

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

**privind achiziționarea:** Lucrări de reparație capitală interioare a etajului nr.3 din Blocul de învățământ, și Etajul nr.1 din clădirea administrativă, Academia militară a Forțelor Armate „Alexandru cel Bun”.

**prin procedura de achiziție:** Cererea ofertelor de preț.  
(tipul procedurii de achiziție)

- 1. Denumirea autorității contractante:** Academia militară a Armatei Naționale „Alexandru cel bun”;
- 2. IDNO:** 1006601003500;
- 3. Denumirea organizatorului procedurii:** Agenția asigurare resurse și administrare; patrimoniu, Ministerul Apărării;
- 4. IDNO:** 1006601001229;
- 5. Adresa:** mun. Chișinău, șos. Hîncești, 84;
- 6. Numărul de telefon:** (022) 25 24 91 / 25 23 66; fax: 022 25 24 81;
- 7. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** mihail.turanin@army.md;
- 8. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP;
- 9. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Autoritate centrală de achiziție a Ministerului Apărării;
- 10. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		<b>Lotul 1</b>				
1	45453000-7	<i>Lucrări de reparație capitală interioare a etajului nr.3 din Blocul de învățământ, și Etajul nr.1 din clădirea administrativă, Academia militară a Forțelor Armate „Alexandru cel Bun”</i>	Lucrare	1	Conform prevederilor Capitolului IV, Documentația standard; Prevederile Legii nr.721-XIII din 02.02.1996 „Privind calitatea în construcții”	1.460.000,00
<b>Valoarea estimativă totală</b>						1.460.000,00

- 11. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):** Pentru un singur lot;
- 12. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** Nu se admite  
(indicați se admite sau nu se admite)
- 13. Termenii și condițiile de executare solicitați:** Termenul maxim de executare - 90 zile lucrătoare;

**14. Termenul de valabilitate a contractului:** Semnarea procesului verbal de recepție finală;

**15. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (*după caz*):** Nu

**16. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (*după caz*):**

- Extrasul din registrul de Stat al persoanelor juridice – Document ce demonstrează genul de activitate.

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

**17. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (*nivelurile minime*) al (*ale*) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (*DUAE, documentație*):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	DUAE	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții Europene, <i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligativiu
2	Garanție pentru ofertă	<i>2% din valoarea ofertei fără TVA. Scrisoare de garanție bancară (F3.2), sau Ordinul de plată care confirmă executarea transferului pe contul de decontare al Beneficiarului MD28TRPCAA518410A00572AA, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligativiu
3	Oferta	<i>Formularul 3.1, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligativiu
4	Devizul de cheltuieli	<i>Formele 3, 5, 7 confirmată prin aplicarea semnătura electronice a persoanei responsabile a ofertantului, întocmit în baza NCM L.01.01-2012 „Reguli de determinare a valorii obiectivelor de construcție”</i>	Obligativiu

**18. Motivul recurgerii la procedura accelerată (*în cazul licitației deschise, restrânseși al procedurii negociate*), după caz:** Nu se aplică în cadrul procedurii în cauză;

**19. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (*dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică*):** Nu se aplică în cadrul procedurii în cauză;

**20. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (*indicați după caz*):** Nu se aplică în cadrul procedurii în cauză;

**21. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului:** Oferta cu cel mai scăzut preț.

Conform prevederilor art.20 alin.(8), Legea nr. 131 din 03.07.2015, privind achizițiile publice, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta în termen de **1 zile**, la solicitarea autorității contractante, documentele justificative actualizate prin care va demonstra îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, după cum urmează:

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - <i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>  <i>Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional</i>	Obligatoriu
2.	Actul care atestă dreptul de a executa lucrările de reparație ( <i>Licența de activitate</i> )	<i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Neobligatoriu
3.	Graficul de executare a lucrărilor	<b>Formularul 3.3</b> , <i>Grafic de execuție detaliat (pe fiecare compartiment din deviz) confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului,</i>	Obligatoriu
4.	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	<b>Formularul 3.5</b> , <i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului,</i>	Obligatoriu
5.	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	<b>Formularul 3.6</b> , <i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului,</i>	Obligatoriu
6.	Formularul informativ despre ofertant	<b>Formularul 3.7</b> , <i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului,</i>	Obligatoriu
7.	Declarație privind experiența similară Ofertantul ( <i>operator economic sau membrii asocierii împreună</i> ) trebuie să demonstreze că a finalizat în ultimii 5 ani ( <i>calculați până la data limită de depunere a ofertelor</i> ): - un contract ce au avut ca obiect execuția unor lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, cel puțin egal cu 75 % din valoarea viitorului contract; <b>și/sau</b> valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract.	<b>Formularul 3.9</b> , <i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile. și/sau</i> Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate conform <b>Formularul F3.10</b>  Notă: Operatorul economic trebuie să nominalizeze contractul/contractele în baza cărora se întrunesc cerințele stabilite, pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate, conform următoarelor documente suport: - <b>copii ale respectivului/respectivelor contract/contracte, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate, valoarea acestora și prețul;</b> - <b>procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, care atestă executarea lucrărilor (Anexa nr.1 din H.G. nr.285/96);</b> - <b>Recomandare din partea Beneficiarului obiectului respectiv</b>	Obligatoriu
8.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a	<b>Formularul 3.11</b> , <i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i> Documente care atestă faptul că operatorul	Obligatoriu

