

# **DOCUMENTA IA STANDARD**

## **pentru realizarea achizi iilor publice de lucr ri**

Obiectul achizi iei: **Lucr ri de repara ie a drumurilor din or. Criuleni**

Cod CPV: **45233142-6**

Autoritatea Contractant : **Administra ia Public Local or. Criuleni**

Procedura achizi iei: **Cererea ofertelor de pre uri**

---

---

## **CAPITOLUL I INSTRUCIUNI PENTRU OFERTANII (IPO)**

*[Notă : nu se va modifica de către Autoritatea Contractant ]*

### **SECȚIUNEA 1. DISPOZIȚII GENERALE**

#### **1. Scopul procedurii de achiziție**

1.1. Autoritatea contractantă, emite Documentația de atribuire în vederea achiziționării serviciilor de proiectare și de lucrări, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare FDA) și în caietul de sarcini.

1.2. Numărul și tipul procedurii aplicate pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări sunt specificate în punctul 1.3 din FDA.

1.3. Obiectul contractului de servicii de proiectare sau de lucrări și codul CPV sunt specificate în punctele 1.2 și 1.5 din FDA.

1.4. Obiectul achiziției specificat în punctul 1.2. din FDA se consideră indivizibil, iar contractul se încheie pentru un obiectiv aparte.

1.5. Detaliile privind materialele grafice și planurile scrise, prin care sunt determinate soluții urbanistice, de sistematizare spațială, arhitecturale, constructive, tehnologice și alte soluții tehnice, precum și rezultatele calculelor și argumentarea soluțiilor adoptate sunt prezentate în caietul de sarcini.

1.6. Detaliile privind volumele de lucrări, caracteristicile tehnice și alcătuirea elementelor constructive sunt prezentate în caietul de sarcini.

#### **2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție**

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică de lucrări sunt:

- a) libera concurență;
- b) eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entităților contractante;
- c) transparența;
- d) tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- e) protecția mediului;
- f) respectarea ordinii de drept;
- g) confidențialitatea;
- h) asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

#### **3. Sursa de finanțare**

3.1. În punctul 1.6 din FDA va fi specificat sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează să fie atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziții publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

#### **4. Legislația aplicabilă**

4.1. Atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de proiectare și de lucrări se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative în vigoare în Republica Moldova:

- a) Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- b) Regulamentul privind achizițiile publice de lucru.

## **5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție**

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de achiziție.

5.2. La depunerea ofertelor, operatorul economic după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxelor precum și cuantumul acestora sunt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziție electronice prin care se depune oferta.

## **6. Limba de comunicare în cadrul licitației**

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziție European (în continuare DUAE), documentele de atribuire, caietul de sarcini și toate corespondențele dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în alt limbaj, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în punctul 1.11 din FDA posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

## **7. Vizitarea amplasamentului**

7.1. Autoritatea contractantă are obligația de a permite personalului sau agenților ofertantului să viziteze amplasamentul lucrării de construcție sau obiectul supus proiectării.

7.2. Ofertantului i se recomandă să viziteze și să examineze amplasamentul lucrării sau obiectul supus proiectării, inclusiv împrejurimile, și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei. În cadrul vizitei ofertantul își asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau rănirea fizică a unei persoane și/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietății. Ofertantul va suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitei amplasamentului lucrării.

## **8. Secțiunile Documentelor de atribuire**

8.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate mai jos și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform punctului 9 din Instrucțiuni Pentru Ofertanți (în continuare IPO).

Capitolul I. Instrucțiuni pentru ofertanți (IPO)

Capitolul II. Fișa de date a achiziției (FDA)

Capitolul III. Formulare pentru depunerea ofertei

Capitolul IV. Caiet de sarcini. Formularul de deviz nr.1 – lista cu cantitățile de lucru.

Capitolul V. Contract-model.

## **9. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire**

9.1. Participantul care solicită clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractantă în scris, prin mijloace electronice de comunicare. Autoritatea

contractant va r spunde în scris, prin mijloace electronice de comunicare la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limit pentru depunerea ofertelor.

9.2. Pîn la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractant are dreptul s modifice documenta ia de atribuire fie din proprie ini iativ , fie ca r spuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, dup caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încît de la data aducerii la cuno tin a modific rilor operate pîn la noul termen de depunere a ofertelor s r mîn cel pu in 50% din termenul stabilit ini ial.

9.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punînd astfel autoritatea contractant în imposibilitate de a respecta termenele prev zute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015 privind achizi iile publice, aceasta din urm este în drept s nu r spund .

## **10. Practicile de corupere i alte practici interzise**

10.1. Autorit ile contractante i participan ii la procedura de achizi ie vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduit în desf urarea i implementarea proceselor de achizi ii, precum i în executarea contractelor de achizi ie public .

10.2. În conformitate cu prevederile punctului 10.1 din IPO, în cazul în care autoritatea contractant va depista c ofertantul a fost implicat în practicile descrise în punctul 10.4 din IPO în cadrul procesului de concuren pentru contractul de achizi ie public sau pe parcursul execut rii contractului, aceasta:

a. va exclude ofertantul din procedura respectiv de achizi ie prin includerea lui în Lista de interdic ie, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdic ie a operatorilor economici; sau

b) va întreprinde orice alte m suri prev zute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015 privind achizi iile publice.

10.3. În cazul în care, Agen ia Achizi ii Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achizi ii publice, constat c un operator economic a fost implicat în practicile descrise în punctul 10.4 din IPO, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativ de corupere comis de operatorul economic respectiv.

10.4. În vederea aplic rii prevederilor acestui punct, nu se permit urm toarele ac iuni în cadrul procedurilor de achizi ie i execut rii contractului:

a) promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu func ie de r spundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oric rui alt lucru de valoare, pentru a influen a ac iunile unei alte p ri;

b) orice ac iune sau omisiune, inclusiv interpretare eronat , care, con tient sau din neglijen , induce în eroare sau tinde s induc în eroare o parte pentru ob inerea unui beneficiu financiar sau de alt natur ori pentru a evita o obliga ie;

c) în elegerea interzis de lege, între dou sau mai multe p ri, realizat în scopul coordon rii comportamentului lor la procedurile de achizi ii publice;

d) deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oric rei p ri sau a propriet ii acestei p ri, pentru a influen a în mod necorespunz tor ac iunile acesteia;

e) distrugerea inten ionat , falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de eviden ale investig rii, sau darea unor informa ii false anchetatorilor, pentru a

împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici descrise în punctul 10.3 din IPO; precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricui pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

## **SEC IUNEA 2. CRITERII DE CALIFICARE**

### **11. Criterii generale**

11.1. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic va prezenta documentele, eliberate de autoritățile competente stabilite de autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziție publică. În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractantă are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare a fi prezentate de către operatorii economici.

11.2. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta DUAE, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

11.3. Prezentarea oricui alt formular DUAE decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

11.4. Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- a) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) capacitatea economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

### **12. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului**

12.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucru.

12.2. Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare și evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

12.3. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă.

12.4. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile punctului 13 din IPO, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucru în nume propriu.

i, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, proprii filialei.

12.5. Sucursalele neînregistrate au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări și de a încheia contractul respectiv numai în numele societății-mamă, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale societății-mamă.

12.6. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupuri criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălarea de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

12.7. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) se află în proces de insolvență ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
- c) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- e) a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- f) se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- g) a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată prin decizie a organului abilitat în acest sens;
- h) se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediat în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art.74 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- i) este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

12.8. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile descrise în punctul 12.7 din IPO, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.

12.9. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor descrise la punctele 12.6 și 12.7 din IPO

În bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la punctele 12.6 și 12.7 din IPO orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

12.10. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul 12.7 din IPO, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoanele fizice și persoanele juridice, inclusiv, după caz, la directorii de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

12.11. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctul 12.7 din IPO sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele 1.6 și 12.7 din IPO, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

12.12. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele 12.6 și 12.7 din IPO care atrage excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-i demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

12.13. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici înțind seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră măsurile întreprinse să fie insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

### **13. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

13.1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care rezultă o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a executa documentație de proiect și realiza lucrări, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

### **14. Capacitatea economică și financiară**

14.1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de capacitate financiară pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului:

- a) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât suma stabilită în punctul 3 din FDA;
- b) lichiditate generală (active circulante/datorii curente) conform punctului 3 din FDA;
- c) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional, conform punctului 3 din FDA.

14.2. Ofertantul va prezenta informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară :

- a) informa iilor cu privire la obliga iile contractuale fa de al i beneficiari conform punctului 3 din FDA.
- b) raportul financiar din anul precedent, avizat i înregistrat de organele competente, i/sau rapoartele anuale, i orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul î i poate dovedi capacitatea economico-financiar .

14.3. Atunci când un contract este împ r it în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplic pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractant stabile te cifra de afaceri anual minim impus operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dac ofertantului câ tig tor îi sânt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în acela i timp.

