contractului de servicii (F5.2) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

43.2. Ofertantul câștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul specificat în FDA punctul 6.5.

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suferit sau poate suferi prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.2. Contestațiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de până la 5 zile, sau după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziilor ori a procedurilor aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestațiile privind anunțurile de participare la procedura de achiziție și documentația de atribuire vor fi depuse până la termenul limită de depunere a ofertei.

CAPITOLUL II FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la bunurile/serviciile solicitate vor completa, suplimentarea sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.

7. Informații generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	Administrația Națională a Penitenciarelor
1.2.	Obiectul achiziției:	Servicii de reparație și deservire (inclusiv piesele de schimb) a transformatoarelor electrice și pompelor submersibile
1.3.	Numărul procedurii de achiziție:	Nr.: <u>MD-1615533283277</u>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	servicii
1.5.	Codul CPV:	50000000-5
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat 2021
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	Administrația Națională a Penitenciarelor
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	Nu se aplică
1.9.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	Administrația Națională a Penitenciarelor, 10066001001012
1.10.	Destinatarul bunurilor/serviciilor, IDNO:	Administrația Națională a Penitenciarelor, 10066001001012
1.11.	Limba de comunicare:	Limba română
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	Prin SIA "RSA" (M Tender)
1.13.	Contract de achiziție rezervat ateliereilor protejate	-
1.14.	Tipul contractului:	prestări servicii
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	nu se aplică

Nr d/	Cod CPV	Denumire serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitate a	Specificația tehnică depină solicitată, Standarde de referință
Lotul nr.1					
1		Repararea separatorului			
2		Schimbarea transformatorului de curent			
3		Schimbarea descărcătorului			
4		Schimbarea automatului trifazat			
5		Schimbarea izolatorului			
6		Schimbarea șinei conductoare			
7		Schimbarea siguranței fuzibile			
8		Schimbarea limitatorului de supratensiune			<i>Pentenciarul nr.2 – Lipcani</i>
9		Instalarea descărcătoarelor			<i>PT 160 kV/A 10/0,4 kV; Pentenciarul nr.6 – Sorocea</i>
10		Instalarea limitatorului de supratensiune			<i>PT 400 kV/A 10/0,4 kV; Pentenciarul nr.17 – Rezina</i>
11		Reparația cablului de înaltă tensiune			<i>PT 400 kV/A 10/0,4 kV; Pentenciarul nr.17 – Rezina</i>
12		Montarea mufei terminale a cablului de înaltă tensiune			<i>PT 400 kV/A 10/0,4 kV; Pentenciarul nr.17 – Rezina</i>
13		Montarea mufei de conectare a cablului de înaltă tensiune			<i>PT 200 kV/A 10/0,4 kV; Pentenciarul nr.18 – Brănești</i>
14		Verificarea rezistenței conturului de împănținare			<i>PT 250 kV/A 10/0,4 kV.</i>
15		Verificarea rezistenței izolației înășurării transformatorului			
16		Verificarea rezistenței izolatorului de tensiune înaltă			
17		Măsurarea rezistenței de izolație a condensatoarelor și cablurilor de forță cu prezentarea procesului-verbal de măsurare			
18		Suplimentarea nivelului uleiului în transformator			
Deservirea tehnică a postului de transformare va include următoarele lucrări:					

19		- Curățarea izolației postului de transformare, aparatură de protecție și comutație, vasului de expansiune și a șinelor de praf și murdărie; - Curățarea, ungerea și strângerea conexiunilor de contact; - Suplimentarea nivelului de ulei în transformator; - Măsurarea curentului la ieșirile 0,4 kV din transformatorul de putere (la fiecare fază și firul neutru); - Măsurarea tensiunii pe șinele de 0,4 kV; - Măsurarea rezistenței prizei de pământ cu prezentarea procesului-verbal de măsurare; - Verificarea acționării protecției cu aparatul M417 sau analogic cu prezentarea procesului-verbal de măsurare.		
20		Coeficientul aplicat în cazul efectuării lucrărilor de reparație în regim de urgență (în zilele de odihnă, de sărbătoare și în intervalul orelor 17:00 – 08:00)		

