

# DOCUMENTAȚIA STANDARD pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri

## CAPITOLUL I INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚII (IPO) [Nota: nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă]

### S. Titlu al Dispoziției generale

#### 1. Scopul procedurii de achiziție

1.1. Autoritatea contractantă, emite Documentele de atribuire în vederea achiziționării de bunuri, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare FDA).

#### 2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sînt:

- libera concurență;
- eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entităților contractante;
- transparența;
- tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- protecția mediului;
- respectarea ordinii de drept;
- confidențialitatea;
- asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

#### 3. Sursă de finanțare

3.1. În FDA va fi specificată sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziție publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

#### 4. Participanții la licitație

4.1. Participanții la licitație poate fi orice operator economic rezident sau neresident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice (în continuare Legea nr. 131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice poate fi rezervat de către Guvern unor ateliere protejate și întreprinderi sociale de inserție în cazul în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desășura o activitate profesională în condiții normale.

#### 5. Conținutul de participare la procedura de achiziție

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desășurarea sau rezultatul procedurii de licitație.

5.2. La depunerea ofertei, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menționate, precum și cuantumul acesteia sînt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

Cod CPV: 39100000-3

Obiectul achiziției: Mobilier

Autoritatea Contractantă: Administrația Națională a Penitenciarelor  
Procedura achiziției: Licitație publică

6.1. Oferta. Documentul Unită de Achiziții Europene (în continuare **DUAE**), documentele de atribuire și toată corespondența dintre ofertanți și autoritatea contractantă vor fi înlocuite în limba de stat. Documentele justificative și literatură de specialitate tipărită, care face parte din ofertă, pot fi în alta limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în **FDA** posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

7.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate în prezentul punct și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform punctului IPO8.

- CAPITOLUL I. Instrucțiuni pentru ofertanți
- CAPITOLUL II. Fișa de date a achiziției
- CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei
- CAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț.
- CAPITOLUL V. Formularii de contract

8.1. Participanții care solicită clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractantă în scris, prin mijloace electronice de comunicare. Autoritatea contractantă va răspunde în scris, prin mijloace electronice de comunicare la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertei.

8.2. Până la expirarea termenului de depunere a ofertei, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertei, astfel încât de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate până la noul termen de depunere a ofertei să rămână cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

8.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

9.1. Autoritățile contractante și participanții la licitațiile publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

9.2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

- a. va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau
  - b. va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015.
- 9.3. În cazul în care, Agenția Achiziții Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. În cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului, nu se permit următoarele acțiuni:

a. promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocilor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

b. orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

c. înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedura de achiziții publice;

d. deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

e. distrugerea, intenționată, falsificarea, contrafăcerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigații, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit. a)-d); precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

9.5. Personalul autorității contractante are obligația de a exclude practicile de corupere în vederea obținerii beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea procedurii de achiziții publice.

### 10. Criterii generale

#### Secțiunea a-2-a. Criterii de calificare

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta **DUAE**, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

10.2. Prezentarea oricărui alt formular **DUAE** decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, va servi ca temelie de descalificare de la procedura de achiziție publică.

10.3. Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- a) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) capacitatea economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

### 11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociată de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și

respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a. se află în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b. nu s-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
- c. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d. prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- e. a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- f. se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoielă integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- g. a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organismului abilitat în acest sens;
- h. se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art. 74 din Legea nr. 131/2015;
- i. este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

11.4. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în polida existenței unui motiv de excludere.

11.5. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ea fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazuri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

11.6. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

11.7. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natură celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în țara unui notar, a unei autorități administrative sau judecătorești sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

11.8. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 care arăg excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărârea definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedura de achiziții publice.

11.9. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici fiind seamă de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în

care consideră că măsurile întreprinse sînt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

12.1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a furniza bunuri, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit

#### 12.2. Capacitatea legală de a furniza bunuri

13.1. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacității economice și financiare, aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

a. declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

b. rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;

c. declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sînt disponibile. În acest ultim caz, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau s-a început activitatea comercială.

13.2. În sensul punctului IPO13.1 (litera c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorului economic nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor.

13.3. Atunci cînd un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului cîștigător îi sînt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

13.4. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.

13.5. Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordată de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

13.6. În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13.7. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literale (c-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

13.8. O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.

#### 14. Capacitatea tehnică și/sau profesională

14.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziții de bunuri,

în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita accesoria, în funcție de specificul, de cantitatea și de complexitatea bunurilor ce urmează să fie furnizate și numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, următoarele:

a. o listă a principalilor livrări de bunuri similare efectuate în ultimii 3 ani, conținînd valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sînt autorități contractante sau clienți privați. Livrările de bunuri se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea livrărilor de bunuri se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

b. o declarație referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c. informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității;

d. certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor, identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante;

e. mostre (în măsura în care necesitatea prezentării este justificată), descrieri și/sau fotografii a căror autentificare trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru, dovada experienței specifice în livrarea bunurilor;

f. capacitate minimă de producere sau echipamentele și/sau capacitare minimă profesională

14.2. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

14.3. În cazul prevăzut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

14.4. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele (c-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci cînd acestea din urmă vor desășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

15.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității; aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității bazate pe seriile de standarde europene relevante; certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

15.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă

asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

16.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);

b) fie la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu; certificate de organisme conforme cu legislația Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

16.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

17.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cunul proporțional sacrilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

18. Documentele de licitație și oferta

18.1. Oferta va cuprinde următoarele:

a) propunerea financiară, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă;

b) propunerea tehnică, precum și documente suport și facultative solicitate de autoritatea contractantă;

c) Documentul unic de achiziții european;

18.2. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP”, și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea 131/2015.

19.1. Pentru a stabili conformitatea bunurilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezile documentare ce atestă faptul că bunurile se conformază condițiilor de livrare, specificațiilor tehnice și standardelor specifice în CAPITOLUL IV.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a bunurilor propuse, cantităților propuse și a

termenelor de livrare, ofertantul va completa Formularul Specificații tehnice (F4.1) și Specificații de preț (F4.2). De asemenea, ofertantul va include documentație de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative, după caz.

20.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare și în FDA punctul 3.1 că permitte sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a cerințelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertei alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autoritatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

21.1. Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru oferta (F3.2), după cum este specificat în FDA punctul 3.2.

21.2. Garanția pentru ofertă va fi coresponszător cantumului specificat în FDA punctul 3.3, în lei moldovenești, și va fi:

a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2.; sau

b) transfer pe contul autorității contractante; sau

c) alte forme acceptate de autoritatea contractantă, specificate în FDA punctul 3.2.

21.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul coresponszător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necoresponszătoare.

