

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Servicii de emițere și livrare a tichetelor de masă pe suport electronic și servicii conexe pentru salariaților primăriei orașului Rezina pentru anul 2025

prin procedura de achiziție – Cerere ofertelor de pret

Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): DA

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://primaria-rezina.md/wp-content/uploads/sites/19/2024/10/Planul-provizoriu-pe-Achizitii-publice-pentru-anul-2025.pdf>

1. Denumirea autorității contractante: Primăria orașului Rezina, raionul Rezina
2. IDNO: 1007601006391
3. Adresa: or. Rezina, str 27 August, nr. 1
4. Numărul de telefon/fax: 0254 216 50; 0254 228 44; 0254 221 41.
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: pr.rezina@gmail.com; https://primaria-rezina.md/
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP și pe pagina web oficială a autorității contractante https://primaria-rezina.md/proceduri/
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): instituția bugetară, autoritatea locală de achiziție
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitate a de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1.	79900000-3	Servicii de de emițere și livrare a tichetelor de masă pe suport electronic și servicii conexe pentru salariaților primăriei orașului Rezina pentru anul 2025	serv	1	Conform caietului de sarcini, cu dispunere de tehnica specializată în domeniul, pentru realizarea contractului. Tichete pe suport electronic pentru perioada anului 2025, circa 20-27 salariați. Valoarea nominală a unui tichet – 70,00 lei/zi,* Serviciile urmează a fi prestate în conformitate cu: - Legea nr. 166 din 21.09.2017 cu privire la tichetele de masă și - Regulamentul cu privire la modul de operare cu tichetele de masă, aprobat prin H.G. nr. 227 din 12.03.2018	1,00
Valoarea estimativă totală pe procedura						1,00

*Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a mări sau micșora numărul de carduri emise precum și de a mări sau micșora valoarea nominală a unui tichet de masă în limitele admise de legislație, pe parcursul anului 2025

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: nu se aplică.
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
- 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite.
12. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate: *serviciile vor fi prestate pe parcursul anului 2025, conform Caietul de sarcini.*
13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2025
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică.
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):
- 1) Legea nr. 166 din 21.09.2017 cu privire la tichetele de masă;
 - 2) Regulamentul cu privire la modul de operare cu tichetele de masa, aprobat prin H.G. nr. 227 din 12.03.2018
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):
Anexele solicitate în tabelul de mai jos sunt în documentația standard aprobată prin ord. MF 115 DIN 15.09.2021)

Nr. d/o	Criteriile de calificare și deselecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European	DUAE - aprobat prin ordinul ministrului finanțelor nr. 72/2020 din 26.11.2020 completată - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligativiu depus odată cu oferta
2.	Cerere de participare	Cerere de participare completată în conformitate cu <i>Anexa nr. 7 - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligativiu depus odată cu oferta
3.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Declarație privind valabilitatea ofertei completată în conformitate cu <i>Anexa nr. 8 - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligativiu depus odată cu oferta
4	Propunerea economică și financiară:		
4.1	Oferta - specificații tehnice	Specificații tehnică completate în conformitate cu <i>Anexelor nr. 22 - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligativiu depus odată cu oferta
4.2	Oferta - specificații de preț	Specificații de preț completate în conformitate cu <i>Anexelor nr. 23 - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligativiu depus odată cu oferta
4.3	Informația privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	Certificat eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului – conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova) - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligativiu depus odată cu oferta

5 Propunerea tehnică și profesională:			
5.1	Dovada înregistrării juridice	Extras din Registrul de Stat de înregistrare a întreprinderii emise de organul abilitat – <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatori depus odată cu oferta
5.2	Actul care atestă dreptul de a presta servicii.	Licența sau autorizația de activitate, confirmată cu aplicarea semnăturii electronice avansate calificate	Obligatori depus odată cu oferta
5.3	Experiență specifică în prestarea serviciilor similare (art. 22 alin. (1) lit. a) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice)	Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate completată în conformitate cu Anexa nr. 12 <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatori depus odată cu oferta
5.4	Lista punctelor comerciale și de alimentație publică contractate de operator, care acceptă tichete de masă pe suport electronic ale ofertantului pe aria de acoperire a teritoriului administrat de Primaria or. Rezina	Se va prezenta lista punctelor comerciale și de alimentație publică, dotate cu echipament special, și care la data depunerii ofertei, acceptă spre plată tichetele de masă pe suport electronic ale ofertantului* , cu date privind amplasarea acestora, din aria de acoperire a primăriei or. Rezina <i>– confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	*Obligatori depus odată cu oferta
7.	Documentele justificative solicitate ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, conform art. 20 alin. 7 și 8, Legea nr. 131 din 03.07.2015, privind achizițiile publice:		
7.1	Certificat de atribuire al contului bancar	Certificat eliberat de banca deținătoare de cont - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatori

* *autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica funcționalitatea punctelor comerciale și de alimentație publică și capacitatea de acceptare spre plată a tichetelor de masă emise de ofertant, iar în cazul depistării cazurilor neconforme de a descalifica ofertantul din concurs și al include în Lista neagră.*

Notă: Toate documentele urmează a fi semnate electronic de către conducătorul operatorului economic sau de către persoana împuternicită de acesta, anexând, totodată și documentul confirmativ (procura) ce ar atesta delegarea persoanei în cauză.