## 15. Capacitate tehnic i/sau profesional

15.1. Ofertantul va prezenta documente care demonstreaz capacitatea tehnic i/sau profesional pentru executarea viitorului contract:

- a) o list a lucr rilor similare executate în ultimii 5 ani, înso it de certific ri (recomand ri) de bun execu ie pentru cele mai importante lucr ri. Respectivetele certific ri indic beneficiarii, indiferent dac ace tia sunt autorit i contractante sau clien i priva i, valoarea, perioada i locul execu iei lucr rilor i precizeaz dac au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu i dac au fost duse la bun sfâr it, ei vor prezenta i formularul F3.9;
- b) informa ii privind de inerea de laboratoare proprii autorizate i acreditate în modul stabilit, sau a contractelor cu aceste laboratoare, pentru încerc ri beton i a altor materiale i elemente de construc ie care necesit încerc ri, incluse în ofert ;
- c) informa ii referitoare la studiile, preg tirea profesional i calificarea personalului de conducere, precum i ale persoanelor responsabile pentru execu ia documenta iei de proiect, lucr rilor, inclusiv a arhitectului ef, inginerului ef i dirigintelui de antier, atesta i conform legisla iei în vigoare (confirmat prin certificat de atestare profesional ) i cu o experien similar în domeniul lucr rii ce urmeaz s fie executat , ei vor prezenta i formularul F3.12;
- d) o declara ie referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat i al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;
- e) dac este cazul, informa ii privind m surile de protec ie a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de lucr ri;
- f) o declara ie referitoare la utilajele, instala iile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunz toare a contractului de lucr ri, ei vor prezenta i formularul F3.11;
- g) informa ii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, inten ia s o subcontracteze. În cazul în care subcontractan ii vor avea o pondere de peste 10% în îndeplinirea contractului, ei vor prezenta i formularul F3.7 i formularul F3.13;
- h) avizul pozitiv al Inspec iei de Stat în Construc ii;
- i) manualul calit ii privind sistemul propriu de conducere i asigurare a calit ii.

15.2. Ofertantul/candidatul are dreptul s recurg la sus inerea unor alte persoane doar atunci când acestea din urm vor desf ura activit ile sau serviciile pentru



îndeplinirea cerințelor este necesară capacitatea profesională respectiv, ei vor prezenta și formularul F3.14.

## **16. Criterii de experiență în cazul achiziției de lucrări**

16.1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de experiență pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului:

a. executarea în ultimii 5 ani cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

sau

b. valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract.

## **17. Standarde de asigurare a calității**

17.1. Operatorul economic va prezenta documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

17.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificate prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

## **18. Standarde de protecție a mediului**

18.1. Operatorul economic va prezenta documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);

b) fie la standarde de gestionare ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

18.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificate prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

## **19. Calificarea candidaților în cazul asocierii**

19.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale

îi cele referitoare la situa ia personal trebuie îndeplinite de c tre fiecare asociat. Criteriile referitoare la situa ia economic i financiar i cele referitoare la capacitatea tehnic i profesional pot fi îndeplinite prin cumul propor ional sarcinilor ce revin fiec rui asociat.

19.2. În ceea ce priveste criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anual luat în considerare va fi valoarea general , rezultat prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunz toare fiec rui membru al asocierii.

19.3. În ceea ce prive te experien a similar , pentru a se califica conform cerin elor stabilite, unul din asocia i urmeaz s întruneasc cerin a dat , iar ceilal i asocia i propor ional sarcinilor ce revin fiec rui asociat. Pentru calificarea operatorilor economici asocia i, partenerul responsabil (liderul asocia ilor) urmeaz s întruneasc cel pu in 40 % din cerin ele de calificare privind cifra medie de afaceri i experien a similar .

19.4. Liderul asocia iei va executa cel pu in 40% din valoarea viitorului contract de achizii publice de lucr ri.

## SEC IUNEA 3. PREG TIREA OFERTELOR

### 20. Documentele ce constituie oferta

20.1. Oferta va cuprinde urm toarele formulare:

- a) Formularul ofertei (**F3.1**);
- b) Scrisoare de garan ia bancar (**F3.2**) în original;
- c) Oferta tehnic conform caietului de sarcini;
- d) Orice alt document cerut în punctul 3 din **FDA**;
- e) Documentul unic de achizii european (**DUAE**).

20.2. Toate documentele men ionate în punctul 20.1 din IPO vor fi completate f r nici o modificare sau abatere de la original, spa iile goale fiind completate cu informa ia solicitat . Completarea defectuoas a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunz toare.

20.3. Oferta elaborat de ofertant trebuie s cuprind :

**a) Oferta tehnic** - ofertantul va elabora oferta tehnic , astfel încît aceasta s respecte în totalitate cerin ele de calificare, precum i cerin ele prev zute în caietul de sarcini.

**b) Oferta financiar** - ofertantul va elabora oferta financiar , astfel încît aceasta s furnizeze toate informa iile solicitate cu privire la pre uri, tarife, precum i la alte condi ii financiare i comerciale legate de obiectul contractului de achizitie public de lucr ri. Formularul ofertei **F3.1** va fi înso it de devizul-ofert , elaborat în conformitate cu normativele în domeniu.

20.4. Operatorii economici vor preg ti ofertele într-o manier structurat i securizat , ca r spus la anun ul de participare publicat de c tre autoritatea contractant în SIA „RSAP”, i vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispozi ie de platformele electronice, cu exceptia cazurilor prevazute la art.32 alin.(7) i (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizitiile publice

## 21. Oferte alternative

21.1. Ofertantul are dreptul de a depune, suplimentar față de oferta de bază, și alte oferte, denumite oferte alternative, dacă astfel este prevăzut în punctul 4.1 din FDA. Ofertele alternative se pot abate într-o anumită măsură de la cerințele prevăzute în caietul de sarcini pentru oferta de bază.

21.2. Ofertantul care intenționează să depună oferta alternativă are obligația de a depune și oferta de bază. Oferta alternativă trebuie să respecte, din punct de vedere al soluțiilor și exigențelor de calitate, cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini.

21.3. Grupul de lucru va lua decizia de acceptare a ofertelor alternative numai după consultare cu proiectantul lucrării, care își va exprima, în scris, punctul său de vedere referitor la fiecare ofertă alternativă. În cazul acceptării ofertei alternative responsabilitatea adaptării proiectului la caracteristicile ofertei alternative revine proiectantului inițial.

21.4. Ofertele alternative care nu respectă prevederile punctului 20.2. din IPO nu vor fi luate în considerare.

## 22. Perioada de valabilitate a ofertei

22.1. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe o perioadă indicată în punctul 4.8 din FDA.

22.2. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în prezentul punct va fi respinsă de grupul de lucru, ca fiind necorespunzătoare.

22.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade cu cel mult 60 de zile.

22.4. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă va fi prelungită în mod corespunzător.

22.5. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

22.6. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei nu va pierde garanția pentru ofertă.

## 23. Perioada de executare

23.1. Autoritatea contractantă stabilește perioada maximă de executare a lucrărilor pentru obiectul indicat în punctul 1.2 din FDA, reieșind din procesul de executare, în conformitate cu normativele în construcții.

23.2. Perioada maximă de executare a lucrărilor este indicată în punctul 4.5 din FDA.

## 24. Perioada de garanție

24.1. Perioada minimă de garanție asupra lucrărilor menționate în punctul 1.2 din FDA este indicată în secțiunea 3 din FDA.

24.2. Ofertele care conțin o perioadă de garanție mai mică decât perioada minimă de garanție prevăzută în secțiunea 3 din FDA se resping de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

## 25. Oferta tehnică

25.1 Ofertantul are obligația de a demonstra conformitatea propunerii de executare a lucrării cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini și lista cu cantitățile de lucrări. În acest scop oferta tehnică va conține:

a) graficul de executare a lucrării;

b) documentația de deviz (formularele 3, 5, 7 corespunzător CPL.01.01-2012), conform Formularului de deviz nr.1 – lista cu cantitățile de lucrări.

## 26. Oferta financiară

26.1. Oferta financiară include formularul 3.1 din Secțiunea 3 și formularul deviz – ofertă (inclusiv formularele de deviz 3 și 5).

26.2. Ofertantul trebuie să prezinte formularul **F3.1** din Secțiunea 3 care reprezintă elementul principal al ofertei financiare. În cazul în care există discrepanțe între formularul **F3.1** și formularele 3, 5, 7, oferta se va respinge ca fiind neconformă.

## 27. Garanția pentru ofertă

27.1 Ofertantul depune garanția pentru ofertă. Cuantumul garanției pentru ofertă este prevăzut în punctul 4.3 din FDA. Perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă trebuie să fie egală cu perioada de valabilitate a ofertei (punctul 4.8 din FDA), în caz contrar oferta se va respinge.

27.2 Garanția pentru ofertă se exprimă în lei și poate fi prezentată în formele prevăzute în punctul 4.2 din FDA.

27.3 Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru ofertă sau garanția pentru ofertă este perfectată cu abateri de la formularul **F 3.2**, vor fi respinse.

27.4 Autoritatea contractantă are dreptul de a vira garanția pentru ofertă în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare nu prezintă garanția de bună executare în perioada de valabilitate a ofertei, în care urmează să se semneze contractul;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;

d) nu se execută vreo condiție, specificată în documentele de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de lucrări.

27.5 Garanția pentru ofertă, prezentată de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică și constituirii garanției de bună executare.

27.6 Garanția pentru ofertă, prezentată de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă imediat după semnarea contractului.

## 28. Valuta ofertei

28.1 Preurile indicate în documentația de deviz (Formularul 3, 5, 7,) solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care punctul 4.9 din FDA prevede altfel.

## **29. Formatul ofertei**

29.1 Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

## **SECȚIUNEA 4. DEPUNEREA ȘI DESCHIDEREA OFERTELOR**

### **30. Depunerea ofertelor**

30.1. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor. În cazul prezentei ofertelor pe suport de hârtie, autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice.

30.2. Operatorul economic va asigura, că la depunerea ofertei se va atașa: DUAE, garanția pentru ofertă și oferta financiară.

30.3. Oferta, scrisă și semnată, după caz electronic, se prezintă în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

30.4. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

### **31. Termenul limita de depunere a ofertelor**

31.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data specificată în punctul 5.2 din FDA. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul 9 din IPO, caz în care toate drepturile obligatorii ale autorității contractante și ale ofertanților vor fi supuse ulterior termenului-limită prelungit.