21.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților neciștigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;

b) încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;

c) suspendarea procedurii de licitație fără încheierea unui contract de achiziții publice;

d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertei, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.5. Garanția pentru ofertă va fi reținută dacă:

a) ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO23.2.; sau

b) ofertantul cîștigător refuză:

- să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;

- să semneze contractul conform punctului IPO43.

21.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.

preț (F4.2) se vor conforma cerințelor specificate în punctul IPO22.

22.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice (F4.1) și Specificațiile de preț (F4.2).

22.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi suși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în FDA punctul 3.4.

22.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile de preț (F4.2).

22.6. Autoritatea contractantă va efectua achiziții conform metodologiei și condițiilor indicate în FDA punctul 3.7.

#### 23. Garanția de valabilitate a ofertei

23.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în FDA punctul 3.8, de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necoresponszătoare.

23.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertei. Solicitarea și răspunsul la solicitare vor fi publicate în SIA „RSAP”. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde coresponszător valabilitatea garanției pentru ofertă. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

#### 24. Valoarea ofertei

24.1. Prețurile pentru bunurile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care FDA punctul 3.9, prevede altfel.

#### 25. Formularul ofertei

25.1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

#### 26. Depunerea ofertei și documentația de atribuire

##### 26.1. Desigurile de către ofertant

26.1. Oferta, scrisă și semnată, după caz electronic, se prezintă în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recepție în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a DUA/E și a garanției pentru ofertă.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în

termenii stabiliti;

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în **FDA** punctul **4.2**. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7.

28.1. SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

28.2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în **FDA** punctul 4.2, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

29.1. În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru oferta. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora specificate în **FDA** punctul **4.2**.

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se fac publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.

#### 31. Conținutul ofertei

31.1. SIA „RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți până la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preînfințată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

#### 32. Conținutul ofertei

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferte sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

#### 33. Aprecierea corectitudinii ofertei

33.1. Aprecierea corectitudinii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi

bazată pe conținutul ofertei;

33.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavând abateri esențiale sau având doar abateri neesențiale, erori sau omisii ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abateri se va considera ca fiind neesențială dacă:

- a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța bunurilor specificate în contract;
- b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;
- c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă.

#### 34. Conținutul ofertei

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neesențiale de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omisii ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsură în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

#### 35. Conținutul ofertei

35.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele prevăzute în punctul IPO18 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicând criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, utilizând instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

#### 36. Conținutul ofertei

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor posibile conform punctului IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudicarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților aceluși ofertant în executarea contractului.

#### 37. Conținutul ofertei

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau demitează ori face reprezentări nedevărate pentru a demonstra corectitudinea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea

ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este înscrisă actualizată și înună de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică.

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachetarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze impunemierica de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

38.1. Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de achiziție publică în cazurile prevăzute la art. 67, alin. (1) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfașoară proceduri în baza art. 32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, afișînd decizia obligatăilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cit și motivul anulării.

#### Secțiunea a 2-a - Achiziția de contractare

##### 39. Criteriile de calificare

39.1. Autoritatea contractantă va alege oferta contractului, conform criteriului stabilit în **FDA** punctul 6.1. celui ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și altor condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

40.1. La momentul adjudicării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a negocia cu acordul operatorului economic cantitatea de bunuri, în cazul în care suma contractelor este mai mare decît valoarea estimată a achiziției, specificate inițial în CAPITOLUL IV pentru a se putea încaadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețului unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

##### 41. Termenii de achiziție

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, careia li s-a atribuit sau nu contractul standardizat.

41.2. Comunicarea prin care se realizează informarea este transmisă prin mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

41.3. Ofertanții neștigători vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai tîrziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul cîștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de **FDA** punctul 6.2., folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (**F3.3**), inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă dar care corespunde condițiilor formularului (**F3.3**).

42.2. Refuzul ofertantului cîștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudicării și refuzarea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași excluderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

43.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului cîștigător Formularul contractului (**F5.1**) completat și toate celelalte componente ale contractului.

43.2. Ofertantul cîștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul specificat în **FDA** punctul 6.5.

##### 44. Procedura de contestație

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suferit sau poate suferi prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.2. Contestațiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de pînă la 5 zile, sau după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temel pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestațiile privind anunțurile de participare la procedurile de achiziție publică și documentația de atribuire vor fi depuse pînă la termenul limită de depunere a ofertei.

**CAPITOLUL II  
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)**

Următoarele date specifice referitoare la bunurile solicitate vor completa, suplimentar sau alături prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict, prevederile prezentei Fișe de Date vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

*Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sunt oferite cu litere cursive.*

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	Administrația Națională a Penitenciarelor, 1006601001012
1.2.	Obiectul achiziției:	Mobilier
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	Nr.: MD-1566/02719824 Tipul procedurii de achiziție: <i>Licitație publică</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	[bunuri]
1.5.	Codul CPV:	39100000-3
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat, 2019
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	Administrația Națională a Penitenciarelor
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	<i>nu se aplică</i>
1.9.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	Administrația Națională a Penitenciarelor, 1006601001012
1.10.	Destinatarii bunurilor, IDNO:	Administrația Națională a Penitenciarelor, 1006601001012
1.11.	Limba de comunicare:	limba română
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	Prin SIA „RSAP” (MTender)
1.13.	Contract de achiziție rezervat ateliereilor protejate	
1.14.	Tipul contractului:	Înzărire-cumpărare
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (neobligatoriu):	<i>nu se aplică</i>

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire bunurilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1	39143110-0	Pat cu 2 nivele	buc	245	Conform anexei nr. 1 - dimensiunile: 2000x700x1850 mm; - carcasa metalică să fie confecționată din țevă pătrată, cu diametrul de 40x40x3mm, acoperite cu vopsea polimerică, culoare gri; - montarea și instalarea va fi efectuată de ofertant; - Scara metalică – 200x25*2mm, h=1270 mm, să fie înălțată prin șuruburi; - să conțină elemente de fixare de pereți și pardoseli; - PFL, laminat (JICT1), grosimea 18mm; - termen de garanție – cel puțin 12 luni după montare.
2	39143110-0	Pat cu 1 nivel	buc	155	Conform anexei nr. 1 - dimensiunile: 2000x700x750 mm; - carcasa metalică să fie confecționată din țevă pătrată, cu diametrul de 40x40x3mm, acoperite cu vopsea polimerică, culoare gri; - montarea și instalarea va fi efectuată de ofertant; - să conțină elemente de fixare de pereți și pardoseli; - PFL, laminat (JICT1), grosimea 18mm; - termen de garanție – cel puțin 12 luni după montare.
3	39143123-4	Tumbă pentru 2 persoane	buc	480	Conform anexei nr. 2 - să conțină elemente de fixare de pereți și pardoseli; - PFL, laminat (JICT1), grosimea 18-20 mm; - termen de garanție – cel puțin 12 luni după montare.
4	39112000-7	Masă pentru cantină	buc	167	Conform anexei nr. 3 - dimensiunile - 1200x700x800, - carcasa metalic confecționat din țevă pătrată, cu diametrul de 40x40x3mm, acoperiți cu vopsea polimerică; - culoarea gri.
5	39112000-7	Scaun pentru cantină	buc	133	Conform anexei nr. 4 - dimensiunile - 400x400x450 cm; - carcasa metalice să fie confecționate din țevă pătrată, cu diametrul de 40x40x3mm, acoperite cu vopsea polimerică; - culoare gri;



