

CAIET DE SARCINI
privind achiziționarea serviciilor de proiectare

1. *Denumirea beneficiarului* Instituția Publică Liceul Teoretic „Gheorghe Asachi”
2. *Organizatorul procedurii de achiziție:* Instituția Publică Liceul Teoretic „Gheorghe Asachi”
3. *Obiectul achizițiilor:* Servicii de proiectare privind modificarea documentației de proiect și deviz pentru ”Reparația capitală a blocului vechi al IPLT „Gheorghe Asachi” din str. București, 64, sect. Centru, mun Chișinău” (modificări conform conceptului de școală model aprobat prin ordinul MEC nr. 198 din 26.02.2024)

Parametrii solicitați conform cărora este necesar să corespundă obiectul achiziției

Nr. de ord.	Denumirea criteriilor de baza	Cuprinsul criteriilor	Notă
1.	DATE GENERALE A PROIECTULUI		
1.1.	<i>Beneficiar</i>	Instituția Publică Liceul Teoretic „Gheorghe Asachi”	
1.2.	<i>Proiectant</i>	Determinat în uma procedurii de achiziție publică	
1.4.	<i>Adresa</i>	str. București, 64, mun. Chișinău	
1.5.	<i>Denumirea proiectului</i>	Servicii de proiectare privind modificarea documentației de proiect și deviz pentru ”Reparația capitală a blocului vechi al IPLT „Gheorghe Asachi” din str. București, 64, sect. Centru, mun Chișinău” (<u>modificări conform conceptului de școală model aprobat prin ordinul MEC nr. 198 din 26.02.2024</u>)	
2.	DATE GENERALE		
2.1.	<i>Date generale despre bunurile imobiliare a proprietarului</i>	Imobilul cu nr. cadastral 0100205.278.01	
2.2.	<i>Indicatorii tehnico-economici a obiectului</i>	Suprafața modificată este de aproximativ – 344,00 m2. Suprafața totală a încăperilor constituie – Demisol – 459 m2+Parter-1282 m2+Etaj-1297 m2	
2.3.	<i>Faza proiectului</i>	1. Proiect de execuție cu modificarea compartimentelor: SA, TH, TS, RAC, ÎVC, IEI/EEF, Documentația de deviz.	
3.	CERINȚELE DE BAZĂ PRIVIND SOLUȚIILE PROIECTULUI		
3.1.	<i>Elaborarea soluțiilor de proiect</i>	Proiectul de execuție va fi elaborat în strictă conformitate cu conceptul de școală model aprobat prin ordinul MEC nr. 198 din 26.02.2024, astfel încât: 1. Plan Subsol: spațiile vor fi organizate/planificate/proiectate pentru personalul auxiliar (electrician, lăcătuș sanitar, tâmplar, măturător etc). Aceștia	

		trebuie să aibă ieșire directă în exterior și condiții/spații de lucru, sanitare și odihnă. 2. Plan Parter: 2.1 spațiul 03 și 12 - vor fi planificate pentru săli de studiere a limbilor străine (capacitatea 15 persoane) 2..2 sala 08 - va fi reproiectată într-o sală de informatică cu 15 calculatoare pe perimetrul sălii și o masă de conferință în mijloc, total 30 locuri (15 la calculator și 15 la masă). De asemenea va fi schimbată suprafața. 2..3 la intersecția axelor I23J să fie proiectat un bloc tehnico sanitar (WC) (respectiv spațiul 08a va dispărea) 3. Plan Etaj: 3.1 Sala 09 va fi spațiul pentru odihna profesorilor care trebuie dotat cu mobilier moale, fotolii cu masaj și o mică bucătărie (lavuar, frigider, cuptor cu microundă, aparat de făcut cafea și cooler) 3.2 Sala 10 va fi proiectată ca o sală pentru program prelungit, pe perimetru cu rafturi pentru cărți, cu mese trapezoidale și mobilier ergonomic, de diferite culori, mobilier moale, spații pentru citit. vor fi amenajate câteva mese de lucru (cu lampă și calculator) 3.3 Sala 11 va fi pentru limbi străine (capacitatea 15 locuri) 3.4. La intersecția axelor I23J să fie proiectat un bloc tehnico-sanitar (WC) 3.5. Sala de spectacole 22, va fi proiectată ca o sală multifuncțională. Se vor exclude construcția de lemn a scaunelor. Această sală va fi dotată cu mobilier mobil, flexibil, care poate fi utilizat în diverse scopuri. De asemena se va prevedea un depozit pentru mobilier și echipamente din această sală. Sala Aceasta trebuie echipată cu un sistem audio, panouri video. 3.6. Sala nr.24 de la plan parter propusă pentru sport, va fi reproiectata in sala tehnologica.	
4.	CERINȚE SUPLIMENTARE		
4.1.	<i>Pregătirea materialelor pentru expunere (prezentare)</i>	Proiectul de execuție va fi elaborat în format preferențial A3 (după caz poate fi utilizat și format mai mare). Proiectul de execuție va fi predat Beneficiarului: 1) Original – 1 exemplar; 2) Copii – 2 exemplare; Varianta finală în format PDF. Devizele de cheltuieli în format Word, Excel.	

4. Termenul de prestare a serviciilor – 90 zile calendaristice din momentul semnării contractului de prestări servicii.

5. *Termenul și condițiile de achitare:* Prin transfer, în termen de 20 zile lucrătoare după prezentarea facturii fiscale și a actului de predare-primire a serviciilor.

Conducatorul grupului de lucru

Nona CHIRIAC