### **32. Oferte întârziate**

32.1 SIA RSAP nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

32.2 În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în punctul 5.2 din FDA, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

### **33. Oferta comună**

33.1 Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia și de a depune o ofertă comună, fiind obligate să prezinte asocierea în formă scrisă.

33.2 Fiecare dintre aceștia își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică. Informația privind asocierea se prezintă completând formularul **F3.14** din capitolul 3.

#### **34. Interdicția de a depune mai multe oferte**

34.1 Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună.

34.2 Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.

34.3 Orice ofertă pentru care se constată nerespectarea prevederilor punctelor 34.1 și 34.2 din IPOva fi respinsă.

#### **35. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor**

35.1 În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

#### **36. Deschiderea ofertelor**

36.1 Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora specificate în punctul 5.2 din FDA.

36.2 Informația privind ofertanții și ofertele, se face publică prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.

### **SECȚIUNEA 5. EVALUAREA ȘI COMPARAREA OFERTELOR**

#### **37. Confidențialitate**

37.1 Posesorul SIA RSAP va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți până la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația în vigoare. Astfel, va fi preîntâmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

37.2 Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, a cărei dezvăluire ar putea afecta dreptul acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

#### **38. Examinarea documentelor care însoțesc oferta**

38.1 Examinarea documentelor de către autoritatea contractantă se va efectua în baza informațiilor prezentate de către operatorii economici în DUAE, parte componentă a documentației de licitație, prin care menționează că :

a) este eligibil să participe la procedura de achiziții publice și nu există motive de excludere din cadrul procedurilor de achiziții publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică ;

b) îndeplinește criteriile referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă în anunțul de participare sau în documentația de atribuire.

38.2 Declarațiile pe propria răspundere (DUAE) a operatorilor economici se vor verifica după caz, direct de către autoritatea contractantă prin procedurile automate SIA RSAP, cu accesare a unei baze de date a autorităților publice sau a terților din Republica Moldova, iar atunci când este necesar și în alte state.

38.3 În cazul în care există discrepanțe între informațiile prezentate în DUAE de către operatorul economic și cele prevăzute în invitația/anunțul de participare de către autoritatea contractantă, se oferta se va respinge și se va examina DUAE următorului ofertant.

38.4 Operatorul economic al cărui informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunțul/invitația de participare, are obligația să prezente la cerere și fără întârziere documentele justificative.

38.5 În cazul în care documentele furnizate de către operatorul economic nu corespund cerințelor/condițiilor confirmate prin DUAE, autoritatea contractantă va respinge oferta, fiind stabilită ca ofertă neconformă.

38.6 Orice ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare este considerat ofertant calificat și este admis la etapa de evaluare a ofertelor conform criteriului de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului indicat în punctul 7.1. din FDA.

### **39. Examinarea ofertelor**

39.1 Ofertele vor fi examinate de către Grupul de lucru creat de autoritatea contractantă sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

39.2 Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are obligația de a stabili care sânt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

39.3 În cazul unei oferte care are un preaparent neobișnuit de scăzut în raport cu preul estimat al achiziției, autoritatea contractantă are obligația de a efectua controlul calculării elementelor preului și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice indicate în caietul de sarcini și de a solicita în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică preul respectiv.

39.4 Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice va respinge o ofertă în oricare dintre următoarele cazuri:

a) oferta nu respectă cerințele prevăzute în prezenta documentație standard pentru elaborarea și prezentarea ofertelor;

- b) ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate;
- c) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul ofertei tehnice și/sau al ofertei financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice;

a) explicațiile solicitate nu sînt concludente și/sau nu sînt susținute de documentele justificative cerute de grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

39.5 Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare sau aceasta nu este completată, semnată și tampilată în modul corespunzător, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, cu excepția constituind doar corectarea greșelilor aritmetice.

#### **40. Clarificarea ofertelor**

40.1 Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricărui ofertant o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

40.2 Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin înmulțirea prețului cu cantitatea totală), se va lua în considerare prețul pe unitate, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător:

- Grupul de lucru după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa va fi considerată necorespunzătoare și, în consecință, va fi respinsă de către grupul de lucru.

40.3 În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta îi se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

40.4 Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în maxim trei zile de la data expedierii acesteia.

#### **41. Determinarea conformității ofertelor**

41.1 Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

41.2 Se consideră conform cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavînd abateri esențiale sau avînd doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

- a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța serviciilor specificate în contract;
- b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;



c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

41.3 Dacă o ofertă nu este conform cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă.

#### **42. Neconformități, erori și omiteri**

42.1 Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conform cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlocuite fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

42.2 Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia este respinsă.

#### **43. Evaluarea ofertelor**

43.1 Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează de către Grupul de lucru după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele și documentația tehnică au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

43.2 Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare, avându-se în vedere încadrarea în perioada de valabilitate a ofertelor, aplicând criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, prin SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

#### **44. Descalificarea ofertantului**

44.1 Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

44.2 Operatorii economici incluși în Lista de interdicție a operatorilor economici întocmită și actualizată și înțelesă de către Agenția Achiziții Publice, reprezintă temei pentru descalificare.

44.3 Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sunt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

44.4 Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

44.5 Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

44.6 Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

## **SEC IUNEA 6.ADJUDECAREA CONTRACTULUI**

### **45.Criteriul de adjudecare**

45.1 Criteriul în baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică de lucrări nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.

45.2 Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în punctul 7.1 din FDA precum și a altor condiții și cerințe din documentația de atribuire.

### **46.În tiin area de adjudecare**

46.1 Autoritatea contractantă prin SIA RSAP va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii în cel mult 3 zile de la data la care grupul de lucru după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice a stabilit oferta câștigătoare.

46.2 În cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare comunicarea va preciza:

- a) fiecărui ofertant respins – motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a ofertei sale;
- b) pentru fiecare ofertă respinsă – motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini.

46.3 În cazul ofertantului câștigător comunicarea va preciza faptul că oferta sa a fost declarată câștigătoare și că acesta urmează să încheie contractul prin SIA RSAP.

### **47.Anularea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică**

47.1 Autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică numai dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective și numai în următoarele circumstanțe:

- a) nu există cel puțin trei ofertanți, care au întrunit condițiile de calificare stabilite;
- b) valoarea tuturor ofertelor este mai mică cu cel puțin 15% decât valoarea estimată a lucrărilor, calculată conform prevederilor legii privind achizițiile publice nr. 131/2015;
- c) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:
  - ✓ nu au fost elaborate și prezentate în conformitate cu cerințele stabilite;
  - ✓ conțin, în propunerea financiară, prețuri care par, în mod evident, a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate temeinic;

- ✓ conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sânt, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractant ;
- ✓ au o valoare ce depășește pragul prevăzut de lege pentru procedura de achiziție publică desfășurată .

- d) s-a constatat comiterea unui act de corupere, confirmat prin hotărârea definitivă a instanței judecătorești;
- e) ofertele depuse, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- f) existența unor abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau face imposibilă încheierea contractului. Prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege faptul că :

- ✓ nu au fost respectate principiile sau regulile privind transparența și comunicarea, reglementate de legea nr.131/2015 privind achizițiile publice; sau
- ✓ pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire, se constat erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă la încălcarea principiilor de reglementare a relațiilor privind achizițiile publice.

g) ofertanții clasau pe locul unu și doi refuză încheierea contractului.

47.2 Decizia de anulare nu creează vre-o obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru ofertă .

47.3 În cazul în care anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică , autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică , în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

#### **48. Garanția de bună execuție**

48.1 La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de punctul 7.2 din FDA, la momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de punctul 7.2 din FDA.

48.2 Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudicării și reînerea Garanției pentru ofertă . În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudica contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată , a cărei ofertă este conform cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămășiți extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă . Totodată , autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

#### **49. Semnarea contractului**

49.1 La expirarea perioadei de așteptare, dar nu mai devreme de 6 zile din data transmiterii comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire sau, după caz, după

soluționarea oricărui contestare, autoritatea contractantă va completa și genera în cadrul SIA RSAP contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

49.2 În cazul efectuării plăților de către autoritatea contractantă prin sistemul trezorerial, contractul va putea fi semnat și transmis prin intermediul SIA RSAP operatorului economic câștigător spre semnare, după confirmarea disponibilității resurselor bugetare.

49.3 Contractul pentru care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local se înregistrează obligatoriu la una din trezoriile regionale ale Ministerului Finanțelor și intră în vigoare la data înregistrării sau la o altă dată ulterioară prevăzută de acesta după înregistrare la una din trezoriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

49.4 Ofertantul până la semnarea prin SIA RSAP a contractului de achiziție publică are obligația de a constitui garanția de bună executare. Cuantumul garanției de bună executare este prevăzută în punctul 7.2 din FDA și se stabilește procentual din valoarea contractului de lucrări adjudecate.

49.5 Forma de constituire a garanției de bună executare este prevăzută în punctul 7.3 din FDA.

49.6 Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună executare sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudicării și reînerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudica contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conform cerințelor și care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămășiți extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

## **50. Dreptul de contestare**

50.1 Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezată un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suferit sau poate suferi prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

50.2 Contestările se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestărilor. Toate contestările vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

50.3 Operatorul economic, în termen de până la 5 zile, după caz 10, calendaristice de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temelie pentru contestare, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestărilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

50.4 Contestările privind anunțurile de participare la licitație și documentația de atribuire vor fi depuse până la deschiderea de către autoritatea contractantă a pachetelor cu oferte.