6	39113100-8	Fotojiu de birou	buc	112	Bază – pe roțile; Tapiserie – piele ECO; Culoare – negru; Carcasă – crom; Prezența reglajului fotojiului la înălțime; Diametrul bazei – 60-68 cm; Lățime spătar – 55-60 cm; Lățime sezut – 60-65 cm; Adâncime sezut – 49-58 cm; Înălțime max. sezut – 50-58 cm; Înălțime totală, max. – 120-128 cm; Greutatea admisă sarcina suportată – 120-130 kg.
7	39134000-0	Masă pentru calculator	buc	25	Specificații – conform figurei nr. 1: - Culoare – stejar; - Seriarele – prevăzute cu încuieroare; - Material – Pal Melaminat-16 mm; - Înălțimea – 750mm; - Lățimea – 650mm; - Lungimea – 1300mm.
8	39130000-2	Masă de lucru (în unghi), cu tumbă încorporată	buc	7	Specificații – conform figurei nr. 2: - Culoare – stejar; - Seriarele – prevăzute cu încuieroare; - Material – Pal Melaminat-16 mm; - Înălțimea – 770 mm; - Lățimea – 1290 mm; - Lungimea – 1400 mm.
9	39122000-3	Dulap cu rafturi	buc	25	Specificații – conform figurei nr. 3: - Culoare – stejar; - Material – Pal Melaminat-16 mm; - Uși cu balamale, în partea de jos.
10	39153100-0	Raft metalic pentru dosare (dublu)	buc	1	Specificații - conform figurei nr. 4: Înălțime – 210 cm; Lățime – 140 cm; Adâncime – 45 cm; Nr. Rafturi - 2x4 buc; Capacitatea portantă a raftului – min. 40 kg; Material - tablă de oțel de calitate I; Culoare de bază - gri deschis; Vopsire - electrostatică / pulverizare.
11	39153100-0	Raft metalic pentru dosare	buc	1	Conform figurei nr.5: Înălțime – 210 cm; Lățime – 100 cm; Adâncime – 45 cm; Nr. Rafturi - 4 buc; Capacitatea portantă a raftului – min. 40 kg; Material - tablă de oțel de calitate I; Culoare de bază - gri deschis; Vopsire - electrostatică / pulverizare.

- Notă:**
- 1) La ofertă să fie anexate prospectele respective, cât și descrierile mobilierului;
  - 2) Mobilierul trebuie asamblat la locul destinat;
  - 3) Montarea și instalarea va fi efectuată de antreprenor;
  - 4) Pe pictoarele mobilierului trebuie să fie instalate dopuri din masă plastică.

**Ofertantul va include în ofertă următoarele documente/cerințe:**

Nr.	Denumirea documentului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obl. Da/Nu
3.1	Formularul ofertei	completată în conformitate cu Formularul (F 3.1) semnat electronic;	Da
3.2	Garantația pentru ofertă – formularul garanției bancare	garanție bancară emisă de o bancă comercială semnată electronic Termenul de valabilitate al garanției să fie egal cu termenul de valabilitate al ofertei (60 zile).	Da
3.3	Specificații tehnice	<i>Nu se admit transfer pe contul ANP.</i> completată în conformitate cu Formularul (F 4.1) semnat electronic;	Da
3.4	Specificații de preț	completată în conformitate cu Formularul (F 4.2) semnat electronic;	Da
3.5	Garantie pentru bunurile propuse de min. 1 an după montare	Pentru loturile: - Pat cu 2 nivele; - Pat cu 1 nivel; - Tumbă pentru 2 persoane;	Da
3.6	DUAE	- Completat conform modelului anexat de către AC, semnat electronic.	Da

Conform art. 20 alin.8, Legea nr. 131 din 03.07.2015, privind achizițiile publice, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta (prin mijloace electronice, cu aplicarea semnăturii electronice) în termen de 3 zile, la solicitarea autorității contractante, documentele justificative actualizate prin care va demonstra îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, după cum urmează:

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/obligativitate
1	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extrās din Registrul de Stat al persoanelor juridice – copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice.	Da
2	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național	Copia originalului eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului – conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova), confirmată prin semnătura electronică a ofertantului.	Da
3	Certificat de arhivare a contului bancar	Eliberat de banca deținătoare de cont - cu aplicarea semnăturii electronice.	Da

3.1.	Oferte alternative:	<i>nu vor fi acceptate</i>
3.2.	Garantația pentru ofertă:	<i>a) Oferta va fi însoțită de o Garantație pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei. Termenul de valabilitate -60 de zile</i>
3.3.	Garantația pentru ofertă va fi în valoare de:	<i>1% din valoarea ofertei fără TVA.</i>
3.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi:	<i>Incoterms 2013</i>
3.5.	Termenul de livrare:	<i>15 decembrie 2019</i>
3.6.	Locul livrării bunurilor:	<i>ANP, str. N. Trăilescu, 33, Depozitul Central, str. Petricani, 88</i>
3.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	<i>Achitarea va fi efectuată utilizând sistemul de e-facturare. [se indică condițiile de plată care operational economic, plațile pretabile, după caz, inclusiv termenul de achitare]</i>
3.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<i>60 zile</i>
3.9.	Ofertele în valută străină:	<i>nu se acceptă</i>

4.1. Locul și data deschiderii ofertei:

4.1.	Locul/Modalitatea de depunerea ofertei, este:	<i>SIA „RSAP” (MTender)</i>
4.2.	Termenul limită de depunere a ofertei este:	<i>Data Ora</i>
4.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertei (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”):	<i>Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertei, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”</i>

4.4. Prețurile și condițiile de schimb:

5.1.	Prețurile ofertei depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<i>lei MD</i>
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<i>BNM</i>

5.2.	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<i>Ziua deschiderii ofertei</i>
5.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<i>Evaluarea va fi efectuată pe loc.</i>
5.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	<i>Nu se aplică</i>

4.5. Datele bancii contractantului

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru selectarea contractului va fi:	<i>Se va aplica criteriul de avalanșare: prețul cel mai scăzut și corespunderea specificațiilor tehnice</i>
6.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudicat):	<i>5% din valoarea contractului inclusiv TVA, valabilă până la data de 31.12.2019</i>
6.3.	Garantația de bună execuție a contractului:	<i>Garantația de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.3</i>
6.4.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la returnarea acestuia spre semnare:	<i>6 zile</i>

