

ANUNȚ DE PARTICIPARE
privind achiziționarea serviciilor de copertare
prin procedura de achiziție – cererea ofertelor de prețuri

- 1. Denumirea autorității contractante:** Agenția Servicii Publice (ASP)
- 2. IDNO:** 1002600024700
- 3. Adresa:** mun. Chișinău, str. A. Pușkin, 42
- 4. Numărul de telefon/fax:** tel.: 022 504021, 022 504654; fax: 022 212259
- 5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:**
asp@asp.gov.md; www.asp.gov.md
- 6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP, www.asp.gov.md*
- 7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** *Instituție publică cu autonomie financiară.*
- 8. Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu):** *Da; Link-ul către planul de achiziții publice publicat: conform Planului de achiziții publice pentru anul 2025: <https://www.asp.gov.md/sites/default/files/transparenta/achizitii/plan-anual/2025/Planul-de-achizitii-publique-pentru-anul-2025.pdf>*
- 9. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitate de măsură	Cantitate	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată, lei fără TVA (pentru fiecare lot în parte)
Servicii de copertare (lot cu poziții)						
1	79995 100-6	1.1 Servicii de copertare a registrelor (21,5*31*2,5 cm)	serviciu	copertarea a 563 de registre	<p>- Dimensiunile registrelor necesare pentru copertare: 21,5*31*2,5 cm: 200 file;</p> <p>- Materialul utilizat pentru copertarea registrelor va fi de 5 culori, cantitatea copertării cu o anumită culoare va fi stabilită la momentul prestării Serviciilor;</p> <p>- Culorile necesare: albastru (<i>naștere</i>), roșie (<i>căsătorie</i>), verde (<i>divorț</i>), negru (<i>deces</i>) și gri (<i>reconstituire, transcriere</i>);</p> <p>- Pe ultima pagină a registrului se face înscrierea: "În registru sunt numerotate și cusute _____ file _____ data _____ Funcția, Nume Prenume, Semnătura „ _____</p> <p>La utilizarea cleiului pentru diferite procese se vor lua în considerație următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pentru cotor - emulsie super elastică; • pentru copertare - clei natural de oase, ecologic pur și admis pentru copertare sau analog; amestec de clei PVA (emulsie polivinil-acetat) și CMC (carboxil-metil-celuloză) ce conține component bactericid care asigură păstrarea îndelungată a registrelor; clei PVA; <p>- Materiale utilizate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • coperta; • forzaț; • carton, densitate - 1,8 kg/m²; • liderin; • colțuri din metal; • carton în interior: hrom-ârzaț, 0,6 mm; • carton - 2 mm, piese de fixare în interior - stofă biază; • ață de mătase; • carton pentru înscriere - 0,6 mm; <p>- Termenul de garanție la serviciile prestate: minim 10 ani.</p>	350 999,00

				<p><i>Serviciile de copertare se vor presta conform unui grafic stabilit de comun acord între Prestator și Beneficiar.</i></p>
79995 100-6	1.2 Servicii de copertare a registrelor (21,5*31*2 cm)	serviciu	copertarea a 805 de registre	<p>- Dimensiunile registrelor pentru copertare: 21,5*31*2 cm: 170-180 file;</p> <p>- Materialul utilizat pentru copertarea registrelor va fi de 5 culori, cantitatea copertării cu o anumită culoare va fi stabilită la momentul prestării Serviciilor;</p> <p>- Culorile necesare: albastru (<i>naștere</i>), roșie (<i>căsătorie</i>), verde (<i>divorț</i>), negru (<i>deces</i>) și gri (<i>reconstituire, transcriere</i>);</p> <p>- Pe ultima pagină a registrului se face înscrierea: <i>“În registru sunt numerotate și cusute _____ file</i> _____ <i>data _____</i> <i>Funcția, Nume Prenume, Semnătura</i> _____”</p> <p>La utilizarea cleiului pentru diferite procese se vor lua în considerație următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pentru cotor - emulsie super elastică; • pentru copertare - clei natural de oase, ecologic pur și admis pentru copertare sau analog; amestec de clei PVA (emulsie polivinil-acetat) și CMC (carboxil-metil-celuloză) ce conține component bactericid care asigură păstrarea îndelungată a registrelor; clei PVA; <p>- Materiale utilizate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • coperta; • forzaț; • carton, densitate - 1,8 kg/m²; • liderin; • colțuri din metal; • carton în interior: hrom-ârzaț, 0,6 mm; • carton - 2 mm, piese de fixare în interior - stofă biazii; • ață de mătase; • carton pentru înscriere - 0,6 mm; <p>- Termenul de garanție la serviciile prestate: minim 10 ani. <i>Serviciile de copertare se vor presta conform unui grafic stabilit de comun acord între Prestator și Beneficiar.</i></p>
79995 100-6	1.3 Servicii de copertare a registrelor	serviciu	copertarea a 524 de registre	<p>- Dimensiunile registrelor pentru copertare: 21,5*31*1,5 cm: 140-150 file;</p> <p>- Materialul utilizat pentru copertarea registrelor va fi de 5</p>