## CAPITOLUL II. FI A DE DATE A ACHIZI IEI (FDA)

Urm toarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instruct iunilor pentru ofertan i (IPO). În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

*Instruct iunile pentru completarea Fi ei de Date a Achiziiei sînt oferite cu litere cursive.*

### 1. Dispozi ii generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorit ii Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractant /Organizatorul procedurii, IDNO:	<u>Administra ia Public Local or. Criuleni 1007601009093</u>
1.2.	Obiectul achiziiei:	<u>Lucr ri de repara ie a drumurilor din or. Criuleni</u>
1.3.	Num rul i tipul procedurii de achiziie:	<u>Nr.: Informa ia o g si i în SIA RSAP</u> <u>Tipul procedurii de achiziie: Cererea ofertelor de pre</u>
1.4.	Tipul obiectului de achiziie:	<u>Lucr ri</u>
1.5.	Codul CPV:	<u>45233142-6</u>
1.6.	Sursa alocarii bugetare/banilor publici i perioada bugetar :	<u>Buget de stat 2019</u>
1.7.	Administratorul alocarii bugetare:	<u>Administra ia Public Local or. Criuleni</u>
1.8.	PI i/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare: (dup caz):	<u>Nu se aplic</u>
1.9.	Denumirea investitorului, IDNO:	
1.10.	Beneficiarul serviciilor de proiectare/lucr ri, IDNO:	<u>Administra ia Public Local or. Criuleni 1007601009093</u>
1.11.	Limba de comunicare:	<u>Limba de stat</u>
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarific rilor referitor la documenta ia de atribuire	<b>SIA RSAP</b>
1.13.	Contract de achiziie rezervat atelierelor protejate	<b>nu se aplic</b>

1.14.	Tipul contractului:	<b>de antrepriz</b>
1.15.	Condi ii speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	<b>nu se aplic</b>

## 2. Lista serviciilor i specifica iile tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrilor solicitate	Unitate a de m sur	Cantitatea	Specificarea tehnic deplin solicitat , Standarde de referin
		<b>str. 31August 1989</b>		<b>volum</b>	
1	45233 142-6	Curatirea si inlaturarea stratului de noroi in grosime medie de 5 cm pe straturile rutiere	100 m2	5,950	Conform listei cantitatilor de lucrari
2	45233 142-6	Taierea cu freza a stratului de beton asfaltic uzat, avind latimea tamburului 1000 mm, adincimea stratului de: 5 cm	M2	595,00 0	Conform listei cantitatilor de lucrari
3	45233 142-6	Transportarea parnintului cu autobasculanta de 5 t la distanta de 5 km	t	65,450	Conform listei cantitatilor de lucrari
4	45233 142-6	Strat de fundatie sau reprofilare din piatra sparta pentru drumuri, cu asternere mecanica, executat cu irnpanare fara innorore	M3	35,700	Conform listei cantitatilor de lucrari
5	45233 142-6	Amorsarea suprafetelor straturilor de baza in vederea aplicarii unui strat de beton asfaltic	t	0,360	Conform listei cantitatilor de lucrari
6	45233 142-6	Imbracaminte de beton asfaltic cu agregate marunte, executata la cald, in grosime de 4,0 cm, cu asternere mecanica Asphalt gr.6 cm	M2	595,00	Conform listei cantitatilor de lucrari

		<b>s. Ohrincea</b>			
1	45233 142-6	Sacrificarea usoara a impietruirii pina la 5 cm adincime cu autogreider, inclusive reprofilarea	100 m2	15,320	Conform listei cantitatilor de lucrari
2	45233 142-6	Amenajarea mecanizata a imbracamintei rutiere din piatra sparta prin metoda impanarii intr-un strat cu H=15 cm	100 m2	15,320	Conform listei cantitatilor de lucrari
3	45233 142-6	Nivelarea cu autogreder de pina la 175 CP a suprafetei terenului natural si a platfonnelor de terasamente, prin taierea damburilor si deplasarea in goluri a pamintului sapat in teren categ. II	100 m2	10,000	Conform listei cantitatilor de lucrari
		<b>str. lu.Gagarin</b>			
1	45233 142-6	Sacrificarea usoara a impietruirii pina la 5 cm adincime cu autogreder, inclusiv reprofilarea	100 m2	18,500	Conform listei cantitatilor de lucrari
2	45233 142-6	Amenajarea mecanizata a imbracamintei rutiere din piatra sparta prin metoda impanarii intr-un strat cu H=15 cm	100 m2	18,500	Conform listei cantitatilor de lucrari
3	45233 142-6	Nivelarea cu autogreder de pina la 175 CP a suprafetei terenului natural si a platformelor de terasamente, prin taierea damburilor si deplasarea in goluri a parnintului sapat in teren catg II	100 m2	14,800	Conform listei cantitatilor de lucrari

		<b>str-la. I. Sevcuic</b>			
1	45233 142-6	Sacrificarea usoara a impietruirii pina la 5 cm adincime cu autogreder, inclusiv reprofilarea	100 m2	6,420	Conform listei cantitatilor de lucrari
2	45233 142-6	Amenajarea mecanizat a îmbr c mintei rutiere din piatra sparta prin metoda irnpanarii într-un strat cu H=15 cm	100 m2	6,420	Conform listei cantitatilor de lucrari
3	45233 142-6	Nivelarea cu autogreder de pina la 175 CP a suprafetei terenului natural si a platformelor de terasamente, prin taierea damburilor si deplasarea in goluri a parnirului sapat in teren catg. II	100 m2	2,200	Conform listei cantitatilor de lucrari
		<b>str. Soarelui</b>			
1	45233 142-6	Sacrificarea usoara a impietruirii pina la 5 cm adincime cu autogreder, inclusiv reprofilarea	100 m2	18,000	Conform listei cantitatilor de lucrari
2	45233 142-6	Amenajarea mecanizata a irnbracamintei rutiere din piatra sparta prin metoda impanari i într-un strar cu H=15 cm	100 m2	18,000	Conform listei cantitatilor de lucrari
3	45233 142-6	Nivelarea cu autogreder de pina la 175 CP a suprafetei terenului natural si a platforrnelor de terasarnente, prin taierea darnburilor si deplasarea in goluri a pamintului sapat in teren catg. 11	100 m2	14,400	Conform listei cantitatilor de lucrari



		<b>str. S. Lazo</b>			
1	45233 142-6	Sacrificarea usoara a irnpietruirii pina la 5 cm adincirne cu autogreder, inclusiv reprofilarea	100 m2	15,100	Conform listei cantitatilor de lucrari
2	45233 142-6	Amenajarea mecanizata a imbracarnintei rutiere din piat:ra sparta prin metoda impanarii intr-un strat cu H=15cm	100 m2	15,100	Conform listei cantitatilor de lucrari
3	45233 142-6	Nivelarea cu autogreder de pina la 175 CP a suprafetei terenului natural si a platformelor de terasarnente, prin taierea damburilor si deplasarea in goluri a pamintului s pat în teren categ. II	100 m2	0,400	Conform listei cantitatilor de lucrari
		<b>sat. Zolonceni</b>			
1	45233 142-6	Reparatia drumurilor impetruite:cu adaos de material	100 m2	18,000	Conform listei cantitatilor de lucrari

### 3. Criterii i cerin e de calificare

Ofertantul va include în ofert urm toarele documente/cerin e:

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerin ei	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerin ei:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	DUAЕ	<b>Original. Confirmat prin aplicarea semnaturii si stampilei participantului. Formularul 3.1.</b>	<b>Da</b>
2	Scrisoare de inaintare	<b>Original. Confirmat prin aplicarea semnaturii si stampilei participantului. Formularul 3.1.</b>	<b>Da</b>

3	Imputernicirea	<b>Original. Confirmat prin aplicarea semnaturii si stampilei participantului. Formularul 3.2.</b>	<b>Da</b>
4	Formularul ofertei	<b>Original. Confirmat prin aplicarea semnaturii si stampilei participantului. Formularul 3.3.</b>	<b>Da</b>
5	Graficul de executare	<b>Original. Confirmat prin aplicarea semnaturii si stampilei participantului. Formularul 3.5.</b>	<b>Da</b>
6	Neîncadrarea în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015. Declarație pe proprie răspundere.	<b>Original. Confirmat prin aplicarea semnaturii si stampilei participantului. Formularul 3.6.</b>	<b>Da</b>
7	Neimplicarea în practici frauduloase și de corupere. Declarație pe proprie răspundere.	<b>Original. Confirmat prin aplicarea semnaturii si stampilei participantului. Formularul 3.7.</b>	<b>Da</b>
8	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal	<b>Copie. Confirmată prin aplicarea semnaturii si stampilei participantului.</b>	<b>Da</b>
9	Certificat/Decizie de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	<b>Copie. Confirmată prin aplicarea semnaturii si stampilei participantului.</b>	<b>Da</b>
10	Licența de activitate	<b>Copie. Confirmată prin aplicarea semnaturii si stampilei participantului.</b>	<b>Da</b>
11	Informații generale despre ofertant	<b>Original. Confirmat prin aplicarea semnaturii si stampilei participantului. Formularul 3.8.</b>	<b>Da</b>
12	Informațiile cu privire la obligațiile contractuale față de alți beneficiari	<b>Original. Confirmat prin aplicarea semnaturii si stampilei participantului. Formularul 3.9.</b>	<b>Da</b>
13	Raport Financiar pentru anul 2018-2019	<b>Copie. Confirmată prin aplicarea semnaturii si stampilei participantului.</b>	<b>Da</b>
14	Lichiditate generală	<b>Minim 100%</b>	<b>Da</b>
15	Declarație privind experiența similară sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate conform	<b>Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii împreună) trebuie să demonstreze că a finalizat în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor):</b>	<b>Da</b>