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ANCHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru:



**CAPITOLUL III**  
**FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI**

Urmatoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare
F3.3	Garanție de bună execuție

*[Ofertantul va completa acesti formulari în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formularul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]*

Data depunerii ofertei: " " 20\_\_

Procedura de achiziție Nr.: \_\_\_\_\_

Anunț de participare Nr.: \_\_\_\_\_

Către: \_\_\_\_\_

[numele deplin al autorității contractante] \_\_\_\_\_ declară că:

a) Au fost examinate și nu există rezerve față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. \_\_\_\_\_

[denumirea ofertantului] [introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc] \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_ se angajează să furnizeze în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele bunuri \_\_\_\_\_

[denumirea ofertantului]

\_\_\_\_\_

c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie: [introduceți o descriere succintă a bunurilor]

\_\_\_\_\_ [introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ [introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

e) Prezența ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FD A3.8**, începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FD A4.2**, va rămâne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

f) În cazul acceptării prezentei oferte, \_\_\_\_\_ [denumirea ofertantului] se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FD A6**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

g) Nu simtem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

h) Compania semnatară, afiliată sau succursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce face parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: \_\_\_\_\_ [semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: \_\_\_\_\_

În calitate de: \_\_\_\_\_

[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Data: " " 20\_\_

[Banca emitență va completa acesti formular de garanție bancară în conformitate cu instrucțiunile indicate mai jos. Garanția bancară se va imprima pe foaie cu amenaj bancii, pe hirtie specială protejată.]

**Beneficiar:** \_\_\_\_\_ [Numele băncii și adresa ofiului sau a filialei emitenței]

\_\_\_\_\_ [numele și adresa autorității contractante]

**Data:** " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

### GARANȚIE DE OFERTĂ Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ [denumirea băncii] \_\_\_\_\_ a fost informată că

\_\_\_\_\_ [numele ofertantului] \_\_\_\_\_ (numii în continuare „Ofertant”) umnează să înainteze oferta către Dvs. la data de " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ (numită în continuare „ofertă”) pentru livrarea \_\_\_\_\_ [obiectul achiziției]

conform anunțului de participare nr. \_\_\_\_\_ din " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_.

La cererea Ofertantului, noi, \_\_\_\_\_ [denumirea băncii], prin prezenta,

ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de: \_\_\_\_\_ [suma în cifre] \_\_\_\_\_ [suma în cuvinte]

la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile ofertei, și anume:

- și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după expirarea termenului-limită de depunere a ofertei; sau
- fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre adjudicarea contractului; (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului; sau (ii) eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform condițiilor licitației, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziție.

Această garanție va expira în cazul în care ofertantul devine ofertant câștigător, la primirea de către noi a copiei înștiințării privind adjudicarea contractului și în urma emiterii Garanției de bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.

Prezența garanției este valabilă pînă la data de " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_.

\_\_\_\_\_ [semnătura autorizată a băncii]

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acesti formular pe foaie cu amenaj, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

**Data:** " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

Procedura de achiziție publică Nr.: \_\_\_\_\_

**Oficiul Băncii:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ [introduceți numele complet al garanțului]

**Beneficiar:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ [introduceți numele complet al autorității contractante]

### GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE Nr. \_\_\_\_\_

Noi, [introduceți numele legal și adresa băncii], am fost informați că firmei [introduceți numele deplin al Furnizorului] (numii în continuare „Furnizor”) i-a fost adjudecată Contractul de achiziție publică de livrare \_\_\_\_\_ [obiectul achiziției, descrieri bunitate] conform invitației la procedura de achiziție publică nr. din \_\_\_\_\_ 20\_\_ [numărul și data procedurii de achiziție publică] (numii în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește [introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte] la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai tîrziu de [introduceți numărul] de la data de [introduceți luna] [introduceți anul], și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului]

<sup>1</sup> Autoritatea contractantă trebuie să țină cont de situațiile cînd, în cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să caată o extindere și a acestei garanții de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie întocmită în scris și trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanție. În procesul pregătirii acestei Garanții, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formular, la sfîrșitul paragrafului paragraf: „Noi sîmtem de acord cu o singură extindere a acestei Garanții pentru o perioadă ce nu depășește [sase luni] [un an], ca răspuns al cererii în scris a autorității contractante pentru o astfel de extindere, și o astfel de cerere urmează a fi prezentată nouă înainte de expirarea prezentei garanții.”

**CAPITOLUL IV  
SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ**

Urmatoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă, în cazul unei discrepante sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din prezentul CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Formular	Denumirea
F4.1	Specificații tehnice
F4.2	Specificații de preț

*[Fiecare tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 5, 7, iar de către autoritatea contractantă în coloanele 1, 2, 6, 8.]*

Numărul procedurii de achiziție: ..... din 21.08.2019  
Denumirea procedurii de achiziție: Mobilier

Cod CPV	Denumirea bunurilor	Modelul articolului	Tara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7	8
39143110-0	Pat cu 2 nivele	Conform anexei nr.1			dimensiunile: 2000x700x1850 mm; - carcasa metalică să fie confecționată din țesătură, cu diametrii de 40x40x3mm, acoperite cu vopsea polimerică, culoare gri; - montarea și instalarea va fi efectuată de ofertant; - Scaun metalică – 200x25x22mm, h=1270 mm, să fie îndrită prin șuruburi; - să conțină elemente de fixare de perete și perdoșeli; - PFL, înaintat (ICTI), grosimea 18mm; - termen de garanție – cel puțin 12 luni după montare.		

39143110-0	Pat cu 1 nivel	Conform anexei nr. 1			dimensiunile: 2000x700x750 mm; - carcasa metalică să fie confecționată din țevă plată, cu diametrii de 40x40x3mm, acoperite cu vopsea poliuretanică, culoare gri; - montarea și instalarea va fi efectuată de electrician; - să conțină elemente de fixare de perete și pardoseală; - PFI, laminat (LCTD), grosimea 18mm; - termen de garanție - cel puțin 12 luni după montare
39143123-4	Tumbă pentru 2 persoane	Conform anexei nr. 2			- să conțină elemente de fixare de perete și pardoseală; - PFI, laminat (LCTD), grosimea 18-20 mm; - termen de garanție - cel puțin 12 luni după montare
39112000-7	Masă pentru cantină	Conform anexei nr. 3			- dimensiunile - 1200x700x800, carcasa metalică confecționată din țevă plată, cu diametrii de 40x40x3mm, acoperit cu vopsea poliuretanică; - culoarea gri;
39112000-7	Scaun pentru cantină	Conform anexei nr. 4			dimensiunile - 400x400x450 cm; - carcasa metalică să fie confecționată din țevă plată, cu diametrii de 40x40x3mm, acoperit cu vopsea poliuretanică; - culoare gri;