Piese de schimb				
1		Ulei de transformator (1 litru)		
2		Siguranță fuzibilă tensiune înaltă		
3		Siguranță fuzibilă tensiune joasă		
4		Transformator de curent tensiune înaltă		
5		Descărcător		
6		Support siguranță tensiune înaltă, tip K16-10 sau K17-10		
7		Support siguranță tensiune joasă		
8		Garnitură cauciuc pentru transformator		
9		Izolator de trecere		
10		Izolator-suport tensiune înaltă		
11		Izolator-suport tensiune joasă		
Lotul nr.2				
1		Repararea separatorului		
2		Schimbarea transformatorului de curent		
3		Schimbarea descărcătorului		
4		Schimbarea automatului trifazat		
5		Schimbarea izolatorului		
6		Schimbarea șinei conductoare		
7		Schimbarea siguranței fuzibile		
8		Schimbarea limitatorului de supratensiune		
9		Instalarea descărcătoarelor		
10		Instalarea limitatorului de supratensiune		
50532200-5				
<i>Pentenciarul nr.4 – Cricova</i> <i>PT 630 kV/A 6/0,4 kV; Pentenciarul nr.9 – Pruncu</i> <i>PT 400 kV/A 10/0,4 kV; Pentenciarul nr.13 – Chișinău</i> <i>PT 400 kV/A 6/0,4 kV;</i>				

11	Reparația cablului de înaltă tensiune			<i>Pențenciarul nr.15 – Critova</i>
12	Montarea mufei terminale a cablului de înaltă tensiune			<i>PT 250 kV/A 6/0,4 kV;</i>
13	Montarea mufei de conectare a cablului de înaltă tensiune			<i>Detașamentul cu destinație specială</i>
14	Verificarea rezistenței conturului de împăninare			<i>PT 400 kV/A 6/0,4 kV;</i>
15	Verificarea rezistenței izolației înșurubării transformatorului			<i>Centrul Instrucție – Golan</i>
16	Verificarea rezistenței izolației de tensiune înaltă			<i>PT 250 kV/A 6/0,4 kV.</i>
17	Măsurarea rezistenței de izolație a condensatoarelor și cablurilor de forță cu prezentarea procesului-verbal de măsurare			
18	Suplimentarea nivelului uleiului în transformator			
Deservirea tehnică a postului de transformare va include următoarele lucrări:				
19	- Curățarea izolației postului de transformare, aparatură de protecție și comutație, vasului de expansiune și a șinelor de praf și murdărie; - Curățarea, ungerea și strângerea conexiunilor de contact; - Suplimentarea nivelului de ulei în transformator; - Măsurarea curentului la ieșirile 0,4 kV din transformatorul de putere (la fiecare fază și firul neutru); - Măsurarea tensiunii pe șinele de 0,4 kV; - Măsurarea rezistenței prizei de pământ cu prezentarea procesului-verbal de măsurare; - Verificarea acționării protecției cu aparatul M417 sau analogic cu prezentarea procesului-verbal de măsurare.			
20	Coefficienți aplicat în cazul efectuării lucrărilor de reparație în regim de urgență (în zilele de odihnă, de sărbătoare și în intervalul orelor 17.00 – 08.00)			
Piese de schimb				
1	Ulei de transformator (1 litru)			
2	Siguranță fuzibilă tensiune înaltă			
3	Siguranță fuzibilă tensiune joasă			
4	Transformator de curent tensiune înaltă			
5	Descărcător			
6	Support siguranță tensiune înaltă, tip K16-10 sau K17-10			
7	Support siguranță tensiune joasă			
8	Garnitură cauciu pentru transformator			

