

**ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT  
PENTRU ACHIZIȚIA DE VALOARE MICĂ**

**Privind achiziționarea Serviciilor de formare profesională în domeniul securității și sănătății în muncă.**

**prin achiziție publică de valoare mică.**

**1. Denumirea autorității contractante:** Agenția Națională pentru Sănătate Publică

**2. IDNO:** 1018601000021

**3. Adresa:** mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, nr. 67A

**4. Numărul de telefon/fax:** 067493406

**5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:** achizitii@ansp.gov.md, www.ansp.md

**6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP.

**7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** autoritate publică în domeniul sănătății publice

**8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:**

| Nr. crt.  | Codul CPV  | Denumirea bunurilor/serviciilor         | Unitatea de măsură   | Cantitatea | Specificarea tehnică deplină solicitată, standardele de referință  | Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) |
|---|------------|---|----------------------|------------|--|--|
| <b>Lotul 1 Servicii de formare profesională în domeniul securității și sănătății în muncă (SSM)</b> |            |   |                      |            |  |  |
| 1.1   | 80500000-9 | Instruirea în domeniul SSM la nivelul I | 1 grup (24 persoane) | 8 Ore      | <p><b>Programul de instruire la nivelul I va include, dar nu se va limita la următoarele aspecte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Actele normative de securitate și sănătate în muncă.</li> <li>-Răspunderea pentru încălcarea actelor normative de securitate și sănătate în muncă.</li> <li>-Noțiuni generale despre factorii de risc profesional.</li> <li>-Noțiuni generale despre evaluarea riscurilor profesionale.</li> <li>-Acordarea primului ajutor în caz de accidentare în muncă</li> <li>-Atribuțiile și responsabilitățile în domeniul SSM ce-i revin fiecărui angajat.</li> </ul> <p><b>Cerințe față de prestatori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Asigurarea participanților cu materiale didactice necesare cursului de instruire, fără plăți suplimentare;</li> <li>-Eliberarea certificatului de participare la curs;</li> <li>-Prezentarea actului de predare-primire a serviciilor de instruire.</li> </ul> <p><b>Cerințe față de formatori:</b></p> |  |

|                                   |                |  |                        |           |  |
|-----------------------------------|----------------|--|------------------------|-----------|--|
|                                   |                |  |                        |           | <p>-Experiență profesională în domeniu cursului predat de minim 3 ani;<br/> <b>Perioada de desfășurare:</b> 13.11.2023-04.12.2023<br/> <b>Locul desfășurării:</b> Instruirea se va efectua online</p>  |
| 1.2                               | 80500<br>000-9 | Instruirea în domeniul SSM la nivelul II                                       | 1 grup<br>(2 persoane) | 40<br>Ore | <p><b>Programul de instruire la nivelul I va include, dar nu se va limita la următoarele aspecte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Actele normative de securitate și sănătate în muncă.</li> <li>-Răspunderea pentru încălcarea actelor normative de securitate și sănătate în muncă.</li> <li>-Organizarea și desfășurarea activităților de protecție a lucrătorilor la locul de muncă și prevenire a riscurilor profesionale.</li> <li>-Factorii de risc profesional.</li> <li>-Metodele de evaluare a riscurilor profesionale.</li> <li>-Prevenirea riscurilor profesionale.</li> <li>-Acordarea primului ajutor în caz de accidentare în muncă.</li> <li>-Atribuțiile și responsabilitățile în domeniul SSM ce-i revin fiecărui angajat.</li> </ul> <p><b>Cerințe față de prestatori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Asigurarea participanților cu materiale didactice necesare cursului de instruire, fără plăți suplimentare</li> <li>-Eliberarea certificatului de participare la curs;</li> <li>-Prezentarea actului de predare-primire a serviciilor de instruire.</li> </ul> <p><b>Cerințe față de formatori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Experiență profesională în domeniu cursului predat de minim 3 ani;</li> </ul> <p><b>Perioada de desfășurare:</b> 13.11.2023-04.12.2023<br/> <b>Locul desfășurării:</b> Instruirea se va efectua online</p> |
| 1.3                               | 80500<br>000-9 | Evaluarea factorilor de risc profesional, cu întocmirea raportului de evaluare | Serviciu               | 1         | <p>Evaluarea factorilor de risc profesional, cu întocmirea raportului de evaluare.<br/> <b>Termen de prestare:</b> 15 zile de la înregistrarea contractului la Trezoreria de stat</p>  |
| 1.4                               | 80500<br>000-9 | Elaborarea planului de protecție și prevenire                                  | Serviciu               | 1         | <p>Elaborarea planului de protecție și prevenire.<br/> <b>Termen de prestare:</b> 15 zile de la înregistrarea contractului la Trezoreria de stat</p>   |
| 1.5                               | 80500<br>000-9 | Elaborarea fișei personale de instruire în domeniul SSM                        | Buc                    | 300       | <p>Elaborarea fișei personale de instruire în domeniul SSM.<br/> <b>Termen de prestare:</b> 15 zile de la înregistrarea contractului la Trezoreria de stat</p>   |
| 1.6                               | 80500<br>000-9 | Elaborarea planului de acțiune în caz de pericol grav și eminent               | Serviciu               | 1         | <p>Elaborarea planului de acțiune în caz de pericol grav și eminent.<br/> <b>Termen de prestare:</b> 15 zile de la înregistrarea contractului la Trezoreria de stat</p>  |
| 1.7                               | 80500<br>000-9 | Elaborarea planului de instruire introductiv general la angajare               | Serviciu               | 1         | <p>Elaborarea planului de instruire introductiv general la angajare.<br/> <b>Termen de prestare:</b> 15 zile de la înregistrarea contractului la Trezoreria de stat</p>  |
| <b>Valoarea estimativă totală</b> |                |  |                        |           | <b>25 000,00</b>   |