39113100-8	Fotoliu de birou				Bază - pe rotile; Terenț - plastic, ECO; Culoare - negru; Carcasă - carton; Prezența regulajului înălțimii la înălțime; Dimensiuni totale: 60x68 cm; Lățime spătar - 55,60 cm; Lățime șezut - 60,65 cm; Înălțime șezut - 49,58 cm; Înălțime înalt șezut - 50,58 cm; Înălțime totală, max. - 120+128 cm; Greutate admisă șezutului suportată - 120+130 Kg.
39134000-0	Masă pentru calculator	Conform figurei nr. 1			Culoare - sigar; Ștergutele - prevăzute cu încuierătoare; Material - Pal Melaminat-16 mm; Înălțimea - 750mm; Lățimea - 650mm; Lungimea - 1300mm.
39130000-2	Masă de lucru (în unghi), cu tumbă încorporată	Conform figurei nr. 2			Culoare - sigar; Ștergutele - prevăzute cu încuierătoare; Material - Pal Melaminat-16 mm; Înălțimea - 770 mm; Lățimea - 1200 mm; Lungimea - 1400 mm.
39122000-3	Dulap cu rafturi	Conform figurei nr. 3			Culoare - sigar; Material - Pal Melaminat-16 mm; -USI cu bareta, în partea de jos.

39113100-8	Foaietu de birou								
39134000-0	Masă pentru calculator	Conform figurei nr.1							
39130000-2	Masă de lucru (în unghi), cu tumbă încorporată	Conform figurei nr.2							
39122000-3	Dulap cu rafturi	Conform figurei nr.3							

Bază – pe roșie; Tapetiere – piele ECO; Culoare – negru; Carcasă – crom; Prezentare regulată; foaia: la înălțime; Dimensiuni: bază – 60x68 cm; Lățimea spațiu – 55-60 cm; Lățimea sezi – 60-65 cm; Adâncimea sezi – 49-58 cm; Înălțime max. sezi – 50-58 cm; Înălțime totală max. – 120-128 cm; Culoarea admisă: șercina superoară – 120-130 nr.									
Culoare – sigur; Scaunele – prevăzute cu încetătoare; Material – Pal Melaminat-16 mm; Înălțimea – 750mm; Lățimea – 650mm; Lungimea – 1300mm.									
Culoare – sigur; Scaunele – prevăzute cu încetătoare; Material – Pal Melaminat-16 mm; Înălțimea – 770 mm; Lățimea – 1200 mm; Lungimea – 1400 mm.									
Culoare – sigur; Material – Pal Melaminat-16 mm; - Usi cu balamale, în partea de jos.									

nr. înregistrare: 04/04/2019  
[Acces tabel în funcție de către ofertant în coloanele 5, 6, 7, 8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 3, 4, 9, 10]

Numărul procedurii de achiziție: 53/2019/ANP  
Denumirea procedurii de achiziție: Mobilier

Cod CPV	Denumirea bunurilor	Unitatea de măsură	Cantitate	Pret unitar (fără TVA)	Pret unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare	Clasificarea bugetară (IBAN)
39143110-0	Pat cu 2 nivele	buc	245						
39143110-0	Pat cu 1 nivel	buc	155						
39143123-4	Tumbă pentru 2 persoane	buc	480						
39112000-7	Masă pentru cantină	buc	167						
39112000-7	Scaun pentru cantină	buc	133						
39113100-8	Foaietu de birou	buc	112						
39134000-0	Masă pentru calculator	buc	25						
39130000-2	Masă de lucru (în unghi) cu tumbă încorporată	buc	7						
39122000-3	Dulap cu rafturi	buc	25						
39153100-0	Raft metalic pentru dosare (dublu)	buc	1						
39153100-0	Raft metalic pentru dosare	buc	1						

TOTAL									
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Semnal: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: \_\_\_\_\_ In calitate de: \_\_\_\_\_  
 Ofertantul: \_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_

**CAPITOLUL V**  
**FORMULARUL DE CONTRACT**

Formular	Denumirea
FS.1	Contract-model





# ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT Nr. \_\_\_\_\_

de achiziționare **Mobilier**

Cod CPV: **39100000-3**

“ ” 20 \_\_\_\_\_

(localitatea)

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
<i>(denunțarea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i> reprezentată prin _____ <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acționează în baza _____ <i>(statut, regulament, hotărâre etc.)</i> denunțat(a) în continuare <b>Vinzător</b> <i>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i> pe de o parte,	<i>(denunțarea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i> reprezentată prin <b>Director adjunct al ANP</b> <b>Viorel Perciun</b> <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acționează în baza <b>Regulamentului</b> <i>(statut, regulament, hotărâre etc.)</i> denunțat(a) în continuare <b>Cumpărător</b> <b>1006601001012</b> <i>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i> pe de altă parte,

ambii (denunțat(ite) în continuare **Părți**), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea **Mobilier** \_\_\_\_\_  
*(denunțarea bunului)*  
denunțate în continuare **Bunuri**, conform procedurii de achiziții publice de tip \_\_\_\_\_  
în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
pe de o parte, \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

- a) Specificația tehnică;  
b) Specificația de preț;  
c) Garanția de bună execuție.

c. Prezentul Contract va predomină asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/beneficiar, Vinzătorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului/Beneficiarului Bunurile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Vinzătorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

## 1. Obiectul Contractului

1.1. Vinzătorul își asumă obligația de a livra Bunurile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract

1.2. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Bunurile de Vinzător.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Bunurile livrate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

1.4. Termenele de garanție [valabilitate, după caz] a Bunurilor sînt indicate în Specificație.

## 2. Termeni și condiții de livrare

2.1. Livrarea Bunurilor se efectuează de către Vinzător în termenele prevăzute de graficul de livrare.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor include:  
[Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.]

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului cel tîrziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea bunurilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

## 3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Bunurilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: \_\_\_\_\_ lei MD.  
*(suma cu cifre și litere)*

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile livrate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi:  
[Cerințele de mai sus trebuie revăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform

*cerințelor actuale.]*

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vinzătorului indicat în prezentul Contract.

#### 4. Condiții de predare-primire

4.1. Bunurile se consideră predate de către Vinzător și recepționate de către Cumpărător *[destinatar, după caz/ dacă:*

a) cantitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor și graficul livrării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație;

c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Vinzătorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea Bunurilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Vinzător a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

#### 5. Standarde

5.1. Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

#### 6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Vinzătorul se obligă:

a) să livreze Bunurile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de \_\_\_ zile

calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea livrării Bunurilor;

c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor de către Cumpărător *[destinatar, după caz]*, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Cumpărător *[destinatar, după caz]*.

