

ANUNȚ DE PARTICIPARE

Privind achiziționarea **serviciilor de curățenie pentru anul 2025**

prin procedura de achiziție Cerere a ofertelor de prețuri

*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante: DA

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://ms.gov.md/informatie-de-interes-public/achizitii/achizitii-publice/>

1. Denumirea autorității contractante: Ministerul Sănătății
2. IDNO:100760100791
3. Adresa: mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, nr. 2, MD - 2009
4. Numărul de telefon/fax: 022 268841
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:
secretariat@ms.gov.md / ms.gov.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Organul central de specialitate al administrației publice care asigură realizarea politicii guvernamentale în domeniul ocrotirii sănătății.
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr d/ o	Cod CPV	Denumi rea serviciil or	Unitate a de măsură	Cantit atea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată, fără TVA
		Lotul 1				
1	90910000-9 - Servicii de curățenie	Servicii de curățeni e pentru anul 2025	Serviciu	1	Dereticarea încăperilor (2550 mp) și teritoriului adiacent (2700 mp). ZILNIC: menținerea curățeniei pe parcursul zilei de muncă între orele 8:00 - 17:00, 5 zile în săptămână, minim 2 unități de personal; - menținerea curățeniei holurilor, coridoarelor, ușilor, scărilor, sălilor de protocol, și celorlalte încăperi la necesitate; - curățarea umedă a zonelor sanitare cu soluții speciale și dezinfectarea a ușilor, oglinzilor, faianței de pe pereți, wc-urilor, chiuvetelor, aerisirea și odorizarea zonelor sanitare cu odorizante plăcut mirositori. - menținerea teritoriului adiacent (2700 mp); - măturarea zilnică a teritoriului; - asigurarea permanentă a zonelor sanitare cu produse de igienă, și anume; • cartușe sigilate de unică folosință, volum 1000 ml/ 2500 doze. Săpun-spumă protector, parfumat, pentru o spălare eficientă și plăcută, cu aromă delicată, să conțină ingrediente de hidratare și regenerare a pielii, ce formează o spumă cremoasă moale pentru spălarea ușoară a mâinilor. Îngrijește toate tipurile de piele.	586.000,0 lei

					Certificat în conformitate cu sistemul de etichetare ecologică UE. Pentru dispensarul Tork S4; • șervețele pentru mâini în forma ZZ, 2 straturi, dimensiunea 23*23 cm, culoarea albă, compatibile cu suportul Tork H3; • hârtie igienică cu două straturi în rulouri de calitate superioară, culoarea albă, cu linii întretăiate ce asigură ruperea hârtiei, compatibilă cu suportul Tork T2; • odorizanți; • saci de gunoi; *Notă produsele de igienă urmează a fi asigurate pentru minim 93 persoane - dereticarea zilnică după ora 17:00, 5 zile în săptămână. • dereticare umedă și uscată a podelelor; • aspirarea la necesitate; • colectarea gunoiului și înlocuirea sacilor în toate birourile și WC; SĂPTĂMÂNAL: Prestatorul asigură numărul de unități de personal necesar efectuării calitative a dereticării pentru suprafața 2550 mp; Săptămânal, persoana responsabilă pentru obiect, va semna fișa de evidență a vizitelor la obiect (livrată de autoritatea contractantă). - supervizarea procesului; - monitorizarea serviciilor prestate pentru a se asigura că nu sunt omise zone sau detalii importante; - oferirea persoanei responsabile (unui manager), care va efectua controale inopinate și va fi la legătură pe parcursul zilei de muncă pentru înlăturarea întrebărilor legate de serviciile prestate (la telefon și/sau cu prezența fizică); - ștergerea prafului de pe mobilier, tehnica de birou și pervazuri, cu soluțiile speciale pentru fiecare tip de suprafață, în fiecare zi de luni; - O DATĂ PE LUNĂ: Curățenie generală - suprafețele birourilor, mobilierului din hol, punct paza; - îndepărtarea pânzei de păianjen de pe toate suprafețele, inclusiv, din locurile greu accesibile; - ștergerea prafului de pe ramele tablourilor, fotoliilor, caloriferelor, aparatelor de aer condiționat; - curățarea ușilor pe ambele părți cu soluții chimice potrivite. SEZONAL: - colectarea și evacuarea de pe teritoriu a frunzelor; - dezăpezire (încărcarea și evacuarea zăpezii) și presurarea materialului antiderapant pe căile de acces; - tunderea ierbii și arbuștilor, văruirea bordurilor și pomilor (2 ori pe an); - amenajarea clumbelor; - spălarea geamurilor (cu 2 săptămâni înainte de sărbători pascale) *Notă : Inventarul gospodăresc, organizarea spălării geamurilor este asigurat de prestator, materialul antiderapant și varul se asigură de beneficiar; Prestatorul asigură: - Echipament - aspiratoare, mopuri (culori diferite pentru birouri și zone sanitare), lavete, perii, echipament pentru personal - uniformă de serviciu și echipament pentru protecția individuală și orice alt inventar gospodăresc
--	--	--	--	--	---