La concurs se acceptă doar ofertanții care pot asigura:

1. virarea alocațiilor alimentare exclusiv pe dispozitive electronice, similare cardurilor bancare;
 2. personalizarea cardurilor pentru fiecare angajat;
 3. asistență permanentă – 24 ore, 7 zile din săptămâna, pentru ca, în cazul apariției anumitor deficiențe în funcționarea cardurilor, angajatul autorității contractante să fie în măsură să soluționeze problemele apărute în cel mai scurt timp posibil;
 4. livrarea cardurilor la sediul autorității contractante în timp de până la 20 de zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului și respectiv de la data transmiterii cererilor de emisie a cardurilor.
17. **Garanția pentru ofertă – nu se aplică.**
 18. **Garanția de bună execuție a contractului – nu se aplică.**
 19. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu se aplică.**
 20. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul, specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică.**
 21. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică.**
 22. **Ofertele se prezintă în valută: lei, MDL.**
 23. **Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic (cel mai mic preț și cel mai mare număr al punctelor comerciale și de alimentație publică dotate cu echipament special, și care la data depunerii ofertei, acceptă spre plată tichetele de masă pe suport electronic ale ofertantului, din aria de acoperire teritoriul**

administrat de Primaria or. Rezina)

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
1	Prețul ofertei (<i>preț pentru serviciul prestat</i>)	40
2	Numărul punctelor comerciale și de alimentație publică, <i>dotate cu echipament special, și care la data depunerii ofertei, acceptă spre plată tichetele de masă pe suport electronic ale ofertantului</i> , din aria de acoperire teritoriul administrat de Primaria or. Rezina	60
x	Punctaj total maxim care poate fi obținut (1+2)	100

Nota: Criteriu de atribuire suplimentar, în care două sau mai multe oferte vor fi echivalente:

- cel mai mare număr de tichete alimentare (carduri) emise de către ofertant în ultimii 3 ani.

Algoritmul de calcul

Punctajul pentru factorii de evaluare se acordă astfel:

1. pentru **Pretul ofertei (prețul pentru serviciul prestat):**

- pentru cel mai mic preț se acordă **Punctaj maxim (Pmax)** alocat factorului de evaluare respectiv – **40%**;

- pentru prețurile mai mari decât cel mai mic preț stabilit, se acordă **Punctajul (P)** calculat după formula:

$$P = \text{Cel mai scăzut preț oferit de ofertant} / \text{Prețul oferit de ofertant} * P_{\max} (40\%);$$

2. pentru **Numărul punctelor comerciale și de alimentație publică**, dotate cu echipament special, și care la data depunerii ofertei acceptă spre plată tichetele de masă pe suport electronic ale ofertantului, din aria de acoperire **teritoriul administrat de Primaria or. Rezina**, specificate mai sus:

- pentru ofertantul cu cel mai mare număr de puncte comerciale și de alimentație publică, se acordă **Punctaj maxim (Pmax)** alocat factorului de evaluare respectiv – **60%**;

- pentru ofertanții cu un număr mai mic de puncte comerciale și de alimentație publică, față de ofertantul cu cel mai mare număr de puncte comerciale și de alimentație publică, se acordă **Punctajul (P)** calculat după formula:

$$P = \text{Numărul de puncte comerciale și de alimentație publică ale ofertantului} / \text{Numărul punctele comerciale și de alimentație publică ale ofertantului cu cel mai mare număr} * P_{\max} (60\%)$$

Punctajul total obținut de ofertant va constitui suma punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare (1+2).

Va fi declarat câștigător ofertantul care va înregistra cel mai mare Punctaj total.

25. **Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- **până la:** Informația o găsiți în SIA RSAP.

- **pe:** Informația o găsiți în SIA RSAP.

26. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:** Ofertele vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.

27. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** 60 zile

28. **Locul deschiderii ofertelor:** prin intermediul SIA RSAP. Ofertele întârziate vor fi respinse.

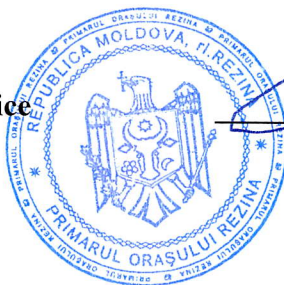
29. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:** Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

30. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** limba română
31. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** nu se aplică.
32. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Țtefan cel Mare și Sfânt, 124 (et. 4), MD 2001 Tel./Fax/email: 022 820652, 022 820651, contestatii@ansc.md
33. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul)** nu se aplică
34. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** nu se aplică.
35. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** nu a fost publicat.
36. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** conform sistem SIA RSAP
Informația o găsiți prin intermediul sistem SIA RSAP
37. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	<i>Se acceptă</i>
Sistemul de comenzi electronice	<i>Nu se acceptă</i>
Facturarea electronică	<i>Se acceptă</i>
Plățile electronice	<i>Se acceptă</i>

38. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** Nu
39. **Alte informații relevante:** Nu sunt
40. **Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activitățile unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani:** *Aprobat prin Ordinul MF nr. 145 din 24.11.2020, completată în conformitate cu Formularul - în original semnat electronic*
Ofertantul desemnat câștigător să prezenta Declarația autorității contractante și Agenției Achiziții Publice în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică.

**Președintele Grupului
de lucru pentru achiziții publice**



Simion Tatarov
L.Ș.