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor livrate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

b) să asigure achitarea Bunurilor livrate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

#### 7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (zădărnice, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentului declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul

competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

#### 8. Rezilierea

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

a) Cumpărător în caz de refuz al Vinzătorului de a livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract;

b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Vinzător a termenelor de livrare stabilite;

c) Vinzător în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Bunurilor;

d) Vinzător sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de \_\_\_ zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înșingîntată este obligată să răspundă în decurs de \_\_\_ zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care înșingîntul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

#### 9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor livrate sînt înaintate Vinzătorul la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act înconștient în comun cu reprezentantul Vinzătorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor livrate sînt înaintate Vinzătorului în termen de \_\_\_ zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Vinzătorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de \_\_\_ zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Vinzătorul este obligat, în termen de \_\_\_ zile, să livreze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de bunuri, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Vinzătorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate înconștient de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau înțirzire sînt suportate de partea vinovată.

#### 10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este contractului, în cuantum de \_\_\_% din valoarea

10.2. Pentru refuzul de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Vinzătorul suportă o penalitate în valoare de \_\_\_% *[indicati procentajul]* din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea cu întârziere a Bunurilor, Vinzătorul poartă răspundere materială în valoare de \_\_\_% din suma Bunurilor nelivrate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de \_\_\_% *[indicati procentajul]* din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește \_\_\_ zile, se consideră ca fiind refuz de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul

Contract și Vinzătorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de \_\_\_% [indicatii procentajului] din suma Bunurilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de \_\_\_% [indicatii procentajului] din suma totală a prezentului contract.

## 11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- dane-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Căminului de sarcini întocmit de către achizitor.

## 12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convoce asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cîte un exemplar pentru Vinzător, Cumpărător.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la Trezoreria de Stat a Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se aloacă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.7. Prezentul contract este valabil pînă la 31 decembrie 2019.

12.8. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.9. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

## 13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

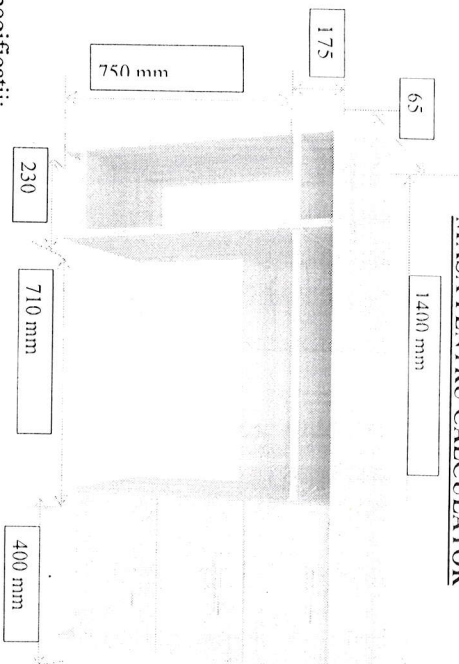
Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
Adresa poștală:	Adresa poștală: Chișinău, str. N. Titulescu, 35
Telefon:	Telefon: 022409707, 022409748
Cont de decontare:	Cont de decontare: MD92TRPBA316110D00792AC
Banca:	Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat
Adresa poștală a băncii:	Adresa poștală a băncii: Chișinău, str. Constantin Tănase, 7
Cod:	Cod: TREZMD2X
Cod fiscal:	Cod fiscal: 1006601001012

## 14. Semnăturile părților

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
L.Ș.	L.Ș.

Contabil:  
Înregistrat Nr.:  
Trezoreria:  
Data:

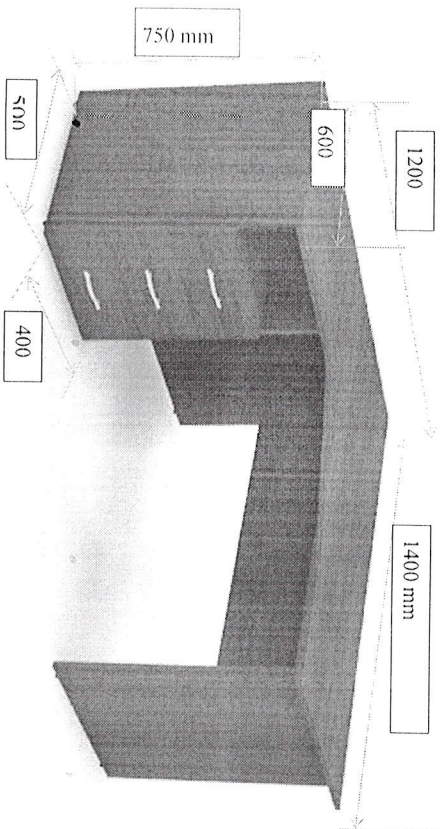
**FIG.1**  
**MASĂ PENTRU CALCULATOR**



**Specificații:**

- Culoare – stejar;
- Sertarele – prevăzute cu încuietoare;
- Material – Pal Melaminat 16 mm.

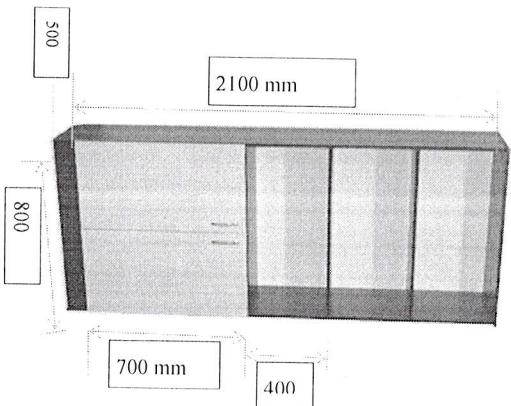
**FIG.2**  
**Masa de lucru cu tumbă**



**SPECIFICAȚII:**

Material – Pal Melaminat, 16 mm;  
Culoarea – stejar;  
Prevăzută cu sertare, cu mecanism de încuiere;  
Prevăzută cu loc pentru PC.