9	Înzor de trecere			
10	Izolator-suport tensiune înaltă			
11	Izolator-suport tensiune joasă			
Lotul nr.3				
1	Reparația și de înlocuire a transformatoarelor electrice din substațiile ANP (Zona Sud)			
2	Schimbarea transformatorului de curent			
3	Schimbarea descărcătorului			
4	Schimbarea automatului trifazat			
5	Schimbarea izolației			
6	Schimbarea șinei conductoare			
7	Schimbarea siguranței fuzibile			
8	Schimbarea limitatorului de supratensiune			
9	Instalarea descărcătoarelor			
10	Instalarea limitatorului de supratensiune			
11	Reparația cablului de înaltă tensiune			
12	Montarea mufei terminale a cablului de înaltă tensiune			
13	Montarea mufei de conectare a cablului de înaltă tensiune			
14	Verificarea rezistenței conturului de împăninare			
15	Verificarea rezistenței izolației înșurubării transformatorului			
16	Verificarea rezistenței izolației de tensiune înaltă			
17	Măsurarea rezistenței de izolație a condensatoarelor și cablurilor de forță cu prezentarea procesului-verbal de măsurare			
18	Suplimentarea nivelului uleiului în transformator			
Deservirea tehnică a postului de transformare va include următoarele lucrări:				
50532200-5 <i>Pențenciarul nr.1 – Taraclia</i> <i>PT 250 kV/A 10/0,4 kV;</i> <i>Pențenciarul nr.3 – Leova</i> <i>PT 400 kV/A 10/0,4 kV;</i> <i>Pențenciarul nr.5 – Cahul</i> <i>PT 160 kV/A 10/0,4 kV;</i> <i>Pențenciarul nr.7-Rasca</i> <i>PT 250 kV/A 10/0,4 kV;</i> <i>PT 400 kV/A 10/0,4 kV;</i> <i>Pențenciarul nr.12 Bender</i> <i>PT 250 kV/A 6/0,4 kV.</i>				

10	Testarea pompei		
----	-----------------	--	--

În situația identificării de către autoritatea contractantă a diferențelor între suma prețurilor unitare și prețul total din Formularul F4.2, grupul de lucru pentru achiziții unează a lua în calculul prețului unitar fără TVA, iar suma totală va fi corectată corespunzător, fiind coordonată cu operatorul economic. Dacă ofertantul nu va accepta corecția acestor erori, oferta, în consecință, va fi respinsă.

Ofertantul va prezenta următoarele documente/cerințe:

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Cerințe suplimentare față de document	Obligați vitarea
1	Formularul ofertei	completată în conformitate cu Formularul (F3.1) în original, confirmată prin ștampila și semnătura participantului și/sau semnătura electronică.	Da
2	Specificații tehnice	completată în conformitate cu Formularul (F4.1) – în original, confirmată prin ștampila și semnătura participantului și/sau semnătura electronică.	Da
3	Specificații de preț	completată în conformitate cu Formularul (F4.2) în original, confirmată prin ștampila și semnătura participantului și/sau semnătura electronică.	Da
4	Documentul unic de achiziție europeană	Completat conform anexei nr.1 a Ordinului nr.72 din 11.06.2020 al Ministerului Finanțelor, confirmată prin ștampila și semnătura participantului și/sau semnătura electronică.	Da
5	Dovada înregistrării persoanei juridice	Conform art. 20, alin. 8, Legea nr. 131 din 03.07.2015, privind achizițiile publice, ofertantul elaborează pe primul loc va prezenta (prin mijloace electronice, cu aplicarea semnăturii electronice), în termen de 1 zi, la solicitarea autorității contractante, documentele justificative, actualizate prin care va demonstra îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUA/E (Documentele suplimentare vor fi plasate obligatoriu în SIA „RSAP” (Tender), după cum urmează: - emis de organul abilitat, copie confirmată prin ștampila și semnătura participantului sau semnătura electronică.	Da
6	Certificat de atribuire al contului bancar	- eliberat de banca deținătoare de cont, în original sau copie cu ștampila și semnătura participantului sau semnătura electronică. Notă: achitarea serviciilor se va efectua prin transfer (în baza de factură fiscală).	Da
7	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal	- (valabilitatea certificatului – conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova), în original sau copie confirmată prin ștampila și semnătura participantului sau semnătura electronică.	Da
8	Certificat de atestare profesională sau Talon de autorizare eliberat de IES, grupa minim IV, tensiunea supra 1000V, a cel puțin 2 (doi) angajați	- copie confirmată prin ștampila și semnătura participantului sau semnătura electronică. (pentru lotul nr.1,2 și 3)	Da