		- un contract ce au avut ca obiect execuția unor lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează să fie atribuit, cel puțin egal cu 75 % din valoarea viitorului contract. Formularul F3.10 sau valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract. Formularul F3.11	
16	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Original. Confirmată prin aplicarea semnăturii și stampilei participantului. Formularul F3.13	Da
17	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Original. Confirmată prin aplicarea semnăturii și stampilei participantului. Formularul F3.13	Da
18	Certificatul de atestare tehnico-profesional a dirigintelui de antier	Copie. Confirmată prin aplicarea semnăturii și stampilei participantului.	Da
19	Demonstrarea accesului la personal/ un organism tehnic de specialitate, care să garanteze asigurarea unui control al calității.	Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract. Copie. Confirmată prin aplicarea semnăturii și stampilei participantului.	Da
20	Avizul Inspecției de Stat în Construcții	Copie. Confirmată prin aplicarea semnăturii și stampilei participantului.	Da
21	Manualul Calității	Copie. Confirmată prin aplicarea semnăturii și stampilei participantului.	Da
22	Perioada de garanție a lucrărilor	Min. 1 an. Max. 3 ani	Da
23	Recomandări la contractele prezentate pentru demonstrarea lucrărilor similare executate în ultimii 5 ani	Copie. Confirmată prin aplicarea semnăturii și stampilei participantului.	Da/Nu
24	Devizele locale aferente ofertei	Formularele 3, 5, 7 cu	Da

		<p><b>specificatia parametrilor tehnici solicitati in caietul de sarcini.</b></p> <p><b>Original. Confirmata prin aplicarea semnaturii si stampilei participantului.</b></p>	
--	--	--	--

#### 4. Pregătirea ofertelor

4.1.	Oferte alternative:	<b>nu vor fi acceptate</b>
4.2.	Garan ia pentru ofert :	<p><b>[forma garan iei a/b/c]</b></p> <p>a) <i>Oferta va fi înso it de o Garan ie pentru ofert (emis de o banc comercial ) conform formularului F3.2 din sec iunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei</i></p> <p><i>sau</i></p> <p>b) <i>Garan ia pentru ofert prin transfer la contul autorit ii contractante, conform urm toarelor date bancare:</i></p> <p><i>Beneficiarul pl ii:</i></p> <p><i>Denumirea B ncii:</i></p> <p><i>Codul fiscal:</i></p> <p><i>Contul de decontare:</i></p> <p><i>Contul trezorerial:</i></p> <p><i>Contul bancar:</i></p> <p><i>Trezoreria regional :</i></p> <p><i>cu nota “Pentru setul documentelor de atribuire” sau</i></p> <p><i>“Pentru garan ia pentru ofert la „procedura de achizi ie public nr. ____ din _____”</i></p> <p><i>sau</i></p> <p>c) <i>Alte forme ale garan iei bancare acceptate de autoritatea contractant .</i></p>
4.3.	Garan ia pentru ofert va fi în valoare de:	<b>_____ %</b> din valoarea ofertei f r TVA.
4.4.	Edi ia aplicabil a Incoterms i termenii comerciali accepta i vor fi (dup caz):	_____ <b>[edi ia aplicabil ]</b>
4.5.	Termenul de executare :	<b>5 luni din data înregistr rii contractului</b>
4.6.	Locul execut rii lucr rilor:	<b><u>or. Criuleni, sat. Zolonceni, sat. Ohrincea</u></b>

4.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	<b>Achitarea va fi efectuată conform prevederilor Legii finanțelor publice și responsabilități bugetar – fiscale nr.181 din 25.07.2014.</b> <b>30 de zile de la data procesului-verbal de finalizare a lucrărilor și transmiterii facturilor</b>
4.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<b>60zile</b>
4.9.	Ofertele în valută străină :	<b>nu se accept</b>

### 5. Depunerea și deschiderea ofertelor

5.1	Locul/Modalitatea de depunere a ofertelor, este:	<b>SIA RSAP</b>
5.2.	<b>Termenul limită</b> de depunere a ofertelor este:	<b>Informația o găsiți în SIA RSAP</b>
5.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP").	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP"

### 6. Evaluarea și compararea ofertelor

6.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<b>lei MD</b>
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<b>BNM</b>
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<b>Data deschiderii ofertelor</b>
6.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<b>Pe lot</b>

6.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	<u>cel mai mic pre</u>
------	--	------------------------

## 7. Adjudecarea contractului

7.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	<b>Se va aplica criteriul de evaluare:</b> <u>cel mai mic pre</u>
7.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	<b>10%</b>
7.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<p><b>[forma garanției de bună execuție a/b/c]</b></p> <p>a) Garanția de bună execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.4 sau</p> <p>b) Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</p> <p style="padding-left: 40px;">Beneficiarul plății:</p> <p style="padding-left: 40px;">Denumirea Băncii:</p> <p style="padding-left: 40px;">Codul fiscal:</p> <p style="padding-left: 40px;">Contul de decontare:</p> <p style="padding-left: 40px;">Contul trezorerarial:</p> <p style="padding-left: 40px;">Contul bancar:</p> <p style="padding-left: 40px;">Trezoreria regională :</p> <p>cu nota "Garanția de bună execuție" sau "Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____"</p> <p style="padding-left: 40px;">sau</p> <p>c) Alte forme ale garanției de bună execuție acceptate de autoritatea contractantă .</p>
7.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierile grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	<b>Nu se aplică</b>
7.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului	<b>6 zile</b>

c tre autoritatea contractant , de la remiterea acestuia spre semnare:	
--	--

**Coninutul prezentei Fi e de date a achizitiei este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informa ional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZITIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achizitii confirm corectitudinea coninutului Fi ei de date a achizitiei, fapt pentru care poart r spundere conform prevederilor legale n vigoare.**

**Conduc torul grupului de lucru: Dumitru SIMON**

### CAPITOLUL III. FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

1. Prezentul capitol conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care să permit grupului de lucru examinarea și evaluarea rapid și corectă a tuturor ofertelor depuse.

2. Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări are obligația să prezinte formularele prevăzute în prezentul capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul Ofert
F3.2	Scrisoare de garanție bancară
F3.3	Grafic de executare a lucrărilor
F3.4	Grafic de executare a documentației de proiect
F3.5	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015
F3.6	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere
F3.7	Formularul informativ despre ofertant
F3.8	Declarație privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari
F3.9	Declarație privind experiența similară
F3.10	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate
F3.11	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului
F3.12	Declarație privind personalul de specialitate și/sau experții propuși/propuși pentru implementarea contractului
F3.13	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia



F3.14	Informa ie privind asocierea
F3.15	Avizul Inspec iei de Stat în Construc ii

### FORMULARULF3.1

#### OFERT

C tre \_\_\_\_\_  
(dinumireaautorit ii contractante i adresa complet )

Stima i domni,

1. Examinînddocumenta ia standard pentru elaborarea i prezentarea ofertei, subsemna ii, \_\_\_\_\_

reprezentan i ai ofertantului \_\_\_\_\_  
(denumirea, numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile icerin ele cuprinse în documenta iamen ionat , s execut m \_\_\_\_\_

(denumirea lucr rii)

pentru suma f r TVA de \_\_\_\_\_

lei,

(suma în litere i în cifre)

la care se adaug taxa pe valoarea ad ugat în cuantum de \_\_\_\_\_

lei.

(suma în litere i în cifre)

2. Ne angaj m ca, în cazul în care oferta noastr este stabilit cî tig toare, s începem lucr rile cît mai curînd posibil dup primirea dispozi iei de începere i s termin m lucr rile în conformitate cu graficul de executare anexate în \_\_\_\_\_luni calendaristice.

(perioada în litere i în cifre)

3. Ne angaj m s men inem acest ofert valabil pentru o durat de \_\_\_\_\_zile, respectiv pîn la data de \_\_\_\_\_

(durata în litere i în cifre)

\_\_\_\_\_, i ea va r mîne obligatorie pentru noi i poate fi acceptat oricînd înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

(ziua/luna/anul)

4. Pîn la încheierea, semnarea contractului de achizi ie public acest ofert , împreun cu comunicarea transmis de dumneavoastr , prin care oferta noastr este stabilit cî tig toare, vor constitui un contract angajat între noi.

5. Alături de oferta de bază :

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sînt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativ”;

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, sîm constituiți garanția de bună executare în conformitate cu prevederile din documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

7. Înțelegem că nu sîntem obligați să acceptăm oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de  
\_\_\_\_\_, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)

## ANEX LA OFERT

1. Valoarea maximă a lucrărilor executate de subantreprenor \_\_\_\_\_ (% din prețul total oferit).
2. Garanția de bună execuție va fi constituită sub formă \_\_\_\_\_ în cuantum de \_\_\_\_ % (din prețul total oferit) și constituie \_\_\_\_\_ mii lei.
3. Perioada de garanție pentru lucrările executate \_\_\_\_\_ luni calendaristice.
4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor până la data începerii execuției) \_\_\_\_\_ zile calendaristice.
5. Termenul pentru emiterea dispoziției de începere a lucrărilor (de la data semnării contractului) \_\_\_\_\_ zile calendaristice

Ofertant,

\_\_\_\_\_

(semnătură autorizată)

## FORMULARUL F3.2

### BANCA

\_\_\_\_\_ (denumirea)

### SCRISOARE DE GARANIE BANCAR

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către \_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante și adresa completă)

cu privire la procedura de atribuire a contractului

\_\_\_\_\_ (denumirea contractului de achiziție publică)

subsemnată \_\_\_\_\_, având sediul \_\_\_\_\_ (denumirea băncii)

înregistrat la \_\_\_\_\_ (adresa băncii)

ne obligăm față de \_\_\_\_\_ să plătim \_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante)

suma de \_\_\_\_\_, la prima sa cerere scrisă în valoare \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre)

această sumă obligă de a-și motiva cererea respectiv, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea este datorată ei din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul \_\_\_\_\_ (denumirea ofertantului)

își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

2. Oferta sa fiind stabilită în mod definitiv, ofertantul \_\_\_\_\_ (denumirea ofertantului)

nu a constituit garanția de bună execuție;

3. Oferta sa fiind stabilită în mod definitiv, ofertantul \_\_\_\_\_ (denumirea ofertantului)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de lucru;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentele de licitație înainte de semnarea contractului de achiziție publică de lucru.