9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) pentru un singur lot;
- 2) pentru mai multe loturi;
- 3) pentru toate loturile;
- 4) alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant \_\_\_\_\_

10. Termenele și condițiile de prestare solicitate:

1) Pentru pozițiile 1.1 și 1.2 serviciile se vor presta în perioada de desfășurare 13.11.2023-10.12.2023 conform programului de instruire stabilit.

2) Pentru pozițiile 1.3 – 1.7 serviciile se vor presta în termen de 15 zile de la înregistrarea contractului la Trezoreria de stat.

11. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2023

12. Scurtă descriere (indicați după caz) a criteriilor de calificare:

| Nr. crt. | Criteriile de calificare și de selecție (descrierea criteriului/cerinței)  | Modul de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței   | Nivelul minim/obligativitatea |
|----------|--|--|-------------------------------|
| 1.       | Declarație de eligibilitate (anexa nr. 2)  | Original. Semnat electronic de către participant.  | Obligativiu                   |
| 2.       | Specificații tehnice (anexa nr. 22)  | Original. Semnat electronic de către participant.  | Obligativiu                   |
| 3.       | Specificații de preț (anexa nr. 23)  | Original. Semnat electronic de către participant.  | Obligativiu                   |
| 4.       | Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8)   | Original. Semnat electronic de către participant.  | Obligativiu                   |
| 5.       | CV-ul formatorilor, care confirm întrunirea cerințelor solicitate pentru pozițiile 1.1 și 1.2 din Lotul 1                        | Original. Semnat electronic de către participant.  | Obligativiu                   |
| 6.       | Programul de instruire cu tematicile și repartizarea orelor de instruire corespunzătoare pentru pozițiile 1.1 și 1.2 din Lotul 1 | Program de instruire, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice  | Obligativiu                   |
| 7.       | Dovada înregistrării persoanei juridice/dreptului de a desfășura activități de instruire   | Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii;Extras din registrul de stat al persoanelor juridice. Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice. | Obligativiu                   |

13. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (după caz, specificați dacă se va utiliza licitația electronică) *nu se aplică.*

14. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz) *nu se aplică*

15. Ofertele se prezintă în valută: MDL

16. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: *prețul cel mai mic*

17. Factorii de evaluare a celei mai avantajoase oferte din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

| Nr. crt. | Denumirea factorului de evaluare | Ponderea, % |
|----------|----------------------------------|-------------|
| 1.       |                                  |             |
| 2.       |                                  |             |

18. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA „RSAP”/până la: (ora exactă) indicat în SIA RSAP
- pe: (data) indicat în SIA RSAP

**19. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA „RSAP”.*

**20. Termenul de valabilitate a ofertelor 30 zile**

**21. Locul deschiderii ofertelor: conform SIA RSAP**

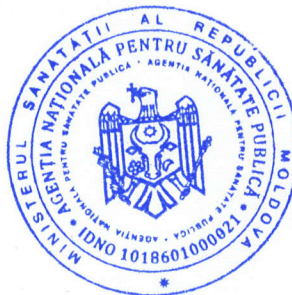
*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

**22. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat**

**23. Alte informații relevante**

Conducătorul grupului de lucru: *N. Jelamschi* Nicolae JELAMSCHI

L.Ș.



*[Handwritten signature]*