19	- Curățarea izolației posibilități de transformare, aparatură de protecție și comutație, vasele de expansiune și a șinelor de put și murdărie; - Curățarea, ungerea și strângerea conexiunilor de contact; - Suplimentarea nivelului de ulei în transformator; - Măsurarea curentului la ieșire 0,4 kV din transformatorul de putere (la fiecare fază și firul neutru); - Măsurarea tensiunii pe șinele de 0,4 kV; - Măsurarea rezistenței prizei de pământ cu prezentarea procesului-verbal de măsurare; - Verificarea acționării protecției cu aparatul M417 sau analogic cu prezentarea procesului-verbal de măsurare.			
20	Ceeficienții aplicat în cazul efectuării lucrărilor de reparație în regim de urgență (în zilele de odihnă, de sărbătoare și în intervalul orelor 17:00 – 08:00)			
Piese de schimb				
1	Ulei de transformator (1 litru)			
2	Siguranță fuzibilă tensiune înaltă			
3	Siguranță fuzibilă tensiune joasă			
4	Transformator de curent tensiune înaltă			
5	Descărcător			
6	Support siguranță tensiune înaltă, tip K16-10 sau K17-10			
7	Support siguranță tensiune joasă			
8	Garnitură cauciu pentru transformator			
9	Izolator de trecere			
10	Izolator-suport tensiune înaltă			
11	Izolator-suport tensiune joasă			
Lotul nr.4				
Servicii de reparație (inclusiv piesele de schimb) a pompelor submersibile				
1	Dezasamblarea și asamblarea motorului			
2	Reparația capătă a bobinei statorului motorului electric			311B 6-4-190,
3	Schimbarea rotorului motorului electric			311B 6-10-110,
4	Schimbarea rulmenților			311B 6-10-140,
5	Schimbarea eliceilor pompei			311B 6-10-185,
6	Schimbarea suportului pentru elice (ofofma)			311B 6-10-235,
7	Schimbarea arborelui pompei			311B 8-25-100,
8	Schimbarea mufei de conexiune			311B 8-25-150,
9	Schimbarea supapei de sens			



9	Contractul individual de muncă și certificatul de atestare profesională a persoanei responsabile de domeniul tehnicii securității și sănătății în muncă	- copie confirmată prin ștampila și semnătura participantului sau semnată electronic. (pentru lotul nr.1,2 și 3)	Da
10	Certificat ce confirmă existența laboratorului de testare sau contract încheiat cu o întreprindere ce prestează servicii de laborator în domeniul electrotehnice	- emis de organul abilitat; copie confirmată prin ștampila și semnătura participantului sau semnată electronic. (pentru lotul nr.1,2 și 3)	Da
11	Amplasarea unității de reparație în raza mun. Chișinău	- informație despre amplasarea centrului de reparație, copie confirmată prin ștampila și semnătura participantului sau semnată electronic (pentru lotul nr.4)	Da
12	Dovada garanției extinse pentru lucrările efectuate	- declarație pe propria răspundere referitor la acordarea garanției pentru serviciile prestate, inclusiv piesele de schimb de minim 6 luni de la data executării, în original confirmată prin ștampila și semnătura participantului sau semnată electronic (pentru lotul nr.4)	Da
13	DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectiv și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani, (conform ordinului MF nr.145 din 24.11.2020),	Aprobat prin Ordinul MF nr. 145 din 24.11.2020, completată în conformitate cu Formularul - în original, cu ștampila și semnătura Participantului și/sau semnat electronic.	Da

3. Prezentarea ofertei

3.1.	Oferte alternative:	<u>Inu vor fi acceptate!</u>
3.2.	Garanția pentru ofertă:	<u>Nu se solicită</u>
3.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	<u>Nu se solicită</u>
3.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi (după caz):	<u>Incoterms 2013</u>
3.5.	Termenul de prestare:	<u>15 decembrie 2021</u>
3.6.	Locul prestării serviciilor:	<u>Instințiile Penitenciare</u>
3.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	<u>Achitarea va fi efectuată utilizând sistemul de e-facturare. [se indică condițiile de plată către operatorul economic, plățile predictibile, după caz, inclusiv termenul de achitare]</u>
3.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<u>60 zile</u>

3.9.	Ofertele în valută străină:	<u>nu se acceptă</u>
4.1	Locul/Modalitatea de depunerea ofertei, este:	Prin platforma SIA RSAP M Tender
4.2.	Termenul limită de depunere a ofertei este:	<u>25.03.2021</u> <u>ora: 10:00</u>
4.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertei (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP")	Ofertași sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertei, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP"

5. Evaluarea și compararea ofertei

5.1.	Prețurile ofertei depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<u>lei MD</u>
5.1.	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<u>BNM</u>
5.2.	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<u>Ziua depunerii ofertei</u>
5.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<u>Evaluarea va fi efectuată pe: pe lot și corespunderea specificațiilor tehnice solicitate.</u>
5.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	<u>nu se aplică</u>