Prezența garanției este valabilă până la data de \_\_\_\_\_

Parafat de \_\_\_\_\_  
Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

## FORMULARUL F3.3

### GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRILOR

(denumirea lucrurilor)

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul			...	Anul (n)
		Luna				
		1	2	3	...	N
1.	Organizare de antier					
2.	Obiect 01 Categoria de lucruri: _____ _____					
3.	Obiect 02 Categoria de lucruri: _____ _____					
...	Obiect ... Categoria de lucruri: _____ _____					

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul firmei: \_\_\_\_\_

Denumirea firmei \_\_\_\_\_

## FORMULARUL F3.4

### GRAFIC DE EXECUTARE A DOCUMENTA IEI DE PROIECT

(denumirea serviciilor)

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul			...	Anul (n)
		Luna				
		1	2	3	...	N
1.	Faza 1 Studii, foto fixarea, releveu, investiga ii inginere ti etc					
2.	Faza 2 Schi de proiect _____					
3.	Faza 3 Proiect de execu ie (desene i deviz): _____ _____ _____					
...	Faza 4 : _____ _____					

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Func ia în cadrul firmei: \_\_\_\_\_

Denumirea firmei \_\_\_\_\_

## FORMULARUL F3.5

### DECLARAȚIE de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupuri criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și în eleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant/ofertant asociat, la procedura \_\_\_\_\_ (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect \_\_\_\_\_ (*denumirea lucrării*), codul CPV \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_ (zi/luna/an), organizat de \_\_\_\_\_ (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că :

- a) nu am intrat în proces de insolvență ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în RM sau în țara în care sunt stabilite până la data solicitat ;
- c) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională ;
- d) nu sunt inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și corecte în fiecare detaliu și în eleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării: \_\_\_\_\_

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume/prenume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul firmei: \_\_\_\_\_

Denumirea firmei \_\_\_\_\_

## FORMULARUL F3.6

### DECLARAȚIE

**privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere**

Data: \_\_\_\_\_

Numărul procedurii: \_\_\_\_\_

Către: \_\_\_\_\_

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_  
(denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat, confirm prin prezenta că :

1. Nici unul dintre angajații, companiilor, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu este în relații care ar fi putut considerate ca un conflict de interese.
2. În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potențial, vom raporta imediat informația respectiv către autoritatea contractantă .
3. Nici unul dintre angajații, companiilor, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu a fost angajat în practici de corupere, escrocherie, complotare, constrângere sau alte practici anticoncurențiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul prezentei licitații, conform prevederilor din documentele de atribuire, punctul IPO10.
4. În legătură cu procedura respectiv de achiziție și cu orice contract care, eventual, ne va fi adjudecat ca rezultat al acesteia, nu au fost, nici nu vor fi efectuate nici un fel de plăți către angajații, companiilor, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele lor, care sînt implicați în achiziția publică , implementarea contractului și aprobarea plăților contractuale în numele autorității contractante.

Data completării: \_\_\_\_\_

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul firmei: \_\_\_\_\_

Denumirea firmei și sigiliu: \_\_\_\_\_



**FORMULAR INFORMATIV DESPRE OFERTANT**

1. Denumirea/numele \_\_\_\_\_  
 2. Codul fiscal \_\_\_\_\_  
 3. Adresa sediului central \_\_\_\_\_  
 4. Telefon \_\_\_\_\_  
 Fax \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_  
 5. Certificatul de înregistrare \_\_\_\_\_  
 (numărul, data înregistrării)  
 \_\_\_\_\_  
 (instituția emitentă)  
 6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)  
 7. Autorizație (certificat) \_\_\_\_\_  
 (numărul, data, instituția emitentă, genurile de activitate)  
 \_\_\_\_\_  
 8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (adresa completă, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)  
 9. Principala piață de afaceri: \_\_\_\_\_  
 10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. d/o	Anul	Cifra de afaceri anual la 31 decembrie, mii lei
1.		
2		
3		
Media anual :		

Data completării: \_\_\_\_\_  
 Semnat: \_\_\_\_\_  
 Nume: \_\_\_\_\_  
 Funcția în cadrul firmei: \_\_\_\_\_  
 Denumirea firmei: \_\_\_\_\_

**DECLARAŢIE**  
**privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari**

<b>Nr.</b>	<b>Denumirea beneficiarului</b>	<b>Natura obligațiilor contractuale</b>	<b>Suma obligațiilor contractuale</b>
1.			
2.			
3.			
4.			

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul firmei: \_\_\_\_\_

Denumirea firmei \_\_\_\_\_

**EXPERIENȚĂ SIMILARĂ**

1. Denumirea și obiectul contractului \_\_\_\_\_

2. Numărul și data contractului \_\_\_\_\_

3. Denumirea/numele beneficiarului \_\_\_\_\_

4. Adresa beneficiarului \_\_\_\_\_

5. Țara \_\_\_\_\_

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului \_\_\_\_\_

(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului                      exprimat în moneda                      exprimat  
   în care s-a                      în echivalent  
   încheiat contractul                      dolari SUA

a) inițial  
(la data semnării contractului) \_\_\_\_\_

b) final  
(la data finalizării contractului) \_\_\_\_\_

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: \_\_\_\_\_

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

a) contractat \_\_\_\_\_

b) efectiv realizat \_\_\_\_\_

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul \_\_\_\_\_

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor \_\_\_\_\_

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție \_\_\_\_\_

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține inexperiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități în categoria de lucrări prevăzute în contracte

\_\_\_\_\_

Data completării: \_\_\_\_\_

Semnăt: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul firmei: \_\_\_\_\_

Denumirea firmei și sigiliu: \_\_\_\_\_

## FORMULARUL F3.10

### DECLARAŢIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRURI EXECUTATE ÎN ULTIMUL AN DE ACTIVITATE

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/nume beneficiar/Adresa	Calitatea antreprenorului <sup>*)</sup>	Pre contract / valoarea lucrilor executate	Perioada de execuŷie a lucrurilor (luni)	Numărul i data procesului-verbal de recepŷie la terminarea lucrilor
1						
2						
...						

<sup>\*)</sup> Se precizeaz calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociaŷie; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcŷia în cadrul firmei: \_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_

**DECLARAŢIE**

privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea  
corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propușe de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucuri și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
.				
n				

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul firmei: \_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_

**DECLARAŢIE**  
**privind personalul de specialitate propus pentru implementarea**  
**contractului**

Nr. d/o	Func ia	Studii de specialitate	Vechimea în munca în specialitate (ani)	Num rul i denumirea lucr rilor similare executate în calitate de conduc tor	Num rul certificatului de atestare Data eliber rii
1	2	3	4		
	Arhitect ef				
	Inginer ef				
	Dirigin i de antier				
	Mai tri				
	Speciali ti ..... ..... .....				

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Func ia în cadrul firmei: \_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_

**LISTA SUBCONTRACTORILOR  
I PARTEA/PRILE DIN CONTRACT CARE SUNT  
ÎNDEPLINITE DE ACE TIA**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Numele și adresa subantreprenorilor</b>	<b>Activități din contract</b>	<b>Valoarea aproximativ</b>	<b>% din valoarea contractului</b>
1.				
2.				
3.				
4.				

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul firmei: \_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_

**INFORMA II PRIVIND ASOCIEREA**

în vederea participării la procedura de adjudecare a executării obiectivului de investiție

\_\_\_\_\_ (denumirea)

(forma de licitație \_\_\_\_\_)

**1. Parteneri contractante (agenți economici)**

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_

**2. Adrese, telefon, telefax a oficiilor partenerilor (parteneri contractante):**

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_

**3. Informații privind modul de asociere:**

3.1. Data încheierii contractului de asociere \_\_\_\_\_

3.2. Locul și data înregistrării asociației \_\_\_\_\_

3.3. Activități economice ce se vor realiza în comun \_\_\_\_\_

3.4. Contribuția fiecărui partener la realizarea activităților economice comune convenite

3.5. Valoarea și cota procentuală a lucrărilor executate de fiecare asociat

3.6. Condiții de administrare a asociației \_\_\_\_\_

3.7. Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate

3.8. Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării

3.9. Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitației \_\_\_\_\_

3.10. Alte cauze \_\_\_\_\_

Data completării \_\_\_\_\_

Semnata Liderul Asociației: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul firmei: \_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_

Semnata Asociatul Secund: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul firmei: \_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_



**INSPECȚIA DE STAT ÎN CONSTRUCȚII**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**A V I Z**

Ca urmare a solicitării \_\_\_\_\_ (denumirea solicitantului), nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ privind participarea la licitația publică organizată pentru executarea obiectivului de investiție \_\_\_\_\_ (denumirea obiectivului), în baza documentelor întocmite de noi în urma controalelor efectuate la operatorul economic menționat, comunicăm următoarele:

Nr. d/o	Informații rezultate din documentele întocmite cu ocazia controalelor efectuate de Inspecția de Stat în Construcții	Da	Nu
1	2	3	4
	<p>Cu privire la lucrările generale și similare executate și în curs de executare din ultimii 3 ani au fost înregistrate din vina exclusivă a antreprenorului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cazuri de neconformitate sau defecte care au condus la refaceri parțiale sau totale ale lucrărilor;</li> <li>- cazuri în care neconformitățile au afectat lucrările de consolidare a terenului de fundație, a fundațiilor și a structurii de rezistență;</li> <li>- cazuri de accidente tehnice, prin încălcarea normelor tehnice și a legislației în vigoare privind calitatea lucrărilor;</li> <li>- cazuri de respingeri sau amânări de recepții preliminare;</li> </ul> <p>.....</p> <p>.....</p>		

eful Inspecției de Stat în Construcții \_\_\_\_\_

**NOTE:**

1. Vor fi menționate lucrările în cauză și vor fi descrise sintetic defectele, accidentele, respingerile de recepții preliminare etc., pentru informarea obiectivă a comisiei de licitație.