	(21,5*31*1,5 cm)			<p>culori, cantitatea copertării cu o anumită culoare va fi stabilită la momentul prestării Serviciilor;</p> <p>- Culorile necesare: albastru (<i>naștere</i>), roșie (<i>căsătorie</i>), verde (<i>divorț</i>), negru (<i>deces</i>) și gri (<i>reconstituire, transcriere</i>);</p> <p>- Pe ultima pagină a registrului se face înscrierea: <i>“În registru sunt numerotate și cusute _____ file</i></p> <p>_____</p> <p><i>data _____</i></p> <p><i>Funcția, Nume Prenume, Semnătura _____</i></p> <p>”</p> <p>La utilizarea cleiului pentru diferite procese se vor lua în considerație următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pentru cotor - emulsie super elastică; • pentru copertare - clei natural de oase, ecologic pur și admis pentru copertare sau analog; amestec de clei PVA (emulsie polivinil-acetat) și CMC (carboxil-metil-celuloză) ce conține component bactericid care asigură păstrarea îndelungată a registrelor; clei PVA; <p>- Materiale utilizate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • coperta; • forzaț; • carton, densitate - 1,8 kg/m²; • liderin; • colțuri din metal; • carton în interior: hrom-ârzaț, 0,6 mm; • carton - 2 mm, piese de fixare în interior - stofă biazii; • ață de mătase; • carton pentru înscriere - 0,6 mm; <p>- Termenul de garanție la serviciile prestate: minim 10 ani. <i>Serviciile de copertare se vor presta conform unui grafic stabilit de comun acord între Prestator și Beneficiar.</i></p>
79995 100-6	1.4 Servicii de copertare a registrelor (21,5*31*1 cm)	serviciu	copertarea a 517 de registre	<p>- Dimensiunile registrelor pentru copertare: 21,5*31*1 cm: 90-100 file;</p> <p>- Materialul utilizat pentru copertarea registrelor va fi de 5 culori, cantitatea copertării cu o anumită culoare va fi stabilită la momentul prestării Serviciilor;</p> <p>- Culorile necesare: albastru (<i>naștere</i>), roșie (<i>căsătorie</i>), verde (<i>divorț</i>), negru (<i>deces</i>) și gri (<i>reconstituire, transcriere</i>);</p> <p>- Pe ultima pagină a registrului se face înscrierea: <i>“În registru sunt numerotate și cusute _____ file</i></p>

data _____
Funcția, Nume Prenume, Semnătura „

La utilizarea cleiului pentru diferite procese se vor lua în considerație următoarele:

- pentru cotor - emulsie super elastică;
- pentru copertare - clei natural de oase, ecologic pur și admis pentru copertare sau analog; amestec de clei PVA (emulsie polivinil-acetat) și CMC (carboxil-metil-celuloză) ce conține component bactericid care asigură păstrarea îndelungată a registrelor; clei PVA;

- Materiale utilizate:

- coperta;
- forzaț;
- carton, densitate - 1,8 kg/m²;
- liderin;
- colțuri din metal;
- carton în interior: hrom-ârzaț, 0,6 mm;
- carton - 2 mm, piese de fixare în interior - stofă biazii;
- ață de mătase;
- carton pentru înscriere - 0,6 mm;

- Termenul de garanție la serviciile prestate: minim 10 ani.

Serviciile de copertare se vor presta conform unui grafic stabilit de comun acord între Prestator și Beneficiar.

10. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: *nu se aplică*.

11. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta): *nu se aplică*.

12. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *nu se admite*.

13. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați:

1) Prestarea Serviciilor va fi inițiată de către Prestator în decurs de 10 zile calendaristice din data solicitării Beneficiarului;

2) Termenul de prestare a serviciilor - 90 zile calendaristice.

14. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2025

15. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *nu se aplică*.

16. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): *nu se aplică*.

17. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	DUAE	Documentul Unic de Achiziții European, completat conform modelului aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 72 din 30.06.2020 (modificat prin Ordinul MF nr. 146 din 24.11.2020), semnat electronic de către operatorul economic	Obligativiu
2.	Specificații tehnice	Specificații tehnice completate conform Anexei nr. 22 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, semnată electronic de către operatorul economic	Obligativiu
3.	Specificații de preț	Specificații de preț completate conform Anexei nr. 23 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, semnată electronic de către operatorul economic	Obligativiu
4.	Garanția pentru ofertă 2% din suma ofertei fără TVA <i>(Termenul de valabilitate al garanției pentru ofertă va fi</i>	a) Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform Anexei nr. 9 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.	Obligativiu

