

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea

**Servicii de consultanță în construcții** (cu referire la procedura de achiziție MTender ID ocds-b3wdp1-MD-1778151934629) la obiectul „**Reconstruirea clădirii Terminalului Aeroportului Internațional „Eugen Doga” - Chișinău (nr. cadastral 0100120.236.01), cu replanificarea parțială a încăperilor și extinderea acestora**”, amplasat în mun. Chișinău, sec. Botanica, bd. Dacia, 80/3

prin procedura de achiziție **Licitatie deschisă**

Procedura de achiziție este aplicată sub incidența actului normativ:

**Legea privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale 74/2020**

1. Denumirea entității contractante: **Întreprinderea de Stat „Aeroportul Internațional Chișinău”**
2. IDNO: **1002600007189**
3. Adresa: **MD 2026, mun. Chișinău, bd. Dacia 80/3**
4. Numărul de telefon/fax: **022-52-60-60**
5. Adresa de e-mail și de internet a entității contractante: **www.airport.md, e-mail cancelar@airport.md**
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP**
7. Tipul entității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):
  - Activitățile sectoriale în domeniul porturilor și aeroporturilor
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată,	Valoarea estimată lei fără TVA
1	71530000-2	<i>Servicii de consultanță în construcții (cu referire la procedura de achiziție MTender ID <u>ocds-b3wdp1-MD-1778151934629</u>) la obiectul „Reconstruirea clădirii Terminalului Aeroportului Internațional „Eugen Doga” - Chișinău (nr. cadastral 0100120.236.01), cu replanificarea parțială a încăperilor și extinderea acestora”, amplasat în mun. Chișinău, sec. Botanica, bd. Dacia, 80/3</i>	servicii	1	Conform Temei tehnice anexate	
Valoarea estimativă totală						2 263 520,00

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pentru un singur lot;

- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant \_\_\_\_\_

**10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite**

**Termenii și condițiile de prestare solicitate:** *Serviciile se vor executa pe întreagă perioada de desfășurare a lucrărilor de reconstruire a clădirii terminalului aeroportului și până la întocmirea și semnarea procesul-verbal privind expirarea termenului de garanție a lucrărilor.*

*Compania de consultanță va asigura:*

- controlul calității, corectitudinea volumelor lucrărilor efectuate, prețuri la materiale și utilaje, aplicarea corectă impozitelor și taxelor etc. din momentul eliberării autorizației de construire până la expirare termenul de garanție și semnarea procesului verbal final de recepție lucrărilor.
- managementul proceselor și întreținerea documentația necesare în domeniului securității industriale.
- conlucrarea cu diferite organele de control, inclusiv a Beneficiarului, Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică, Agenției Naționale de Sănătate Publică, Inspectoratul pentru Protecția Mediului, Autoritatea Aeronautică Civilă, Agenției Proprietății Publice etc.
- conlucrarea cu reprezentanții organizației de proiectare și diviziere, verificatorilor tuturor domeniilor proiectului reconstrucției TA și devizelor, experți tehnici atestați etc.
- efectuarea controlului cu pregătirea concluziilor la etapa de alegere a Antreprenorului pentru lucrările de construcție-montaj, participarea la contestații.
- completarea tuturor compartimentelor Cărților Tehnice fiecărui obiect, zilnic.
- raportarea lunară și de fiecare dată la solicitarea Beneficiarului (comisei create în acest scop) privind mersul lucrărilor.
- Etc...

**11. Termenul de valabilitate a contractului: 31.08.2027**

**12. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** nu  
(indicați da sau nu)

**13. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):** nu  
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

**14. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (documentație):**

Nr. crt.	Criteriile de calificare și de selecție (descrierea criteriului/cerinței)	Modul de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/obligativitatea
1.	Demonstrarea eligibilității	Confirmarea prin DUAE  <i>Notă:</i> <i>Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, fiecare operator economic participant la procedura de atribuire (după caz, ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant propus), va completa și prezenta DUAE (Documentul Unic de Achiziție European), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.</i>	obligatoriu
2.	Oferta tehnică și financiară	Formularele completate și semnate cu semnătura electronică a ofertantului.  <i>În cazul în care părți din contractul ce urmează a fi atribuit vor fi îndeplinite de către unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul are obligația de a preciza partea / părțile din contract pe care acesta urmează să le subcontracteze.</i>  <i>Propunerea tehnică va conține toate informațiile și dovezile pe care ofertantul le</i>	obligatoriu