2. Nominalizarea abaterilor constatate de la calitate vor conține descrieri sintetice pentru informarea cât mai obiectivă a comisiei de licitație.

3. Pentru agenții economici care își desfășoară activitatea în mai multe raioane, avizul se va emite de către fiecare inspecție teritorială a raionului în care ofertantul și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea în ultimii 3 ani.

CAPITOLUL IV. CAIET DE SARCINI. FORMULARUL DE DEVIZ NR.1 – LISTA CU CANTITĂȚILE DE LUCRĂRI

**SECȚIUNEA 1. LUCRĂRI**

**1. Caiet de sarcini**

Obiectul \_\_\_\_\_  
(denumirea, adresa)

Autoritatea contractant \_\_\_\_\_  
(denumirea, adresa)

**1 . Descriere general**

Se precizează adresa (antierul) lucrărilor, descrierea generală a obiectelor lucrării, detalii specifice de amplasare etc.

**2. Informații și proiectare**

Se precizează elementele constitutive și conținutul documentelor anexate la contract, modalitatea de elaborare a proiectului și desenelor de execuție, informațiile despre antreprenor și autoritatea contractant .

**3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate**

Se precizează calitatea, conformitatea și aplicabilitatea materialelor; legislația, reglementările tehnice și standardele aplicate; recepția materialelor și a lucrărilor; durata de serviciu a lucrărilor și responsabilitatea pentru termenele și calitatea lucrărilor.

**4. Mostre**

Se precizează modul de prezentare a mostrelor la toate produsele utilizate.

**5. Furnizarea, păstrarea, protecția materialelor și a lucrărilor. Securitatea construcțiilor și a terenurilor aferente**

Se precizează transportarea, manipularea și depozitarea produselor și materialelor utilizate; protecția lucrărilor în funcție de condițiile atmosferice; protecția construcțiilor și teritoriilor aferente.

**6. Încercări, instrucțiuni, garanții ale furnizorilor, desene și scheme de execuție**

Se precizează încercările necesare ale tuturor elementelor clădirilor și instalațiilor; instrucțiunile privind exploatarea, întreținerea și sistemelor de asigurare; modul de prezentare a desenelor, schemelor, documentelor de execuție; completarea și păstrarea cărții tehnice a construcțiilor.

**7. Remedierea viciilor ascunse și a defectelor**

Se precizează modalitatea de constatare și remediere a viciilor ascunse și a defectelor, responsabilii de remediere.

**8. Trasarea geodezică a lucrărilor, toleranțele de execuție**

Se precizează modalitățile de trasare geodezică, bornele, reperatele, pichetele, jaloanele, aliniamentele; toleranțele admise la executarea lucrărilor.

**9. Parametrii de calcul ai elementelor constructive**

Se precizează sarcinile luate în calcul: seismicitatea, acțiunile, alți parametri.

**10. Criterii privind calculul sistemelor de încălzire, ventilare și condiționare a aerului**

Se precizează parametrii exteriori și interiori ai aerului, temperaturile interioare. Pentru fiecare încăpere – rezistențele la transfer termic a construcțiilor învelișului clădirii.

**11. Nivelul admis al zgomotului și al vibrațiilor**

Se precizează mărimea acestor niveluri pentru diferite spații; măsurile de reducere a zgomotului și a vibrațiilor.

#### **12. Cerințe privind montarea utilajelor și a instalațiilor**

Se precizează amplasarea tuturor instalațiilor interioare; modul și locul de fixare; protecția anticorozivă; materialele și produsele utilizate.

#### **13. Lucrări de construcții aferente montării instalațiilor**

Se precizează modalitatea și tipurile lucrărilor de construcții aferente montării instalațiilor; tipurile de materiale; toleranțele admise; cerințele privind executarea acestor lucrări.

#### **14. Articole, produse și piese necesare instalațiilor**

Se precizează furnizorul articolelor, produselor și pieselor necesare instalațiilor; tipurile și cantitatea.

#### **15. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru executarea lucrărilor**

Se precizează echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele, mijloacele de transport, eafodajele și cofrajele necesare pentru executarea lucrărilor; forța de muncă; utilitățile pentru organizarea de antier (ap, electricitate, iluminare, încălzire, racorduri), telecomunicații, mijloace antiincendiere etc.; spații de lucru și odihnă pe antier, mobilier, telefon.

#### **16. Definiții**

Se precizează termenii și definițiile utilizate în caietul de sarcini și unele caracteristici.

#### **17. Cerințe privind calculul costului**

Se precizează modalitatea de calculare a costului ofertei, prin trimitere la actele normative în domeniu.

-----  
*Not : Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat, modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificul serviciilor de proiectare.*

**Autoritatea contractantă** \_\_\_\_\_ **Data**  
" \_\_\_\_\_ "

## 2. Formularul de deviz nr.1 – lista cu cantit ile de lucr ri.

Obiectul \_\_\_\_\_

Autoritatea contractant \_\_\_\_\_  
(denumirea, adresa)

Nr.	Simbol, norme, cod resurse	Denumirea lucr rilor	Unitate de m sur	Cantitatea
1.				
2.				
3.				
n.				
<b>Total</b>				

Data "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(semn tura autorizat )

## SEC IUNEA 2. SERVICII DE PROIECTARE

### 3. Caiet de sarcini

**1. Denumireaobiectivului**

Se precizeaz descrierea general a obiectului de proiectare.

**2. Amplasarea obiectivului.**

Se precizeaz adresa.

**3. Beneficiar/investitor.**

Se precizeaz Autoritate contractant

**4. Statutul de protec ie.**

Se precizeaz dup caz.

**5. Temeiul proiect rii**

Se precizeaz temeiul elabor rii documenta iei.

**6. Descrierea obiectului.**

Se precizeaz caracteristicile tehnice ale obiectului.

**7. Justificarea elabor rii documenta iei de proiect.**

Se precizeaz necesitatea elabor rii documenta iei

**8. Cerin e referitor la lucr rile planificate la obiect.**

Se precizeaz tipul lucr rilor pentru care se necesit elaborarea documenta iei de proiect.

**9. Cerin e referitor la succesiunea i componen a documenta iei de proiect. Cerin e de baz privind solu iile arhitectural-planimetrice.**

Se precizeaz etapele, cerin ele privind execu ia documenta iei de proiect etc.

" \_\_\_\_\_ " **Autoritatea contractant** \_\_\_\_\_ **Data**

## **CAPITOLUL V. CONTRACT - MODEL**



# A C H I Z I I I P U B L I C E

## Contract-model

### CONTRACT DE ANTREPRIZ Nr. privind achizi ia prin

“ ” 20

(municipiu, ora )

#### P R I L E CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achizi ie nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_, între \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_  
(denumirea autorit ii contractante)

(localitatea)  
str. \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_,

autenticat prin cod unic de înregistrare nr. \_\_\_\_\_ reprezentat prin \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele ifunc ia conduc torului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, i \_\_\_\_\_,  
(denumirea operatorului economic)

cu sediul în \_\_\_\_\_,  
(localitatea)

str. \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_,  
autenticat prin cod unic de înregistrare nr. \_\_\_\_\_ autorizat pentru activitatea în

construc ii: autoriza ia nr. \_\_\_\_\_  
din “ ” 20, eliberat de \_\_\_\_\_,

pe un termen de \_\_\_\_\_ ani, pentru genurile de activitate \_\_\_\_\_,  
reprezentat prin \_\_\_\_\_, în calitate

(numele ifunc ia conduc torului)

de Antreprenor, pe de alt parte.

## 1.

## OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Antreprenorul general se oblig să execute lucrările \_\_\_\_\_ în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

## 2.

## PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este de \_\_\_\_\_ luni după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

2.2 Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa prezentului contract.

2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forțelor majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
- d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4 Conform dispozițiilor scrise de Beneficiarului, Antreprenorul general va susține execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma suspendării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul suspendării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul când sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatrilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.



### **3. VALOAREA LUCR RILOR ÎN MODALITĂȚILE DE PLAT**

3.1 Valoarea lucr rilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de \_\_\_\_\_ lei MD, inclusiv \_\_\_\_\_ TVA lei MD.  
(suma cu cifre și litere) (suma cu cifre și litere)

3.2 Achitările vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor - verbale de recepție a lucr rilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucr rilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul General.

3.4 Pentru demararea lucr rilor Beneficiarul va achita în avans 10% anual din suma alocărilor anuale estimate în contract.

3.5 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucr rilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.6 Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucr rilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.7 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucr rilor în cel mult 15 zile.

### **4. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI**

4.1 Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

### **5. ANTREPRENORUL GENERAL ÎN SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE**

5.1 Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucr rilor și graficul de execuție și de calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și a prezentului contract.

5.2 În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

5.3 Pe parcursul execuției lucr rilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

5.4 Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca fiind obiectul unei subcontractări.

6.

## **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI**

- 6.1 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 6.2 Antreprenorul general are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare pentru construcții.
- 6.3 Antreprenorul general are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 6.4 Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
  - a) un exemplar rămân la dispoziția Antreprenorului general, iar
  - b) altul va fi înțut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 6.5 Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenorul general.
- 6.6 Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiile din contract și toate operațiunile pentru terminarea întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.
- 6.7 Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțin instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 6.8 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 6.9 Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe antier și pentru procedeele de execuție utilizate.
- 6.10 Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit.

