

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de întreținerea drumurilor publice locale din raionul Rezina pe perioada anului 2024 prin procedura de achiziție Licitație Publică

1. Denumirea autorității contractante: Consiliul raional Rezina
2. IDNO: 1007601011412
3. Adresa: or.Rezina str.27 August,1.
4. Numărul de telefon/fax: 025421825. fax 025425740 .
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: contactrezina@mail.ru
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii:

N r. d/ o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
	50800000-3	Servicii de întreținerea drumurilor publice locale din raionul Rezina pe perioada anului 2024	buc	1	Lista cu cantitățile de lucrări / Caietul de sarcini/	4 833 333,33
Valoarea estimativă totală						4 833 333,33

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot;
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite (indicați se admite sau nu se admite)
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați perioada anului 2024
12. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2024
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu se admite (se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European	Conform formularului, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 72/2020. Cu semnătura electronică	Obligatoriu
2	Oferta.: Propunerea tehnică	Propunerea tehnică - ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține - Specificații tehnice (anexa nr. 22) din documentația standard aprobată prin ordinul MF nr.115 din 15.09.2021 cu semnătura electronică.	Obligatoriu
3	Oferta.: Propunerea financiară	Propunerea financiară- ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de bunuri și servicii. Specificații de preț (anexa nr.23) din documentația standard aprobată prin ordinul MF nr.115 din 15.09.2021 cu semnătura electronică.	Obligatoriu
4	Garanția pentru ofertă 1% din suma fara TVA – formularul garanției bancare completată în conformitate cu Anexa nr. 9	Garanție bancară în original, emisă de o bancă comercială; <i>Termenul de valabilitate al garanției să fie valabil pe perioada de valabilitate a ofertei – 60 zile din ziua depunerii ofertelor,</i> Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: <i>Beneficiarul plății Consiliul raional Rezna</i> <i>Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor, Trezoreria Regională Centru</i> <i>Codul fiscal: 1007601011412</i> <i>MD95TRPCDZ518440A01043AA</i> <i>Trezoreria teritorială: Trezoreria Regională Centru</i>	Obligatoriu
NOTĂ: Toate documentele menționate se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată.			
5	Cerere de participare	Anexa nr. 7 din documentația standard aprobată prin ordinul MF nr.115 din 15.09.2021 cu semnătura electronică.	Obligatoriu

7	Graficul de execuție a serviciilor perioada anului 2023	Original semnat electronic elaborat de către ofertant	Obligatori
8	Declarație privind valabilitatea ofertei (60 zile)	Original semnat electronic completată în conformitate cu Anexa nr. 8	Obligatori
	Garanția de bună execuție	1)5% din valoarea ofertei fara TVA emisă de o bancă comercială semnată Anexa nr. 10 Scrisoare de la bancă , 2)Transfer la contul autorității contractante. 3) Rețineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate pentru servicii, în cuantumul de 5 % a acestora până la atingerea unui procent de 5% din valoarea contractului atribuit.	Obligatori La semnarea contractului
9	Informații privind asocierea	Original semnat electronic completată în conformitate cu Anexa nr. 11	Obligatori
10	Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate	Original semnat electronic completată în conformitate cu Anexa nr. 12	Obligatori
11	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Original semnat electronic; completată în conformitate cu Anexa nr. 13	Obligatori
12	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Original semnat electronic; completată în conformitate cu Anexa nr. 14	Obligatori
13	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia	Original semnat electronic; completată în conformitate cu Anexa nr. 15	Obligatori
14	Angajament terț susținător financiar	Original semnat electronic; completată în conformitate cu Anexa nr. 16	Obligatori după caz
15	Declarație terț susținător financiar	Original semnat electronic; completată în conformitate cu Anexa nr. 17	Obligatori după caz
16	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici	Original semnat electronic; completată în conformitate cu Anexa nr. 18	Obligatori după caz
17	Declarație terț susținător tehnic	Original semnat electronic; completată în conformitate cu Anexa nr. 19	Obligatori după caz
18	Declarație terț susținător profesional	Original semnat electronic; completată în conformitate cu Anexa nr. 20	Obligatori după caz
19	Dovada înregistrării juridice	Emis de organul abilitat – în original/copie semnat electronic	Obligatori
20	Prezentarea actului ce atestă dreptul de a livra/ presta servicii:	Emis de organul abilitat – în original/copie semnat electronic	Obligatori

	Acte confirmative de activitate legală; Licență de activitate.		
21	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	Eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului – conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova), în original semnat electronic;	Obligativ
22	Certificat de atribuire al contului bancar	Eliberat de banca deținătoare de cont, în original/copie semnat electronic	Obligativ
23	Ultimul raport financiar (bilanțul contabil)	Copie cu aplicarea semnăturii electronice	Obligativ
	Deviz	Documentația de deviz F.3,5 și 7) Copespunzător CPL 01.02-2012 sau alte metode elaborate și aprobate prin acte normative de către Ministerul Economiei și Infrastructurii, conform anexei nr 23 și listei cu cantitățile de servicii	Obligativ
24	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Aprobat prin Ordinul MF nr. 145 din 24.11.2020, completată în conformitate cu Formularul - în original semnat electronic; în termen de 5 zile de la comunicarea rezultatelor evaluării procedurii de achiziție.	Obligativ

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânseși al procedurii negociate), după caz nu se aplică

17. Garanția pentru ofertă, cuantumul 1%.

18. Garanția de bună execuție a contractului, cuantumul 5%.

Beneficiarul plății:, Consiliul raional Rezina

Denumirea Băncii: MF-TR Centru

Codul fiscal: 1007601011412

IBAN: MD95TRPCDZ518440A01043AA

BIC: TREZMD2X

19. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică

20. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică

21. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: cel mai scăzut preț

22. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
---------	----------------------------------	-----------

23. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: [ora exactă] SIA "RSAP". Conform platformei MTender

24. pe: data SIA "RSAP". Conform platformei MTender
25. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
26. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile
27. Locul deschiderii ofertelor: SIA "RSAP". Platforma MTender
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)
Ofertele întârziate vor fi respinse.
28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".
29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: de stat
30. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
31. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
32. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): nu se aplică
33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____
34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:
35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA "RSAP".
36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplică.
(se specifică da sau nu)

38. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: Cuculescu Teodor

Ex: Crijanovschii Eudochia

Tel: 025421825



facturarea electronică

Se acceptă