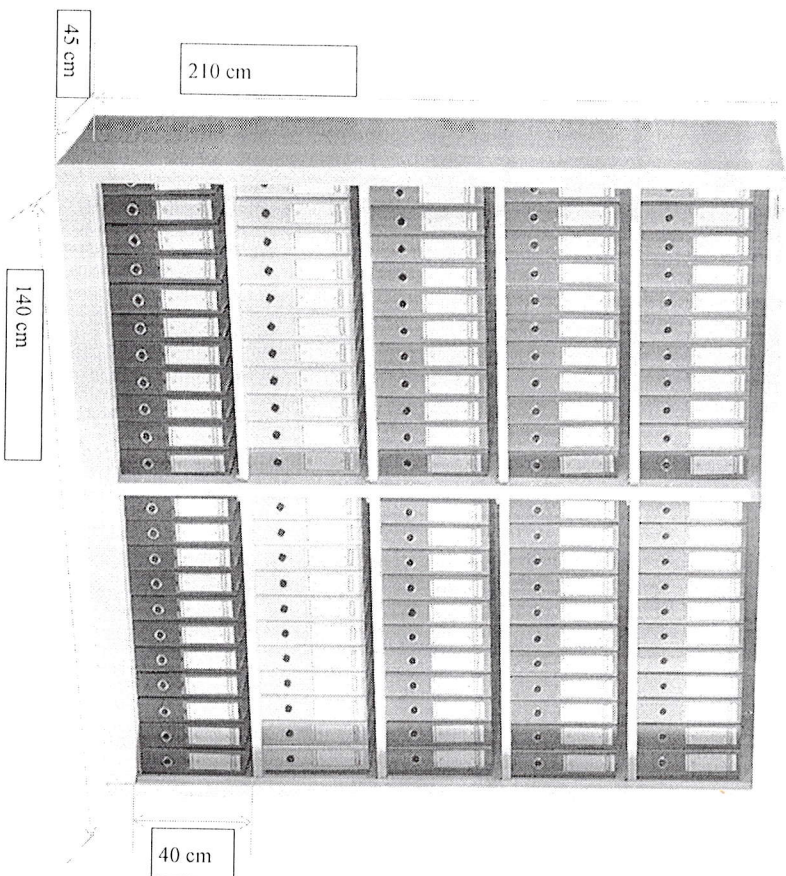
**FIG.3**  
**Dulap pentru dosare cu rafturi**



**SPECIFICAȚII:**

Material – Pal Melaminat, 16 mm;  
Culoarea – stejar;  
Prevăzută cu uși cu balamale;

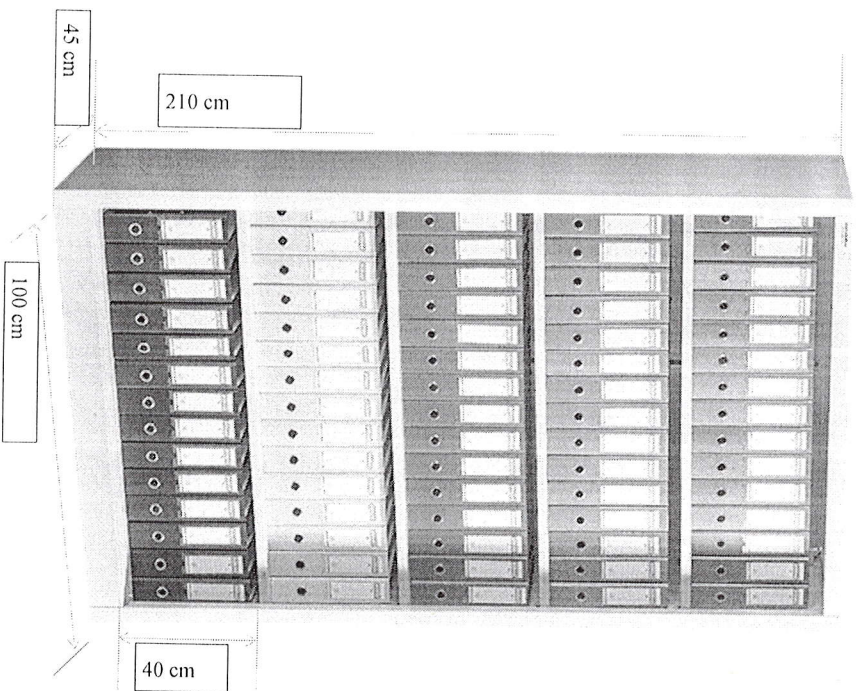
**FIG 4**  
**RAFTURI PENTRU DOSARE**



Înălțime – 210 cm;  
Lățime – 140 cm;  
Adâncime – 45 cm;  
Nr. Rafturi - 2x4 buc;  
Capacitatea portantă a raftului – min. 40 kg;  
Material - tablă de oțel de calitate I;  
Culoare de bază - gri deschis;  
Vopsire - electrostatică / pulverizare.