- 6.11 Garan ia de bun execu ie se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție final în cel mult 15 zile.
- 6.12 Antreprenorul general trebuie să constituie garan ia de bun execu ie după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atîta timp cît el nu și-a îndeplinit această obliga iune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorul general garan ia pentru ofertă .
- 6.13 Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garan ia de bun execu ie în cel mult 15 zile după expirarea perioadei de garan ie, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată preten ii asupra ei. Atîta timp îns cît preten iile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garan iei, în limitele prejudiciului cauzat.
- 6.14 Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectat de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicitate în contract.
- 6.15 La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 6.16 Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Aceștia li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să și se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să și se dea toate măsurile, condiția fiind că prin aceasta să nu se divulgeze tainele Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.
- 6.17 Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de antier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să și se comunice numele dirigintelui de antier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 6.18 Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 6.19 Trasarea axelor principale, bornelor de referință, cotelor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediată apropiere a terenului, sînt obligații ale Antreprenorului general.
- 6.20 Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 6.21 Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare.

Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înțîn eze Beneficiarul cu privire la erorile înexactit ile constatate sau presupuse.

- 6.22 Antreprenorul general are obliga ia să stabileasc toate rela iile care reglementeaz raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este r spunz tor fa de Beneficiar pentru respectarea de c tre subantreprenorii de specialitate a prevederilor iobliga iunilor legale și profesionale.
- 6.23 Pe parcursul execut rii lucr rilor, Beneficiarul are dreptul să dispun în scris:
- îndep rtarea de pe antier a oric ror materiale care sînt calitativ necorespunz toare;
  - înlocuirea materialelor necorespunz toare calitativ cu altele corespunz toare;
  - îndep rtarea sau refacerea oric rei lucr ri sau p ri de lucrare necorespunz toare din punct de vedere calitativ.
- 6.24 În cazul neexecut rii de c tre Antreprenor a dispozi iilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucr rile, angaja și pl ti al i antreprenori pentru executarea acestor lucr ri, punând în întârziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condi iile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în leg tur cu faptul neexecut rii.
- 6.25 În cazul în care în timpul execut rii lucr rilor, pe amplasamente se descoper valori istorice, artistice sau tiin ifice, Antreprenorul general este obligat să opreasc execu ia lucr rilor în zona respectiv și să comunice Beneficiarului, organelor de poli ie sau organelor competente acest fapt.
- 6.26 În timpul desf ur rii lucr rilor, Antreprenorul general are obliga ia să men in c ile de acces libere, să retrag utilajele, să îndep rteze surplusurile de materiale, de euri i lucr ri provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucr rilor, Antreprenorul general va evacua de pe antier toate utilajele de construc ie, surplusurile de materiale, de eurile i lucr rile provizorii.
- 6.27 Beneficiarul trebuie să ob in , pe propria cheltuial , toate avizele, autoriza iile și aprob rile, să pl teasc toate taxele necesare legate de execu ia lucr rilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execu ia lucr rilor.

## **7.**

## **FOR A DE MUNC**

- 7.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalit ile necesare angaj rii întregii for e de munc pentru realizarea lucr rilor contractate în conformitate cu prevederile legisla iei în vigoare.

## **8.**

### **MATERIALELE I EXECU IA LUCR RILOR PROPRIU-ZISE**

- 8.1 Materialele vor fi de calitate prev zut în documenta ia de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse test ri de c tre proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, for a de munc , instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, m surarea și testarea lucr rilor.
- 8.2 Costul probelor și încerc rilor va fi suportat de Antreprenorul general, dac acesta este prev zut în documenta ie, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 8.3 Probele neprev zute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucr ri sau materiale puse în oper vor fi suportate de Antreprenorul general, dac se dovede te c materialele nu sînt

- corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 8.4 Beneficiarul, proiectantul sau orice alt persoană autorizată de acesta au acces tot timpul la lucrări pe șantiere în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 8.5 Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.
- 8.6 Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.
- 8.7 Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 8.8 Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să îndeplinească aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 8.9 Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

## **9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE**

- 9.1 Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la pct.2.1. al prezentului contract este de \_\_\_\_ ani.
- 9.2 Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul articol.
- 9.3 Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să îndeplinească toate defecțiunile ce în decurg din nerespectarea clauzelor contractului pe cheltuială proprie în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

## **10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

- 10.1 Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 10.2 Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a

- cuantumului r spunderii pentru dauna provocat se va ine seama de gradul de vinov ie a fiec rui partener în producerea acesteia, dac în clauzele contractuale nu s-a prev zut altfel.
- 10.3 Membrii asocierii î i p streaz individualitatea ca subiec i de drept, îns sunt obliga i s r spund solidar fa de autoritate contractant pentru modul de îndeplinire a obliga iilor contractuale.
- 10.4 Dac prejudiciul cauzat ter ei persoane este urmare a unei m suri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicat , atunci acesta poart singur r spunderea, numai dac Antreprenorul general l-a în tiin at în prealabil de pericolul legat de executarea dispozi iei.
- 10.5 Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru înc lcare sau deteriorarea drumurilor de acces sau a re elelor de utilit i, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de p mânt, materiale sau alte obiecte, precum i ca urmare a unor îngr diri sau limit ri din proprie vin .
- 10.6 Antreprenorul general trebuie s asigure lucr rile executate i dot rile pe care le are la dispozi ie împotriva degrad rii i furturilor pîn la predarea lucr rilor c tre Beneficiar. El trebuie s ia m suri de protec ie contra degrad rii lucr rii datorit ac iunilor atmosferice i a apei i s îndep rteze z pada ighea a.
- 10.7 Dac nerespectarea de c tre Antreprenorul general a prevederilor oric rui regulament sau hot râri ale autorit ilor administra iei publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, i care au caracter obligatoriu la executarea lucr rilor, provoac pagube pentru Beneficiar, acesta va fi desp gubit de Antreprenorul general în m rimea sumei prejudiciului.
- 10.8 Dac motivele constrângerii sau ale îtreruperii sînt imputabile uneia dintre p r ile contractante, atunci cealalt parte poate emite preten ii privind desp gubirea pentru daunele intervenite i care pot fi dovedite.
- 10.9 Dac întârzierea în execu ia lucr rilor este în culpa unuia din p r i a contractului, partea culpabil va pl ti celeilalte p r i penaliz ri i/sau desp gubiri în cuantum (de la 0,01% pân la 0,1%) din valoarea lucr rilor rest de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operant în momentul în care partea inculp a intrat în întârziere.
- 10.10 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensa ii pl tibile conform prevederilor legale, în privin a sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excep ia unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agen ilor sau a angaja ilor acestora.
- 10.11 Antreprenorul general i subantreprenorii de specialitate r spund solidar pentru neexecutarea obliga iile contractuale.

## 11.

## SOLU IONAREA LITIGIILOR

- 11.1 În cazul litigiilor privind calitatea ipropriet ile materialelor de construc ie, procedurile de verificare, corectitudinea efectu rii probelor, a utilajelor de construc ie folosite, fiecare parte poate, dup o în tiin are prealabil a celeilalte p r i, s cear efectuarea unor cercet ri de c tre o institu ie public de cercetare. Costurile cercet rilor efectuate se suport de partea a c rei culp a fost dovedit .

## 12.

## REZILIEREA CONTRACTULUI

- 12.1 Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dac :

- a) Beneficiarul nu- i îndepline te o obliga ie care este în sarcina sa i prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situa ia de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onoreaz o plat scadent mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notific antreprenorul general c din motive neprev zute i datorit unor conjuncturi economice îi este imposibil s continue îndeplinirea obliga iunilor contractuale.

12.2 Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dac :

- Antreprenorul general se afl în incapacitate de plat , lichidare, aplicat sechestrul;
- Antreprenorul general nu începe lucr rile f r s aib un motiv justificat sau nu reia lucr rile suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispozi iei scrise de reîncepere a lucr rilor;
- Antreprenorul general nu a îndeplinit materialele necorespunz toare de pe antier sau nu a ref cut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract;
- Beneficiarul notific antreprenorul general c din motive neprev zute i datorit unor conjuncturi economice îi este imposibil s continue îndeplinirea obliga iunilor contractuale.

12.3 Contractul se consider reziliat, dac partea contractant va comunica în scris celelalte p r i contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1. i 12.2. din prezentul contract.

12.4 Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recep ie care va efectua recep ia cantitativ i calitativa a lucr rilor executate.

12.5 În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situa ia lucr rilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor i lucr rilor provizorii, dup care se vor stabili sumele care urmeaz s le pl teasc în conformitate cu prevederile contractului, precum i daunele pe care trebuie s le suporte Antreprenorul general din vina c ruia s-a reziliat contractul.

12.6 Dup rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execu ia lucr rilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7 Beneficiarul va convoca comisia de recep ie care va efectua recep ia cantitativ i calitativ a lucr rilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

### 13.

### DISPOZI II FINALE

13.1 Urm toarele documente vor fi citite i vor fi interpretate ca fiind parte integrant a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnic ;
- c) Oferta financiar ;
- d) Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului;
- e) Garan ia de bun execu ie.

13.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba româna .

13.3 În cazurile în care apar ambiguit i sau discrepan e în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instruc iuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

13.4 Prezentul Contract reprezint acordul de voin al p r ilor i se consider semnat la data aplic rii ultimei semn turi de c tre una dintre p r i.

13.5 Pentru confirmarea celor men ionate, p r ile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legisla ia Republicii Moldova, la data i anul indicate, fiind valabil pân la recep ia final a lucr rilor.

### 14. RECHIZITELE JURIDICE, PO TALE I DE PL I ALE P R ILOR

**ANTREPRENORUL GENERAL**

Adresa po tal :

Telefon:

Cod fiscal:

Banca:

Cod:

IBAN

**BENEFICIARUL**

Adresa po tal :

Telefon:

Cod fiscal:

Banca:

Cod:

IBAN

15.

**ANTREPRENOR GENERAL**

L. .

**SEMNTURILE P R ILOR**

**BENEFICIAR**

L. .