6. Atribuirea contractului

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	<u>Cel mai mic preț</u>
6.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	<u>5% din valoarea contractului cu TVA;</u> <u>Termenul de valabilitate al garanției să fie cu data de 31.12.2021.</u> <u>Nu se acceptă transfer pe contul ANP.</u>
6.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<u>Garanția de buna execuție (scrisoare de garanție bancară în original, emisă de o bancă) conform formularului F3.3</u>
6.4.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	<u>6 zile</u>

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: Alexandru ADAM

CAPITOLUL III FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare
F3.3	Garanție de bună execuție

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formularul prezentat, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: " " 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Anunț/invitația de participare Nr.: _____

Căre: _____

[numele deplin al autorității contractante] _____ declară că:

a) Au fost examinate și nu există rezerve față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. _____ [denumirea ofertantului] _____

b) _____ [introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc] _____ se angajează să

presteze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele bunuri/servicii _____

c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie: _____ [introduceți o descriere succintă a bunurilor/serviciilor]

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valurile respective]

d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie: _____

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valurile respective]

e) Prezența ofertei va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FD A3.8**, începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FD A4.2**, va rămâne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade; în cazul acceptării prezentei oferte, _____ [denumirea ofertantului]

se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FD A6**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

h) Compania semnată, afiliată sau succursale sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce face parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: _____ [semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: _____

În calitate de: _____ [funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: _____

Adresă: _____

Data: " " 20__

[Semnătură]

[Banca emitentă va completa acest formular de garanție bancară în conformitate cu instrucțiunile indicate mai jos. Garanția bancară se va imprima pe foaie cu antetul băncii, pe hirtie specială protejată.]

[Numele băncii și adresa oficiului sau a filialei emitente]

Beneficiar:

[numele și adresa autorității contractante]

Data: " ____ 20 ____

GARANȚIE DE OFERTĂ Nr. _____

[denumirea băncii] a fost informată că

(numit în continuare „Ofertant”)

urmeează să înainteze oferta către Dvs. la data de " ____ " 20 ____ (numită în continuare „ofertă”) pentru livrarea/prestarea [obiectul achiziției]

conform anunțului de participare nr. _____ din " ____ " 20 ____.

La cererea Ofertantului, noi, _____, prin prezenta,

ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de: _____

[suma în cifre] (suma în cuvinte)

la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se specifică faptul că Ofertantul încalecă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile ofertei, și anume:

- și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după expirarea termenului-limită de depunere a ofertei; sau
- fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre adjudecarea contractului: (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului; sau (ii) eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform condițiilor procedurii de achiziție, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziție.

Acastă garanție va expira în cazul în care ofertantul devine ofertant câștigător, la primirea de către noi a copiei înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii Garanției de bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de " ____ " 20 ____.

[semnătura autorizată a băncii]

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: " ____ " 20 ____

Procedura de achiziție Nr.: _____

Oficiul Băncii:

[introduceți numele complet al garanției]

Beneficiar:

[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE Nr. _____

Noi, [introduceți numele legal și adresa băncii], am fost informați că firme [introduceți numele deplin al Furnizorului/Prestatorului] (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecată Contractul de achiziție publică de livrare/prestare [obiectul achiziției, descrierea bunurilor/serviciilor] conform invitației la procedura de achiziție nr. din ____ 201 ____ [numărul și data procedurii de achiziție] (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește [introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte] la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temerile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.

Acastă Garanție va expira nu mai târziu de [introduceți numărul] de la data de [introduceți luna] [introduceți anul],¹ și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului/Prestatorului]

¹ Autoritatea contractantă trebuie să țină cont de situațiile când, în cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să caadă o extindere și a acestei garanții de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie însoțită în scris și trebuie însoțită înainte de expirarea datei stabilite în garanție. În procesul pregătirii acestei Garanții, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formulă: „la sfârșitul penultimului paragraf: Noi suntem de acord cu o singură extindere a acestei Garanții pentru o perioadă ce nu depășește (șase luni) [un an], ca răspuns al cererii în scris a autorității contractante pentru o astfel de extindere, și o astfel de cerere urmează a fi prezentată nouă înainte de expirarea prezentei garanții.”