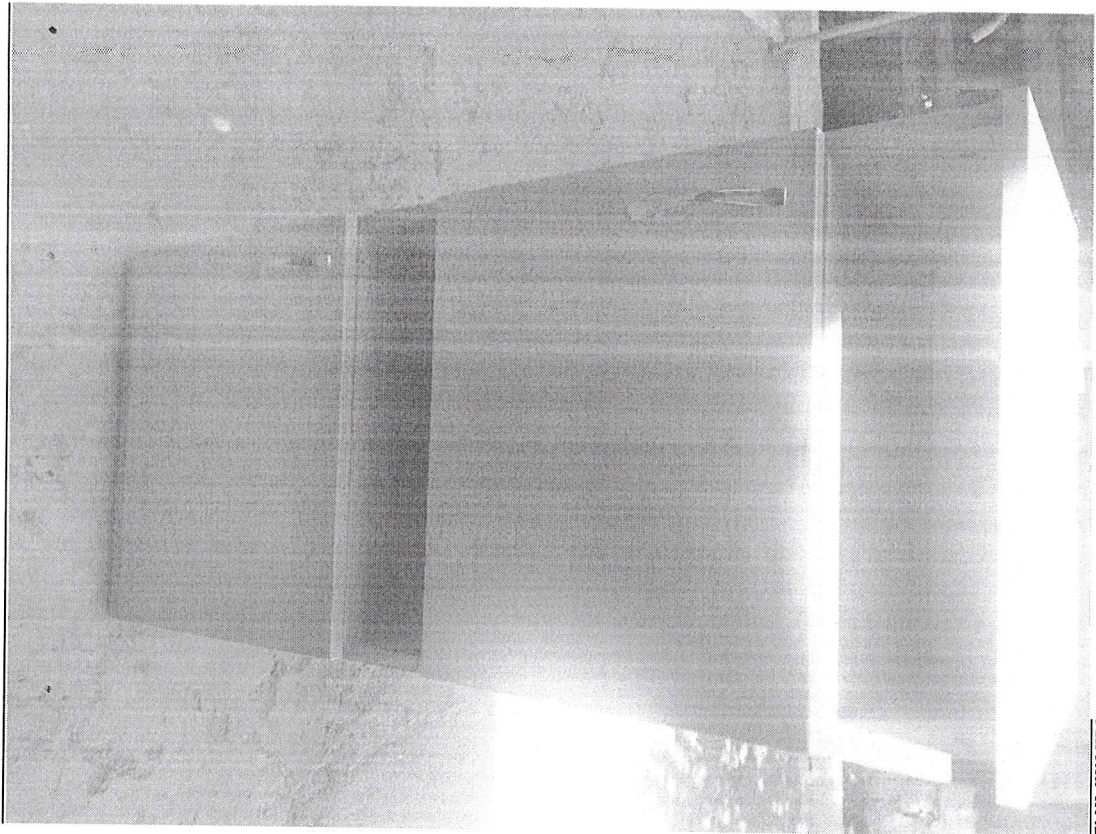
**SPECIFICATIILE:**

**FIG 5**  
**RAFTURI PENTRU DOSARE**

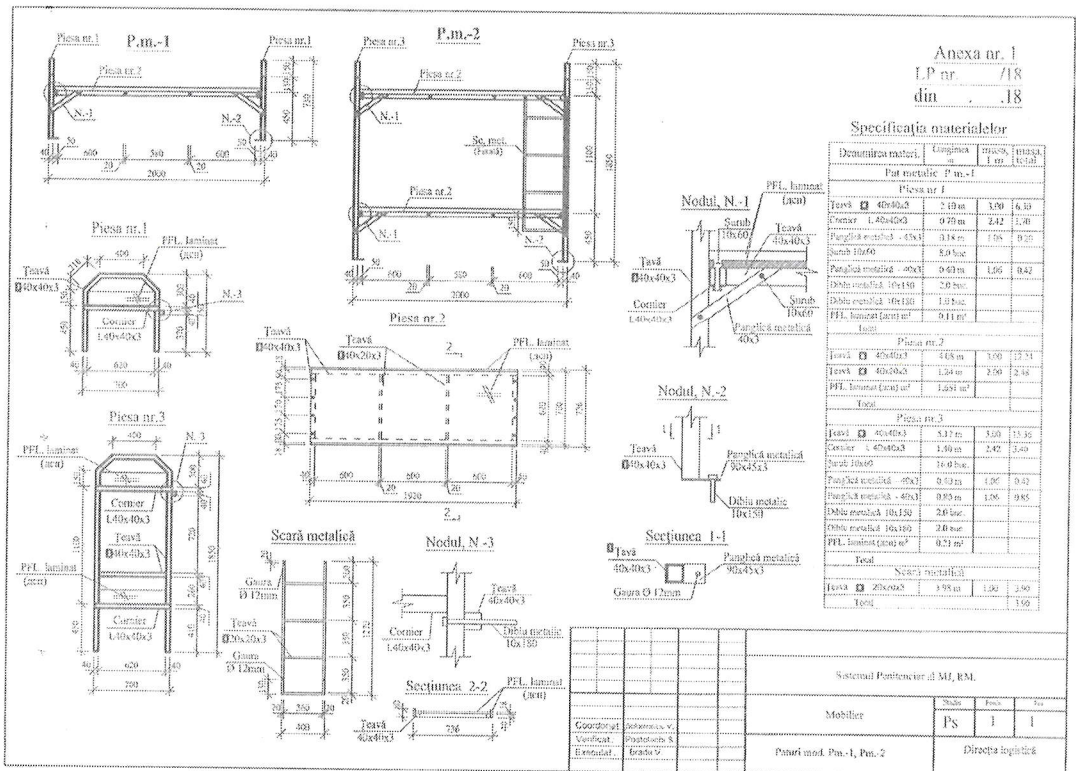


Înălțime – 210 cm;  
Lățime – 100 cm;  
Adâncime – 45 cm;  
Nr. Rafturi - 4 buc;  
Capacitatea portantă a raftului – min. 40 kg;  
Material - tablă de oțel de calitate I;  
Culoare de bază - gri deschis;  
Vopsire - electrostatică / pulverizare.

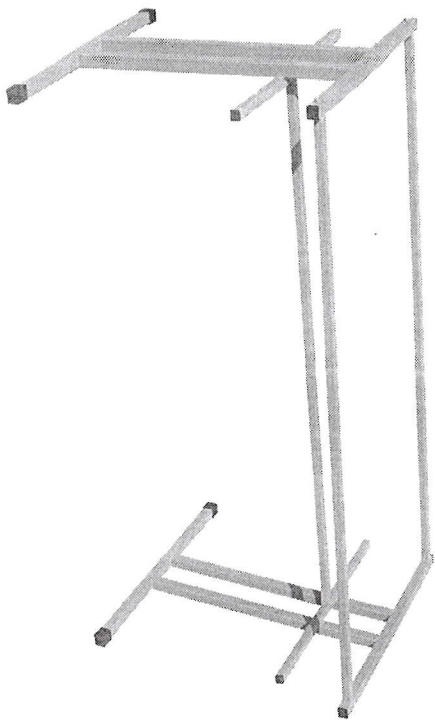
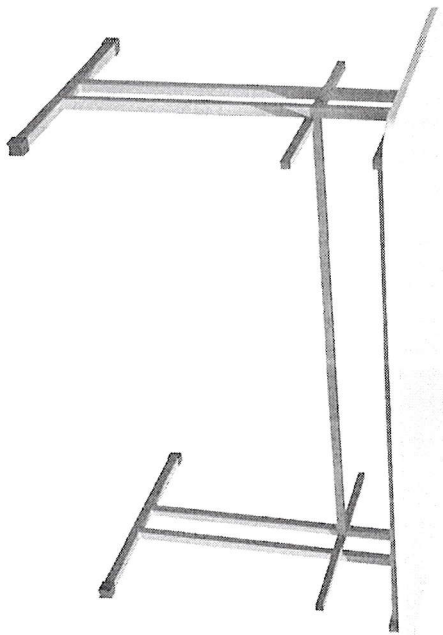
**SPECIFICATIILE:**



Anexa nr.2



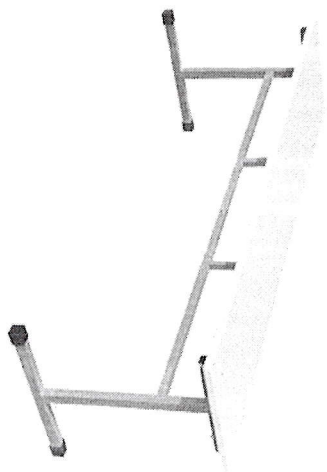
ANEXA NR.3



**Massă pentru cantină cu suport pentru scaune**

- dimensiunile - 1200x700x800, carcasa metalică confecționată din țeava pătrată, cu diametrii de 40x40x3mm, acoperiți cu vopsea poliimetrică, culoarea gri;

ANEXA NR. 4



**SCAUN PENTRU CANTINĂ**

- dimensiunile - 1300x400x460 cm;  
- carcasa metalice să fie confecționată din țeavă pătrată, cu diametrii de 40x40x3mm, acoperiți cu vopsea poliimetrică, culoare gri;  
- capacul scaunului – min. 15mm, cu șarpetele rotunjite, confecționat din plăci laminat de rezistență sportivă, (фанера финская ламинированная), se îmbină cu carcasa metalică cu ajutorul șuruburilor și piulițe.