					necesar pentru prestarea calitativă a serviciilor de curățenie la discreția prestatorului; - Personalul de serviciu să fie asigurat cu soluții de curățare și igienizare: lichid pentru spălarea pardoselei; detergent de geamuri și oglinzi; remediu pentru eliminarea surselor persistente de murdărie; detergent pentru spălat gresie; remediu pentru dezinfectarea blocurilor sanitare și alte soluții necesare pentru asigurarea prestării calitative a serviciilor. - Deservirea și întreținerea clădirii, și anume: ▪ pentru eliminarea problemelor curente legate de electricitate - 1 electrician la solicitare; ▪ pentru menținerea și eliminarea problemelor curente legate de funcționarea sistemelor de apă, canalizare și încălzire – 1 instalator la solicitare; ▪ reparația curentă a mobilierului, ușilor, geamurilor, lăcăților – 1 lemnar la solicitare; ▪ deservirea stației interne de telefonie, eliminarea defectelor – 1 telefonist la solicitare. *Notă: Inventarul gospodăresc și instrumentele necesare se asigură de prestator, iar materialele necesare pentru înlăturarea problemelor se asigură de beneficiar.	
Valoarea estimativă totală						586.000,0 lei fără TVA

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu se aplică
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): Pentru un singur lot;
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: pe parcursul anului 2025 (01.01.2025 - 31.12.2025).
13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2025
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu se aplică
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Nu se aplică
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Documentele obligatorii ce vor constitui oferta depusă pe platforma electronică de către operatorii economici. Lipsa ori completarea defectuoasă sau completarea neintegrală a acestora va servi drept temei de descalificare. **Toate documentele vor fi confirmate cu semnătura electronică.**

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietate a
1.	Cerere de participare.	Conform Anexei nr. 7 din Documentația standard. (Conform OMF nr.115/2021)	Obligatoriu.
2.	DUAE.	Se va completa conform modelului atașat în SIA RSAP Mtender.	Obligatoriu.
3.	Specificații tehnice.	Conform Anexei nr. 22 din Documentația standard	Obligatoriu.

		completat integral (Conform OMF nr.115/2021). Completarea neintegrală, lipsa rubricilor menționate sau completarea necorespunzătoare a Anexei va atrage după sine respingerea ofertei.	
4.	Specificații de preț.	Conform Anexei nr. 23 din Documentația standard, (Conform OMF nr.115/2021). În cazul excluderii, necompletării sau completării defectuase a unei coloane oferta va fi respinsă.	Obligativ.
5.	Autorizație sanitară de funcționare/ Înștiințare de recepționare a notificării privind inițierea activității de comerț.	Eliberată de către Centrul de Sănătate Publică din mun. Chișinău/ eliberată de către Primăria Municipiului Chișinău.	Obligativ.
6.	Dovada înregistrării persoanei juridice.	Certificat / decizie de înregistrare a întreprinderii sau extras.	Obligativ.
7.	Certificat cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale și plata impozitelor.	Certificat cu privire la situația contribuabilului, valabil – original sau copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal sau de organul competent în țara de reședință a operatorului economic străin (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova sau al organului competent în țara de reședință a operatorului economic străin).	Obligativ.
8.	Dovezi privind experiența similară în ultimii 3 ani.	Declarația privind experiența similară (minim 3 ani) conform Anexei nr. 12 din Documentația standard (Conform OMF nr.115/2021). Operatorul economic va prezenta cel puțin trei contracte, îndeplinite pe parcursul ultimilor 3 ani, cu o valoare egală sau mai mare de suma viitorului contract, însoțit obligativ de scrisori de recomandare (cel puțin trei scrisori), semnat electronic de către participant.	Obligativ.
9.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.	Conform Anexei nr. 13 din Documentația standard. (Conform OMF nr.115/2021).	Obligativ.
10.	Disponerea de personalul angajat pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor.	Conform Anexei nr. 14 din Documentația standard, semnată electronic de participant, cu prezentarea ulterioară a contractelor individuale semnate cu fiecare angajat antrenat în asigurarea serviciilor solicitate. (IDNP-urile persoanelor urmează a fi camuflate de Ofertant) în termen de nu mai mult de 45 de zile calendaristice după semnarea contractului. Declarație pe propria răspundere precum că salariul mediu lunar calculat al angajaților întreprinderii nu va fi mai mic de cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real pentru anul de referință.	Obligativ.

11.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia	Conform Anexei nr. 15 din Documentația standard. (Conform OMF nr.115/2021).	Obligativu.
-----	--	---	-------------

17. Garanția pentru ofertă, după caz nu se aplică.

18. Garanția de bună execuție a contractului, 5% din valoarea contractului, la solicitarea autorității contractante.

Beneficiarul plății: Ministerul Sănătății

Denumirea Băncii: Ministerul Finantelor – Trezoreria de Stat

Codul fiscal: 1007601000791

Contul trezorerial: TREZMD2X

Contul bancar: MD37TRPCAA518440B00415AA

cu nota “Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică inițiată de Ministerul Sănătății în SIARSAP Mtender nr. . Servicii de curățenie pentru anul 2025”

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz nu se aplică.

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică.

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu sunt.

22. Ofertele se prezintă în valuta națională a Republicii Moldova.

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Prețul cel mai scăzut.

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică.

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: conform SIA RSAP

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

- Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile.

28. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: **Ofertele vor fi depuse prin SIA RSAP.**

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat.

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu este cazul.

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplică.

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică.

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: 90/2024

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: Informația o găsiți în SIA RSAP.

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene); nu se aplică.

39. Alte informații relevante:

Conducătorul grupului de lucru:

Lilia Gantea



Several handwritten signatures in blue ink are visible at the bottom right of the page, including one that appears to be 'Lilia Gantea' and others that are less legible.