CAPITOLUL IV SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepante sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din prezentul CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Formular	Denumirea
F4.1	Specificații tehnice
F4.2	Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în tabelele 3, 4, 5, 7, iar de către unitatea contractantă – în coloanele 1, 2, 6, 8]

Numărul procedurii de achiziție: MD/2022/12 din 25.03.2021							
Denumirea procedurii de achiziție: „Servicii de reparație și descriere (inclusiv risdele de schimb) a transformatorilor electrice și pomilor submersibili”							
Denumirea serviciilor	Modelul articolului	Tara de origine	Produce-torul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standard de de referință	
2	3	4	5	6	7	8	9
Tabel nr.1							
Servicii de reparație și de întreținere a transformatorilor electrice din substațiile ANP (Zona Nord)							
Reparația separatoarelor							
Schimbarea transformatorului de curent							
Schimbarea descărcătoarelor							
Schimbarea automatizării trifazat							
Schimbarea izolațiilor							
Schimbarea sistemului de condiționare							
Schimbarea siguranței fuzibile							
Schimbarea limitorului de supraîncălzire							
Instalarea descărcătoarelor							
Instalarea limitorului de supraîncălzire							
Reparația cablului de înaltă tensiune							
Montarea mufei terminale a cablului							

Pontificiul nr.2 – Ilișani
PT 160 kVA 10/0,4 kV;
Pontificiul nr.6 – Soroca
PT 400 kVA 10/0,4 kV;
Pontificiul nr.17 – Rădăuți
PT 400 kVA 10/0,4 kV;
Pontificiul nr.17 – Rădăuți
PT 200 kVA 10/0,4 kV;
Pontificiul nr.18 – Iltanăș
PT 250 kVA 10/0,4 kV;

[Signature]

[illegible]

[Handwritten signature]

Verificarea rezistenței izolației înălțării transformatorului				
Verificarea rezistenței izolației de tensiune înaltă				
Măsurarea rezistenței de izolație a condensatorilor și cablurilor de forță cu prezentarea procesului- verbal de măsurare				
Suplimentarea albeului următor în transformator				
Descrierea tehnică a posibilității de transformare Va include următoarele lucrări:				
- Curățarea izolației postului de transformare, aparatelor de protecție și comutație, vasului de expansiune și a stinelor de praf și murdărie;				
- Curățarea ungerea și strângerea conducțiilor de contact;				
- Sigilarea etichetelor de ulei în transformator;				
- Măsurarea curentului la ieșire 0,4 kV din transformatorul de putere (la fiecare fază și la înălțime);				
- Măsurarea tensiunii pe simle de 0,4 kV;				
- Măsurarea rezistenței prizei de pământ cu prezentarea procesului- verbal de măsurare;				
- Verificarea acționării protecției cu aparatul M417 sau analogic cu prezentarea procesului-verbal de măsurare.				

Penitenciariul nr. 7-Rusca
PT 400 kVA 10/0,4 kV;
Penitenciariul nr. 12 Bender
PT 250 kVA 6/0,4 kV.

10/10/10

Conținutul aplicației în cazul defectării instalației de reparare în regim de urgență (on site) de odihnă, de salubritate și în intervalul orar 17:00 – 08:00)			
Piese de schimb			
Ulei de transformator (1 litru)			
Siguranță fuzibilă tensiune înaltă			
Siguranță fuzibilă tensiune joasă			
Transformator de curent tensiune înaltă			
Disecător			
Support siguranță tensiune înaltă, tip K16-10 sau K17-10			
Support siguranță tensiune joasă			
Garnitură cauciuc pentru transformator			
Isolator de rece			
Isolator-support tensiune înaltă			
Isolator-support tensiune joasă			
Total lot 3			
Restabilirea rotorului motorului electric.			
Schimbarea rulmenților.			
Reparația parțială (dezasambarea, rebobinarea rotorului și statorului, uscarea, înbinarea cu lac, asamblarea, verificarea).			
Lotul nr.4			
Servicii de reparare (inclusiv piesele de schimb) a pompelor submersibile			
Dezasambarea și asamblarea			

motorului:					
Reparația capătului a bobinei statorului motorului electric.					
Schimbarea rotorului motorului electric.					
Schimbarea rulmenților.					
Schimbarea elicelor pompei.					
Schimbarea suportului pentru elice (obolăvă).					
Schimbarea arborelui pompei.					
Schimbarea mufei de conexiune.					
Schimbarea supapei de sens.					
Testarea pompei.					
Total lot 5					
TOTAL					

