

ANUNȚ DE PARTICIPARE

Lucrări de amenajare (pavare) a scuarului Grădiniței din s. Puhăcenii, r-l Anenii Noi

prin procedura de achiziție **Cererea Ofertelor de Preturi (COP)**

Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): Da

Link-ul către planul de achiziții publice publicat:

1. Denumirea autorității contractante: Primaria Puhaceni
2. IDNO: 1007601007837
3. Adresa: MD 6529 r-l Anenii Noi, s. Puhăcenii, str. Centrală, 23
4. Numărul de telefon/fax: 026575334, 026575333, 069490939
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:
primaria.puhaceni@gmail.com
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună: Autoritatea Publică Locală
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte), lei
1	45200000-9	<i>Lucrări de amenajare (pavare) a scuarului Grădiniței din s. Puhăcenii, r-l Anenii Noi</i>	lucrare	deviz	Conform caietului de sarcini și formularului de deviz nr. 1- Lista cu cantitățile de lucrări	450 000,00
Valoarea estimativă totală 450 000,00 lei (patru sute cincizeci mii lei, 00 bani) fără TVA						

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: **Nu e cazul**

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

Pentru un singur lot; DA

Pentru mai multe loturi;

Pentru toate loturile;

Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admit**

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați:

Conform normelor naționale de construcție și cerințelor caietului de sarcini și proiectului de execuție în termen de cel mult 60 zile calendaristice din data semnării contractului.

13. Termenul de valabilitate a contractului: **31.12.2025**

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **nu**

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legislații sau al unor acte administrative (după caz): **nu este cazul**

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează în formațiile solicitate (DUAЕ, documentație):

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obligatoriu
	OBLIGATORIU!!! Toate documentele ofertei se solicită să fie <u>semnate electronic</u> de către ofertant.		
16.1	Oferta financiară		
16.1.1	Formularul ofertei F3.1, indicînd: • valoarea fără TVA, (lei) • valoarea cu TVA, (lei) • termen de execuție se solicită 60 zile calendaristice	Model (Formularului F3.1) atașat în Documentației standard lucrări	Da, Obligatoriu (depus odată cu oferta)
16.1.2	Cerere de participare	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 7)	Da, Obligatoriu (depus odată cu oferta)
16.1.3	Declarație privind valabilitatea ofertei, termen de valabilitate al ofertei se solicită - 60 zile	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 8)	Da, Obligatoriu (depus odată cu oferta)
16.1.4	Devizul de cheltuieli	Conform Documentației standard lucrări, Formularele Devizelor 3, 5,7	Da, Obligatoriu (depus odată cu oferta)
16.2	Garanția pentru oferta		
16.2.1	Garanție bancară emisă de către instituția financiară unde se deservește ofertantul în valoare de 1.0 % din suma ofertei fără TVA cu termenul de valabilitate de 60 zile	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 9) original scanat și semnat electronic de către ofertant	Da, Obligatoriu (depus odată cu oferta)
16.3	Documentul Unic de Achiziții European		
16.3.1	Formularul standard al Documentul Unic de Achiziții European (DUAЕ)	DUAЕ, conform formularului aprobat prin Ordinul Ministrului de finanțe nr. 72 din 11.06.2020, prezentarea oricărui alt formular DUAЕ, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.	Da, Obligatoriu (depus odată cu oferta)
16.4	Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale		
16.4.1	Certificatul/decizie de înregistrare a întreprinderii	Certificatul/decizie de înregistrare a întreprinderii	Da, Obligatoriu (depus odată cu oferta)
16.4.2	Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Da, Obligatoriu

			(depus odată cu oferta)
16.4.3	Avizul Agenției de Supraveghere Tehnică , valabil la ziua desfășurării concursului.	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 22)	Da, Obligatoriu (depus odată cu oferta)
16.5	Demonstrarea capacității economice și financiare		
16.5.1	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat	Certificat, original scanat și semnat electronic de către ofertant, valabil la ziua desfășurării concursului.	Da, Obligatoriu (depus odată cu oferta)
16.5.2	Bilanțul contabil / Ultimul raport financiar, înregistrat la Biroul Național de Statistică	Raport financiar, original scanat și semnat electronic de către ofertant	Da, Obligatoriu (depus odată cu oferta)
16.5.3	Declarație privind experiența similară în ultimii 3 ani în domeniu.	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 12), -copii a/ale contractului/ contractelor de antrepriză sau subantrepriză pentru lucrări similare (copiile să fie facute în masura în care autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate și valoarea) - procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor la contractele prezentate, care atestă executarea și darea în exploatare a lucrărilor. - recomandări din partea beneficiarilor la contractul/ contractele prezentate.	Da, Obligatoriu (depus odată cu oferta)
16.5.4	Declarație privind lista principalelor lucrări similare executate în ultimii 3 ani de activitate.	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 13)	Da, Obligatoriu (depus odată cu oferta)
16.5.5			
16.5.6	Disponibilitatea de bani lichizi sau capital circulant, sau de resurse creditare în sumă de minim 0,2 mln lei.	Document emis de banca, prin care se confirmă existența resurselor financiare disponibile sau o linie de credit deschisă în valoare de minim 0,2 mln. lei , eliberat la maxim 10 zile până la data plasării ofertei. Varianta scanată de pe original, confirmată prin semnătura electronică	Da, Obligatoriu (depus odată cu oferta)
16.6	Demonstrarea capacității tehnice și/sau profesională		
16.6.1	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 14) cu prezentarea copiilor certificatelor	Da, Obligatoriu (depus odată cu oferta)

	contractului conform procesului tehnologic a lucrărilor.	de înmatriculare a utilajelor și pozele recente ale acestora.	
16.6.2	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului,	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 15). Lista specialiștilor în domeniu, care vor fi implicați în executarea contractului însoțită de schema de încadrare și salarizare a personalului angajat. (vor fi furnizate documente care să ateste studiile, calificările, experiența profesională).	Da, Obligativ (depus odată cu oferta)
16.6.3	Diriginte de șantier atestat pentru domeniul contractat	Operatorul economic va demonstra că în cadrul entității este angajat diriginte de șantier atestat, a cărui vechime în acest domeniu de activitate nu este mai mică de 3 ani pentru domeniu	Da, Obligativ (depus odată cu oferta)
16.6.4	Lista subcontractorilor și partea/părțile din contract care vor fi îndeplinite de aceștia, (dacă depășesc 10% din valoarea contractului)	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 16), va fi prezentat contractul de subcontractare, semnat și ștampilat de către ofertant și subcontractor	Da, Obligativ (depus odată cu oferta)
16.6.5	Informații privind asocierea	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 17), va fi prezentat contractul, semnat și ștampilat de către ofertant și asociat.	Da, Obligativ (depus odată cu oferta)
16.6.6	Angajament terț susținător financiar	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 18)	Da, Obligativ (depus odată cu oferta)
16.6.7	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 19), va fi prezentat la contractul de arendă a utilajului și echipamentului necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.	Da, Obligativ (depus odată cu oferta)
16.6.8	Declarație terț susținător tehnic	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 20)	Da, Obligativ (depus odată cu oferta)
16.6.9	Declarație terț susținător profesional	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 21)	Da, Obligativ (depus odată cu oferta)
16.6.10	Graficul calendaristic de execuție a lucrărilor,	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 10) cu reprezentarea grafică a consecutivității tehnologice, termenii de execuție a lucrărilor și valorificarea mijloacelor financiare	Da, Obligativ (depus odată cu oferta)

16.6.11	Declarație privind perioada de mobilizare	Declarație privind perioada de mobilizare, (durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor până la data începerii executării), 3 zile calendaristice.	Da, Obligatoriu (depus odată cu oferta)
16.7	Asigurarea standardelor calității		
16.7.1	Manualul calității	Manualul calității	Da, Obligatoriu (depus odată cu oferta)
16.7.2	<u>Specificații/fișe tehnice detaliate</u> și <u>Certificate de calitate/conformitate</u> a principalelor materiale, care conform proiectului de execuție și devizului de cheltuieli vor fi utilizate la executarea lucrărilor licitate (<u>pavaj și borduri</u>), menite să confirme calitatea, conformitatea și durata de utilizare/garanție a acestora).	Specificații/fișe tehnice detaliate și Certificate de calitate/conformitate valabile prezentate în copii, semnate de către ofertant, pentru principalele materiale: *Autoritatea contractantă/grupul de lucru pentru achiziții publice în timpul examinării și evaluării ofertelor depuse la concurs va solicita mostre ale materialelor de bază necesare pentru executarea proiectului însoțite de certificate de conformitate.	Da, Obligatoriu (depus odată cu oferta)
16.7.3	Declarație, referitor la perioada de garanție a lucrărilor.	Declarație, referitor perioada de garanție a lucrărilor. Termen minim solicitat - 5 ani (garanția include remedierea din contul antreprenorului executor/fondatorului întreprinderii executor a tuturor defecțiunilor de fabrică/manoperă a produselor/lucrărilor, apărute nu din vina beneficiarului în perioada de garanție) La finalizarea contractului operatorul economic va elibera Beneficiarului un certificat de garanție pentru lucrările executate.	Da, Obligatoriu (depus odată cu oferta)
16.8	Cerințe obligatorii		
16.8.1	Oferta, documentele legate de licitație vor fi întocmite în limba română. - Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, certificatele de conformitate pentru materialele solicitate care fac parte din ofertă, pot fi în altă limba <u>română, rusă, engleză.</u> - Pentru eficientizarea examinării, evaluării și comparării ofertelor, autoritatea contractantă recomandă ofertanților să posede și să depună în sistemul electronic SIA “RSAP” tot setul de documente solicitat în documentația de atribuire, la momentul depunerii ofertei. - Documentele din ofertă, în cazul când vor fi solicitate de autoritatea contractantă pentru confirmarea, privind corespunderea operatorului economic clasat pe primul loc cu cerințele stabilite în		Da

	documentația de atribuire, să fie prezentate în ordinea solicitată în acest tabel.	
16.9	Cerințe obligatorii pentru ofertantul desemnat câștigător	
16.9.1	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani” aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020 (modelul se anexează în Documentația Standart).	Ofertantul/asociatul desemnat câștigător în termen de 3 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică va prezenta autorității contractante și Agenției Achiziții Publice, la următoarele adrese electronice: * bap@tender.gov.md
16.9.2	Garanția de bună execuție a contractului	Antreprenorul general, după primirea scrisorii de acceptare a ofertei din partea Beneficiarului, în termen de maximum 10 zile, dar nu mai târziu de data încheierii contractului, se angajează să prezinte autorității contractante, garanția de bună execuție a contractului (Contract de cont bancar de depozit - garanție de bună execuție a contractului de antrepriză), obținută de la banca unde se deservește, pentru o sumă în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit , constituindu-se prin rețineri succesive din plățile facturilor de achitare a lucrărilor executate.
16.9.3	Autoritatea contractantă recomandă operatorilor economici care au intenția să participe la concurs, înainte de elaborarea și prezentarea ofertei, să viziteze obiectul supus achiziției și să ia cunoștință cu documentația de proiect. Vizita ofertantului urmează să o coordoneze cu autoritatea contractantă prealabil, la următoarele numere de telefon: 069490939, 026575334	
16.10.	Condiții obligatorii de luat în considerație: Plățile aferente prezentului contract în cadrul procesului de execuție a lucrărilor se vor efectua de către Beneficiar în tranșe, care nu pot fi mai mici de 50% din valoarea totală a contractului de achiziție publică, pentru volumele de lucrări executate!	

NOTĂ OBLIGATORIE: Ofertanții vor considera că toată informația plasată de către Ofertant în cadrul SIA „RSAP” M-Tender poartă un caracter public. Documentele ofertei care conțin informații confidențiale și sunt atribuite la secretul comercial, în vederea protejării proprietății intelectuale și a datelor cu caracter personal, în vederea respectării art.17 alin.(2) din Legea nr.131/2015, se vor expedia autorității contractante prin email, la adresa: primaria.puhaceni@gmail.com după termenul limită de perioada de propunerea ofertelor stabilit. Datorită caracterului public al procedurii de achiziție, formularele (Specificații tehnice, Specificații de preț, Formularul DUAE și garanția pentru ofertă (după caz) își vor păstra obligatoriu caracterul public și nu poate fi clasificat ca secret comercial sau informație confidențială. Orice nerespectare a prevederilor de mai sus determină descalificarea ofertei.

17. Garanția pentru ofertă, după caz: **în cuantum de 1,0 % din valoarea ofertei fără TVA** C/F- **1007601007837**, Adresa juridică- raionul Anenii Noi , s. Puhăcenii, str. Centrală, 23, Banca MF Trezoreria de Stat Contul -IBAN – **MD78TRPCEB518410A00859AA** Cod Bancar – TREZMD2X
18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări **min. -5 ani (garanția include remedierea din contul executorului/fondatorului întreprinderii executor a tuturor defecțiunilor de fabrică/manoperă a produselor/lucrărilor, apărute nu din vina beneficiarului)**. La finalizarea contractului operatorul economic va elibera Beneficiarului un certificat de garanție pentru lucrările executate.
19. Garanția de bună execuție a contractului, după caz: **în cuantum de 5,0 % din valoarea ofertei incl TVA** C/F- **1007601007837** Adresa juridică- raionul Anenii Noi , s. Puhăcenii, str. Centrală, 23, Banca MF Trezoreria de Stat Contul - IBAN **MD05TRPCEB518440A00859AA** Cod Bancar –TREZMD2X
20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: **- nu este cazul**
21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **Licitație electronică, pasul minim 1%, numărul de runde - 3**
22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **- nu este cazul**
23. Ofertele se prezintă în valută **MDL**
24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **cel mai mic preț, cu respectarea tuturor cerințelor și condițiilor tehnice din caietul de sarcini și anunțul de participare.**
25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
 - conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] - conform SIA RSAP
 - pe: [data] - conform SIA RSAP
26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: **Ofertele și cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP**
27. Termenul de valabilitate a ofertelor: **60 zile**
28. Locul deschiderii ofertelor: conform SIA RSAP - Ofertele întârziate vor fi respinse.
29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele n-au fost depuse prin SIA RSAP.*
30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **Limba de stat**
31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **nu e cazul**
32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
 Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
 Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): proiectul finanțat din FNDRL în cadrul Programului național "Satul European"etapa II
34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **nu e cazul**
35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **anunț de intenție nu a fost publicat,**
36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare - **nu e cazul**
37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
-------------------------------------	------------------------------

- depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se va utiliza
- sistemul de comenzi electronice	Nu e cazul
- facturarea electronică	Se acceptă
- plățile electronice	Se accepta

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **nu**

39. Alte informații relevante:

- a) Metoda și condițiile de plată – prin transfer bancar, în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice după prestarea serviciilor/lucrărilor cu prezentarea facturii fiscale, emisă prin SIA „e-Factură” și a Actului de prestare a serviciilor/lucrărilor și acceptarea acestora fără obiecții de către Beneficiar;
- b) La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional
- c) Termenul pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă-3 zile de la data remiterii spre semnare.

(pentru mai multe informații Autoritatea Contractantă a completat în caiet de sarcini conform formularului nr. 23 din ordinul 69 din data de 07.05.2021. a Ministerul Finanțelor)

Președintele grupului de lucru: _____ Veaceslav Plamadeala