	contractului	economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului	
9.	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit ( <i>personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia</i> )	<b>Formularul 3.12</b> , confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului,	Obligatoriu
10.	Raportul financiar pentru ultimul an de activitate (2019-2020)	confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului	Obligatoriu
11.	Extras din contul curent bancar despre disponibilitatea de bani lichizi, sau certificate de linie de credit din ultimele 3 zile după deschiderea procedurii de achiziție	Ofertantul trebuie să demonstreze că are pe contul curent bani lichizi – min. 400 mii lei. confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului	Obligatoriu
12.	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de Bugetul public național	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului	Obligatoriu
13.	Certificatul de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier pentru fiecare compartiment din lucrare.	confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului	Obligatoriu
14.	Avizul Agenției pentru Supraveghere Tehnică	confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului	Obligatoriu
15.	Perioada de garanție a lucrărilor după semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor	Min. 5 ani (60 luni)	Obligatoriu
16.	Memoriu tehnic	Propunerea tehnică va fi structurată conform Caietului de sarcini și va fi însoțită obligatoriu de un <b>Memoriu tehnic</b> în care se va descrie, în ordinea operațiunilor executate, tehnologia și metodele folosite ( <i>propuse</i> ) pentru realizarea lucrării, care trebuie să fie cel puțin la nivelul specificat de producătorii materialelor. confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului	Obligatoriu
17.	Confirmare precum că Oferantului nu i-au fost aplicate careva interdicții de activitate sau se află în proces de insolvență ( <i>reorganizare sau lichidare</i> ).	Conform prevederilor Legii insolvenței nr.149/2012, Ofertantul va prezenta documente doveditoare precum că nu se află în una din situațiile descrise. În acest sens este necesar să fie prezentat „Extrasul din registrul de Stat al persoanelor juridice” actualizat. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului	Obligatoriu
18.	Cazier judiciar pe numele directorului/administratorului companiei	confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului	Obligatoriu

Conform art. 26 alin.18, Legea nr. 131 din 03.07.2015, privind achizițiile publice, în cazul în care două sau mai multe oferte sunt echivalente va fi aplicat un criteriu de atribuire suplimentar – **capacitatea tehnică și/sau profesională** (art. 18, lit. d), Legea 131/2015).

22. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: Nu se aplică în cadrul procedurii în cauză;

23. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: conform SIA RSAP;
- pe: conform SIA RSAP.

24. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP;

25. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile;

26. Locul deschiderii ofertelor: \_\_\_\_\_ SIA RSAP \_\_\_\_\_;  
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

27. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".*

28. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba Română;

29. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: \_\_\_\_\_ Nu \_\_\_\_\_;  
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

30. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*

*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*

*Tel/Fax/email:022-820-652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

31. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul):  
Nu;

32. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:  
Nu se aplică în cadrul procedurii în cauză;

33. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: Nu;

34. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: Conform SIA RSAP;

35. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Da
sistemul de comenzi electronice	Nu
facturarea electronică	Da
plățile electronice	Da

36. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): \_\_\_\_\_ Nu \_\_\_\_\_;  
(se specifică da sau nu)

### 37. Alte informații relevante:

1. Operatorii economici participanți la procedurile de achiziții publice, vor asigura implementarea măsurilor organizaționale necesare pentru păstrarea regimului de confidențialitate și securitate în conformitate cu Legea 133/2011, privind protecția datelor cu caracter personal.
2. În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător va prezenta Declarația autorității contractante și Agenției Achiziții Publice (*conform modelului aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.145 din 24 noiembrie 2020*).
3. Contractul va fi însoțit de o Garanție de bună execuție, în mărime de 15% din valoarea contractului, inclusiv TVA, (*emisă de o bancă comercială, cu termenul de valabilitate până la 31.12.2021*) conform formularului F 3.2 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări sau prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:
  - Beneficiarul plății: Agenția Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării;
  - Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat;
  - Codul fiscal: 1006601001229;
  - IBAN: MD28TRPCAA518410A00572AA cu nota “Pentru garanția de bună execuție a contractului”.
4. Ofertele ce depășesc cu 30% valoarea estimată a achiziției nu vor fi acceptate.