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____
Ofertantul: _____ Adresa: _____

2027

Numărul procedurii de achiziție: MEF-167/552028/2021 din 25.03.2021

Denumirea procedurii de achiziție: Servicii de reparatie si deservire fincl

Numărul procedurii de achiziție: MD-161551-28.07 din 25.03.2021

Denumirea procedurii de achiziție: Servicii de reparare și descoperire funcționării pieselor de schimb a transformatorului electrice și pompei submersibile

Cod CIV	Denumirea Serviciilor	Unitatea de masură	Cant- itate	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prețare	Classificat bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Serviciile de reparare și de întreținere a transformatorilor electrice din substațiile ANP (zona Nord)									
	Repararea separatoarelor								
	Schimbarea transformatorului de curent								
	Schimbarea descărcătorului								
	Schimbarea automatului								
	etichetare								
	Schimbarea izolatoarelor								
	Schimbarea șinei conductoare								
	Schimbarea siguranței fazele								
	Schimbarea limitatorului de suprațensiune								
	Instalarea descărcătoarelor								
	Instalarea limitatorului de suprațensiune								

[illegible]

2017

[illegible]

[Handwritten signature]

Formular	Denumirea
F5.2	Contract-model Servicii

Nom: _____ Prénom: _____ en classe de _____
 Adresse: _____
 Domicile: _____





ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT Nr. _____

de achiziționare servicii de reparare și deservire (inclusiv piesele de schimb) a transformatoarelor electrice și pomelor submersibile

Cod CPV: 50000000-5

„ ” 2020

mun. Chișinău
(localitatea)

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
(denumirea completă a întreprinderii, asocierii, organizației) reprezentată prin _____ (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____ (statut, regulament, hotărâre etc.) denumiți(a) în continuare <u>Prestator</u> (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	<u>Administrația Națională a Penitenciarelor</u> (denumirea completă a întreprinderii, asocierii, organizației) reprezentată prin <u>Director adjuncț Alexandru ADAM</u> (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza <u>Regulament</u> (statut, regulament, hotărâre etc.) denumiți(a) în continuare <u>Cumpărător</u> <u>1006601001012</u> (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de altă parte,

ambii (denumiți) în continuare Parti, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a) Achiziționarea Servicii de reparare și deservire (inclusiv piesele de schimb) a transformatoarelor electrice și pomelor submersibile, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip COP nr. MD-1615533283277 din 25.03.2021, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din, _____ 2021.

b) Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

- a) Specificația de preț (anexa nr. 1 la prezentul Contract);

- b) Lista bunurilor/serviciilor și graficul livrării (anexa nr. 2 la prezentul Contract);
c) Garanția de bună execuție (anexa nr. 3 la prezentul Contract).
Prezentul Contract va predomină asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau consecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
d) În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
e) Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestației serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.
1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.
1.3. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.
1.4. Termenele de garanție [valabilitate, după caz] a Serviciilor sînt indicate în Specificație.

2. Termeni și condiții de prestare

- 2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în termenele prevăzute de graficul de prestare.
2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:
a) Originalele facturilor fiscale;
2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel tîrziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

- 3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.
3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: _____ lei MD.
(suma cu cifre și litere)
3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate va efectua în lei moldovenești.
3.4. Achitarea se efectuează prin intermediul Ministerului Finanțelor - Trezoreria de Stat, în termen de 30 zile, după recepționarea documentelor indicate la pct.2.2. Doveda achitării plăților pentru Serviciile prestate constituie emiterea Ordinului de plată către Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat.
3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vânzătorului indicat în prezentul Contract. În acest scop, Cumpărătorul se obligă să emita Ordinul de plată (transfer) și să-l înăuneze spre achitare Trezoreriei, acesta constituind momentul de executare a plății

Handwritten signature

4 Condiții de predare-primire

4.1 Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Cumpărător *[destinatar, după caz/ dacă]*:

- a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;
- 4.2 Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5 Standarde

5.1 Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

5.2 Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6 Obligațiile părților

6.1 În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Cumpărător [destinatar, după caz], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător [destinatar, după caz].
- 6.2 În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:
- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7 Circumstanțe care justifică neexecutarea obligațiilor contractuale

7.1 În afară de alte cazuri prevăzute de lege, neexecutarea obligației este justificată în măsura în care partea care invocă neexecutarea demonstrează una din următoarele circumstanțe:

- a) ea se datorază unui impediment în afara controlului debitorului și dacă debitorul nu i se putea cere în mod rezonabil să evite sau să depășească impedimentul ori consecințele acestuia;
- b) cealaltă parte contractuală a cauzat neexecutarea obligației pentru prima parte, inclusiv prin întârziere sau prin faptul că prima a suspendat executarea obligației în temeiul art.914 Cod civil.

