



Republic of Moldova, Chisinau, MD-2012, 134, Stefan cel Mare si Sfânt Ave
Phone: +373 22 820 026, email: office@egov.md, web: <http://www.egov.md>

Nr. 3011-827 din 23.11.2023
La nr. 06/03-SAP/551 din 10.11.2023

Agenția Servicii Publice

E-mail: asp@asp.gov.md

Agenția de Guvernare Electronică (AGE), în conformitate cu prevederile Metodologiei de coordonare a achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.544/2019 (în continuare - *Metodologie*), a examinat *solicitarea Agenției Servicii Publice cu privire la coordonarea oportunității achiziției echipamentului specializat pentru personalizarea cartelelor din policarbonat și coordonarea documentației aferente* și vă comunică următoarele:

1. Prin prisma oportunității achiziției echipamentului specializat pentru personalizarea cartelelor din policarbonat (temei juridic: pct. 8 subpct.1) – 3) din Metodologia aprobată prin HG nr. 544/2019), AGE a solicitat de la Agenția Servicii Publice o serie de clarificări în privința următoarelor aspecte:

a) motivele care au stat la baza deciziei de a procura echipamente noi și de ce nu s-a optat pentru un upgrade al echipamentului existent;

b) analiza actuală a pieței pentru a determina valoarea estimativă a echipamentelor planificate pentru achiziție în anul 2023;

c) cum este evaluată competiția în acest sector, pentru a fi siguri că vor putea participa minimum doi ofertanți;

d) cum este planificată asigurarea mentenanței pentru noile echipamente;

e) cum este planificată mentenanța continuă a software-ului furnizat pentru operarea sistemului și echipamentului integrat după livrare;

f) care sunt diferențele între echipamentul specializat pentru personalizarea cartelelor din policarbonat și achiziția anterioară de „Echipamente și produs program specializat de personalizare a actelor de identitate din sistemul național de pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare” din 2022.

2. La 20.11.2023, Agenția Servicii Publice i-a comunicat AGE clarificările de rigoare, care pot fi rezumate după cum urmează:

a) La solicitarea de coordonare a oportunității achiziției a fost anexată nota de serviciu de la Centrul de producere al ASP nr.13-256/23.06.23, în care sunt detaliat prezentate argumentele privind gradul de uzură, numărul și tipul de documente realizate, valoarea de bilanț a acestora, care au fost puse în funcțiune în 2015, notele de serviciu anterioare de la Centrul de producere, prin care se denotă defecțiuni/ieșirea din funcțiune constantă datorată în special a componentei de Laser. Modernizarea, achiziția unor echipamente noi este

imperativă, altfel există riscul să fie stopată activitatea ASP privind producerea și eliberarea unei varietăți de documente – BI (CA, eCA), VP, DL, CR, CC etc., circa 500 000 de documente anual;

b) Valoarea estimativă este similară celei din ultimul contract de livrare, dar și e raportată la oferta preventivă de la un alt producător de echipamente similare;

c) În 2023, colaboratorii ASP a întreprins o serie de vizite de specialitate la producătorul echipamentelor cu care ASP operează în prezent, la un eveniment european specializat și la un alt producător de echipamente similare. Toți producătorii de echipamente similare vor fi informați despre desfășurarea achiziției;

d) Pentru noile echipamente au fost stabilite cerințe privind garanția și mentenanța de minim 36 de luni, se solicită servicii de adaptare și integrare a echipamentelor noi cu produsul program pentru personalizare(SELP) gestionat de ASP, au fost introduse și cerințe de instruire privind operarea echipamentelor și pentru echipa tehnică a ASP pentru asigurarea unor intervenții de suport, schimbul unor piese etc. După expirarea perioadei de 36 de luni de garanție și suport, aceste servicii vor fi contractate adițional;

e) Sistemul integrat destinat pentru dirijarea operațiunilor de producere a documentelor pe cartele de tip ID-1 rulează pe o stație de lucru (PC) care vine în de la producător, iar ASP urmează să asigure de comun cu furnizorul activității de integrare prin API cu produsul program de personalizare SELP etc.;

f) Echipamentele livrate în cadrul procedurii de achiziție anterioară, la lotul nr.2 – erau destinate exclusiv pentru documentele de călătorie de tip „blanchete pașaport străin” etc. Sunt echipamente diferite destinate pentru tipuri de documente de diverse standarde.

În concluzie, ținând cont de clarificările furnizate de ASP (redate mai sus), în temeiul pct.8 subpct. 2) și 3) din Metodologie, **AGE consideră oportună achiziționarea echipamentului specializat pentru personalizarea cartelelor din policarbonat și cu referire la cele menționate supra, avizează pozitiv documentația aferentă.**

Concomitent, vă comunicăm că în conformitate cu pct. 8, subpct. 4) din Metodologie, AGE îl desemnează pe Vadim Hariton, analist tehnologii informaționale, Direcția investiții inteligente în guvernare digitală, în calitate de reprezentant al Agenției, care urmează a fi atras în grupul de lucru pentru desfășurarea achiziției.

Reiterăm recunoștința pentru atenția și atitudinea manifestată și mizăm pe o bună colaborare în continuare.

Director adjunct

Andrei PRISACAR

Ex.: Vadim HARITON
Email: vadim.hariton@egov.md
Tel.: 079206664