	<i>egal cu termenul de valabilitate a ofertei.)</i>	115 din 15.09.2021 sau b) Transfer la contul autorității contractante (ordin de plată), semnată electronic de către operatorul economic	
5.	Confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani și respectarea prevederilor art. 16 alin. (6) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice	Declarație pe proprie răspundere - <u>în termen de 5 zile după data comunicării rezultatelor</u> procedurii de achiziție publică, ofertantul desemnat câștigător va prezenta această Declarație autorității contractante, semnată electronic de către operatorul economic	Obligatori
6.	Cerere de participare în cadrul procedurii de achiziție	Cerere de participare completată conform Anexei nr. 7 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, semnată electronic de către operatorul economic	Obligatori
7.	Mentținerea valabilității ofertei pentru o durată de 70 de zile (<i>calculată din momentul termenului-limită de depunere a ofertei</i>)	Declarație privind valabilitatea ofertei, completată conform Anexei nr. 8 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, semnată electronic de către operatorul economic	Obligatori
8.	Dovada înregistrării operatorului economic	Copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice, semnată electronic de către operatorul economic	*Obligatori (<i>la solicitare</i>)
9.	Datele din Registrul informației criminalistice și criminologice al Republicii Moldova	Copia cazierului judiciar al persoanei juridice, semnată electronic de către operatorul economic	*Obligatori
10.	Informația privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	Confirmarea lipsei restanțelor față de bugetul public național, semnată electronic de către operatorul economic	*Obligatori (<i>la solicitare</i>)

**În cazul în care ASP, potrivit prevederilor art. 20 alin. (8) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, va solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte în termen de 3 zile lucrătoare, conform prevederilor DUAE și cadrului normativ în vigoare. În cazul neprezentării documentelor justificative în termenul-limită stabilit, operatorul economic va fi descalificat.*

18. Garanția pentru ofertă - quantum 2% din suma ofertei fără TVA:

a) *Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform Anexei nr. 9 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021.*

sau

b) **Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:**

*Agenția Servicii Publice
MD-2012, str. A. Pușkin, 42, mun. Chișinău, Republica Moldova
IDNO: 1002600024700
Banca: MF-TT Chisinau-Bugetul de Stat
Cod bancar: TREZMD2X*

Cont curent IBAN: MD15TRPCCC518430G01231AA cu nota "Pentru setul documentelor de atribuire" sau "Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică nr. ____ din ____"

Notă: Autoritatea contractantă va reține garanția pentru ofertă în cazul atestării circumstanțelor stabilite de prevederile art. 68 alin. (4) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

19. Garanția de bună execuție a contractului - cuantum 5% din suma totală a contractului cu TVA:

a) **Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform Anexei nr. 10 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021.**

sau

b) **Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:**

*Agenția Servicii Publice
MD-2012, str. A. Pușkin, 42, mun. Chișinău,
Republica Moldova
IDNO: 1002600024700
Banca: MF-TT Chisinau-Bugetul de Stat
Cod bancar: TREZMD2X*

Cont curent IBAN: MD15TRPCCC518430G01231AA cu nota "Garanția de bună execuție" sau "Pentru garanția de bună execuție la licitația publică nr. ____ din ____"

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu se aplică.

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul, specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): *licitație electronică – 3 runde. Pasul minim de micșorare a ratei de licitație este 3 509,99 lei MDL (1%).*

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

- termenul de garanție la serviciile prestate – minim 10 ani;
- serviciile de copertare a registrelor vor fi prestate în incinta Departamentului Stare Civilă (mun. Chișinău, str. Mihai Viteazul, nr. 11/1).

23. Ofertele se prezintă în valută: lei, MDL

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: *prețul cel mai scăzut*

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: *nu se aplică.*

26. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- **până la:** *Informația o găsiți în SIA RSAP.*
- **pe:** *Informația o găsiți în SIA RSAP.*

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: *Ofertele vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.*

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: *70 zile*

29. Locul deschiderii ofertelor: *SIA RSAP. Ofertele întârziate vor fi respinse.*

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *limba română*

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: *nu se aplică.*

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124 (et. 4), MD-2001

Tel./Fax/email: 022 820652, 022 820651, contestatii@ansc.md

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): *nu se aplică.*

35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: *nu se aplică.*

36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: *nu se aplică.*

37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: *13.03.2025*

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	nu se acceptă
Facturarea electronică	se acceptă
Plățile electronice	nu se acceptă

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *nu*

40. Alte informații relevante:

40.1 Metoda și condițiile de plată: *prin transfer bancar, în termen de până la 20 (douăzeci) zile lucrătoare după prestarea serviciilor, prezentarea facturii fiscale emise prin SIA „e-Factură”, a actului de prestare a serviciilor și acceptării acestora fără obiecții de către Beneficiar.*

40.2 Termenul pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă: *10 zile de la data remiterii spre semnare.*

**Președinte supleant al Grupului
de lucru pentru achiziții publice**

Ala MUSTEAȚĂ

