

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea lucărilor de reparație la fațadă

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție cererea ofertelor de prețuri

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: Primăria Zubrești

2. IDNO: 1008601000329

3. Adresa: s. Zubrești, r. Strășeni

4. Numărul de telefon/fax:
060662227

5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:
manolimaria73@gmail.com

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Autoritate de achiziție din cadrul Primăriei Zubrești

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1.	4521200 0-6	Lucrări de reparație la fațadă	lucrări	1	Conform formularului de deviz	491105.6
Valoarea		491105.6				

estimativă totală	
----------------------	--

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot;
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) **Pentru toate loturile;**
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite

(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: _____ din data semnării contractului

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2022

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu

(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legisau al unor acte administrative (după caz): Extrasul din registrul de asatat al persoanelor juridice-document ce demonstrează genul de activitate

(se menționează respectivele legi și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1	Cererea de participare	Anexa 7 la documentația standart pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Da
2.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Anexa 8 la documentația standart pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări, confirmată prin	Da

		semnătură electronică	
3.	Scrisoare de garanție bancară	Anexa 9 la documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări, confirmată prin semnătură electronică	Da
4.	Grafic de executare a lucrărilor	Anexa 10 la documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări, confirmată prin semnătură electronică	Da
5.	Declarație privind experiența similară	Anexă nr.12 la documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Da
6.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Anexa nr. 14 la documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Da
7.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Anexa nr.15 la documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice. Ofertantul va prezenta informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanei responsabile pentru executarea lucrărilor	Da
8.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de acestia	Conform Anexei 16	Opțional
9.	Informații privind asocierea	Conform Anexei nr.17	Opțional
10.	Angajamentul terț susținător financiar	Conform Anexei nr. 18	Opțional
11.	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului	Conform Anexei nr. 19	Opțional
12.	Declarație terț susținător tehnic	Conform Anexei nr. 20	Opțional
13.	Formularul ofertei	F3.1	Da
14.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție,	Conform Ordinului Ministerului Finanțelor nr.145 din 24 noiembrie 2020	Da

	fraudă și/sau spălare de bani.		
15.	Manualul calității	copie	Da
16.	Certificat/ Decizie de înregistrare a întreprinderii/ Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	copie	Da
17.	<u>Certificat de efectuare sistemică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal</u>	<u>copie</u>	<u>Da</u>
18.	Certificat de atribuire a contului bancar	Eliberat de banca deținătoare de conturi ale ofertantului sau prin contract cu banca comercială ce prezintă dovada creditării întreprinderii	Obligativ
19.	Perioada de garanție a lucrării	Lucrări de garanție a lucrărilor 5-10 ani. Formular la libera alegere	Da
20.	Devize locale aferente ofertei	Formular de deviz nr.1 din anexa 23 la documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări, original confirmat prin aplicarea ștampilei și semnăturii participantului	Da
21.	DUA	Formularul standard aprobat prin ordinul ministerului finanțelor nr.72/2020	Da
22.	Raportul financiar pentru anul 2020	copie- confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului sau semnat electronic	Da
23.	Garanție de bună execuție	Pentru agentul economic câștigător(la etapa semnării contractului)	Da

17. Garanția pentru ofertă, după caz 1% din suma fără TVA.

18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări minim 5 ani.

19. Garanția de bună execuție a contractului, după caz 5% din suma contractului cu TVA.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz nu se aplică

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):
nu se aplică

23. Ofertele se prezintă în valuta lei(MDL)

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai mic preț

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]* conform informației din SIA RSAP
- pe: *[data]* conform informației din SIA RSAP

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 90 zile

29. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:

română

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:

nu

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): Nu se aplică _____

35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: Nu se aplică _____

36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu a fost publicat un astfel de anunț _____

37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: _____

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Da
sistemul de comenzi electronice	Nu
facturarea electronică	Da
plățile electronice	Da

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):

nu

(se specifică da sau nu)

40. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: _____

M. Măndă