7.2 Neexecutarea nu este justificată dacă Prestatorul ar fi putut în mod rezonabil să ia în considerare impedimentul la data încheierii contractului.

7.3 În cazul în care impedimentul justificator este doar temporar, justificarea produce efecte pe durata existenței impedimentului la data încheierii contractului.

7.4 În cazul în care impedimentul justificator este permanent, obligația se sînge. Obligația coractivă, de asemenea, se sînge. În cazul obligațiilor contractuale, efectele restitutive ale acestei singeri sunt reglementate prin dispozițiile art. 926-932 din Codul civil, care se aplică în mod corespunzător.

7.5 Prestatorul are obligația de a asigura ca Cumpărătorul să primească o notificare despre impediment și efectele lui asupra capacității de a executa, într-un termen rezonabil după ce prestatorul a cunoscut sau trebuia să cunosască aceste circumstanțe. Cumpărătorul are dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu rezultat din neprimirea respectivei notificări.

7.6 Impedimentul justificator nu exonerează prestatorul de plata despăgubirilor dacă impedimentul a apărut după neexecutarea obligației, cu excepția cazului când Cumpărătorul nu ar fi putut, oricum, din cauza impedimentului, să beneficieze de executarea obligației.

8 Modificarea și rezoluțiunea contractului

Modificarea prezentului contract poate avea loc la acordul Părților, perfectându-se în scris un Acord suplimentar la contract, care are putere juridică de la data semnării lui. Acordul respectiv se anexează la contract și constituie parte integrantă a acestuia.

Cumpărătorul are dreptul la rezoluțiune în următoarele cazuri:

- a) refuzul Vânzătorului de a livra bunurile prevăzute în prezentul contract sau nerespectarea de către Vânzător a termenelor de livrare stabilite;
- b) neexecutarea de către Vânzător a obligației contractuale este esențială în unul dintre cazurile prevăzute de Codul civil.

8.3 Vânzătorul are dreptul la rezoluțiune în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Serviciilor.

Partea inițioare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice, în termen de 5 zile lucrătoare, celeilalte Părți intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

Partea înșingănată este obligată să răspundă la scrisoarea în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițioare are dreptul să inițieze rezilierea.

Rezoluțiunea contractului are ca efect încetarea executării obligațiilor Părților prevăzute de prezentul Contract.

9 Reclamații

9.1 Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorul la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act înconcomitant în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2 Pretențiile privind calitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3 Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

9.4 În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Cumpărătorului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5 Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6 În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate înconcomitant de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau

inițiere sînt suportate de partea vinovată.

10 Sancțiuni

10.1 Forma de garanție de bună executare a contractului agreat de Cumpărător este _____ în cuantum de 5% din valoarea contractului, sub forma unei garanții bancare eliberată de o instituție bancară licențiată.

10.2 Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

10.3 Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care inițierea depășește 30 zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorul i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

10.4 Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

11 Drepturi de proprietate intelectuală

11.1 Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Căminului de servicii întocmit de către achizitor.

12 Dispoziții finale

12.1 Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2 De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4 Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5 Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cele un exemplar pentru Prestator, Cumpărător.

12.6 Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din Trezoriile Regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se aloacă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezoreria.

12.7 Prezentul Contract este valabil pînă la 31 decembrie 2021.

12.8 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

12.9 Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13 Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
Adresa poștală:	Adresa poștală: Chișinău, str. Titulescu, 35
Telefon:	Telefon: 022409748
Cont de decontare:	Cont de decontare:
Banca:	Banca: Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat
Adresa poștală a băncii:	Adresa poștală a băncii: mun. Chișinău, str. Constantin Tanase, 7
Cod:	Cod: TREZMD2X
Cod fiscal:	IBAN: MD88TRPBA422500D00792AC
	Cod fiscal: 1006601001012

14 Semnăturile părților

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
L.S.	L.S.

Contabil:
Înregistrat Nr.:

Trezoreria:

Data: