

# CAIET DE SARCINI

## INTRODUCERE

**1. Denumirea obiectivului de investiție:** Servicii de proiectare pentru reparația capitală a Fondului de cazarmă din cadrul Regimentului rachete antiaeriene.

**2. Beneficiar:** Agenția Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării;

- **Amplasament:**

- loc. Dănceni, rn. Ialoveni;
- loc. Căușeni.

- **Parametrii clădirilor:**

### Lotul nr1.

#### **Cazarma din cadrul Batalionului antiaerian l.d.p. Dănceni:**

anul construcției – 1906; numărul de nivele – 2 / subsol; fundațiile sunt executate din blocuri de beton prefabricate; pereții portanți sunt executați din piatră, pereții despărțitori sunt executați cărămidă; acoperișul – tip terasă; suprafața exterioară a clădirii - 1 126,5 m<sup>2</sup>; volumul clădirii – 7 660,0 m<sup>3</sup>; înălțimea construcției - 6,80m; planșeul din plăci prefabricate din beton armat.

### Lotul nr.2.

#### **Cazarma din cadrul Batalionului l.d.p. Căușeni:**

anul construcției – 1985; numărul de nivele – P; fundațiile, din piatră naturală brută; pereții portanți și despărțitori sunt executați din piatră de calcar lacustru; acoperișul este executat din țiglă metalică, în două ape; suprafața exterioară a clădirii - 1494,6 m<sup>2</sup>; volum clădirii - 6 084,0 m<sup>3</sup>; planșeul din plăci prefabricate din beton armat.

- **Notă:** După semnarea contractului, pentru obiectele supuse procesului de proiectare, Autoritatea contractantă urmează să pună la dispoziția Proiectantului, Expertiza tehnică a construcției. Recomandările prezentate de experții tehnici vor fi luate în calcul la elaborarea proiectului de execuție a lucrărilor.

## **1. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII**

1.1. Prezentul Caiet de sarcini stă la baza elaborării documentației tehnice de proiect la obiectivul de investiții: **Servicii de proiectare pentru reparația capitală a Fondului de cazarmă din cadrul Regimentului rachete antiaeriene.**

1.2. Serviciile de proiectare vor fi achiziționate, de la ofertantul care va îndeplini condițiile impuse de autoritatea contractantă.

1.3. Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în elaborarea documentației tehnice de proiect, realizat în conformitate cu prevederile legislației Republicii Moldova, după cum urmează:

#### **Lotul nr.1**

- Documentația tehnică de proiect privind demolările/demontările;
- Documentația tehnică de proiect cu următorul conținut-cadru:
  - *Arhitectura;*
  - *Rezistența;*
  - *Construcția acoperișului cu scurgeri în două pante, acoperit cu țiglă metalică;*
  - *Tehnologia;*
  - *Toate rețelele ingineresti interioare (apeduct, canalizare, termoficare, ventilare, electricitate, anti-incendiu, automatizări, etc.);*
  - *Rețelele ingineresti exterioare, (pînă la punctul de branșament, care este situat pe teritoriul unității militare);*
  - *Amenajarea teritoriului;*
  - *Devize de cheltuieli - pentru toate compartimentele;*
  - *Caietul de sarcini pentru achiziția lucrărilor;*
  - *Memoriu explicativ;*
  - *Proiectul de organizare a construcției;*
  - *Utilajul tehnologic;*
  - *Dotarea cu mobilier;*
  - *Designul interior.*

#### **Lotul nr.2**

- Documentația tehnică de proiect privind demolările/demontările;
- Documentația tehnică de proiect cu următorul conținut-cadru:
  - *Arhitectura;*
  - *Rezistența;*
  - *Construcția acoperișului cu scurgeri în două pante, acoperit cu țiglă metalică;*
  - *Tehnologia;*
  - *Toate rețelele ingineresti interioare (apeduct, canalizare, termoficare, ventilare, electricitate, anti-incendiu, automatizări, etc.);*
  - *Rețelele ingineresti exterioare, (pînă la punctul de branșament, care este situat pe teritoriul unității militare);*
  - *Amenajarea teritoriului;*
  - *Devize de cheltuieli - pentru toate compartimentele;*
  - *Caietul de sarcini pentru achiziția lucrărilor;*
  - *Memoriu explicativ;*
  - *Proiectul de organizare a construcției;*
  - *Utilajul tehnologic;*
  - *Dotarea cu mobilier;*
  - *Designul interior.*

1.4. Dacă vor fi necesare prospecțiuni geologice, ridicări topografice, sau alte măsurări, acestea vor intra în atribuțiile proiectantului și urmează a fi incluse în ofertă.

1.5. Toată documentația tehnică, va fi supusă spre verificare specialiștilor verificali de proiecte atestați. *Plata pentru verificare intră în atribuțiile proiectantului și va fi inclusă în devizul ofertă.*

Asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului îi revine proiectantului.

1.6. Caietele de sarcini cu volumele de lucrări necesare pentru desfășurarea licitației publice, se vor elabora cu specificațiile tehnice și încadrarea în standardele existente în vigoare.

1.7. Având în vedere prevederile Legii nr.721 din 02.02.1996 „privind calitatea în construcții”, cu modificările și completările ulterioare, proiectantul are următoarele obligații (*fără cheltuieli*):

- să precizeze prin proiect categoria de importanță a construcției;
- să prezinte planul de trasare a lucrărilor;
- să asigure prin proiecte și detalii de execuție nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice;
- să prezinte proiectele elaborate specialiștilor verificali de proiecte atestați și să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnlate;
- să elaboreze caietele de sarcini și instrucțiunile tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, proiectele de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- materialele incluse pentru utilizate în cadrul lucrărilor vor fi moderne și de calitate înaltă;
- să stabilească, prin proiect, fazele determinante și să participe pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- să stabilească modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificali de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- să participe la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- tot ca obligații ale proiectantului fără cheltuieli sunt și răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de ofertanți pe perioada desfășurării procedurii de atribuire a contractului de execuție și participarea la predarea amplasamentului;

*1.8. Controlul de autor pe parcursul executării lucrărilor:* Controlul de autor (asistența tehnică) începe după încheierea contractului de execuție cu ofertantul declarat câștigător prin procedura de atribuire a contractului de lucrări și se va desfășura pe toată durata de execuție a lucrărilor.

Serviciul Controlului de autor din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor și constă din următoarele activități:

- Să participe ori de câte ori va solicita beneficiarul sau executantul pe șantier, pentru emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanța cu situația din teren.
- Răspunde solicitărilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completări sau detalii suplimentare, dispoziții de șantier, etc., în cel mai scurt timp posibil. Dispozițiile de șantier emise vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări;
- Plata Controlului de autor (asistență tehnică) se va face numai pe baza de raport de activitate;

**La elaborarea fazelor de proiectare și întocmirea tuturor documentelor care fac obiectul contractului, prestatorul are obligația de a aplica toate normativele și prescripțiile tehnice în vigoare.**

## **2. DURATA DE ELABORARE A PROIECTULUI**

### **2.1 Data de începere**

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către proiectant va fi comunicată prin ordinul de începere a contractului, emis de autoritatea contractantă în cel mult două zile de la data înregistrării contractului la Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat.

**2.2 Durata de elaborare a proiectului** - maxim 40 zile lucrătoare.

## **3. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE**

**Documentația de proiect**, se va preda beneficiarului pe suport de hârtie în 4 exemplare (*2 originale și 2 copii*), iar apoi scanate pe suport electronic, iar ridicările topografice și în format DWG

## **4. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI (proponerea financiară)**

Prin asumarea proiectării unei investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Valoarea oferită a serviciului trebuie (*devizul-ofertă*) să rezulte din însumarea costurilor de proiectare cuprinse în capitolul 1, pentru fiecare fază de proiectare sau capitol.

Se va prezenta modul de calcul al valorii oferite pe etapele fazelor de proiectare, fie pe baza orară, fie procent din valoarea investiției.

În oferta financiară, proiectantul va prezenta o programare eșalonată în timp a fazelor necesare elaborării proiectării pentru obiectivul de investiții, identificând în mod clar durata acestora.

## **5. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE**

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest scop propunerea tehnică va conține, un comentariu al specificațiilor tehnice conținute în caietul de sarcini.

Ofertanții trebuie să prezinte o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor cu nominalizarea personalului responsabil.

Se va prezenta graficul de timp pentru prestarea serviciului defalcat pe faze de proiectare.

### **Coordonat:**

Șeful Direcției administrare bunuri imobile, Agenția Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării

locotenent-colonel

Tudor LAȘCU

### **Întocmit:**

Secretarul grupului de lucru a autorității contractante

maior

Mihail TURANIN