		<p>considera necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Oferta trebuie sa convingă Entitatea contractanta ca, in caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse suficiente, precum si de experienta necesara pentru a asigura serviciile supuse achiziției publice.</p> <p><b>Propunerea tehnica</b> trebuie sa demonstreze ca ofertantul a înțeles corect cerințele din caietul de sarcini si ca va îndeplini intru totul aceste specificații. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute in Caietul de Sarcini</p> <p>Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile cu privire la pret.</p> <p><b>Propunerea financiara</b> va fi exprimata in lei cu si fără TVA.</p> <p>Se va prezenta :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formularul de oferta financiara semnat de persoana împuternicita legal</li> <li>- centralizatorul de preturi pentru servicii (etapizat).</li> </ul>	
3.	Anexele din documentația standard	Anexele atașate în documentația standard completate și semnate cu semnătura electronică al ofertantului	obligatoriu
4.	Garanția pentru ofertă în mărime de 2 % din valoarea ofertei fără TVA	<p>Garanția ofertă se prezintă în formă de scrisoare de garanție bancară (anexa nr. 9); emisă de o instituție licențiată, (conform anexei nr.10 din Ordinul MF 115/2021 sau transfer la contul beneficiarului</p> <p>Beneficiar: „AEROPORTUL INTERNAȚIONAL CHIȘINĂU” Î.S.  Banca beneficiară: BC Moldincombank SA  Sucursala Burebista  IBAN: MD17ML02251000000002341  C/b: MOLDDMD 2X328</p> <p>Ofertantul va constitui garantia de ofertă in cuantum de 2% din valoarea ofertei fără TVA. Perioada de valabilitate va fi cel puțin egala cu perioada de valabilitate. a ofertei, de la data limita de depunere a ofertelor conform datelor din SIA RSAP + 2 luni pentru perioada de clauza suspensivă (in caz de contestatii).</p>	obligatoriu
5.	Garanția de bună execuție în mărime de 5% din valoarea contractului cu TVA	<p>Operatorul economic (desemnat câștigător) alege forma de constituire și depunere a garanției de bună execuție la semnarea contractului de achiziții publice, folosind una dintre următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- scrisoare de garanție emisă de către o instituție bancară sau de către o societate de asigurare;</li> <li>- transfer pe contul întreprinderii;</li> <li>- cauțiune;</li> <li>- rețineri succesive din plata cuvenită pentru facturile înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de</li> </ul>	Obligatori pentru ofertantul declarat câștigător

		<p><i>operatorul economic la o bancă licențiată, agreată de ambele părți, și pus la dispoziția autorității contractante;</i></p> <p><b>- rețineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile înaintate.</b></p> <p>Dacă, Garanția de bună execuție se va prezenta în formă de scrisoare de garanție bancară emisă de o instituție licențiată, (conform anexei nr.10 din Ordinul MF 115/2021 sau transfer la contul beneficiarului se vor indica următoarele date: Beneficiar: „AEROPORTUL INTERNAȚIONAL CHIȘINĂU” Î.S. Banca beneficiară: BC Moldincombank SA Sucursala Burebista IBAN: MD17ML02251000000002341 C/b: MOLDDMD 2X328</p> <p><i>Garanția de bună execuție exprimată prin scrisoare de garanție bancară prezentată în cazul unei asocieri de op. economici ca dovada a constituirii garanției de bună execuție, trebuie să fie emis în numele asocierii și să cuprindă mențiunea expresă ca respectivul instrument de garantare acoperă în mod solidar toți membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul scrisorii de garanție declarând ca va plăti din garanția de participare sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricărui dintre membrii asocierii.</i></p>	
6.	Dovada deținerii contului bancar (curent) activ, <b>fără restricții</b>	Copia certificatului actual privind atribuirea contului bancar, eliberat de banca deținătoare de cont, sau un alt document confirmativ al datelor bancare ale ofertantului	obligatoriu
7.	Dovada capacității de exercitare a activității profesionale	<p><i>7.1. Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia) cu anexarea în acest sens a actelor doveditoare (certIFICATE DE CALIFICARE, CV, scrisori de recomandare etc).</i></p> <p><i>Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel estimat inițial, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.</i></p> <p><i>Numărul personalului și domeniile de pregătire ale acestuia pentru realizarea serviciilor vor fi stabilite de prestator astfel ca serviciile să se desfășoare în perioada stabilită și să asigure atingerea obiectivelor conform prezentului caiet de sarcini.</i></p> <p><i>7.2. Demonstrarea experienței ofertantului în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce</i></p>	obligatoriu Obligatori

