

CAIET DE SARCINI

Servicii

Obiectul: Întocmirea Planului de amenajare a teritoriului comunal și a PLANULUI URBANISTIC GENERAL al satului Neculăieuca, raionul Orhei

Autoritatea contractantă Primăria satului Neculăieuca, raionul Orhei

Adresă juridică : MD-3539, satul Neculăieuca, r-l Orhei, Republica Moldova

Tel/ fax 023560236;

e-mail: primaria.neculaieuca@mail.ru

1. Descriere generală. Informații

Asigurarea satului cu Planul Urbanistic General contemporan în corespundere cu normativele în vigoare conform “ Instrucțiunii privind conținutul, principiile metodologice de elaborare, avize și aprobare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului”

2. Utilizarea, păstrarea, protecția, calitatea produselor/serviciilor

Amenajarea teritoriului în vederea realizării unui cadru natural și construit armonios, care să favorizeze viața, socială și culturală a populației satului Neculăieuca. Locul prestării serviciilor de elaborare a Planului de amenajare a teritoriului comunal și a PLANULUI URBANISTIC GENERAL al satului Neculăieuca.

3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate

Legislația, reglementările tehnice, standardele și principiile aplicate în urbanism și amenajarea teritoriului

4. Cerințe privind calculul costului/prețului

Devizele-oferte vor fi întocmite în strictă conformitate cu prezentul Caiet de Sarcini și normativele în vigoare

5. Mostre

Nu se cer

6. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru prestarea serviciilor

Nu se cer

7. Articole, produse și piese necesare instalațiilor

Nu se cer

8. Definiții

Lucrări preliminare, termenele de realizare 2 luni,

Cercetări de teren. Acumularea și sistematizarea datelor necesare pentru auditul situației existente, termenele de realizare 2 luni,

Lucrări de proiectare pentru Planul de amenajare a teritoriului comunal și Planul Urbanistic General, termenele de realizare 2 luni,

Elaborarea Regulamentului aferent Planului Urbanistic General, termenele de realizare 2 luni,

9. Documente obligatorii la depunerea ofertei

Cerere de participare; Propunerea tehnică; Propunerea de preț; Garanția pentru ofertă; Documentul Unic de Achiziții European (DUAЕ).

10. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

Declarație privind valabilitatea ofertei;

Copia certificatului SFS privind lipsa restanțelor față de bugetul public național;

Ultimul raport financiar vizat și înregistrat de organele competente;

Declarație privind experiența similară a operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit;

Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea;

Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia ;

Informații privind asocierea;

Declarație pe proprie răspundere beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani ;

Autoritatea contractantă _____

Data „_____” _____