		<p>urmează a fi atribuit. Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii împreună) trebuie să demonstreze că a finalizat în ultimii 3 ani (calculați pînă la data limită de depunere a candidaturilor): - minim 2 proiecte similare ce au avut ca obiect execuția unor servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Cerința de calificare referitoare la experiența similară va fi considerată îndeplinită dacă ofertantul va face dovada că a realizat în ultimii 3 ani, în mod corespunzător servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului, servicii de aceeași natură și complexitate sau superioare din punctul de vedere al complexității și/sau scopului, cu o valoare cumulate de minim valoarea lotului, lei fără TVA lei, sau un contract egal cu 75% din valoarea viitorului contract.</p> <p>8.1.1. Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va prezenta certificate valabile/ documente / recomandări (datate, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă realizarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor realizate, perioada în care au fost realizate serviciile similare, valoarea, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, alte informații relevante pentru analiza modului de îndeplinire a cerinței de calificare. (cu anexarea copiilor documentelor confirmative, copiile contractelor, copia proceselor-verbale, scrisori de recomandare etc.).</p>	
--	--	--	--

Note: pe documentele electronice se aplică semnătura electronică.

**15. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz \_\_\_\_\_ nu este cazul \_\_\_\_\_**

**16. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): -----**

**17. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): -----**

**18. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: Corespunderea cu cerințele solicitate la prețul cel mai mic**

**19. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

20. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- până la: *[ora exactă]* conform datelor din SIA RSAP
  - pe: *[data]* conform datelor din SIA RSAP
21. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:  
*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
22. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile
23. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP  
*Ofertele întârziate vor fi respinse.*
24. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".*
25. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba română
26. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu  
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
27. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:  
*Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*  
*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*  
*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
28. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): \_\_\_\_\_
29. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: \_\_\_\_\_
30. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:
31. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 14.05.2026
32. În cadrul procedurii de achiziție publică/sectorială se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic                              | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Da                           |
| sistemul de comenzi electronice                                  | Nu                           |
| facturarea electronică   | Da                           |
| plățile electronice  | Nu                           |
33. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu
34. Codul NUTS al locului principal de executare a lucrărilor, în cazul lucrărilor, ori codul NUTS al locului principal de furnizare sau de prestare, în cazul bunurilor și serviciilor (se indică pentru achiziții sectoriale): MD 115
35. Informația privind garanțiile solicitate:

*Compania de consultanță (Prestatorul) are obligația de a presta, în condițiile legislației în vigoare, serviciile prevăzute de contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, fără erori sau omisiuni care să genereze ulterior lucrări suplimentare ce nu au caracter de impredictibilitate și care pot leza obligațiunile financiare ale Beneficiarului, în caz contrar va surveni răspunderea solidară cu Antreprenorul pentru lucrările suplimentare și/sau lucrările viciate inclusiv până la expirarea termenului de garanție a lucrărilor.*

Prestatorul are obligația de supravegherea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materialele, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu contractul convenit, totodată este răspunzător atât de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului:

- a) în perioada anterioară începerii execuției lucrărilor de construcții;
- b) în perioada de execuție a lucrărilor de construcții;
- c) în perioada de recepție a lucrărilor de construcții;
- d) pe durata termenului de garanție.

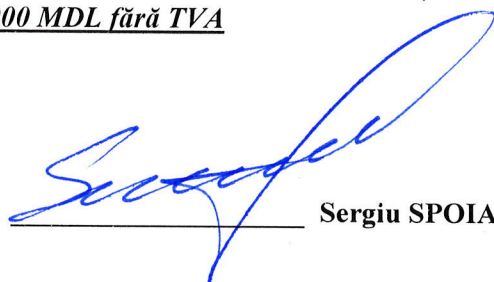
**36. Alte informații relevante:** Achitarea pentru servicii se va efectua prin decontarea mijloacelor financiare la contul indicat de antreprenor, în modul următor:

Etapa 1. Participarea ca membru al GL cu vot consultativ pentru identificarea Antreprenorului General care va executa lucrările de reconstrucție (analiza ofertelor financiare cu emiterea unui aviz (verificarea devizelor, costurilor și corectitudinii întocmirii devizelor), verificarea experiențelor similare cu toate actele prezentate) – **până la 200 000 MDL fără TVA**

Etapa 2. Proportional, procentual, lucrărilor de construcție executate, imediat după semnarea proceselor verbale de execuție a lucrărilor intermediare a Antreprenorului desemnat să execute lucrările – **estimativ de 1 863 000 MDL fără TVA**

Etapa 3. Garanția de bună execuție a lucrărilor după recepția la finalizarea lucrărilor (1 an de la recepția la terminarea lucrărilor) – **până la 200 000 MDL fără TVA**

Conducătorul grupului de lucru



Sergiu SPOIALĂ

